

Государственное (муниципальное) задание. Порядок формирования.

Зам.начальника отдела
планирования и
финансирования
министерства образования
Иркутской области Катаева
С.А.

Принципы современной системы бюджетного планирования

- Планирование на основе расходных обязательств соответствующего публично-правового образования
- Раздельное планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств
- Среднесрочное бюджетное планирование
- Программно-целевое планирование
- Планирование на основе государственных (муниципальных) заданий

С 1 января 2009 г. в практику бюджетного планирования были введены государственные (муниципальные) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, способствующие увязке объемов и качества данных услуг с объемами бюджетных ассигнований на эти цели, а также переходу от финансирования деятельности государственных учреждений к финансированию оказываемых услуг.

Цели и направленность данного инструмента заключаются в том, чтобы точно и эффективно планировать деятельность государственных учреждений с позиции оказываемых государственных (муниципальных) услуг и корректировать объемы бюджетных ассигнований в соответствии с этой деятельностью, а не обязательством содержать и поддерживать функционирование учреждения, как это осуществляется в настоящее время.

Федеральный уровень

- Постановление Правительства РФ от **02.09.2010 № 671** «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»
- Приказ министерства финансов и министерства экономического развития РФ от **29.10.2010 № 137н/527** «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений»
- Приказ министерства финансов и министерства экономического развития РФ от **29.10.2010 № 136н/526** «Об утверждении методических рекомендаций по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контролю за их исполнением»
- Приказ министерства финансов и министерства экономического развития РФ от **29.10.2010 № 138н/528** «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания»
- Приказ министерства финансов РФ от **29.10.2010 № 135н** «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества»

Областной уровень

- Постановление Правительства Иркутской области от **31.12.2010 № 348-пп** «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»
- Распоряжение министерства образования Иркутской области от **30.03.2011 г. № 302-мр** «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области»
- Приказ министерства финансов и министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от **23.03.2011 № 7н-мпр/3-мпр** «Об утверждении примерных форм соглашений»

Постановление Правительства Иркутской области от 31.12.2010 № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Основные моменты:

- Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения государственного задания и определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям
- Порядок формирования и ведения сводного и отраслевых реестров государственных услуг (работ)
- Порядок проведения ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ)
- Методические рекомендации по определению объемов финансирования и требований к качеству оказания государственных услуг (выполнения работ)
- Общие требования к формированию и применению стандартов качества оказания государственных услуг (выполнения работ)

Правовые акты, принимаемые в муниципальных образованиях

- порядки формирования муниципального задания для бюджетных учреждений;
- перечни казенных и бюджетных учреждений;
- порядки определения объема субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;
- порядки осуществления публичных обязательств органов местного самоуправления перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителями бюджетных учреждений

Государственное (муниципальное) задание

государственное (муниципальное) задание

документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

государственные (муниципальные) услуги (работы)

определяются как услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в соответствии с государственным (муниципальным) заданием органами государственной власти (местного самоуправления), бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами

Финансово-экономическое назначение государственных (муниципальных) заданий регулируется статьей 69.2 БК РФ, в которой установлено, что государственное (муниципальное) задание

используется при составлении проектов бюджета

для планирования бюджетных ассигнований и формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период. При этом возможны корректировки после утверждения основных параметров бюджета.

Отраслевой реестр государственных (муниципальных) услуг (работ)

- Включаются все сведения об услугах (работах), оказываемых казенными, бюджетными и автономными учреждениями
- Формирование государственных (муниципальных) заданий, противоречащих сведениям отраслевого реестра государственных (муниципальных) услуг, не допускается
- Формирование и ведение отраслевого реестра государственных (муниципальных) услуг осуществляется в бумажном и электронном виде.
- Формирование и ведение отраслевого реестра государственных (муниципальных) услуг включает:
 - а) включение услуги (работы)
 - б) внесение изменений в сведения об услуге (работе)
 - в) исключение услуги (работы)
- Содержащиеся в отраслевом реестре государственных (муниципальных) услуг (работ) сведения являются открытыми и общедоступными. Электронная версия размещается в сети Интернет

Отраслевой реестр государственных (муниципальных) услуг (работ)

