ВИРТУАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР

Самостоятельно управлять счетом легко и удобно

МТС

на шаг впереди

www.corp.mts.ru

Содержание

- Потребности вашей компании
- Решение от МТС — «Виртуальный менеджер»
- Преимущества услуги «Виртуальный менеджер»
- Работа в «Виртуальном менеджере»
- Как подключить
- Обратная связь

ПОТРЕБНОСТИ ВАШЕЙ КОМПАНИИ

Если:

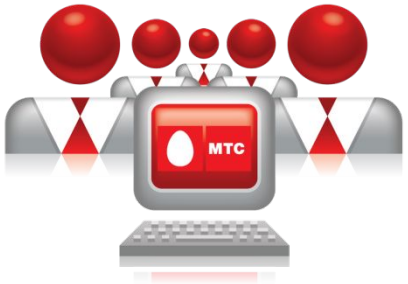
- Ваша компания имеет разветвлённую региональную структуру
- Вы хотите централизованно управлять всеми своими контрактами
- Вы хотите, чтобы управление корпоративной связью было удобным и быстрым
- Вы хотите, чтобы оператор связи подстраивался под расписание и потребности вашей компании, а не наоборот
- Вы хотите быть уверены, что счет оператора за корпоративную связь отражает реальные расходы

РЕШЕНИЕ ОТ МТС — «ВИРТУАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР»

- «Виртуальный менеджер» — это защищенный «личный кабинет» на сервере МТС с удобной навигацией, простым интерфейсом и широким набором возможностей

- «Виртуальный менеджер» — это возможность оперативного управления корпоративной связью с минимальными трудозатратами через единый интерфейс

https://ihelper.mts.ru/Ncih/

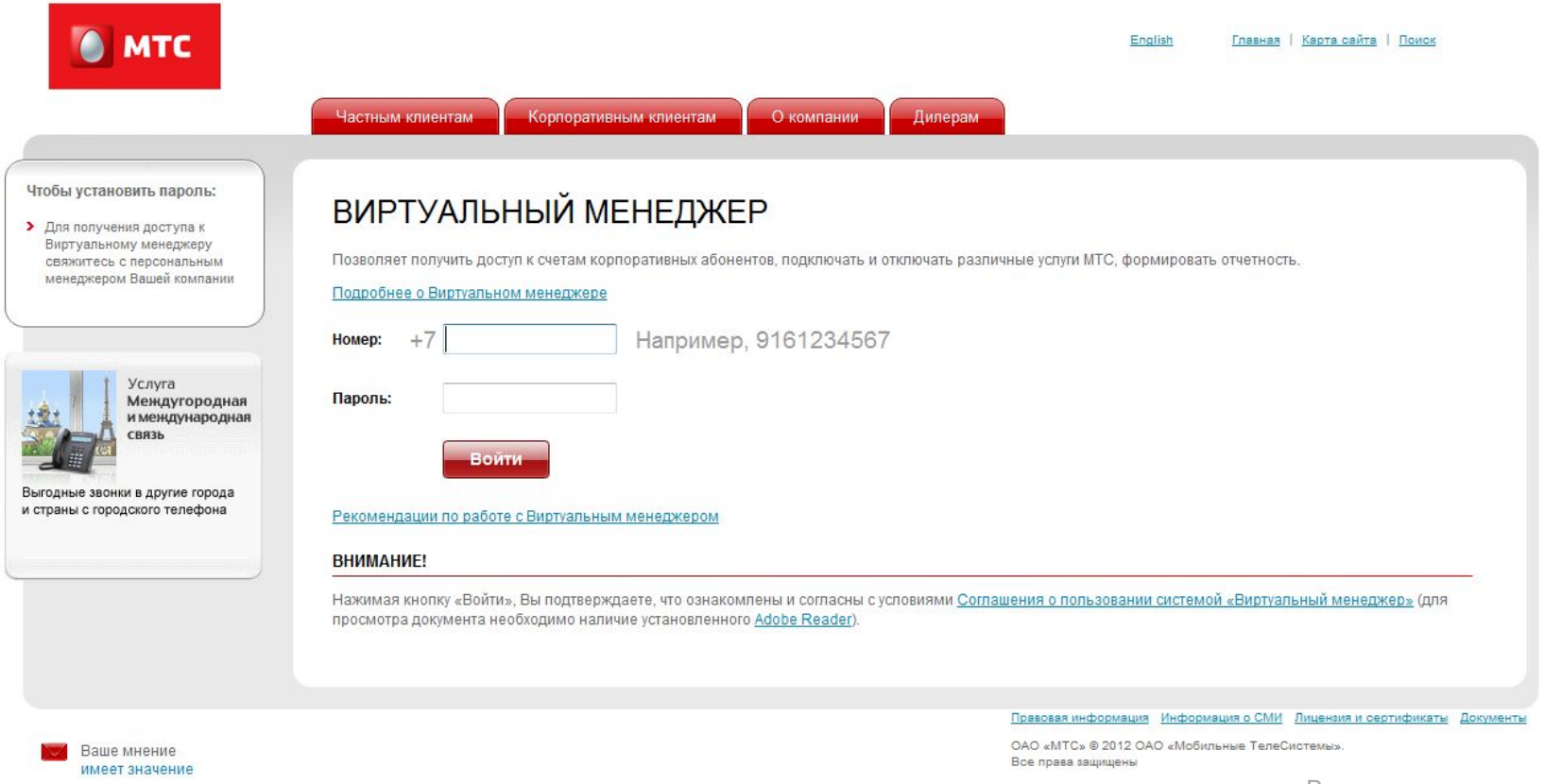


ПРЕИМУЩЕСТВО УСЛУГИ «ВИРТУАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР»

- Круглосуточная доступность
- Единый интерфейс для всех контрактов
- Экономия времени
- Самостоятельное управление счетами и блокировками
- Управление отчётностью
- Управление иерархией (создание структуры компании)
- Оперативный контроль расходов
- Возможность быстрого выбора и подключения необходимых функций, тарифов и услуг

РАБОТА В «ВИРТУАЛЬНОМ МЕНЕДЖЕРЕ»

