



Секретарь-референт



Викторина



Подпись должностного лица на документе, означающая согласие с содержанием называется:

- Гриф утверждения
- Резолюция
- Виза



Подпись должностного лица на документе, означающая согласие с содержанием называется:

- Гриф утверждения
- Резолюция
- Виза

Трудовой договор – это...

- Документ, фиксирующий устройство человека на работу и его обязанности
- Документ, фиксирующий соглашение сторон об установлении правовых отношений
- Документ, фиксирующий обязанности работодателя






Трудовой договор – это...

- Документ, фиксирующий устройство человека на работу и его обязанности
- ⊖ Документ, фиксирующий соглашение сторон об установлении правовых отношений
- Документ, фиксирующий обязанности работодателя



Правовой акт, определяющий права, функции, структуру организации в сфере государственной, коммерческой или общественной деятельности:

- Договор
- Приказ
- Устав



Правовой акт, определяющий права, функции, структуру организации в сфере государственной, коммерческой или общественной деятельности:

- Договор
 - Приказ
 - ⓪ Устав
- 



Систематизированный перечень наименований дел заводимых в организации, с указанием сроков их хранения оформленный в установленном порядке

- Номенклатура дел
- Штатное расписание
- Протокол



Систематизированный перечень наименований дел заводимых в организации, с указанием сроков их хранения оформленный в установленном порядке

- Номенклатура дел
- Штатное расписание
- Протокол



Приказы по личному составу
имеют самостоятельную
нумерацию с добавлением
индекса:

- «л/с»
- «п/с»
- «п/л»



Приказы по личному составу
имеют самостоятельную
нумерацию с добавлением
индекса:

- «л/с»
- «п/с»
- «п/л»



Служба ДОУ устанавливает:

- Единые требования техники безопасности
- Единые требования работы персонала предприятия
- Единые требования к организации работы с документами



Служба ДОУ устанавливает:

- Единые требования техники безопасности
- Единые требования работы персонала предприятия
- Единые требования к организации работы с документами



Личная карточка имеет форму:

- Т – 5

- Т – 2

- Т – 8



Личная карточка имеет форму:

■ T – 5

○ T – 2

■ T – 8





Документ, содержащий список структурных подразделений организации, должностей сотрудников и их окладов, утверждаемый руководителем или вышестоящим органом

- Должностная инструкция
- Штатное расписание
- Трудовой договор



Документ, содержащий список структурных подразделений организации, должностей сотрудников и их окладов, утверждаемый руководителем или вышестоящим органом

- Должностная инструкция
- ■ Штатное расписание
- Трудовой договор



Важнейший реквизит документа, придающий ему юридическую силу:

- Подпись
- Резолюция
- Гриф утверждения



Важнейший реквизит документа, придающий ему юридическую силу:

- Подпись
- Резолюция
- Гриф утверждения

Индекс документа – это...

- Инструкция документа
- Цифровое или буквенно-цифровое обозначение
- Адрес документа





Индекс документа – это...

- ⓪ Инструкция документа
 - Цифровое или буквенно-цифровое обозначение
 - Адрес документа



Текстовый редактор – это прикладное программное обеспечение, используемое для...

- Создания текстовых документов и работы с ними
- Создания таблиц и работы с ними
- Автоматизации задач бухгалтерского учета



Текстовый редактор – это прикладное программное обеспечение, используемое для...

- Создания текстовых документов и работы с ними
- Создания таблиц и работы с ними
- Автоматизации задач бухгалтерского учета