Организационно-технологическое обеспечение пробного ЕГЭ в 2012 году

2012 год

Правила для ответственного организатора и организатора в аудитории

- **1. Подготовительный этап проведения ЕГЭ в ППЭ.**
- **1.1.** Все организаторы, назначенные в данный ППЭ, обязаны **не менее чем за один день** до проведения ЕГЭ пройти подробный инструктаж всех категорий организаторов по процедуре проведения экзамена, по заполнению области регистрации бланков ЕГЭ, по оформлению необходимых документов после экзамена. Факт прохождения инструктажа и ознакомления с инструктивными материалами должен быть подтвержден личной подписью каждого организатора в подготовленной руководителем ППЭ ведомости.
- Лица, не прошедшие обучение и инструктаж, не могут быть допущены к проведению ЕГЭ.

- **1.2.** Организаторы **не позднее, чем за 2 часа** до начала экзамена должны явиться в ППЭ, зарегистрироваться у руководителя ППЭ и получить у него информацию о распределении по аудиториям. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

- ***Примечание.*** *Распределение организаторов по аудиториям производится автоматизировано. Распределение происходит непосредственно в ППЭ в день проведения экзамена*

1.3. Организаторы должны пройти краткий инструктаж руководителя ППЭ по процедуре проведения ЕГЭ в ППЭ.

1.4. Организаторы должны получить у руководителя ППЭ пакет документов:

- - списки участников ЕГЭ на аудиторию (**форма ППЭ- 05-01 в 2-х экземплярах**);
- ведомость учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ **(форма ППЭ-05-02)**
- - протокол проведения ЕГЭ в аудитории (**форма ППЭ-12-01**);
- ведомость коррекции персональных данных участников ЕГЭ в аудитории **(форма ППЭ-12-02)**
- - бланки подачи апелляции по вопросам установленного порядка проведения ЕГЭ (**форма ППЭ-02**);
- - табличку с номером аудитории
- - памятку с используемой на данном экзамене кодировкой.

1.5. Организаторы должны пройти в аудиторию и проверить ее готовность к экзамену.

- **1.6.** Организаторы должны прикрепить к двери аудитории один экземпляр списка участников ЕГЭ (**форма ППЭ-05-01**).
- **1.7.** Организаторы должны заранее подготовить на досках необходимую информацию для заполнения бланков регистрации в соответствии с полученной у руководителя ППЭ памяткой с кодировкой, используемой на конкретном экзамене.

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

КОД РЕГИОНА	КОД ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	КЛАСС	БУКВА	КОД ППЭ	№ АУДИТОРИИ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ
52	132004	11		0321	6	26-03-12

КОД ПРЕДМЕТА	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА	СЛУЖЕБНАЯ ОТМЕТКА (не заполняется)	РЕЗЕРВ -1
01	РУССКИЙ ЯЗ		

ФАМИЛИЯ	ИВАНОВ
ИМЯ	ИВАН
ОТЧЕСТВО	ИВАНОВИЧ

ДОКУМЕНТ СЕРИЯ: 2209 № 123045

ПОЛ: Ж [X] М

РЕЗЕРВ 2	РЕЗЕРВ 3	РЕЗЕРВ 4

1.8. *Ответственный* организатор ***за 45 минут до начала экзамена*** должен пройти к входу в ППЭ с табличкой номера аудитории и встречать участников ЕГЭ.

Организатор при входе участников ЕГЭ в аудиторию:

- должен сверить данные документа, удостоверяющие личность участника экзамена с данными, представленными в соответствующей ведомости (форма ППЭ-05 – 02), в случае обнаружения ошибок, в документе удостоверяющего личность, заполняется ведомость коррекции персональных данных (форма ППЭ-12-02) и делается соответствующая отметка в форме ППЭ- 05-02,
- указать участнику экзамена его место в аудитории, при этом следить за тем, чтобы все лишние вещи были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории

1.9. Действия организаторов **в аудитории** до начала экзамена

- Проследить за правильностью рассадки участников ЕГЭ
- Провести инструктаж участников ЕГЭ по процедуре проведения экзамена (время отведенное на экзамен, порядок проведения экзамена, информация о подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ и о несогласии с выставленными баллами и т.д.)
- в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ (п.37) при проведении инструктажа участников ЕГЭ организаторами в аудиториях **необходимо разъяснять**, кроме правил заполнения и работы с КИМами, ещё в обязательном порядке **права и правила поведения участников ЕГЭ**.

2. Проведение ЕГЭ в ППЭ.

- **2.1.** Руководитель ППЭ (или помощник руководителя ППЭ) ***не позднее, чем за 5 минут*** до начала экзамена приносит в аудиторию доставочные спецпакеты с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов (ИК), необходимое количество черновиков, а также дополнительные бланки ответов № 2, а так же комплекты возвратных доставочных пакетов (1 комплект состоит из трех пакетов с формой ППЭ-11-01) и передает их организаторам в аудиториях.

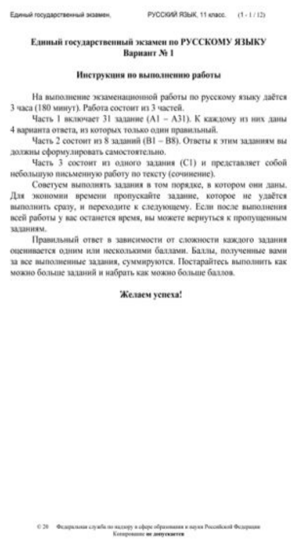
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАНИЗАТОР в АУДИТОРИИ:

- В **10:00** – демонстрирует участникам ЕГЭ целостность упаковки доставочного пакета с ИК;
- Аккуратно вскрывает пакет, в котором находятся 15 ИК или 5 ИК, фиксирует дату и время вскрытия в протоколе проведения ЕГЭ в аудитории (форма ППЭ-12-01);
- Раздаёт ИК и черновики участникам экзамена в соответствии с фактическим числом участников ЕГЭ, находящихся в аудитории;
- Не позднее 10.05 даёт указание участникам ЕГЭ вскрыть ИК и проверить их содержимое.

На пробном ЕГЭ

каждый ИК содержит:

- КИМ
- Бланк регистрации
- Бланк ответов №1
- Бланк ответов №2


Единый государственный экзамен, РУССКИЙ ЯЗЫК, 11 класс. (1 - 1 / 12)

Единый государственный экзамен по РУССКОМУ ЯЗЫКУ
Вариант № 1

Инструкция по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку даётся 3 часа (180 минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает 31 задание (А1 – А31). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

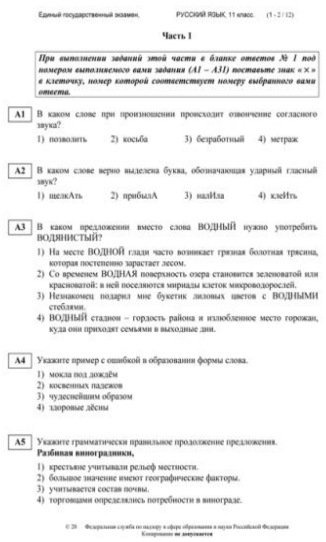
Часть 2 состоит из 8 заданий (В1 – В8). Ответы к этим заданиям вы должны сформулировать самостоятельно.

Часть 3 состоит из одного задания (С1) и представляет собой небольшую письменную работу по тексту (сочинение).

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

Правильный ответ в зависимости от сложности каждого задания оценивается одним или несколькими баллами. Баллы, полученные вами за все выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Желаем успеха!


Единый государственный экзамен, РУССКИЙ ЯЗЫК, 11 класс. (1 - 2 / 12)

Часть 1

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером выполняемого вами задания (А1 – А31) поставьте знак «×» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1 В каком слове при произношении происходит озвончение согласного звука?
1) позволить 2) косьба 3) безработный 4) метраж

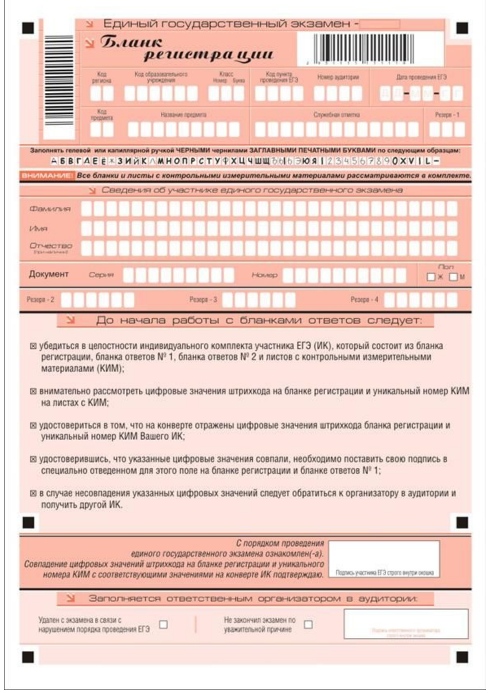
А2 В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
1) щелкАть 2) прибылА 3) налИла 4) клеИть