- Регистрационный код услуги (работы)
- Наименование услуги(работы)
- Наименование исполнителя услуги (работы)
- Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление услуги (работы)
- Получатели услуги (работы)
- Результат оказания услуги (работы)

**Распоряжение Министерства
образования Иркутской области №
574-мр от 24.05.2011г.**

Этапы формирования ГМЗ

- Формирование проектов ГМЗ
- Оценка потребности в предоставлении государственных (муниципальных) услуг
- Оценка мощности подведомственных учреждений
- Утверждение по годам планового периода объемов услуг, которые будут оказаны подведомственными учреждениями
- Корректировка расчетной мощности подведомственных учреждений по оказанию услуг
- Сопоставление объемов оказания услуг и прогноза ГМЗ на плановый период

Оценка потребности в оказании услуг (работ) осуществляется в целях:

- Обеспечения учета обязательных для оказания населению Иркутской области услуг
- Определения приоритетных направлений для сбалансированного и эффективного распределения средств бюджета

Оценка потребности в оказании услуг (работ)

- Проводится ежегодно в натуральном и стоимостном выражении (с учетом за три предыдущих и три последующих года)
- Показатели оценки определяются в отношении каждой услуги (работы), указанной в отраслевом реестре
- Используется для определения объемов финансирования при составлении проектов бюджета
- Объемы финансирования и требования к качеству оказания услуг используются ГРБС при формировании государственных заданий

Источники информации для проведения оценки потребности в оказании услуг (работ)

В натуральном выражении

- Данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области
- Данные ведомственной статистики органов государственной власти Иркутской области, учреждений Иркутской области
- Фактические данные о численности контингента потенциальных получателей услуг
- Данные об объемах фактически оказанных услуг, определяемые из фактических данных об объемах оказанных услуг за предшествующие три года, указанных в отчетах о выполнении плана по сети, штатам и контингентам

В стоимостном выражении

- Финансовая и оперативная отчетность органов государственной власти Иркутской области, Иркутскстата, учреждений Иркутской области
- Фактические данные о финансовом обеспечении услуг и структуре стоимости услуг
- Индексы (дефляторы) развития экономики РФ, Иркутской области
- Нормативные правовые акты в области государственного регулирования цен (тарифов)

Форма государственного (муниципального) задания

- **Наименование услуги**

Перечень услуг в государственном (муниципальном) задании формируется исходя из перечня, утвержденного распорядителем бюджетных средств

- **Потребители услуги**

Указываются фактические и потенциальные потребители услуг. Необходимо охарактеризовать потребителей с позиции субъектов гражданский правоотношений (юридические и физические лица). Следует отразить признаки их отнесения к потребителям именно этой услуги

Форма государственного (муниципального) задания

- **Показатели качества услуг**

Предлагается установить не менее 2-3, но не более 5 показателей качества. Их состав должен быть единым для всех исполнителей конкретной услуги. Характеристика данных показателей должна быть измерима, сопоставима и показывать результаты оказания услуги.

- **Объем (состав) услуг**

Приводится 1-2 показателя, характеризующие такой объем (состав), с уточнением единиц измерения (количество учеников, количество выданных документов и т.д.)

Форма государственного (муниципального) задания

- *Порядок оказания услуги*

- **Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги**

Реквизиты стандарта предоставления соответствующей услуги. Федеральные законы, иные нормативно-правовые акты РФ, Иркутской области, СанПиНы, типовые положения и т.д.

- **Порядок информирования потенциальных потребителей услуги**

Вносятся сведения об используемых и планируемых к использованию способах информирования потребителей об услуге (Интернет, СМИ, справочники, буклеты, информационные стенды и т.д.). Указывается состав информации и частоту ее обновления.

Форма государственного (муниципального) задания

- **Основания для досрочного прекращения**

Могут быть указаны:

- Ликвидация учреждения

- Реорганизация учреждения

- Исключение услуги из перечня услуг и т.д.