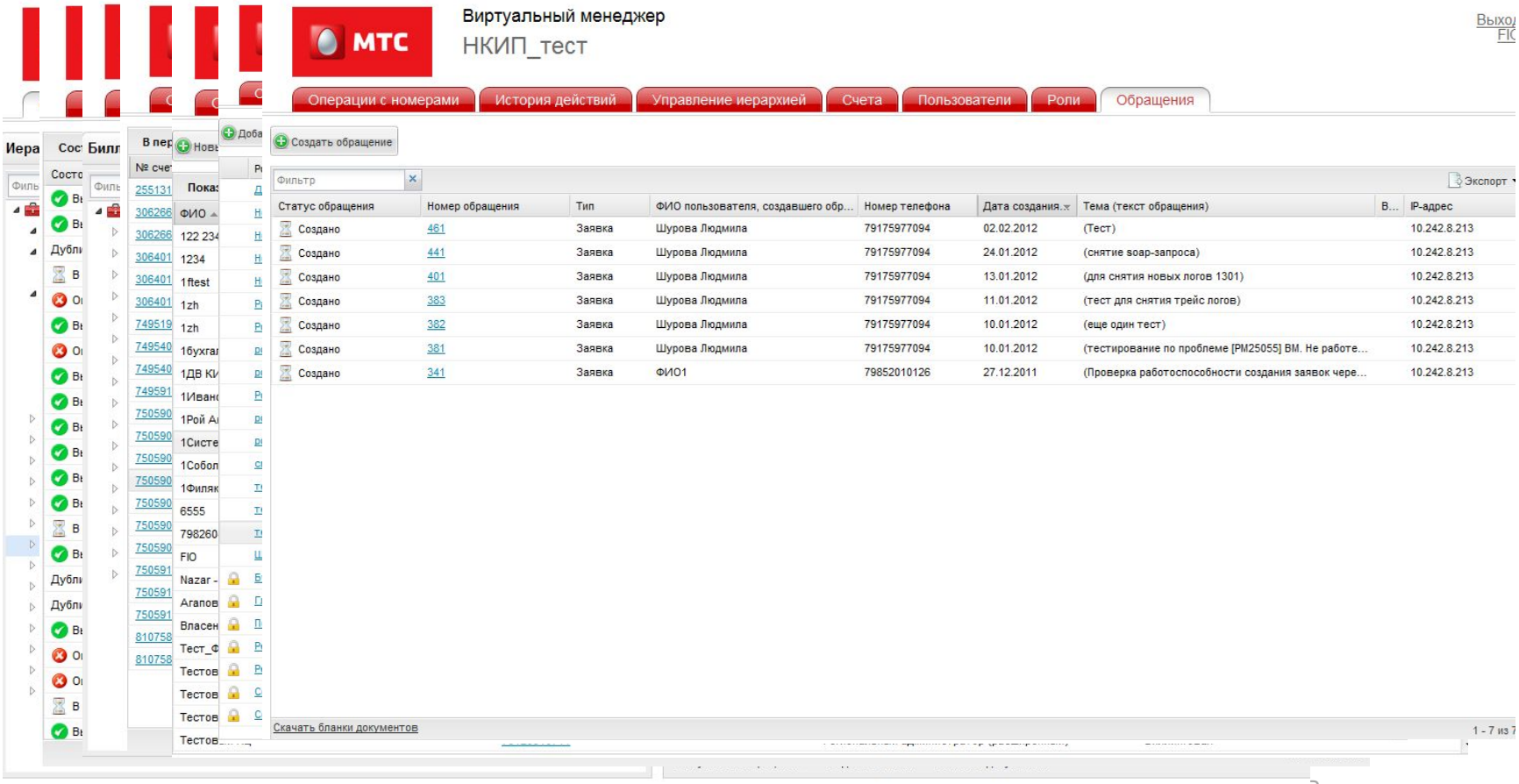
Пароль для работы в «Виртуальном менеджере» создается автоматически и высылается, в зависимости от Ваших пожеланий на e-mail и/или телефон ответственного сотрудника



Вернуться к содержанию

РАБОТА В «ВИРТУАЛЬНОМ МЕНЕДЖЕРЕ»

Общая структура системы самообслуживания включает 7 основных закладок:



Вернуться к содержанию

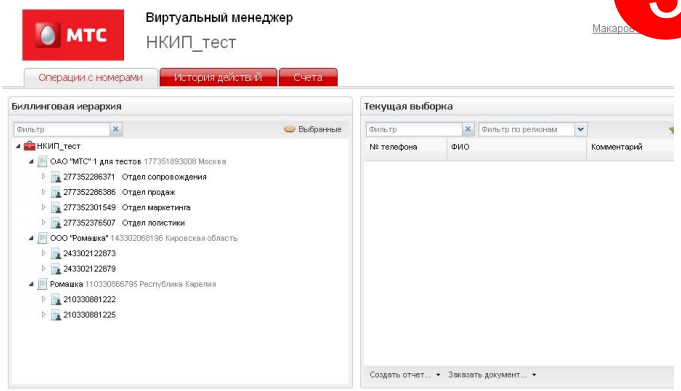
РАБОТА В «ВИРТУАЛЬНОМ МЕНЕДЖЕРЕ»

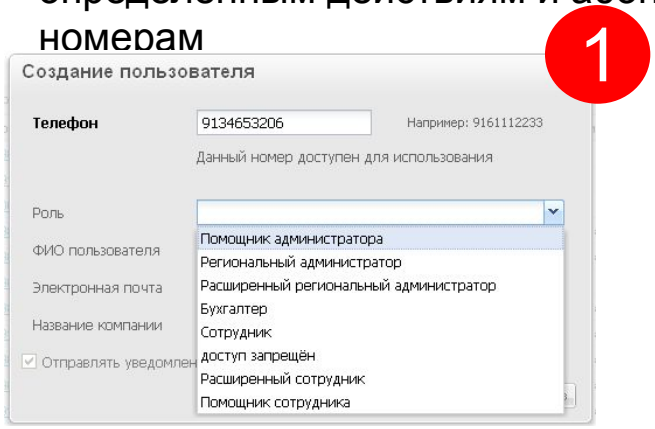
Для увеличения эффективности работы с системой Виртуальный менеджер, пользователь со стороны клиента может предоставить доступ к системе другим сотрудникам компании с различными уровнями привилегий. Помимо предустановленных в системе ролей пользователь может создавать свои собственные роли

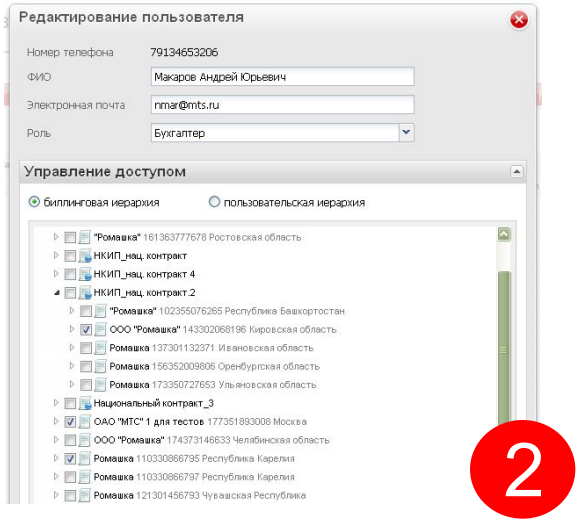
Шаг 1. Создать нового пользователя на закладке «Пользователи», выбрать роль

Шаг 2. Предоставить пользователю права к требуемым узлам иерархии

Шаг 3. Пользователь получает доступ к строго определенным действиям и абонентским номерам







