

Методические рекомендации

по организации портфолио по курсу
«Юридическая психология»

Методические рекомендации составлены в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 030501.65 – юриспруденция. Данные рекомендации подготовлены подготовлены старшим преподавателем кафедры педагогики и психологии, кандидатом психологических наук, подполковником милиции Т.В. Мальцевой.

Рассмотрено и одобрено на заседании:

- кафедры педагогики и психологии в деятельности органов внутренних дел;
- на совете Московского областного филиала Московского университета МВД России.

Введение

На современном этапе одной из центральных задач профессионального образования в вузах МВД России выступает задача формирования высокопрофессионального специалиста правоохранительной системы[1]. В данном контексте приоритетной становится проблема обновления модели и содержания образования в соответствии с актуальными и перспективными потребностями общества и государства.

Профессиональное образование характеризуется как процесс приобретения знаний, умений и навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности, развития профессионально значимых качеств личности и формирования профессионального сознания будущего специалиста.

Нельзя поспорить с тем фактом, что изучение любой науки в вузе подчинено цели научиться подходить к практическим профессиональным задачам с научных позиций, т.е. со знанием дела, изученного всесторонне. Применительно к психологии это означает, что каждый обучающийся должен научиться мыслить психологически, уметь ориентироваться в психологии человека, применять свои психологические знания в профессиональной деятельности. Изучение психологии как дисциплины в вузах должно способствовать полноценной подготовке будущих специалистов, поэтому ее преподавание в большей степени должно быть практико ориентировано.

Основой повышения качества системы подготовки высокопрофессиональных специалистов может выступать применение педагогических средств, интегрирующих новые и традиционные технологии. Сегодня в практике высшей школы становится популярной идея «портфолио» или портфеля, папки курса (В.К. Загвоздкин, Т.Г. Новикова, Б.И. Хасан, П.А. Сергаманов и др.). «Портфолио» считается важнейшим элементом практико ориентированного подхода к образованию.

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося за период изучения им отдельного курса.

Портфолио является важной формой обучения и контроля знаний, умений, навыков обучаемых. Портфолио имеет целью формирование у курсантов навыков углубленного рассмотрения содержания изучаемой дисциплины, применения полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач, самостоятельного практического исследования проблем в изучаемой отрасли знаний, работы с научной литературой, первоисточниками, нормативными правовыми актами.

Педагогическая философия «портфолио» предполагает: смещение акцента с того, что учащийся не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет по данной теме, разделу, предмету; интеграцию количественной и качественной оценок; перенос педагогического акцента с оценки на самооценку.

Данная форма представляет собой не собирание учебных работ учащимися, а способ их рефлексивной трансформации процесса обучения, связанный с пониманием и осознанием учебных целей, возможности использования получаемых знаний в практической деятельности. «Портфолио» также является способом «аутентичного» (то есть истинного, наиболее приближенного к реальному) индивидуализированного оценивания.

В процессе организации деятельности обучающихся по формированию «портфолио курса», реализуются следующие цели:

- повышение саморефлексивности и самоответственности обучающихся по отношению к образованию;
- повышение самостоятельности в организации процесса обучения (т.е. движение в сторону самообучения);
- демонстрация возможностей практически применять приобретенные знания и умения;
- привлечение к процессу оценивания качества результатов обучения.

«Портфолио» не только является современной эффективной формой оценивания, организации работы обучающихся, но и помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию, активность и самостоятельность;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать творческие навыки обучающихся;
- формировать умения работать с книгой, первоисточником, библиотечным каталогом;
- формировать умение планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

Организация «портфолио» по курсу выполняется по индивидуальному плану за счет времени самостоятельной работы обучающихся.

Завершенное «портфолио» должно быть представлено обучающимися на рецензирование не позднее чем за месяц до сдачи экзамена. Обучающиеся, не представившие «портфолио» в установленный срок или не защитившие его, не допускаются к сдаче семестрового экзамена по дисциплине.