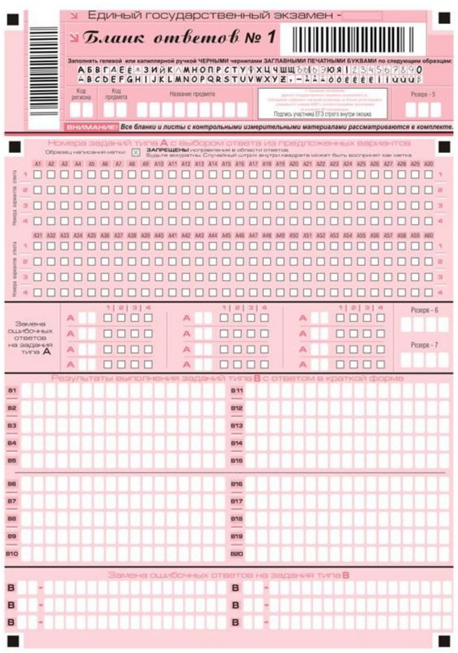
А3 В каком предложении вместо слова ВОДНЫЙ нужно употребить ВОДЯНИСТЫЙ?
1) На месте ВОДНОЙ глади часто возникает грязная болотная трясина, которая постепенно зарастает лесом.
2) Со временем ВОДНАЯ поверхность озера становится зеленоватой или красноватой: в ней поселяются мириады клеток микроводорослей.
3) Незнакомец подарил мне букетик лиловых цветов с ВОДНЫМИ стеблями.
4) ВОДНЫЙ стадион – гордость района и излюбленное место горожан, куда они приходят семьями в выходные дни.

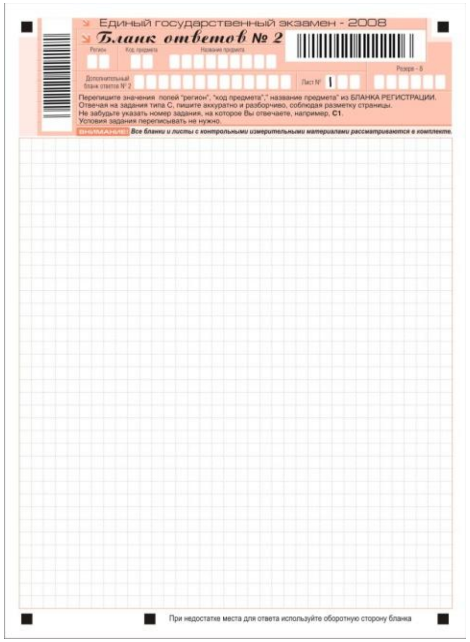
А4 Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
1) мокла под дождём
2) косвенных падежов
3) чудеснейшим образом
4) здоровые дёсны

А5 Укажите грамматически правильное продолжение предложения.
Разбивая виноградники,
1) крестьяне учитывали рельеф местности.
2) большое значение имеют географические факторы.
3) учитывается состав почвы.
4) торговцами определялись потребности в винограде.

© 20 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации
Копирование **не допускается**


Единый государственный экзамен -
Бланк регистрации
Документ Серия Номер Пол Ж М
Резерв - 2 Резерв - 3 Резерв - 4
До начала работы с бланками ответов следует:
☒ убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с контрольными измерительными материалами (КИМ);
☒ внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкода на бланке регистрации и уникальный номер КИМ на листах с КИМ;
☒ удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкода бланка регистрации и уникальный номер КИМ Вашего ИК;
☒ удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого поле на бланке регистрации и бланке ответов № 1;
☒ в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой ИК.
С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а). Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального номера КИМ с соответствующими значениями на конверте ИК подтверждаю.
Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка
Заполняется ответственным организатором в аудитории:
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ
Не закончил экзамен по уважительной причине


Единый государственный экзамен -
Бланк ответов № 1
Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме
Замена ошибочных ответов на задания типа В


Единый государственный экзамен - 2008
Бланк ответов № 2
Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка

УЧАСТНИК ЕГЭ в аудитории:

- **Проверяет целостность ИК и аккуратно вскрывает конверт!** (*В конверте должны быть КИМ, бланк регистрации, бланк №1, бланк №2)*

- **Проверяет наличие всех бланков в конверте и отсутствие типографского брака**

На пробном экзамене на бланках отсутствуют штрихкоды, поэтому, для связки индивидуальной работы, участники ЕГЭ проставляют на месте штрихкода всех бланков - № аудитории и № своего места через дефис: 1 – 1А; 4 – 3В и т.д.

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ

Все *бланки ЕГЭ* заполняются яркими **черными** чернилами *гелевой ручки.*

Категорически запрещается:

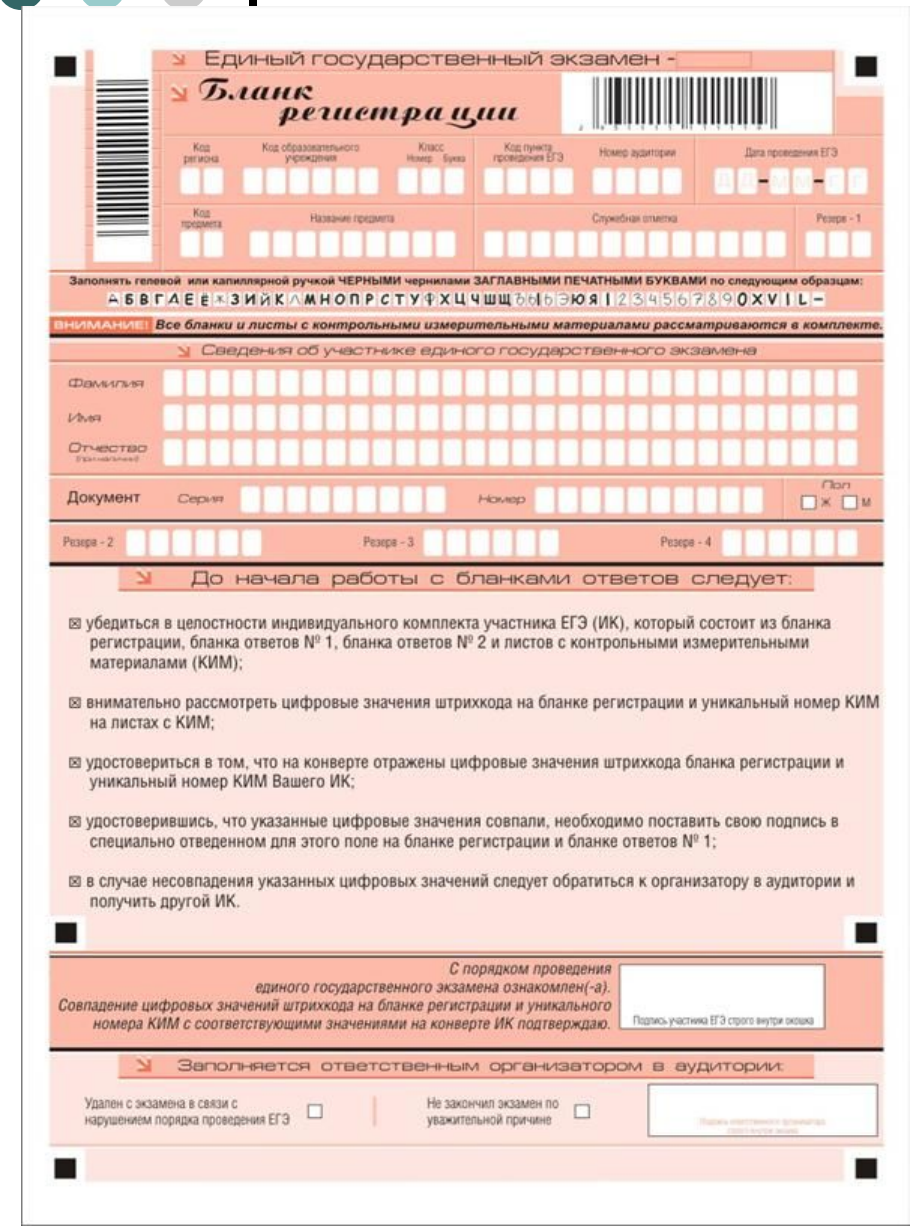
- ✔ делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков; ***На штрихкоде ничего не пишется!***
- ✔ использовать для заполнения цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления («замазку» и т.д.);
- ✔ делать пометки о личности участника ЕГЭ на бланках ответов №1 и №2, а также на дополнительном бланке ответов №2.

Выпускник должен изображать каждую

цифру и букву

во всех заполняемых полях бланка регистрации и бланков ответов, тщательно копируя образец ее написания из верхней части бланка с образцами написания символов.

Бланк регистрации


Единый государственный экзамен

Бланк регистрации

Код региона | Код образовательного учреждения | Класс: Номер, Буква | Код пункта проведения ЕГЭ | Номер аудитории | Дата проведения ЕГЭ

Код предмета | Название предмета | Служебная отметка | Резерв - 1

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L –

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Документ | Серия | Номер | Пол: ☐ Ж ☐ М

Резерв - 2 | Резерв - 3 | Резерв - 4

До начала работы с бланками ответов следует:

- ☒ убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с контрольными измерительными материалами (КИМ);
- ☒ внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкода на бланке регистрации и уникальный номер КИМ на листах с КИМ;
- ☒ удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкода бланка регистрации и уникальный номер КИМ Вашего ИК;
- ☒ удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого поле на бланке регистрации и бланке ответов № 1;
- ☒ в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального номера КИМ с соответствующими значениями на конверте ИК подтверждаю.