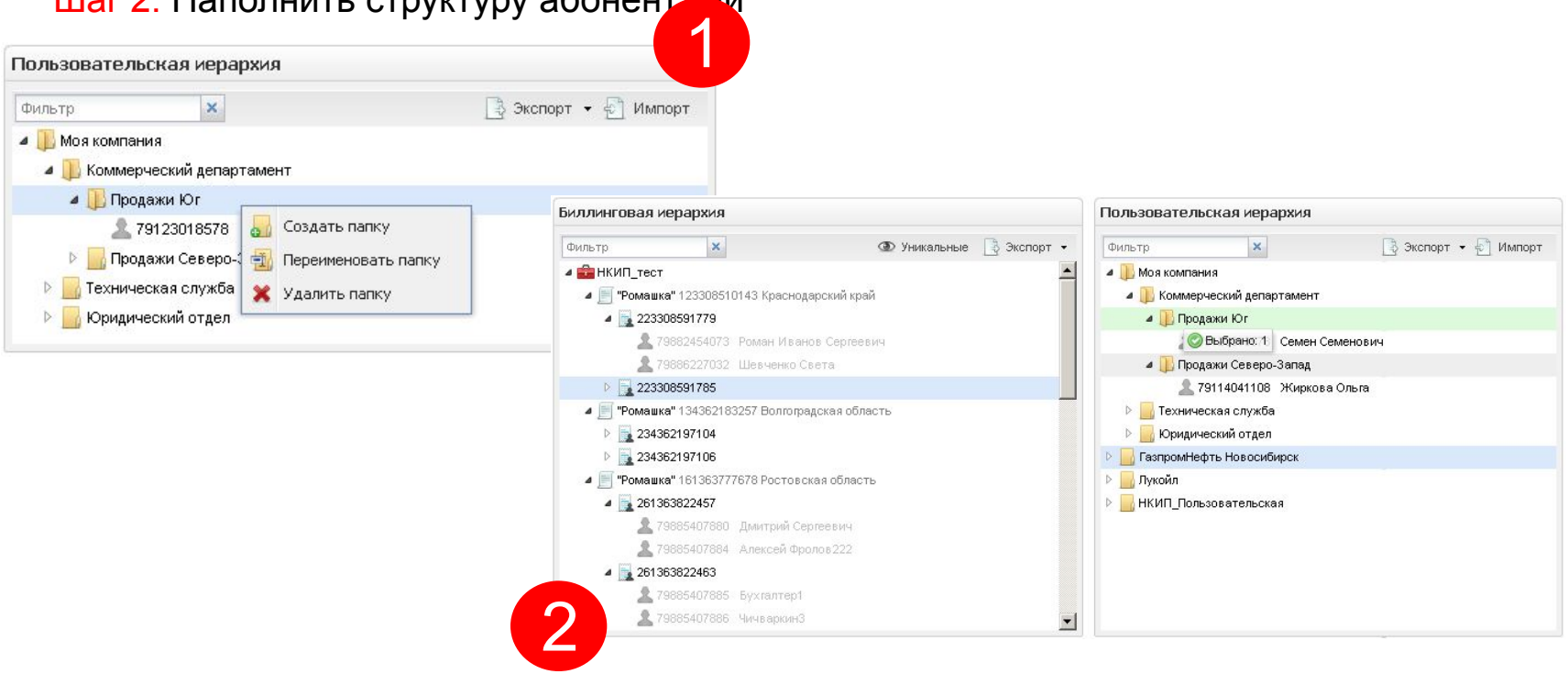
Вернуться к содержанию

РАБОТА В «ВИРТУАЛЬНОМ МЕНЕДЖЕРЕ»

Виртуальный менеджер позволяет создавать собственную иерархию для более эффективного управления контрактом. Создание собственной иерархии производится за 2 шага:

Шаг 1. Создать структуру иерархии

Шаг 2. Наполнить структуру абонентами



Вернуться к содержанию

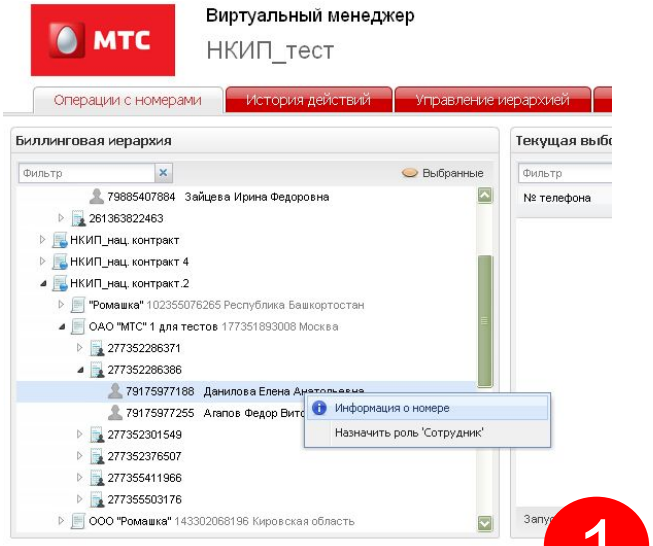
РАБОТА В «ВИРТУАЛЬНОМ МЕНЕДЖЕРЕ»

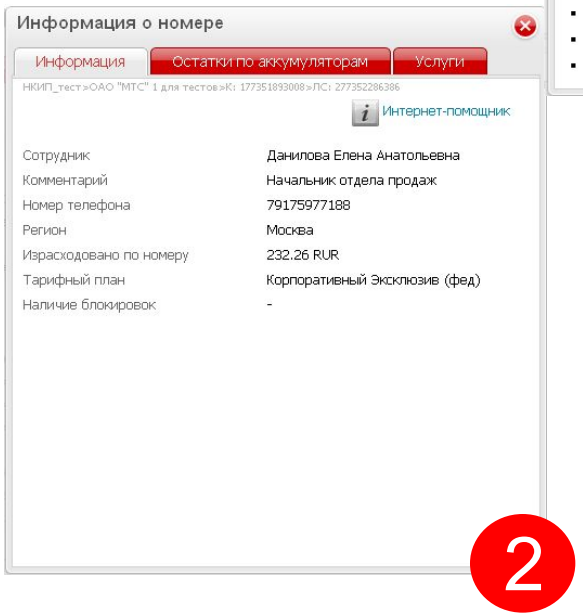
Виртуальный менеджер позволяет получить исчерпывающую информацию о любом номере или лицевом счете, принадлежащем Вашей компании:

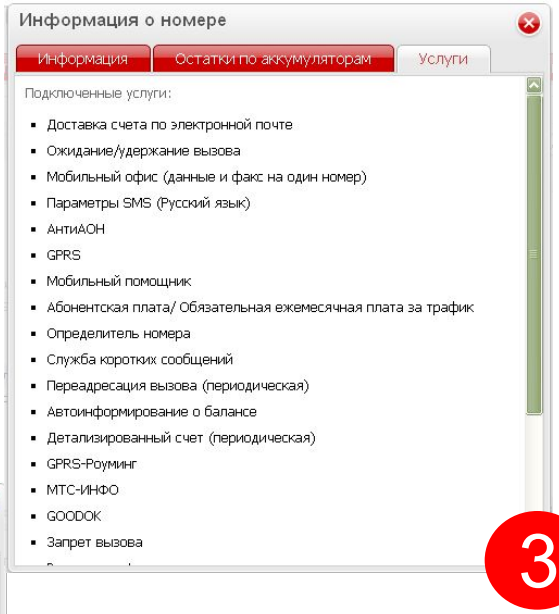
Шаг 1. Выбрать номер или лицевой счет на закладке «Операции с номерами»