1 Т.Г. Новикова. Папка индивидуальных учебных достижений «портфолио»: федеральные рекомендации и методические материалы для преподавателей образования в школе. – М.: «Просвещение», 2005.

Организация «портфолио» по курсу

Технически «портфолио» представляет собой папку (скоросшиватель), в которую крепятся прозрачные файлы, или рабочую файловую папку. В папке содержится многообразная информация, которая иллюстрирует и документирует приобретенный опыт обучающегося по курсу.

Единицей сбора в «портфолио» являются: доклады, сообщения, самостоятельные исследования, тестовые материалы, подготовленные аудио- и видеоматериалы, творческие работы, собранные картинки, фотографии по определенной тематике, компьютерные программы и т.д.

Каждая единица должна быть снабжена листом с пояснением выполненной работы и аргументацией в защиту выбора вида данной работы.

«Портфолио» по курсу «Психология» должно содержать следующие разделы:

Резюме – представление себя.

Самостоятельные работы по теоретическим темам курса.

Материал по каждой теме должен быть систематизирован следующим образом:

1. Творческая работа по теме (доклад, сообщение [2], подготовленные аудио- или видеоматериалы, иллюстрации (литературные, художественные, исторические, документальные), кроссворд, самостоятельно подготовленные фотографии по определенной тематике, компьютерные программы и пр.).

2. Самостоятельные работы по практическим темам курса.

Материал должен быть подготовлен в соответствии с методическими указаниями по каждой теме и включать в себя: профессионально-личный жизненный план, результаты психологических тестов с самоанализом, собственный психологический портрет и т.д.; иллюстрации (литературные, художественные, исторические, документальные) психологических явлений, самостоятельные исследования, самостоятельно подготовленные схемы или тесты, собранные картинки и фотографии по определенной тематике с анализом и пр.).

3. «Цитаты» – в этом подразделе собираются высказывания великих людей об изучаемой науке по конкретной теме.

4. Библиография – в этом разделе собирается собственная библиография прочитанных изданий по изучаемой дисциплине с краткой аннотацией каждого издания., в этом разделе можно собирать необходимые ссылки на источники интернета.

5. Самооценка «портфолио» самим студентом.

2. Доклад или сообщение должны быть озвучены на семинаре и подписаны преподавателем.

Оформление практикума

Оформление практикума в виде «портфолио» в целом должно быть эстетически привлекательным и доступным для обзора со стороны.

Первый лист является титульным и оформляется в соответствии с приложением 3.

Второй лист «портфолио» - резюме, структура которого разрабатывается самостоятельно (может содержать фотографию, краткую биографию, сведения об образовании, жизненные кредо и цели и т. д.).

Каждый раздел начинается с листа на котором содержится название раздела, например, «Самостоятельные работы по теоретическим темам курса», «Библиография» и т.д.

Следует также обозначать название тем и подразделов.

Каждая текстовая «единица сбора» в «портфолио» и листы с пояснением выполненной работы и аргументацией в защиту выбора вида данной работы выполняется на одной стороне листов формата А4 (210x297 мм) машинописным или компьютерным текстом.

Компьютерный текст набирается шрифтом Times New Roman, 14 размера с полуторным интервалом. Абзацный отступ – 1,25 (5 знаков).

Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию.

Сокращать слова в тексте запрещается.

Список рекомендуемой литературы для использования при организации портфолио:

