

# Выпускная квалификационная работа

- Выпускная квалификационная работа слушателя курсов, представляет собой учебно-исследовательский труд специального характера.
- Работа выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (проблемы) в области специальности, характеризует уровень теоретической и деловой подготовки слушателя, его научную эрудицию и профессиональные знания и навыки, полученные за период обучения в университете на курсах повышения квалификации.

- В общем виде выпускная квалификационная работа по направлению «Менеджмент» должна отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах, исходить из реальной действительности и практики менеджмента.
- Работа должна свидетельствовать об умении автора исследовать проблемы менеджмента, формулировать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и тезисы, делать обобщающие выводы и заключения, обосновывать практические рекомендации.

# Основные цели выпускной квалификационной работы:

1. Систематизация и закрепление теоретических и практических знаний слушателей курсов.
2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов.
3. Определение уровня теоретических и практических знаний слушателей, а также умение применять их для решения конкретных практических задач в области менеджмента.

В соответствии с поставленными целями слушатель в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для менеджмента предприятия (организации, учреждения);
- изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- сделать выводы и предложить рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия (организации, учреждения);
- оценить возможную социально-экономическую эффективность разработанных рекомендаций;
- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с предъявляемыми нормативными требованиями;

**Целеполагание и анализ существующих  
подходов и методов решения проблемных  
ситуаций**



**Анализ ситуации.  
Определение проблемы  
Общая характеристика рассматриваемой  
проблемы (задачи)**



**Принятие решения и его разработка**

# **Структура выпускной квалификационной работы**

выпускная квалификационная работа должна включать следующие основные части:

## **1. Титульный лист**

## **2. Содержание**

- В содержании перечисляются заголовки, приводимые в работе, и указываются номера страниц, на которых они помещены.
- Содержание должно быть предельно подробно и включать все заголовки, снабженные в тексте рубрикационными индексами.
- Содержание начинается с новой страницы (листа).



### 3. Текстовая часть:

#### а) **Введение** (1–2 стр.).

- актуальность рассматриваемой проблемы,
- объект исследования
- предмет исследования

б) информационно-теоретическая часть. (**Глава 1, Теоретические основы ....., Общие принципы управления .....**) Разработка методических основ изучения проблемы(10–12 стр.):

- содержательная постановка исследовательской проблемы, анализ существующих подходов и методов решения проблемных в менеджменте;
- выбор и обоснование метода, разработка соответствующих моделей совершенствования методов менеджмента;
- формулирование требований к исходной информации для решения проблем.
- выявленные проблемы и недостатки

в) практическая часть.

**(Глава2 ,Совершенствование системы....., Предложения по созданию.....,)** Разработка рекомендаций и мероприятий (предложений) по решению изучаемой проблемы и обоснование их эффективности в данной сфере (10–12 стр.):

- анализ выявленных проблем и разработка предложений по их решению ;
- реализация разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта;
- вопросы организации и ресурсного обеспечения внедрения предложений;
- оценка социально-экономической эффективности предложений и рекомендации.

- **г) Заключение (1–2 стр.).**
- **Заключение** должно содержать оценку результатов работы с точки зрения их соответствия требованиям задания.
- Главная задача заключения – подведение итогов всей работы, поэтому, как правило, здесь не даются ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основных главах.
- Заключение обычно содержит лишь общие выводы автора и может также указывать на дальнейшее развитие изучавшегося явления. Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы в задании, во введении, был дан ответ в заключении.
- В конце заключения указывается социально-экономическая оценка принятого решения.

**4. Библиографический список.**

**5. Приложения.**

### **Общие рекомендации**

- выпускная квалификационная работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

- В структуре работы должны быть четко выделены 2 раздела, которые могут быть разбиты на подразделы.
- Объем текстовой части выпускной квалификационной работы должен составлять не более 25–30 страниц машинописного (компьютерного) текста, не считая приложений

# **Оформление выпускной квалификационной работы**

- выпускная квалификационная работа выполняется на компьютере. Печатать следует на одной стороне листа формата А4.
- Все листы работы переплетаются типографским способом.
- Текст печатается через 1,5 интервала на компьютере; размер шрифта – 14; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.
- **Нумерация страниц и разделов**
- Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.
- Номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

- Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.
- Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.
- Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы.
- Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами (кроме Введения, Заключения и Библиографического списка). Слова «глава», «параграф» *не пишутся*.
- Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами с точкой ( например, 1. Роль и место ...).



- Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела.
- Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.
- В конце номера подраздела также ставится точка (например, 1.2. Роль государства ...).
- Заголовки разделов, а также слова Содержание, Введение, Заключение, Библиографический список следует располагать в середине строки без точки в конце, отделяя их от текста межстрочными интервалами.

## **Графический материал**

- Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе после текста, в котором они упоминаются впервые.
- Если графический материал превышает формат А4 он переносится в приложение.
- На все иллюстрации должны быть ссылки в работе (например, см. рис. 1.2.).
- Все иллюстрации именуют рисунками, подписывают словом «Рис.», нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела, включая номер раздела и порядковый номер рисунка (например, Рис. 1.2., Рис. 2.5. и т.д.).
- Номер и наименование рисунка помещают под ним.

## **Таблицы**

- Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.
- На все таблицы должны быть ссылки в тексте (например, см. табл. 1).

## Ссылки на литературу

- При ссылке на литературный источник после упоминания о нем в тексте выпускной квалификационной работы в квадратных скобках проставляют номер, под которым этот источник значится в списке литературы (**например, [10]**).
- При использовании цифровых данных или цитаты указываются и страницы (**например, [10; стр. 54]**).
- В случае необходимости можно использовать подстрочные сноски.
- Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата.
- Для этого в конце текста (цитата) ставиться цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.
- Нумерация подстрочных сносок сквозная по всему тексту выпускной квалификационной работы.
- (Например:

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Троицкий филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего профессионального  
образования

«Челябинский государственный университет»

ЦДПО  
кафедра управления

**выпускная квалификационная работа**

**Совершенствование системы адаптации сотрудников предприятия  
( на примере ОАО «Гранит»)**

Выполнил слушатель

Петров Александр

Иван

\_\_\_\_\_ Петрович

Научный руководитель

к.э.н., доцент Сидоров

\_\_\_\_\_Иванович

Троицк, 2012