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ ☐

Не закончил экзамен по уважительной причине ☐

Ответственный организатор проводит инструктаж и дает указание участникам ЕГЭ заполнить все поля **верхней части бланка** регистрации с помощью заранее подготовленной на доске информации (кроме полей для служебного использования «Служебная отметка», «Резерв-1»).

Примечание. *Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ЕГЭ). Если участник ЕГЭ не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).*

- код региона – 52 (см. памятку с кодировкой, выданную руководителем ППЭ).
- код образовательного учреждения (код образовательного учреждения, в котором обучается выпускник (код образовательного учреждения, в котором поступающий получил пропуск на ЕГЭ), см. памятку с кодировкой, выданную руководителем ППЭ).
- класс: номер, буква (учащиеся школ указывают: **11А,Б,В**; выпускники прошлых лет - **ВПЛ**, студенты - **СПО** или **НПО**).
- код ППЭ (см. памятку с кодировкой, выданную руководителем ППЭ).
- номер аудитории.
- дата проведения ЕГЭ в клеточках ДД – пишем день (например, **28)**, в клеточках ММ – пишем месяц (например, **03**).
- код предмета (в соответствии с принятой кодировкой, см. памятку с кодировкой, выданную руководителем ППЭ).
- название предмета (название предмета, по которому проводится ЕГЭ (возможно в сокращении), например, **РУССКИЙ Я**).

ВНИМАНИЕ! ***Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.***

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия: ИВАНОВ

Имя: ИВАН

Отчество (при наличии): ИВАНОВИЧ

Документ — Серия: 2207 — Номер: 001234 — Пол: ж ☐ м ☒

Резерв - 2 | Резерв - 3 | Резерв - 4

До начала работы с бланками ответов следует:

- ☒ убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с контрольными измерительными материалами (КИМ);
- ☒ внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкода на бланке регистрации и уникальный номер КИМ на листах с КИМ;
- ☒ удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкода бланка регистрации и уникальный номер КИМ Вашего ИК;
- ☒ удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого поле на бланке регистрации и бланке ответов № 1;
- ☒ в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).
Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального номера КИМ с соответствующими значениями на конверте ИК подтверждаю.

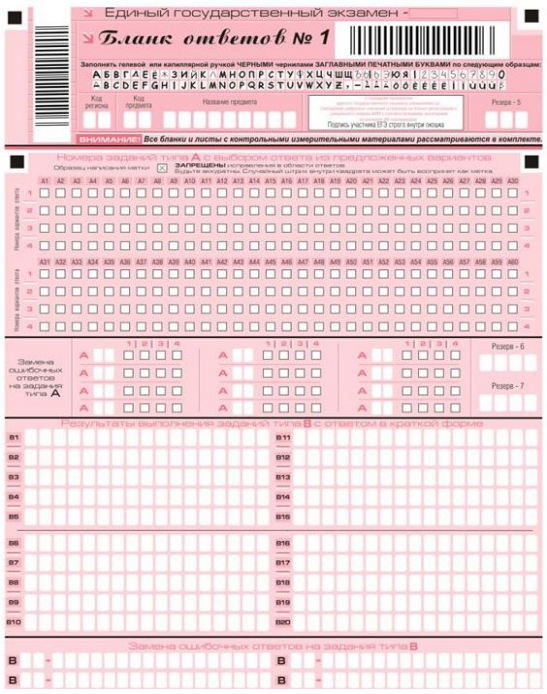
Иванов

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ ☐

Не закончил экзамен по уважительной причине ☒



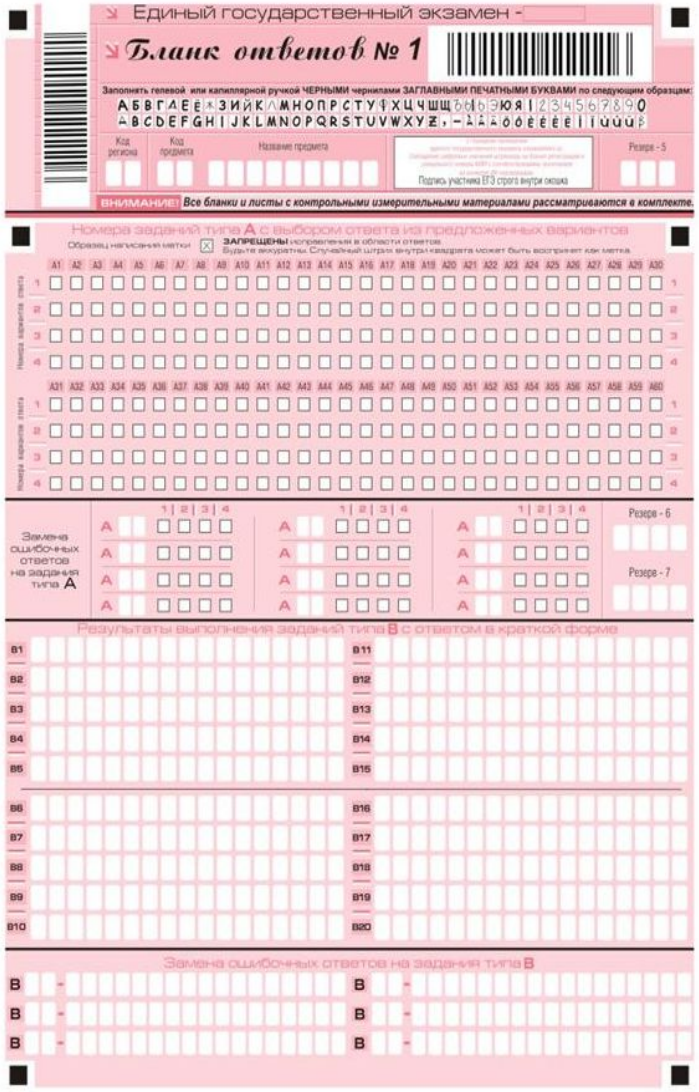
Бланки ответов №1 и №2

- Участник ЕГЭ заполняет регистрационные части всех бланков. Поля «Резерв-5», «Резерв-6», «Резерв-7», «Резерв-8» не заполняются.
- ***Примечание***. *Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии предмета должна быть продублирована с информации, внесенной в бланк регистрации.*

Организатор выдает каждому участнику ЕГЭ черновик в 2-х листах.(черновики и КИМы необходимо подписать: ФИО полностью , № аудитории, личная подпись)

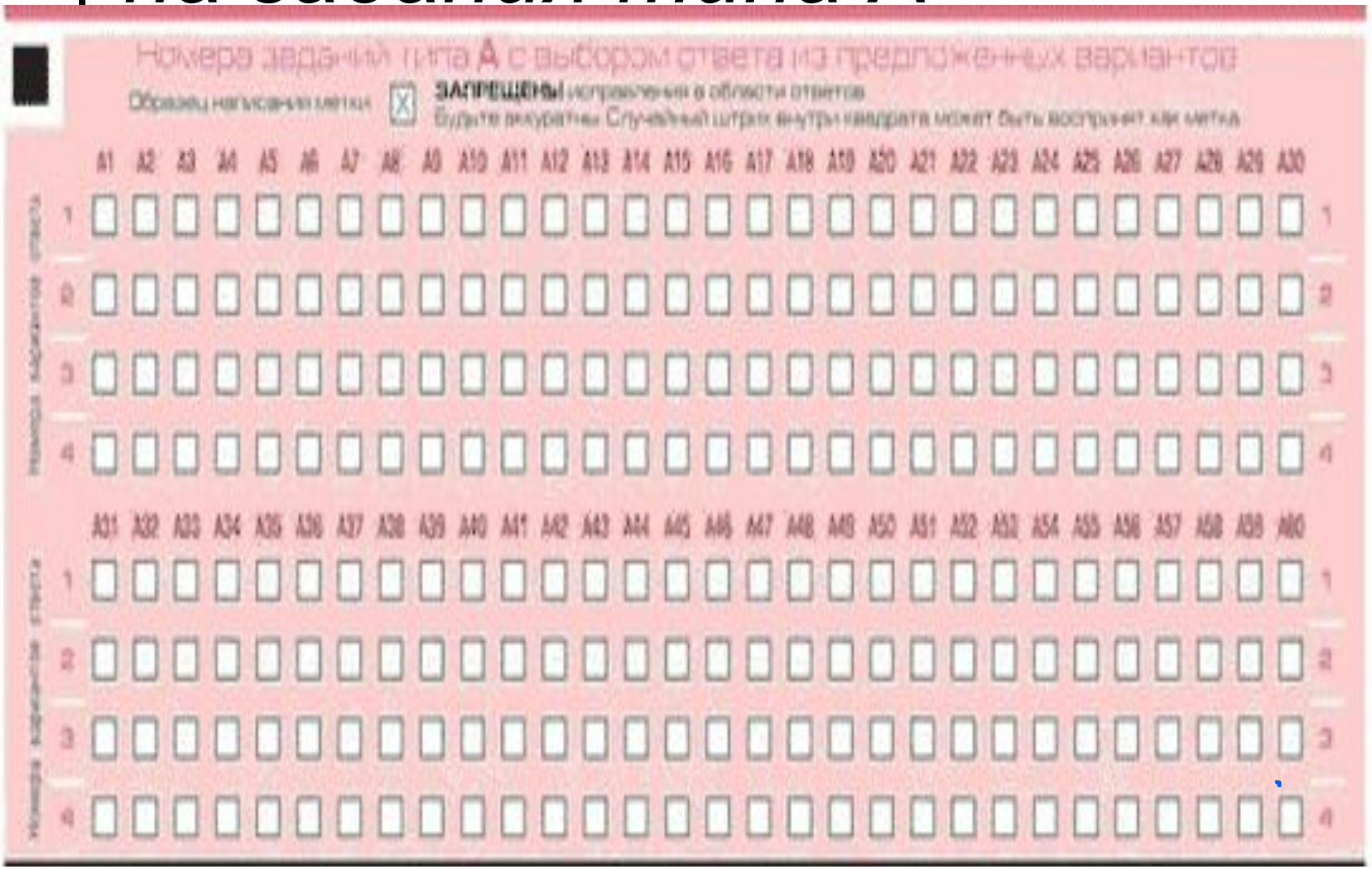
- **Ответственный организатор** объявляет о начале экзамена и фиксирует время начала и окончания экзамена на доске.
- ***Примечание.*** ***Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время не включается!***