Шаг 2. Определить тип требуемой информации

Шаг 3. Выбрать закладку, содержащую необходимую информацию







Вернуться к содержанию

РАБОТА В «ВИРТУАЛЬНОМ МЕНЕДЖЕРЕ»

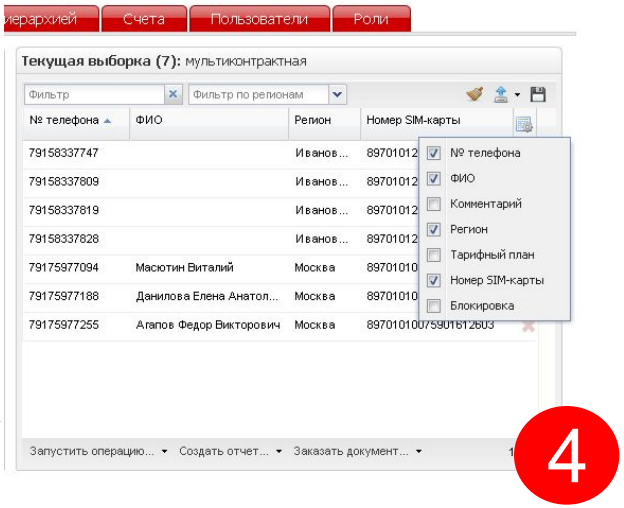
Для совершения любых действий с номерами компании необходимо создание и, в случае необходимости, сохранение выборок:

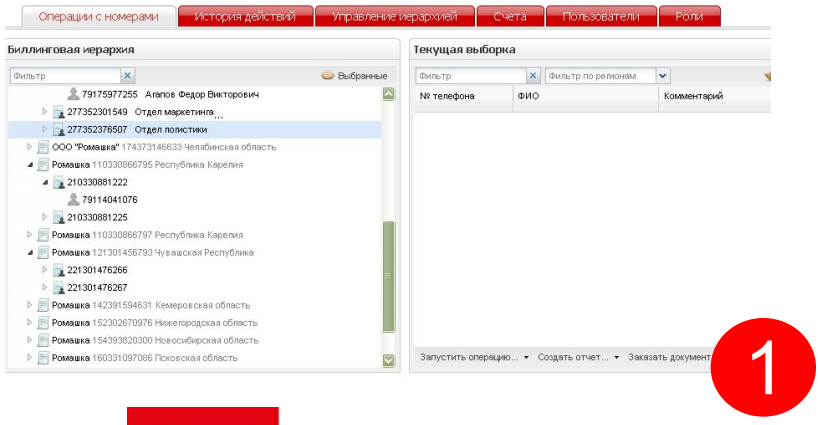
Шаг 1. Выбрать необходимые номера с помощью фильтра либо раскрытия иерархии на закладке «Операции с номерами»

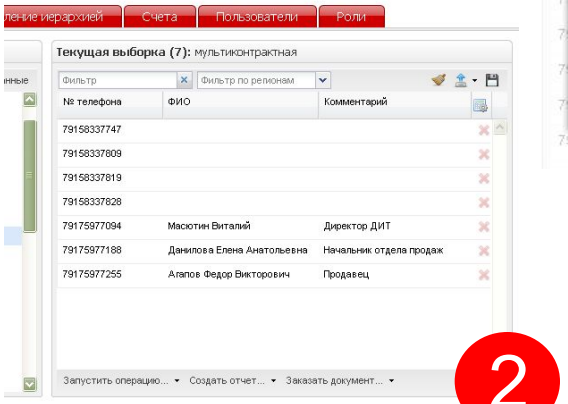
Шаг 2. Перенести выбранные номера в правое окно

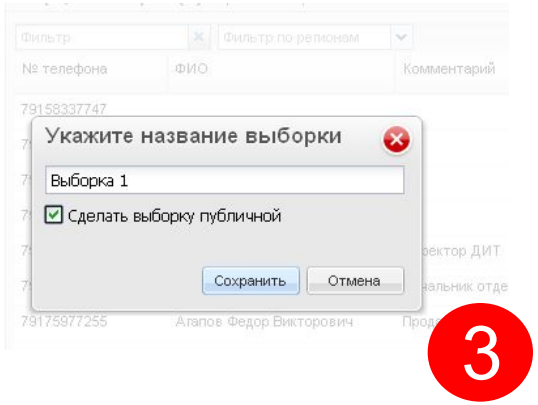
Шаг 3. В случае необходимости проведения дальнейших операций с выборкой – сохранить

Шаг 4. При работе с выборками пользователь может регулировать параметры отображаемой информации









Вернуться к содержанию

МТС на шаг впереди

РАБОТА В «ВИРТУАЛЬНОМ МЕНЕДЖЕРЕ»

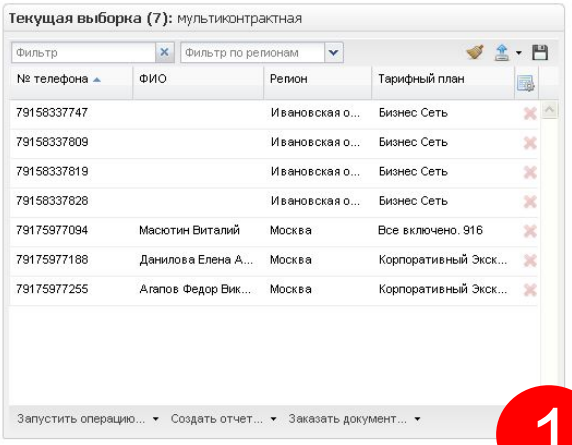
Виртуальный менеджер позволяет производить все необходимые групповые операции одновременно на все регионы за 4 шага:

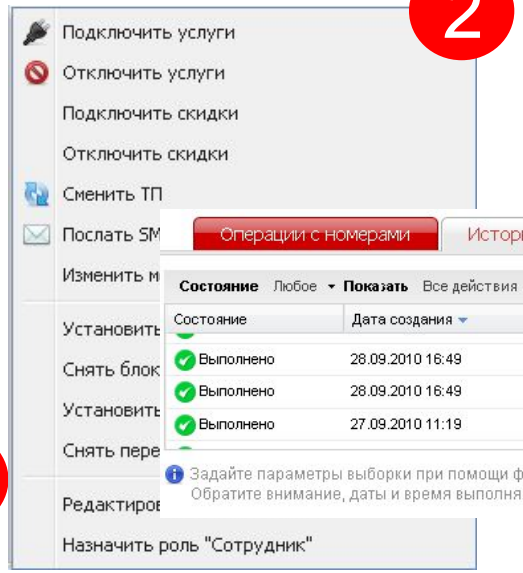
Шаг 1. Создать выборку на закладке «Операции с номерами»