1. Аверин В.А. Психология личности: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 1999.
2. Аминов И.И. Занимательная психология для юристов. – М.: ЮНИТИ, 2002.
3. Ананьев Б.К. Человек как предмет познания. – М., 2006.
4. Андреева Г.М. Социальная психология. – М.: «Аспект Пресс», 2004.
5. Антонян Ю.М. Еникеев М.И., Эминова В.Е. Психология преступника и расследования преступлений. – М., Юристь, 1996.
6. Антонян Ю.М., Самовичев Е.Г. Неблагоприятные условия формирования личности в детстве и вопросы предупреждения преступлений. – М., 1983.
7. Арсеньева М.И. и др. Изучение личности несовершеннолетних преступников и деятельности по её предупреждению. – М., 1990.
8. Асмолов А.Г. Личность как предмет психологического исследования. – М., 2006.
9. Асмолов А.Г. Психология личности: Учебник. – М., Изд.: МГУ, 2000.
10. Биркенбилл В. Язык интонации, мимики, жестов. – СПб.: 1997.
11. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.М. Словарь – справочник по психодиагностике. – СПб.: Питер Ком, 2009.
12. Васильев В.Л. Юридическая психология. – СПб.: Питер, 2008.
13. Волков В.Н., Янаев С.И. Юридическая психология. Учебное пособие. – М.: Центр юридической литературы «Щит», 2001.
14. Гамезо М.В., Домашенко И.А. Атлас по психологии: Информ.-метод. пособие. – М., 2008.
15. Годфруа Ж. Что такое психология? – М., 2002.
16. Доронин Д.Ф., Егоров Ю.В., Сурадин В.И. Психология и педагогика в деятельности сотрудников ОВД. Курс лекций. – М.: ЦИ И НМО КП МВД РФ, 2000
17. Дунаев А.Ф., Батышева А.С. Психология и педагогика в профессиональной подготовке сотрудников ОВД. Часть 3. – М.: 1992 г.
18. Еникеев М.И. Юридическая психология. – М., 2000.
19. Еникеев М.И. Основы общей и юридической психологии. – М.: Юристь, 1996.
20. Караяни А.Г., Цветков В.Л. Психология общения и переговорного процесса в экстремальных условиях. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
21. Квинн В.Н. Прикладная психология. – СПб., 2000.
22. Ковалев А.Г., Деев В.Г., Ушатиков А.И. Криминальная психология. – Рязань, 1997.
23. Конюхов Н.И. Словарь-справочник практического психолога. – Воронеж: Изд. НПО «Модек», 1996.
24. Котова И.Б. Психология личности в России. Столетие развития. – Ростов ан/ Д.: Изд. Ростовского пед. ун-та, 1994.
25. Крысько В.Г. Психология и педагогика в схемах и таблицах. – М.: 2009.
26. Куницына В.Н., Казаринова Н.В., Погольша В.М. Межличностное общение. – СПб., 2000.
27. Лазурский А.Ф. Избранные труды по психологии. – М., 1997.
28. Лебедев В.И. Постигание личности. – М., МГИ им Е.Р. Дашковой, 1999.
29. Лебедев И.Б., Родин В.Ф., Мариновская И.Д., Цветков В.Л. Юридическая психология. Учебник / Под ред. В.Я.Кикотя. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
30. Лебедев И.Б., Родин В.Ф., Цветков В.Л. Основы психологии для сотрудников правоохранительных органов. Учебное пособие. – М.: ЩИТ-М, 2005.
31. Леонгард К. Акцентуирование личности. – Киев, 1981.
32. Леонтьев А.Н. Деятельность. Сознание. Личность. – М., 2005.
33. Личко А.Е. Психопатии и акцентуация характера у подростков. – Л., 1983.
34. Немов Р.С. Практическая психология: учебное пособие. – М., 2005.
35. Немов Р.С. Психология. Книга 1. Общие основы психологии. – М.: Просвещение, 2005.