- ***Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе.***

- **Нормативно-правовой акт, устанавливающий...**

- **Орган, устанавливающий цены (тарифы)...**

- **Значение предельных цен (тарифов)...**

Данные приводятся в таблице (наименование услуги, и значение предельных цен (тарифов). Размер платы в расчете на единицу оказания услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания

Форма государственного (муниципального) задания

- **Порядок контроля за оказанием государственного (муниципального) задания**
 - Проведение плановых проверок
 - Проверка подготовки к новому учебному году
 - Отчет о деятельности учреждения
- **Форма отчета об исполнении задания**

Обязательно учесть исполнение показателей качества и объема услуги.
- **Сроки предоставления отчетов**
- **Иные требования к отчетности об исполнении задания**
- **Иная информация, необходимая для исполнения задания**

Финансовое обеспечение
выполнения государственного
(муниципального) задания на
оказание услуг (выполнение работ)

ВИДЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Казенные учреждения

Смета

КБК	Наименование КБК	Сумма на год
211	Оплата труда	
212	Прочие выплаты	
....	...	
Итого		

Бюджетные и автономные учреждения

Субсидия:

- На выполнение задания
- На иные цели
- Бюджетные инвестиции

ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТА СУБСИДИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ

□ Расчет субсидии при сдаче имущества в
аренду

*Сумма субсидии уменьшается на сумму
арендной платы, планируемой к
поступлению*

□ Расчет субсидии при оказании услуг в рамках
задания за плату от потребителя

*Сумма субсидии уменьшается на сумму,
планируемую к поступлению от
потребителя*

Определение платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые ими сверх установленного государственного задания

- Приказ министерства образования Иркутской области от 18.08.2011 г. № 10-мпр
 - порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными, в соответствии с их уставами.
 - учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу
 - учреждения обязаны в доступном для ознакомления месте предоставлять физическим и юридическим лицам достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг, а также о размере и порядке оплаты за их оказание
 - Учреждения самостоятельно утверждают размер платы на оказываемые ими платные услуги
 - Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка
 - Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания

Формирование нормативных
затрат на выполнение
государственного
(муниципального) задания,
нормативных затрат на
содержание имущества

Нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги на соответствующий год определяются по формуле:

$$P_{гy}^i = N_{очр}^i * k_i$$

, где

$N_{очр}^i$ - норматив затрат на оказание единицы i -той государственной (муниципальной) услуги учреждения на соответствующий финансовый год;

k_i - объем (количество единиц) оказания i -той государственной (муниципальной) услуги в соответствующем финансовом году.

Субсидия на выполнение задания

```
graph TD; A[Субсидия на выполнение задания] --> B[Нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги]; A --> C[Нормативные затраты на содержание имущества государственного (муниципального) учреждения]; B --> D[нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги]; B --> E[нормативные затраты на общехозяйственные нужды];
```

Нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги

Нормативные затраты на содержание имущества государственного (муниципального) учреждения

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги

нормативные затраты на общехозяйственные нужды

Состав норматива затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги

норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

норматив затрат на приобретение расходных материалов

норматив затрат на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества (за исключением затрат на содержание имущества)

норматив затрат на общехозяйственные нужды

Состав нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (р.302-мр)

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги

нормативные затраты на расходные материалы в соответствии со стандартами качества оказания услуги

нормативные затраты на приобретение продуктов питания

нормативные затраты на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря

Состав нормативных затрат на общехозяйственные нужды (р. 302-мр)

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников областного государственного учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги

нормативные затраты на коммунальные услуги (отопление в размере 50% затрат, электроэнергия в размере 90% затрат, остальные – полностью)

нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением

нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества

нормативные затраты на приобретение услуг связи

нормативные затраты на приобретение транспортных услуг

прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды

Состав норматива затрат на содержание имущества учреждения

нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждений на основе договоров аренды или безвозмездного пользования

нормативные затраты на содержание движимого имущества

уплата налога на имущество и земельного налога

Состав норматива затрат на содержание имущества учреждения (р. 302-мр)

потребление тепловой энергии в размере 50 процентов, в случае использования учреждениями котельно-печного отопления нормативные затраты на приобретение котельно-печного топлива учитываются в размере 100 процентов

потребление электрической энергии в размере 10 процентов

уплата налога на имущество и земельного налога

Общая схема классификации затрат для расчета
стоимостной оценки потребности в государственной
(муниципальной) услуге