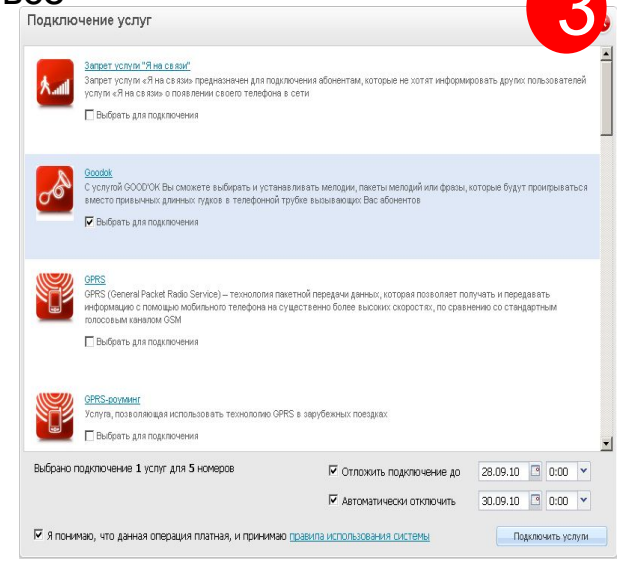
Шаг 2. Выбрать операцию

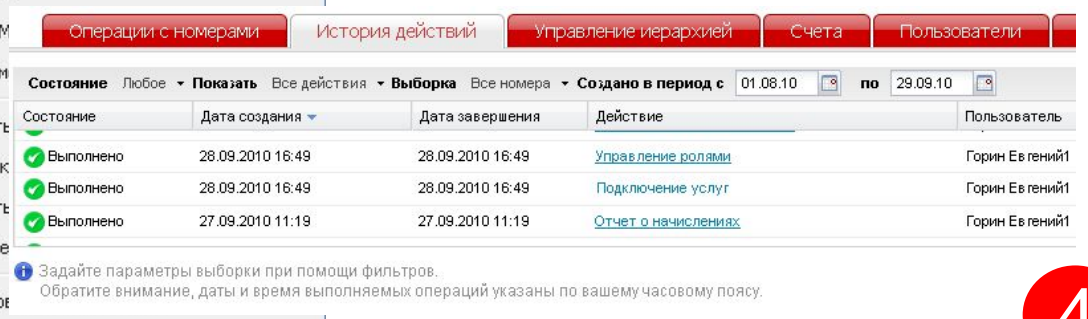
Шаг 3. Определить параметры операции

Шаг 4. Проверить статус выполнения операции









Вернуться к содержанию

МТС на шаг впереди

РАБОТА В «ВИРТУАЛЬНОМ МЕНЕДЖЕРЕ»

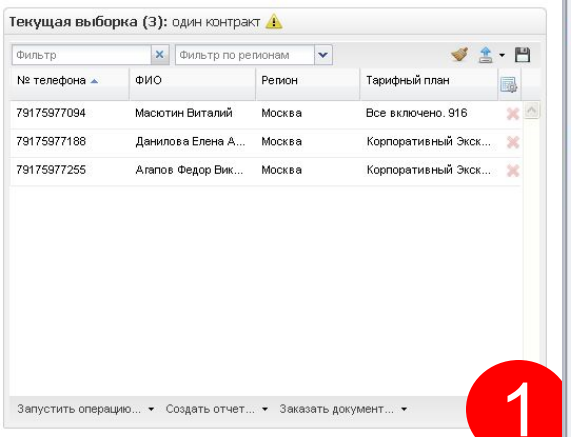
Виртуальный менеджер позволяет производить групповые операции для выборки номеров, либо единичные операции по номеру в ВМ ,а также путем перехода в ИП номера:

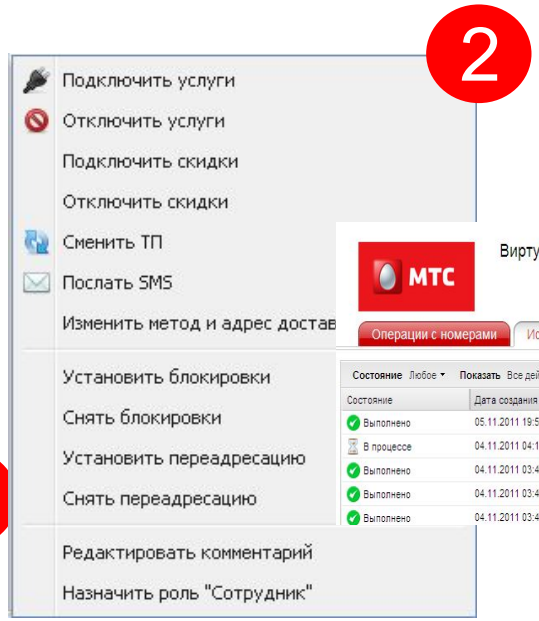
Шаг 1. Создать выборку на закладке «Операции с номерами»