Для сведения: **Бланк ответов №1**



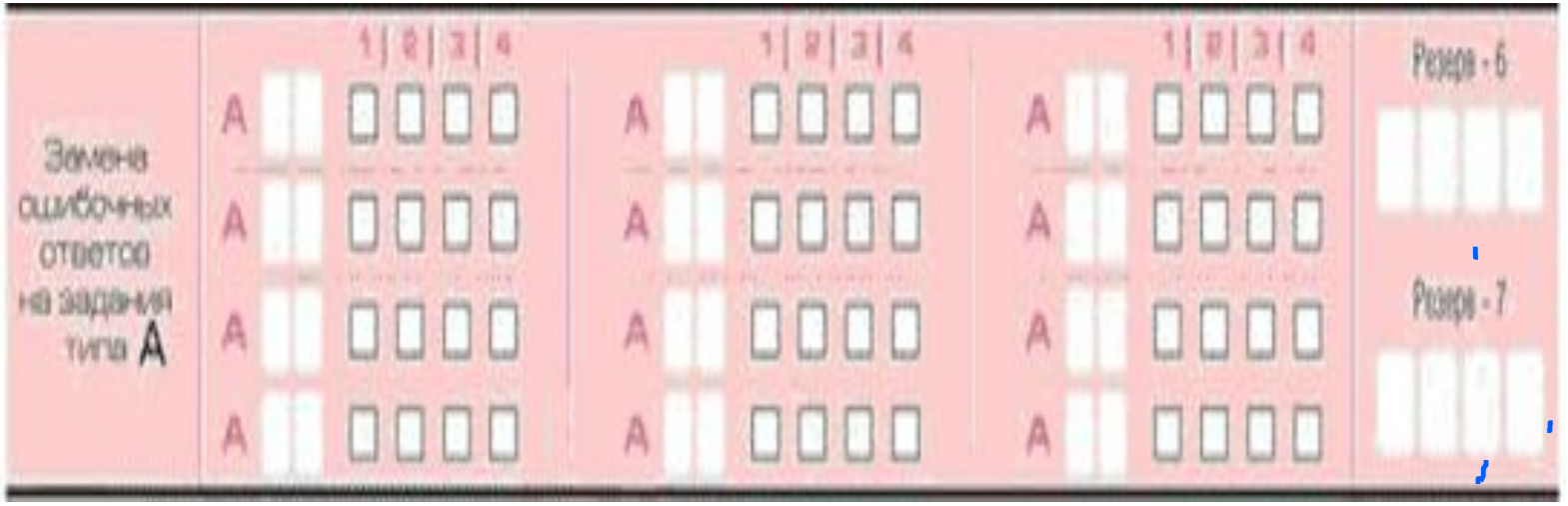
- **При выборе ответа на задания типа А** можно выбрать **только один** вариант ответа, пометив его крестиком «**X**». Линия метки («крестик») в полях не должна быть слишком толстой. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).
- **PS: На математике таких заданий нет**

Рис. 7. Область ответов на задания типа А



- При заполнении области ответов на задания типа **А** следует строго соблюдать инструкции по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), приведенные в КИМе. В столбце, соответствующем номеру задания в области ответов на задания типа **А**, следует делать не более одной метки. При наличии нескольких меток такое задание заведомо будет считаться неверно выполненным. Можно отменить ошибочно отмеченный ответ и поставить другой. Замена ответа осуществляется заполнением соответствующих полей в области замены ошибочных ответов на задания типа **А** (рис. 8).

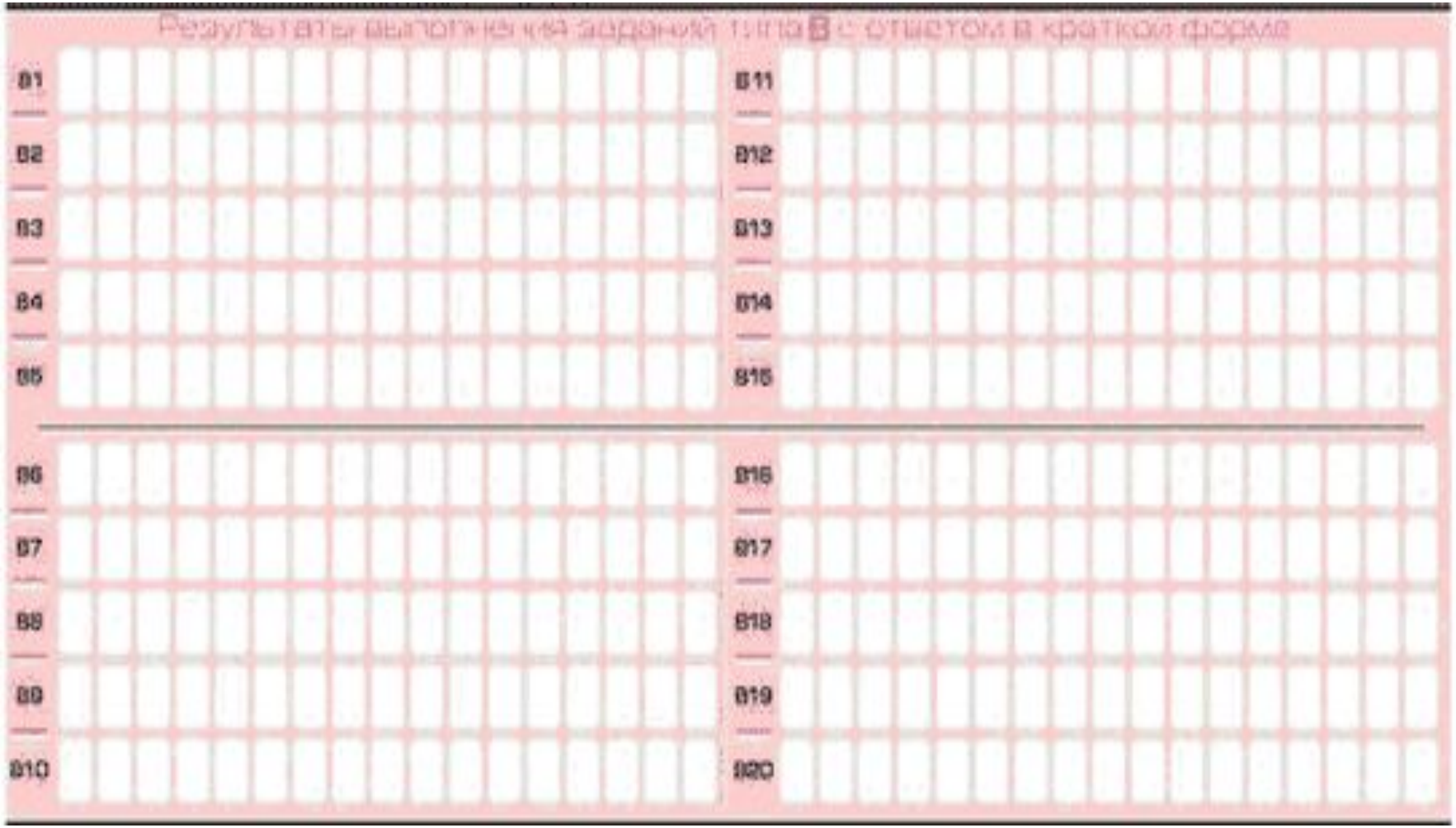
Рис. 8. Область замены ошибочных ответов на задания типа А.



Область для ответов на задания типа В

- Ниже области замены ошибочных ответов на задания типа **А** размещены поля для записи ответов на задания типа **В** (задания с кратким ответом) (рис. 9). Максимальное количество ответов – 20 (двадцать. Максимальное количество символов в одном ответе – 17 (семнадцать).

Рис. 9. Область для ответов на задания типа В.