36. Петровский А.В., Ярошевский М.Г. Основы теоретической психологии. Инфра–М., 1998.
37. Пиз А. Язык телодвижений. – Новгород, 1992.
38. Пирожков В.Ф. Криминальная психология. В 2-х т. – М., 1998.
39. Пирожков В.Ф. Преступный мир молодёжи. – Тверь, 1994.
40. Поздняков В.М. Личность преступника и исправление осуждённых. (историко-психологический очерк): Учебное пособие./ Под ред. Пищелко А.В. Изд.: Домодедово, 1998.
41. Прикладная юридическая психология: Учебное пособие для вузов / Под ред. проф. А.М. Столяренко. – М., 2001.
42. Психологическая наука в России XX столетия: проблемы теории и истории. / Под ред. А.В. Брушлинского. – М.: «Институт психологии РАН», 1997.
43. Психологический словарь / ред. В.Б. Зинченко, Б.Г. Мещариков, – М., 1996.
44. Психология. Словарь. / Под общей ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярошевского. – М.: Политиздат, 1990.
45. Ратинов А.Р. Судебная психология для следователей. - М., 2002.
46. Рогов Е.И. Психология познания. – М.: ВЛАДОС, 1998.
47. Розин В.М. Психология для юристов. – М., 1997.
48. Романов В.В. Юридическая психология. - М.: ЮРИСТЪ, 2008.
49. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии. – СПб., 1999.
50. Сафуанов Ф.С. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном процессе. - М., 1998.
51. Современная психология. Справочное руководство / Под ред. В.Н. Дружинина (в соавт.), – М.: Инфра-М., 1999.
52. Столяренко А.М. Психологические приёмы в работе юриста. Практ. Пособие. – М.: Юрайт. – 2000.
53. Столяренко А.М. Психология и педагогика: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
54. Цветков В.Л. Юридическая психология. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
55. Цветков В.Л. Юридическая психология. Схемы и комментарии. – М.: ЦИТ-М, 2006.
56. Цветков В.Л., Шевченко В.М., Шанава Е.М. Психология оперативно-розыскной деятельности. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
57. Чалдини Р. Психология влияния. – СПб.: Питер, 2006.
58. Чуфаровский Ю.В.. Юридическая психология. Учебник для вузов. Изд. Новый юрист, 1998.
59. Шиханцов Г.Г. Юридическая психология. - М., 2003.
60. Щекин Г.В. Визуальная психодиагностика: познание людей по их внешнему облику. – 2 части. – М., 1992.
61. Щербатых Ю.В. Психология страха: популярная энциклопедия. – М., 1999.
62. Юридическая психология: Хрестоматия/ Сост. В.В. Романов, Е.В. Романова. – М.: Юристъ, 2000.
63. Юрчук В.В. Современный словарь по психологии. – Мн.: Современное слово, 1998.
64. Ярошевский М.Г. История психологии. 3-е изд., – М., 1994.
65. Ярошевский М.Г. Психология в XX столетии. 2-е изд. – М., 1994.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ДАННЫХ ИСТОЧНИКОВ «В СНОСКАХ И СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ»

1. Если источник имеет автора, то пишется его фамилия, а затем инициалы. Далее указываются: название работы, место издания (приводится в именительном падеже; принятые сокращения: Москва – М., Ленинград – Л., Санкт–Петербург – СПб., названия других городов приводятся полностью), год издания.

Например: Иванов А.А. Общая теория права. М., 1992.

2. Если авторов два или три, то через запятую указываются все фамилии в той же последовательности, как в источнике. Если авторов более трёх, то указывается фамилия первого автора с добавлением слова и «др.»

Например: Иванов А.А. и др. Общая теория права. М., 1992.

3. В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией), после наименования источника ставится одна косая линия и пишется «Под общ. ред.» («Под ред.»). Затем указываются инициалы и фамилия составителя указываются в именительном падеже.

Например: Словарь русского языка / Под ред. А.С. Иванова. М., 1981.

Словарь русского языка / Сост.А.С. Иванов. М., 1978.

4. Если ссылка даётся на статью, работу, изданную среди других произведений этого же автора (собрания сочинений) или других авторов (сборник), то после фамилии с инициалами приводится название статьи, затем ставятся две косые линии и даются все библиографические данные источника.

Например: Гегель. Философия права // Соч.: В 2 т. М., 1991. Т.1.

5. При описании многотомных изданий после фамилии автора пишется: «Собр. Соч. (или Соч.)», ставится двоеточие и указывается количество томов.

Например: Маркс К. Собр. Соч.: В 10 т. М., 1990. Т.3.

6. При ссылке на тома, части, разделы, главы соблюдаются следующие правила: все сведения даются арабскими цифрами, пишутся в сокращении.