Прямые затраты

Косвенные затраты

Постоянные

Переменные

Постоянные

Переменные

Возможные способы распределения косвенных затрат:

- ✓ Пропорционально времени пребывания обслуживаемых лиц в учреждениях;
- ✓ Пропорционально заработной плате основного персонала;
- ✓ Пропорционально численности основного персонала;
- ✓ Пропорционально прямым затратам;
- ✓ Пропорционально площади занимаемых помещений
- ✓ Пропорционально числу лиц, получающих соответствующий вид услуги

Направление развития нормативов

Индивидуальны
е

Групповые

Поправочные
коэффициенты

ЦЕЛЬ



Финансовое обеспечение оказания государственных (муниципальных) услуг

Финансовое обеспечение выполнения ГМЗ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Субсидия

```
graph TD; A[Субсидия] --> B[Субсидия на выполнение ГМЗ, включая содержание имущества]; A --> C[Субсидия на иные цели];
```

**Субсидия на выполнение ГМЗ,
включая содержание
имущества**

Субсидия на иные цели

Субсидии на иные цели

Представляет собой разовые выплаты целевого характера, которые могут быть направлены на закупку техники, оборудования и их установку, проведение капитального ремонта и др.

Кроме того, предоставление субсидий на иные цели может быть обусловлено влиянием «неуправляемых» факторов (наводнение, пожар и пр.). Эти субсидии могут финансироваться в рамках целевой программы развития.

Федеральный Закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ

Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение ГМЗ, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении ГМЗ

пункт 17 статьи 30 Федерального Закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждению, используются в очередном финансовом году на те же цели. Данные средства должны быть использованы в целях повышения качества государственных (муниципальных) услуг

Мониторинг качества исполнения ГМЗ

представляет собой систему мероприятий, осуществляемых ГРБС с целью проверки соответствия плановых параметров выполнения ГМЗ фактическим, а также использования этой информации для проведения оптимизационных процедур.

Направления мониторинга исполнения ГМЗ

соответствии объема предоставленных государственных услуг параметрам ГМЗ;

- соответствии контингента потребителей государственной услуги параметрам ГМЗ;
- соответствии качества предоставленных учреждением государственных (муниципальных) услуг параметрам ГМЗ;
- соотношении нормативной и фактической стоимости предоставления единицы государственной (муниципальной) услуги.

Помимо контроля за исполнением ГМЗ существует также контроль качества оказания услуг, к формам которого относят:

- анализ форм отчетности, предоставляемых исполнителем ГМЗ;
- проведение выборочных обследований;
- анкетирование/наблюдение/эксперимент;
- иные формы контроля.

- Требования по выполнению ГМЗ должны быть отражены в трудовых контрактах работников и руководителя учреждения
- Требования по выполнению ГМЗ должны определять результативную (стимулирующую) часть их заработной платы
- Показатели объема и качества оказания услуг рассматриваются как основные при принятии управленческих решений учредителем по отношению перспектив развития учреждения

Методы стимулирования (поощрения) развития ГМЗ

- Составление рейтингов учреждений с позиции качества формирования и выполнения ГМЗ
- Возможность экономии на текущих затратах, поскольку остатки бюджетных средств учреждений остаются в распоряжении соответствующего учреждения
- Привязка вознаграждения (стимулирующей части) руководства и работников учреждений к степени выполнения ГМЗ
- Применение административных мер ответственности к руководству учреждений
- Общественный контроль, выражающийся в публичности и прозрачности процесса оказания услуг
- Освобождение от инспекционных и аудиторских проверок наиболее успешных учреждений и повышенное внимание контролирующих органов к наименее эффективным учреждениям

Осуществление полномочий исполнительного органа по исполнению публичных обязательств

Бюджетные учреждения

- Постановление
Правительства
Иркутской области от
29.12.2010 г. № 346-пп

Автономные учреждения

- Постановление
Правительства
Иркутской области от
29.08.2011 г. № 254-пп

Публичные обязательства

- 212 методлитература
- 212 льготный проезд
- 262 проезд сирот
- 262 канцелярские сиротам
- 262 выпуск сирот
- 290 стипендия

СПАСИБО

ЗА

ВНИМАНИЕ

!