При ответе на задания типа В следует соблюдать следующее:

- каждая цифра, буква, запятая или знак минус (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку, строго по образцу из верхней части бланка;
- не разрешается использовать при записи ответа на задания типа В никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака дефис (минус);
- если требуется написать термин, состоящий из двух и более слов, то его нужно записать отдельно – через пробел или дефис (как требуют правила правописания), но не использовать какого-либо разделителя (запятая и пр.), если в инструкции по выполнению работы не указана другая форма написания ответа на данное задание. Если в таком термине окажется букв больше, чем клеточек в поле для ответа, то вторую часть термина можно писать более убористо. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены;

При ответе на задания типа В следует соблюдать следующее:

- если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в предложении;
- если числовой ответ получается в виде дроби, то ее следует округлить до целого числа по правилам округления, если в инструкции по выполнению работы не требуется записать ответ в виде десятичной дроби (например: 2, 3 округляется до 2; 2, 5 – до 3);
- в ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую;
- записывать ответ в виде математического выражения или формулы **запрещается**;
- **нельзя** писать названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.), недопустимы заголовки или комментарии к ответу.

В бланке ответов № 1 предусмотрены поля для записи новых вариантов ответов на задания типа В взамен ошибочно записанных (рис. 10). Максимальное количество таких исправлений – 6 (шесть).

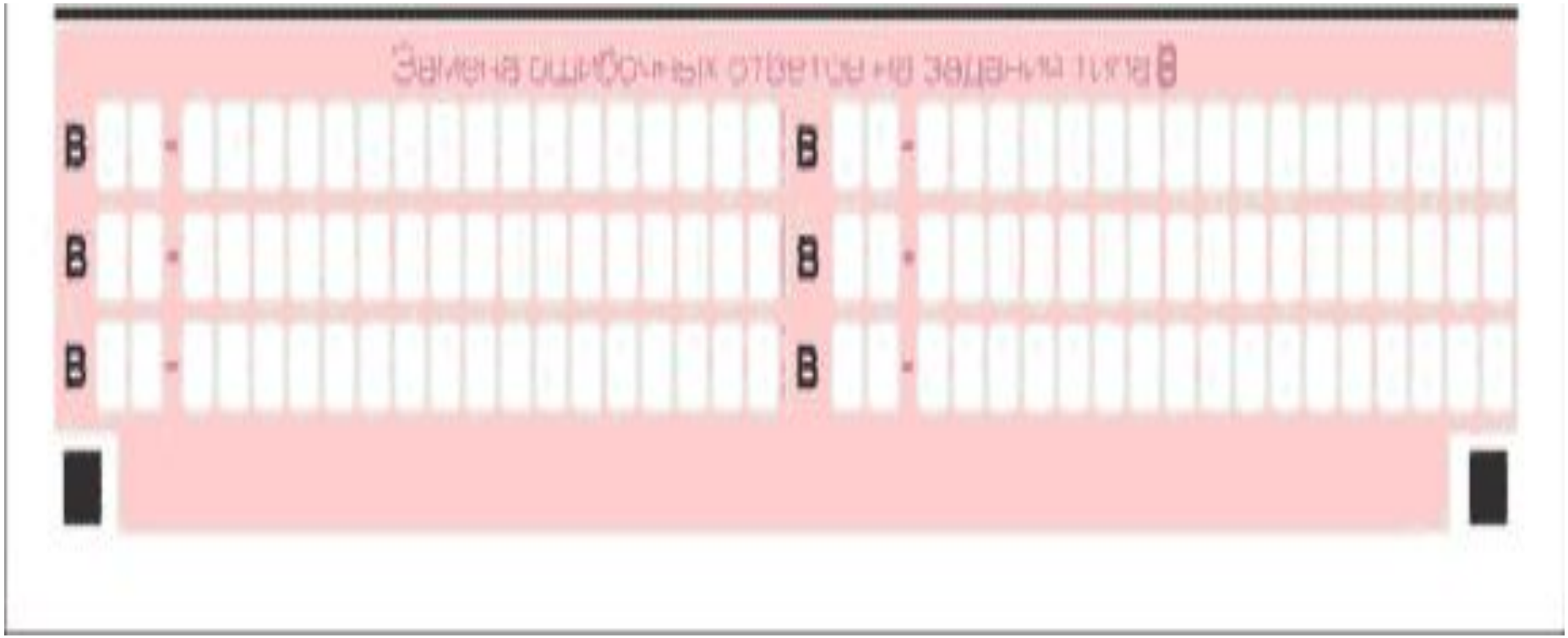
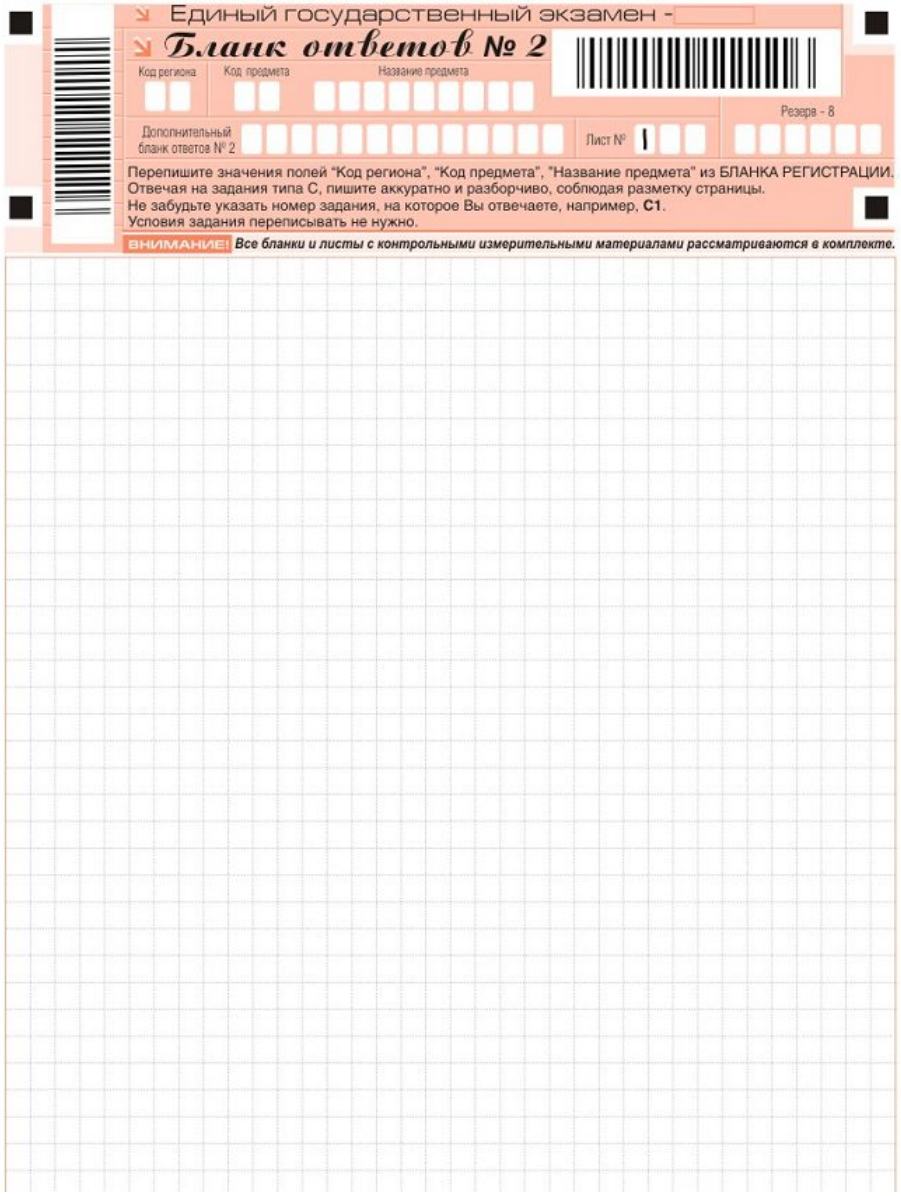