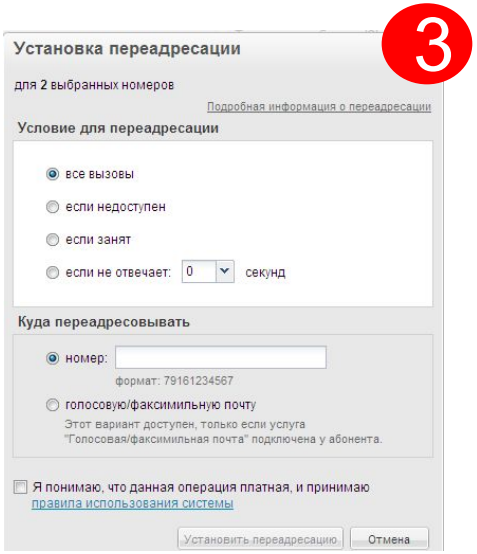
Шаг 2. Выбрать операцию

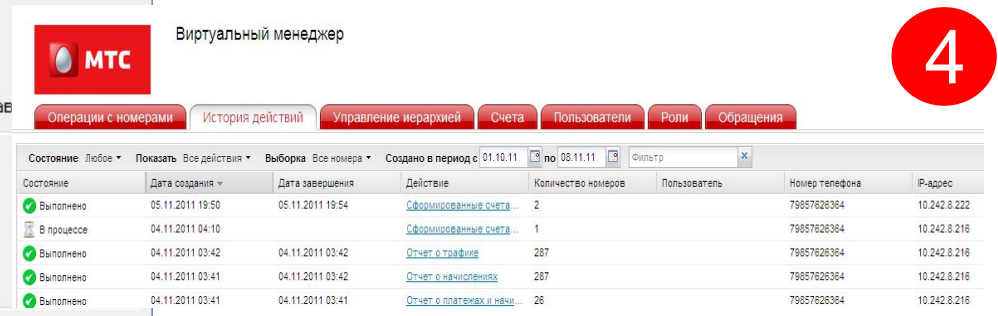
Шаг 3. Определить параметры операции

Шаг 4. Проверить статус выполнения операции









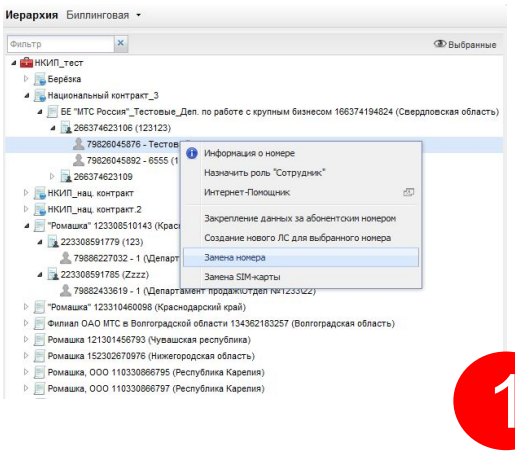
Вернуться к содержанию

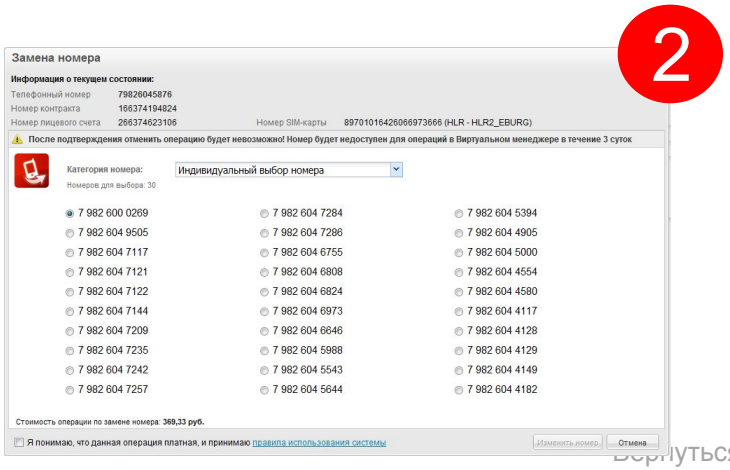
РАБОТА В «ВИРТУАЛЬНОМ МЕНЕДЖЕРЕ»

Виртуальный менеджер позволяет производить также единичные операции по номеру либо лицевому счету без создания выборки (замена номера, замен sim-карты, выделение номера на отдельный лицевой счет, смена метода взаиморасчетов, регистрация обещанного платежа):

Шаг 1. Выбрать номер (лицевой счет) на закладке «Операции с номерами»

Шаг 2. Определить параметры операции





Вернуться к содержанию

РАБОТА В «ВИРТУАЛЬНОМ МЕНЕДЖЕРЕ»

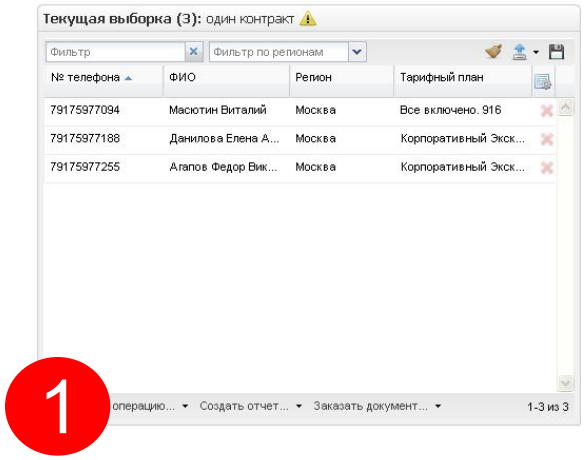
Виртуальный менеджер позволяет формировать различные типы отчетов для оперативного контроля использования услуг сотовой связи. Создание отчета производится за 4 шага:

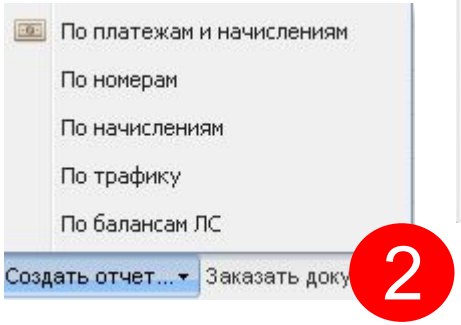
Шаг 1. Выбрать номер или группу номеров

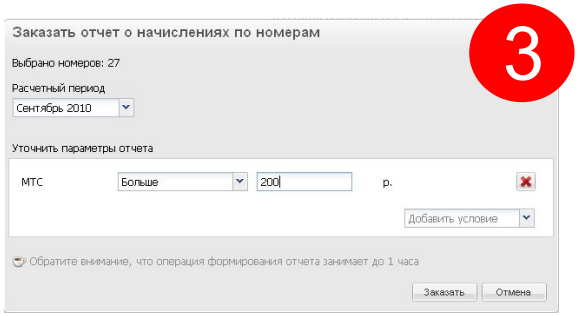
Шаг 2. Выбрать тип отчета

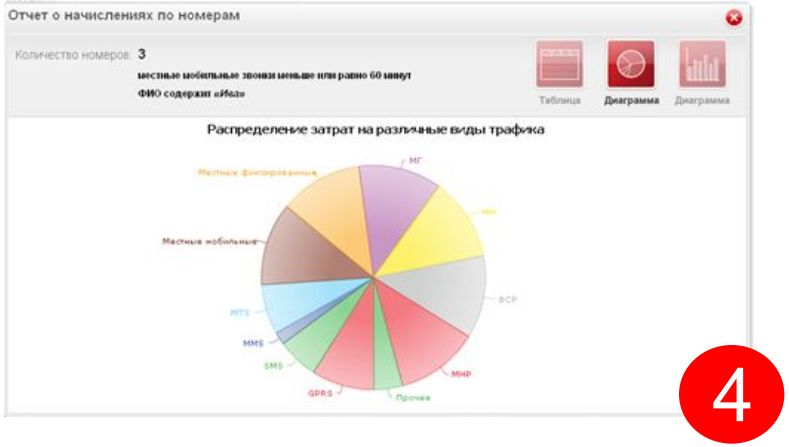
Шаг 3. Определить параметры отчета

Шаг 4. Загрузить отчет через «Историю действий»









Вернуться к содержанию

РАБОТА В «ВИРТУАЛЬНОМ МЕНЕДЖЕРЕ»