Например: Т.3., 4.1., Разд. 1, Гл. 5, Вып.5., Кн.2.

7. Если ссылка даётся на источник, взятый из газеты или журнала, указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, затем ставятся две косые линии, и приводится название журнала (газеты), год издания, у журнала – номер, у газеты – число и месяц выпуска.

Например: Иванов А.С. Правовое сознание .. Юридические науки. 1986 N1.

Иванов А.С. Нормы права .. Российская газета, 1993. 15 ман.

8. Если при написании работы использованы материалы судебной, следственной и другой практики, то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а затем – неопубликованные.

Например:

-Опубликованное дело:

Дело Алексеева и других. Приговор Московского городского суда от 21 апреля 1993 года (Бюллетень Верховного суда Российской Федерации, 1994. -№3. С.7-8);

-Неопубликованное дело:

Дело №81.1637 Никулинского межмуниципального народного суда г.Москвы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИСТОЧНИК

В тексте работы при упоминании какого – либо автора надо сначала указать его инициалы, фамилию, затем в квадратных скобках порядковый номер его работы по списку литературы.

Например : «как подчёркивает В.И. Петров[18]», «по мнению В.Н. Иванова [7]», «следует согласится с Т.П. Сергеевым[22]» и так далее.

При ссылке на литературный источник в тексте даётся в квадратных скобках номер источника по списку литературы.

Например:

«Достаточно подробно изучена правомерность задержания вооруженного [11] и невооруженного [83] правонарушителя».

«В работах ряда учёных [13,18,46 и другие] рассмотрена охрана прав личности по уголовному законодательству».

«Известно, что «институт необходимой обороны» [25] является наиболее спорным разделом».

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК

1. При использовании текста (цитаты) или данных из литературного источника в сноске даются все выходные данные о нём (в соответствии с правилами оформления библиографических данных источников). Например:

Иванов С.С. Охрана прав личности по уголовному законодательству. М.: Московский университет. 1989. С. 4.

2. Сноску на литературный источник в разделе текста можно оформлять в квадратных скобках (пример:[5]). В этом случае в конце каждого раздела (главы) необходимо разместить примечание, в котором в соответствии с порядком и нумерацией ссылок в тексте главы перечислить использованные источники с указанием номера страницы. Например:

Примечание:

[5] Грачёва Е.Ю. Финансовое правоЖ Схемы, комментарии: Учебное пособие. М.: Новый юрист 1998. С. 210.

3. Предпочтительнее оформлять сноски внизу каждой страницы (построчные сноски). Например:

¹Сологуб Н.М. Налоговые преступления: методика и тактика расследования. – М.: Инфра-М. 1998.- С.23

4. В случае, когда один и тот же источник цитируется в тексте несколько раз, после полного библиографического описания источника в первой сноске, вторая и следующие сноски, идущие подряд на одной странице текста и относящиеся к одному и тому же источнику, заменяются словами «там же» (до сноски на другой источник). В сноске на данный источник, которая приводится после цитирования другого источника или на последующей странице, указывается только автор, наименование и страницы источника. Например:

¹Ясперс К. Смысл и назначении теории. М., 1991. С.76.

²Там же. С. 85-86.

³Иванов А.А. Общая теория и права. М., 1992.

⁴Ясперс К. Смысл и назначении теории. С. 80.

5. Если в работе смысл текста, научной идеи, мысли автора пересказываются своими словами, в сноске перед библиографическими данными ставится «См.:». Например:

¹См: Алексеев С.С. Теория права. М., 1993. С.23.

6. Если в тексте указаны автор и название книги (только автор или только название), то в сноске указываются и автор и название; если в тексте указываются и автор и название статьи, то в сноске указываются только данные журнала или газеты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МВД РОССИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ**

**ПОРТФОЛИО
ПО КУРСУ
ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

Выполнил студент _____ учебной группы
_____ курса

Руководитель: кандидат
психологических наук Мальцева Т.В.

Дата защиты: _____

Оценка: _____

(подпись научного руководителя)