*Рис. 10. Область замены ошибочных ответов на задания типа **В**.*

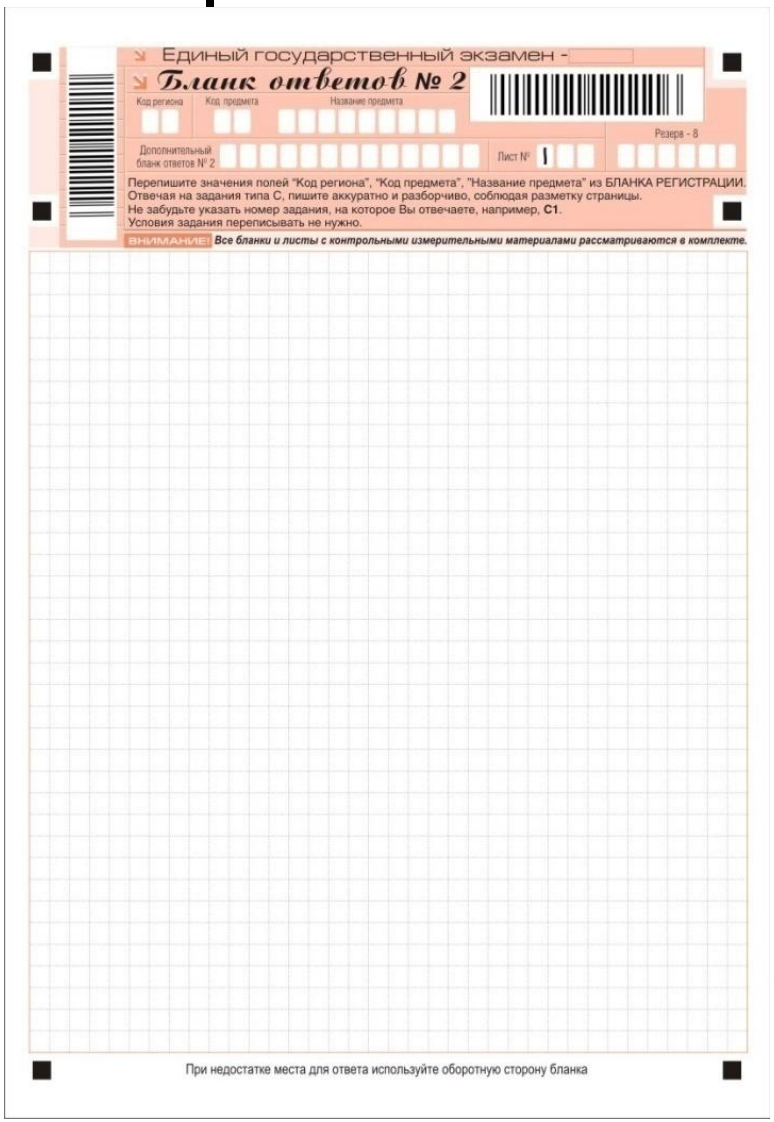
5. Заполнение бланка ответов № 2


Единый государственный экзамен -
Бланк ответов № 2
Код региона
Код предмета
Название предмета
Резерв - 8
Дополнительный бланк ответов № 2
Лист №
Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1.
Условия задания переписывать не нужно.
ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

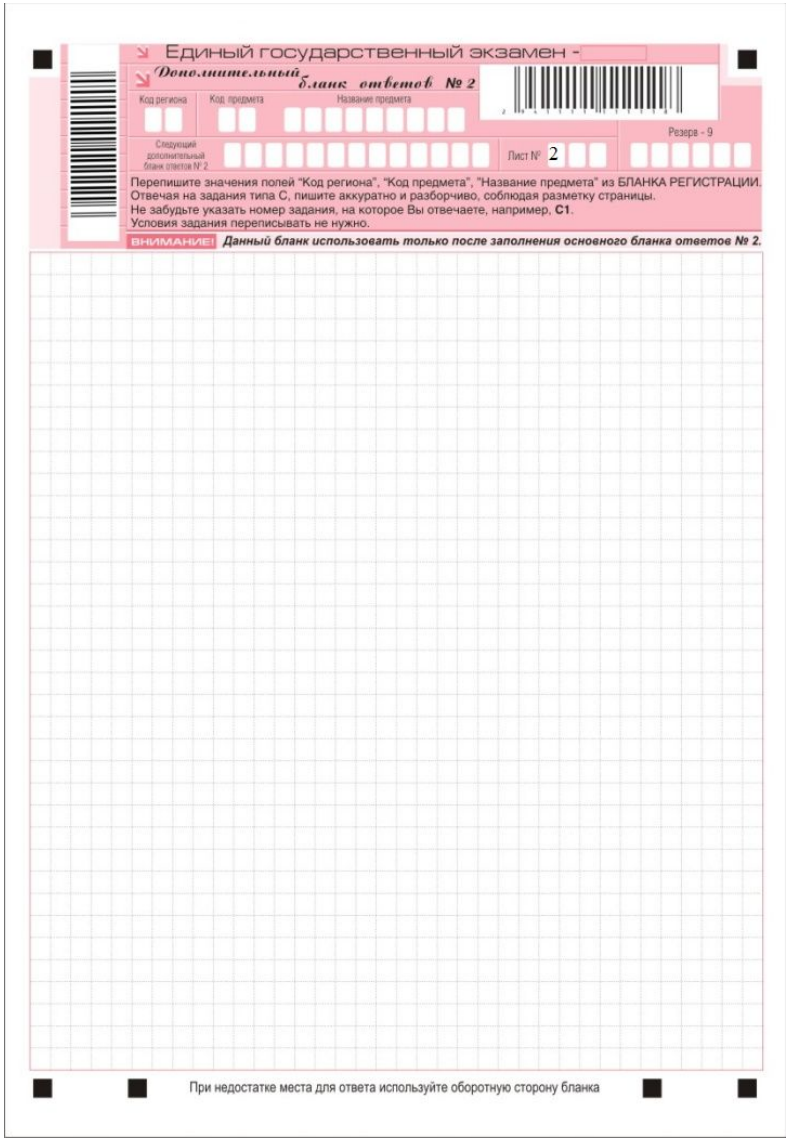
5.1. Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (рис.11).

5.2 В верхней части бланка ответов № 2 расположены вертикальный и горизонтальный штрихкоды, поле резерв-8 (не заполняемое участником ЕГЭ), поля для рукописного занесения информации участником ЕГЭ (область ответов), а также поля «Дополнительный бланк ответов №2» и «Лист № 1», которые участником ЕГЭ не заполняются. Информация для заполнения полей верхней части бланка, кроме поля «Резерв-8», должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов № 1.

✔Бланк ответов № *2*

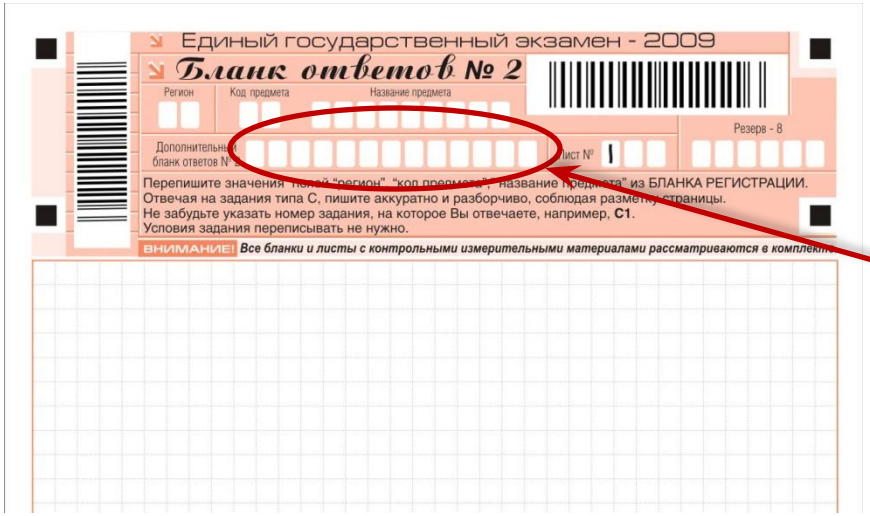

Единый государственный экзамен -
Бланк ответов № 2
Код региона
Код предмета
Название предмета
Резерв - 8
Дополнительный бланк ответов № 2
Лист №
Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, **С1**.
Условия задания переписывать не нужно.
ВНИМАНИЕ! *Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.*
При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка