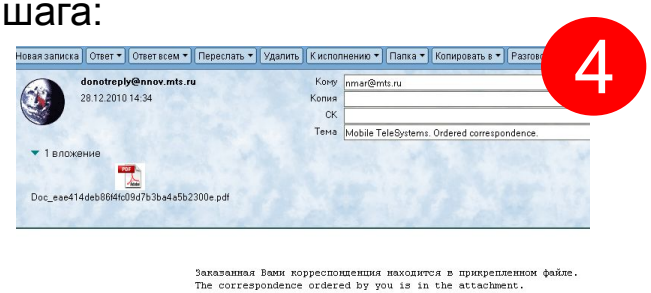
Виртуальный менеджер позволяет заказывать документы, сформированные биллингом МТС. Заказ документа производится за 4 шага:

Шаг 1. Выбрать номер или группу номеров

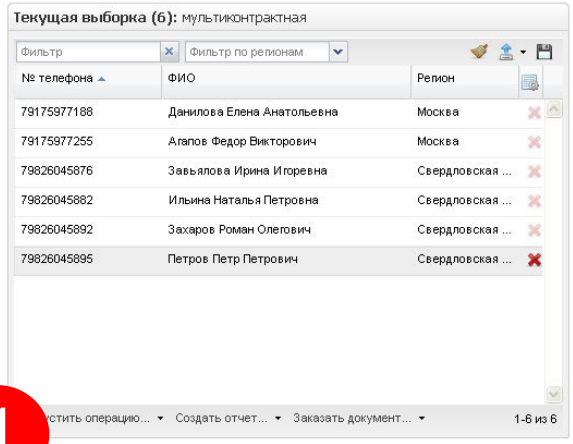
Шаг 2. Выбрать тип документа

Шаг 3. Определить параметры документа и адреса доставки

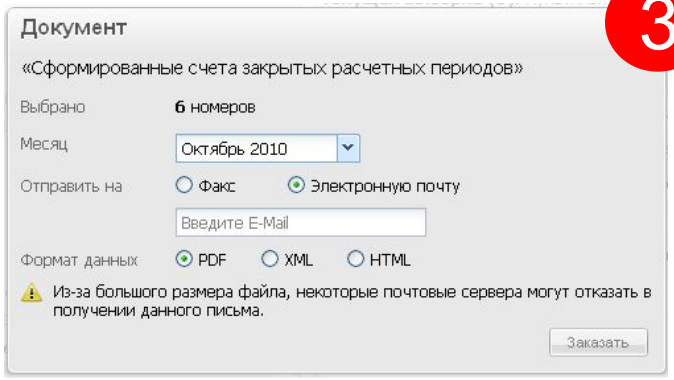
Шаг 4. Загрузить документ из почты



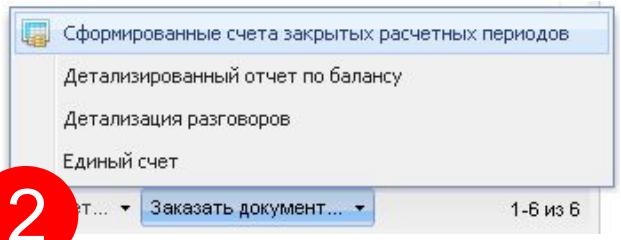
4



1



3



2

Вернуться к содержанию

МТС на шаг впереди

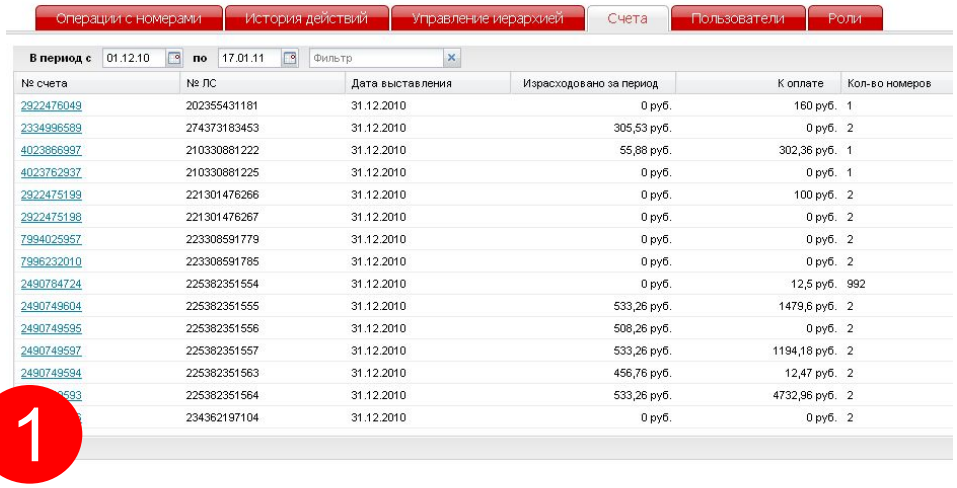
РАБОТА В «ВИРТУАЛЬНОМ МЕНЕДЖЕРЕ»

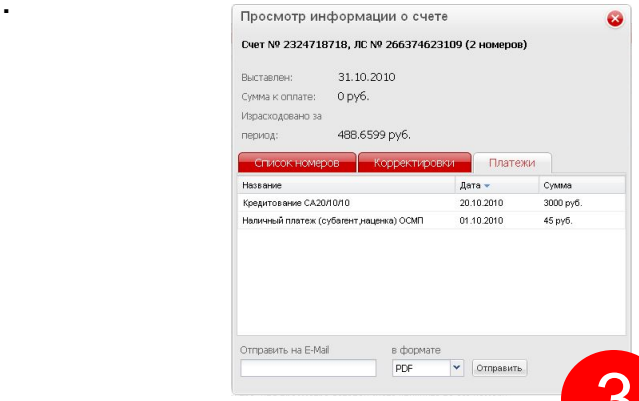
Более подробные агрегированные данные о счетах можно получить на закладке «Счета». Для получения информации необходимо:

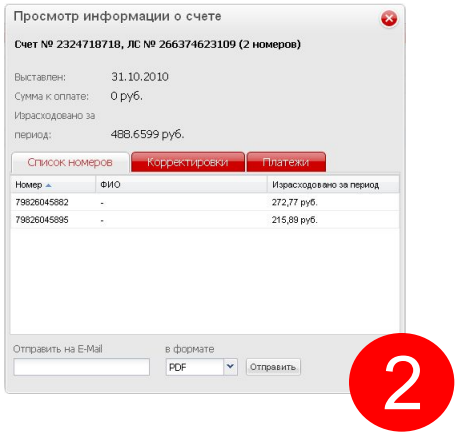
Шаг 1. Выбрать закладку «Счета»

Шаг 2. Выбрать требуемый счет

Шаг 3. Определить требуемые параметры просмотра: Список номеров, Корректировки либо Платежи