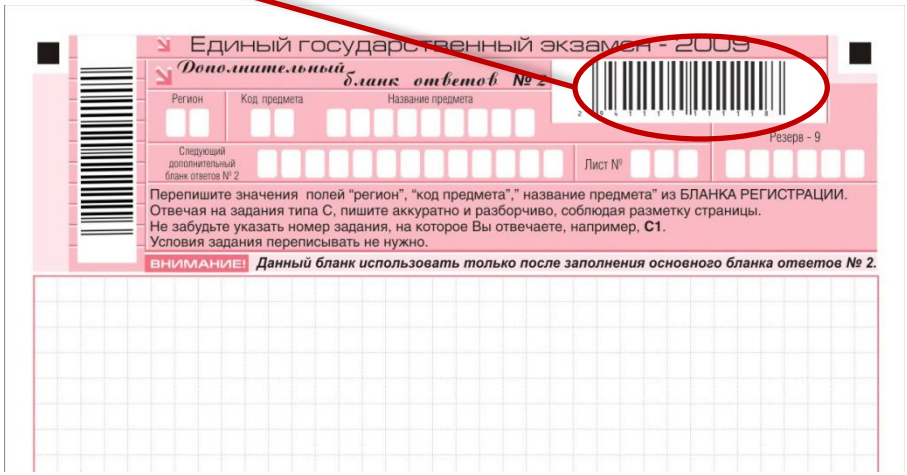
✔Дополнительный бланк ответов № *2*

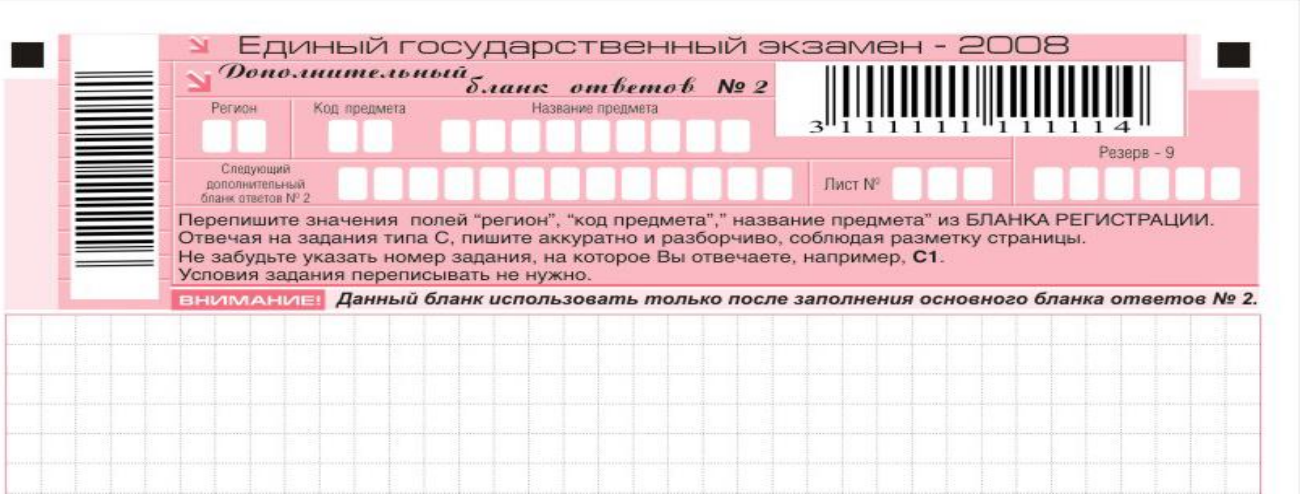

Единый государственный экзамен -
Дополнительный бланк ответов № 2
Код региона
Код предмета
Название предмета
Резерв - 9
Следующий дополнительный бланк ответов № 2
Лист № 2
Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, **С1**.
Условия задания переписывать не нужно.
ВНИМАНИЕ! *Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2.*
При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка

✔Бланк ответов № 2

✔Дополнительный бланк ответов № 2







- **Организатор** заполняет поля «Следующий дополнительный бланк ответов №2» и «Лист № » в случае нехватки места для развернутых ответов на основном и ранее выданном дополнительном бланке ответов №2, при этом:
- в поле «Следующий дополнительный бланк ответов №2» вносится цифровое значение штрихкода следующего ДБО №2, расположенное под штрихкодом бланка;
- в поле «Лист № » вносится порядковый номер листа работы участника ЕГЭ (листом №1 является основной бланк ответов №2, который участник ЕГЭ получил в составе индивидуального комплекта).
- Поле «Резерв-9» не заполняется.

Действия организатора после начала экзамена:

- Собранные в аудитории излишние индивидуальные комплекты, фиксирует в протоколе проведения ЕГЭ в аудитории (форма 12-01-ППЭ) и передает их руководителю ППЭ или его помощникам
- в обязательном порядке проверяет ***правильность заполнения регистрационных полей*** на всех бланках и соответствие реквизитов участника ЕГЭ (Ф.И.О., серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и паспорте;
- отмечает в своем экземпляре Списка распределения участников ЕГЭ по аудиториям ***факты неявки на экзамен*** участников ЕГЭ (в случае их наличия), проставляя метку в соответствующем поле Списка (форма 05-01-ППЭ);
- следит за порядком в аудитории и отвечает на вопросы участников ЕГЭ (***не связанные с содержанием КИМ***);
- ***ПРИМЕЧАНИЕ:*** ***в случае возникновения претензии к содержанию КИМ, следует зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ для дальнейшей передачи в РЦОИ. Служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания.***

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
52	321	0321	0005	01 РУССК	26 03 12

Список участников ЕГЭ в аудитории ППЭ (наименование формы) — ППЭ-05-01 (код формы)

РУССКИЙ ЯЗЫК 26 марта 2012 года

(экзамен: прдмет и дата экзамена)

0005

(номер аудитории) (наименование аудитории)

№ п/п	ФИО участника	Код ОУ	Наименование образовательного учреждения	Место в аудитории
1	Иванов Иван Иванович	132001	Сосновская СОШ№1	3-А
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Руководитель ППЭ

/ (подпись) / (ФИО)

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год
52	321	0321	0005	01 РУССК	26 03 12

Ведомость учёта участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ

ППЭ-05-02

(наименование формы) (код формы)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	документ: серия	документ: номер	место в аудитории	Отметки о явке, удалении и т.п.: Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Количество ЭМ, полученных от участника: бланк регистрации	бланк ответов №1	бланк ответов №2	доп. бланки №2	КИМ	черновик	Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Участники распределённые в аудиторию															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	**Иванов Иван Иванович**	**2208**	**112233**	**3-А**	**X**				**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	v	v
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
Итого распределено участников:		**Итого:**														
Итого не явилось участников:																

Ответственный организатор в аудитории

/ / (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

/ / (подпись) (ФИО)

Участникам ЕГЭ **запрещается:**

- разговаривать, вставать с мест;
- пересаживаться;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- иметь при себе мобильные телефоны или иные средства связи;
- пользоваться справочными материалами и техническими устройствами, кроме разрешенных;
- ходить по ППЭ во время экзамена без сопровождения.

При нарушении настоящих требований и отказе в их выполнении организаторы ***вправе удалить*** *участника ЕГЭ с экзамена с внесением записи в протокол проведения ЕГЭ в аудитории и в список распределения участников ЕГЭ в аудитории (****форма 05-01-ППЭ****), с составлением акта и указанием причины удаления, удостоверенной подписями организатора в аудитории и уполномоченного ГЭК. В пропуске делается* ***запись «Удален с экзамена».*** *В бланк регистрации в поле «Удален с экзамена» ставится соответствующая метка.* ***Бланки ЕГЭ удаленного участника направляются на обработку совместно с бланками остальных участников ЕГЭ данной аудитории.*** *В случае удаления с экзамена участник ЕГЭ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ.*

- *В случае, если участник ЕГЭ по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то данный участник может покинуть аудиторию и ППЭ до завершения экзамена. В этом случае в пропуске участника ЕГЭ делается запись **«Не закончил экзамен по уважительной причине».** Необходимо внести запись в протокол проведения ЕГЭ в аудитории и в списке распределения участников ЕГЭ в аудитории (форма 05-01-ППЭ) с обязательной отметкой причины незавершения экзамена, подтвержденной подписью ответственного лица (например, медицинского работника ППЭ).*

- *Если участнику ЕГЭ необходимо выйти из аудитории (в туалет, в медицинскую комнату), то он может выйти из аудитории **в сопровождении** одного из дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору по аудитории. Выход из аудитории допускается строго по одному участнику экзамена.*

Организаторам запрещается:

- без уважительной причины покидать аудиторию во время экзамена;
- **Иметь при себе** и пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи и техническими устройствами[1];
- комментировать ответы участников ЕГЭ и **разговаривать между собой**.

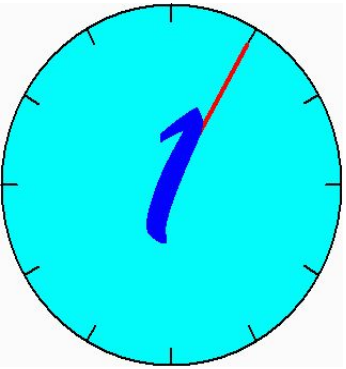
Примечание. *В аудитории во время экзамена обязательно должны находиться два организатора. В случае, если в аудитории находятся не более двух организаторов, но при этом один из них должен покинуть аудиторию по уважительной причине, взамен вышедшего приглашается один из дежурных по этажу.*

[1] Использование указанных материалов и средств запрещено как в аудитории, так и во всем ППЭ на протяжении всего экзамена.

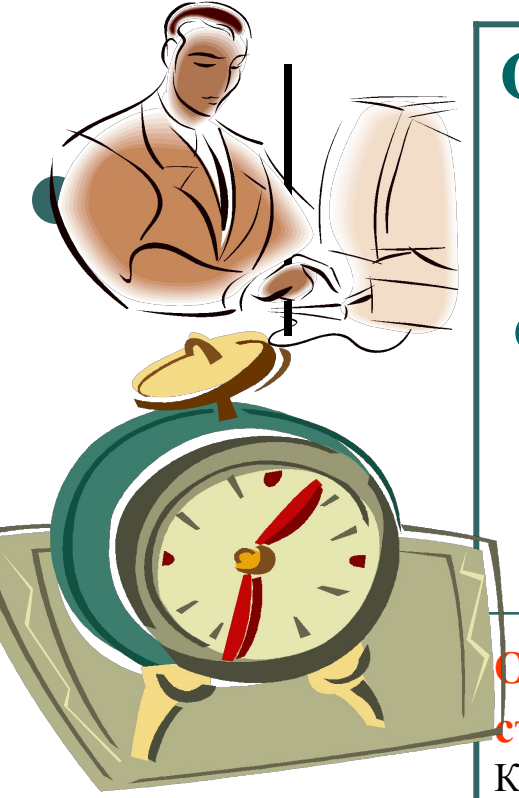
За 30 минут до окончания экзамена организатор делает объявление о том, что до конца экзамена осталось 30 минут!