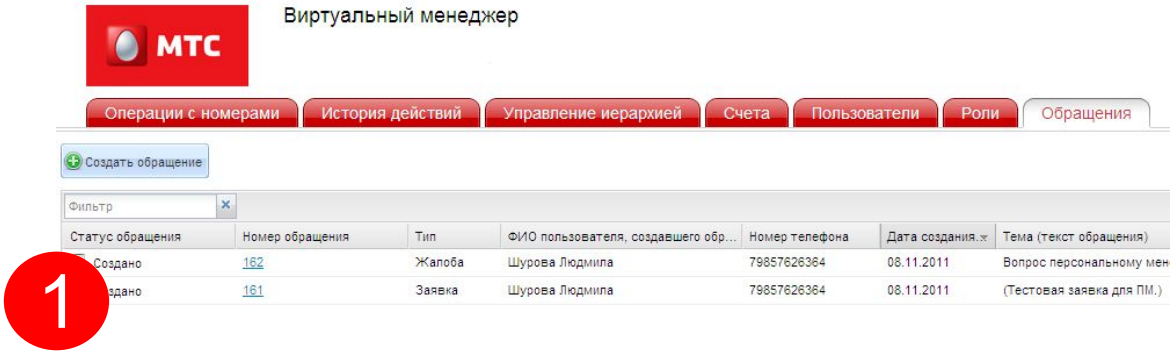
Вернуться к содержанию

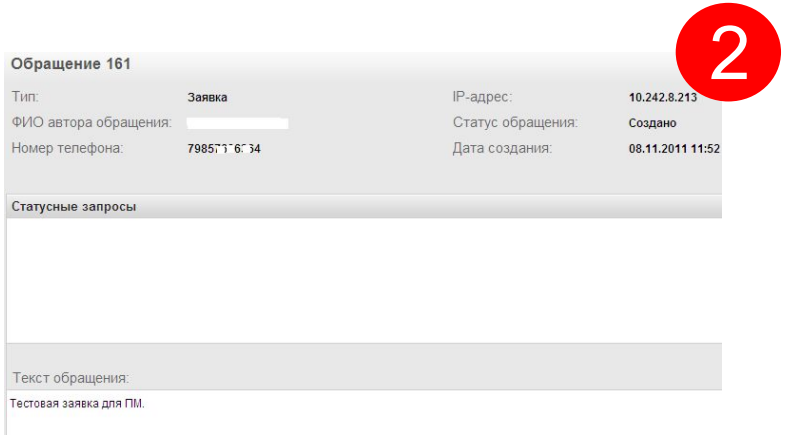
РАБОТА В «ВИРТУАЛЬНОМ МЕНЕДЖЕРЕ»

В системе возможно создание заявления с просмотром статуса, а также жалобы. Для этого необходимо:

Шаг 1. Выбрать закладку «Обращения»

Шаг 2. Создать новое, при необходимости прикрепив файл





КАК ПОДКЛЮЧИТЬ

Шаг 1. Заполнить заявление на добавление услуги

Çàÿâëåíèå ÂÌ

Шаг 2. Отправить заявление в адрес Вашего менеджера

Вернуться к содержанию

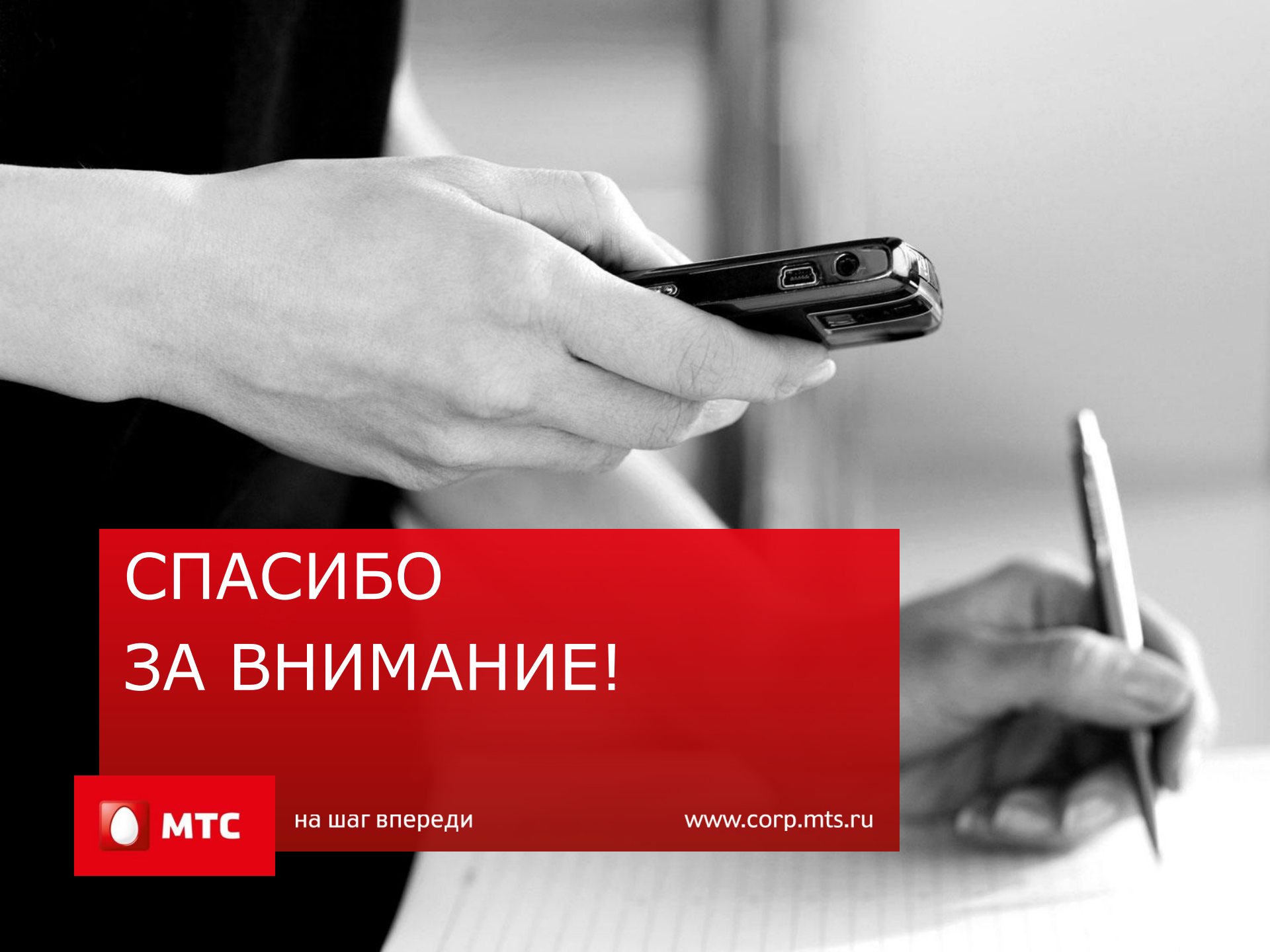
ВАШЕ МНЕНИЕ ВАЖНО ДЛЯ НАС

Мы всегда открыты для Ваших предложений по оптимизации работы системы Виртуальный менеджер

Направляйте свои комментарии:

1. В адрес Вашего Персонального менеджера
2. Через функционал «Обращения» в ВМ

Вернуться к содержанию


СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!
МТС
на шаг впереди
www.corp.mts.ru