Примечание. *Если участник ЕГЭ выполнил работу ранее установленного срока, то организаторы могут принимать экзаменационные материалы до окончания экзамена. При этом участники ЕГЭ могут покинуть аудиторию и ППЭ. Досрочная сдача экзаменационных материалов* ***прекращается за 15 минут до окончания экзамена, при этом в аудитории должно оставаться до официального завершения экзамена не менее***

3-х участников ЕГЭ.



3. *Действия* организатора <u>после завершения</u> <u>экзамена</u> в аудитории:



Организатор объявляет участникам ЕГЭ о завершении экзамена и просит все материалы положить на край рабочего стола (при этом все оставшиеся участники ЕГЭ должны оставаться на своих местах).

Использованные КИМы необходимо вложить обратно в конверт ИК!

Организаторы аудитории *самостоятельно* собирают со столов участников ЕГЭ экзаменационные материалы (конверты с КИМами, листы черновиков, бланк регистрации и бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2), ставя при этом:

- в бланке ответов № 2 (в том числе и на его оборотной стороне) и в дополнительном бланке ответов № 2 **прочерк «Z»** на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными (свободными от записей участника ЕГЭ);
- **на пропуске** организатор фиксирует *количество* сданных участником ЕГЭ бланков, ставит свою *подпись в определенном месте проводимого экзамена*.

ПРО
ПУ
СК

Петрова Анна Ивановна

Регистрация пропуска

Дата регистрации	*22 марта 2012*
Подпись ответственного лица	*Пет рова*

Информация об участнике ЕГЭ

Фамилия	*Иванов*	Документ	
Имя	*Иван*	серия	*2208*
Отчество	*Иванович*	№	*112233*

Регион	*52*	Код образовательногоучреждения	*132001*	Класс	*11А*

Экзамен	*русский язык*	**Код**	*1*
Дата проведения	*26.03.2012*	**Начало экзамена**	**10.00**

Штамп
«Бланки ЕГЭ сданы»
в количестве _____ шт.

Пункт проведения экзамена (ППЭ)		**Код**	*321*
Адрес	*Нижегородская обл, р.п. Сосновское, пер. Школьный, д.8*		
Учреждение	*МБОУ Сосновская СОШ № 1*		
Способ	**самостоятельно**		

(ФИО ответственного организатора в аудитории)

Подпись

Сбор и отправление в ППЭ:

Время	**9.00**	Место	**МБОУ Сосновская СОШ №1**

Действительно при наличии блока регистрации со штампом образовательного учреждения

Штамп
«Бланки ЕГЭ сданы»
в количестве _____ шт.

Экзамен	*мат емат ика*	**Код**	*2*
Дата проведения	*03.04.2012*	**Начало экзамена**	**10.00**

Пункт проведения экзамена (ППЭ)		**Код**	*132001*
Адрес	*Нижегородская обл, р.п. Сосновское, пер. Школьный, д.8*		
Учреждение	*МБОУ Сосновская СОШ № 1*		
Способ	**самостоятельно**		

(ФИО ответственного организатора в аудитории)

Подпись

Сбор и отправление в ППЭ:

Время	**9.00**	Место	**МБОУ Сосновская СОШ №1**

Действительно при наличии блока регистрации со штампом образовательного учреждения

По итогам сбора экзаменационных материалов у участников ЕГЭ организатор формирует **пять** стопок материалов:

- бланки регистрации;
- бланки ответов № 1;
- бланки ответов № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2;
- КИМы;
- черновики.

В присутствии участников ЕГЭ (не менее 3-х человек) **организатор** **пересчитывает** бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2 и **запечатывает** их в три возвратных доставочных пакета :

– для бланков регистрации,

– для бланков ответов № 1,

– для бланков ответов № 2, в том числе дополнительных бланков ответов № 2.

- При этом **запрещается:**
- использовать при упаковке бланков какие-либо иные пакеты вместо выданных руководителем ППЭ до начала экзамена специально предназначенных возвратных доставочных пакетов;
- вкладывать в доставочные пакеты вместе с бланками ответов какие-либо другие материалы;
- скреплять бланки (скрепками, степлерами и т.п.);
- менять ориентацию бланков в доставочном пакете (верх – низ, лицевая – оборотная стороны).

2.23. Организатор упаковывает бланки в возвратные доставочные пакеты, заполняя при этом для каждого пакета форму 11-01-ППЭ

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)*	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
52	321	0321	1	01 русск	26 03 12

Сопроводительный бланк к экзаменационным материалам № 2 ППЭ-11-01
(наименование формы) (код формы)

(наименование ППЭ)

(адрес ППЭ)

Наименование экзаменационных материалов:

1.	Использованные КИМы	шт.
2.	Черновики***	шт.
3.	Индивидуальные комплекты: испорченные, с типографским дефектом, содержащие лишние (недостающие) бланки и др. брак	шт.
4.	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 5 ИК	шт.
5.	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 15 ИК	шт.
6.	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2	шт.
7.	Неиспользованные индивидуальные комплекты	шт.

Количество экзаменационных материалов: шт.

Материалы сданы час. мин.

Материалы сдал	**Материалы принял**
Руководитель ППЭ	Уполномоченный представитель ГЭК
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Использованные КИМы, черновики, испорченные и имеющие полиграфические дефекты экзаменационные материалы пересчитываются, запечатываются в бумажные конверты (или другой упаковочный материал) и подписываются.

Примечание: На упаковочных конвертах следует разместить следующую информацию:

- дата проведения ЕГЭ;
- код ППЭ;
- номер аудитории;
- предмет ЕГЭ.

На пакетах должна быть подпись ответственного организатора и ее расшифровка.

Организатор обеспечивает *организованный выход участников ЕГЭ* из аудитории и готовит аудиторию к сдаче помощникам руководителя ППЭ или руководителю МОУ.

Ответственный организатор заканчивает *оформление протокола проведения ЕГЭ* в аудитории **(формы 12-01-ППЭ, 12-02- ППЭ**) и сдает все собранные материалы и протоколы руководителю ППЭ ***не позднее, чем спустя 15 минут*** после завершения экзамена в аудитории.

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
52	321	0321	1	01 русск	260312

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-12-01 (код формы)

1. Проведение экзамена

1. Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами		час.		мин.
2. Начало экзамена		час.		мин.
3. Окончание экзамена		час.		мин.

2. Участники

	чел.
4. Распределены в аудиторию	
5. Не явились на экзамен	
6. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ	
7. Не закончили экзамен по уважительной причине	
8. Обнаружена ошибка в паспортных данных	
9. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ЕГЭ	

3. Экзаменационные материалы, полученные от участников

	шт.
10. Бланки регистрации	
11. Бланки ответов №1	
12. Бланки ответов №2	
13. Дополнительных бланков ответов №2	
14. КИМов	
15. Черновиков	
16. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)	

Организаторы в аудитории

ФИО	Отв-ный	Подпись

Уполномоченный представитель ГЭК		Руководитель ППЭ	
/	/	/	/
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

(регион)		(код МО УО)			(код ППЭ)				(номер аудитории)				(предмет)			(дата экз.: число-месяц-год)					
5	2	3	2	1	0	3	2	1				1	0	1	русск	2	6	0	3	1	2

Ведомость коррекции персональных данных участников ЕГЭ в аудитории

ППЭ-12-02

(наименование формы) (код формы)

№ п/п	Персональные данные в РБД			Корректировка персональных данных*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ		
		серия	номер		серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие с РБД

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Правила для дежурного по этажам в пункте проведения экзамена

- В обязанности дежурного по этажам входит:
- **1.** ***Не позднее, чем за 2 часа*** до начала экзамена прибыть в ППЭ и зарегистрироваться у руководителя ППЭ.
- **2.** Пройти заблаговременный инструктаж у руководителя ППЭ.
- **3.** Направиться на указанное руководителем ППЭ место дежурства.

В обязанности **дежурного** по этажам входит:

- **4.** Помогать участникам ЕГЭ ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории.
- **5.** Следить за соблюдением тишины и порядка.
- **6.** Сопровождать участников ЕГЭ, выходящих во время экзамена в туалет или в медицинский пункт.

В обязанности дежурного по этажам входит:

- **7.** В случае если в аудитории находится не более 2-х (двух) организаторов, но при этом 1 (один) из них должен покинуть аудиторию по уважительной причине, заменить вышедшего из аудитории организатора.
- **8.** Контролировать незамедлительный выход из ППЭ участников ЕГЭ, сдавших экзамен.
- **9.** Выполнять все указания руководителя ППЭ и уполномоченного ГЭК, оказывая содействие в решении ситуаций, не регламентированных данными Правилами.

Обязанности дежурного на входе в ППЭ:

- 1. Проверка пропусков (*или иных документов, разрешающих присутствие в ППЭ*) и удостоверений личности всех входящих в ППЭ до начала и во время экзамена.
- 2. Не допускать во время экзамена нахождение на территории ППЭ посторонних лиц.
- 3. Ставить штамп ППЭ на пропусках участников ЕГЭ и контролировать незамедлительный выход из ППЭ участников ЕГЭ, сдавших экзамен.

Дежурному запрещается:

- без уважительной причины покидать место дежурства во время экзамена;
- **Иметь при себе** и пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи и техническими устройствами[1].
- [1] *Пользование указанными материалами и средствами запрещено как в аудитории, так и во всем ППЭ на протяжении всего экзамена.*

Спасибо за внимание!