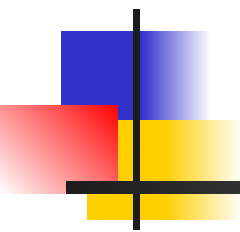




МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГБУ РО «Ростовский областной центр
обработки информации в сфере образования»**



Информационно- технологическое сопровождение ГИА-9 в 2012 г.

Корсунова Елена Федоровна

РАСПИСАНИЕ ГИА-9 в новой форме в 2012 г.

В письме Рособрнадзора от 28.02.2012 № 02-5, направленном в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования, устанавливается расписание экзаменов в 2012 году:

29 мая – математика;

01 июня — предметы по выбору;

05 июня – русский язык;

14 июня – предметы по выбору

16 июня — резервный день для сдачи русского языка, обществознания, биологии, физики, информатики и ИКТ для тех, кто не имел возможности сдать эти предметы в дни основного расписания.

18 июня — резервный день: математика, история России, химия, литература, география, иностранные языки.



Изменения в подготовке экзаменов и проверке результатов

Сбор данных - формат модуля сбора данных приближен к формату баз данных ЕГЭ, по схеме РЦОИ-МОУО-ОУ.

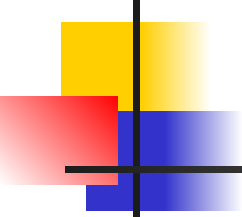
Печать комплектов КИМ – на уровне региона.

Уникальный номер КИМ (7-значный) – впечатан в текст экзаменационной работы, бланки №1 и №2

Проверка заданий с развернутым ответом:
– без сканирования бланков №2.

Эксперт вводит критерии в Excel-файл (или его распечатку). Технические специалисты переносят критерии оценивания в бланк ответов №1

Сбор РБД



Информационная система для обмена информацией по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА-9 размещена на сайте ГБУ РО РОЦОИСО <http://www.rcoi61.org.ru>

Сбор РБД участников и других категорий объектов сбора данных проводится согласно инструкциям. Необходимые инструкции по сбору РБД и ПО для сбора данных по ГИА-9 в новой форме размещены на сайте 5 апреля 2012 г. (в разделе «Документы» после входа по логину и паролю).

Сроки сбора РБД:

- до 20 апреля – по участникам и другим категориям объектов сбора данных, указанных в инструкциях и пояснительных файлах «сбор данных_МОУО.doc», «сбор данных_МОУО_эксперты.doc», «сбор данных_ОУ.doc»;
- до 27 апреля – по экспертам.

Организационно-технологическая схема ГИА-9

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Нормативно-правовая база
Анализ результатов

**Муниципальный орган
управления образованием**

Доставка материалов

Формирование базы данных

**Региональный центр
обработки информации**

Подготовка аналитических данных
Организация печати ЭМ
Проверка
Выдача результатов

ТПК

Проверка «С»

ТЭК

ТКК

Апелляции

Сканирование, верификация

ППОИ

Проведение экзамена

ОУ-ППЭ

Функции руководителей ОУ-ППЭ

- информирование выпускников, родителей, ответственных лиц о порядке и сроках проведения ГИА-9;
- организация изучения инструктивных материалов лицами, задействованными в процедуре ГИА-9 в ОУ-ППЭ;
- подготовка дополнительных материалов;
- получение экзаменационных материалов у ответственного координатора ГИА-9 в МОУО, пакетирование по аудиториям;
- соблюдение режима информационной безопасности на всех этапах проведения экзамена;
- контроль за оформлением форм отчетности при выдаче, приеме экзаменационных материалов, в аудитории;
- формирование и пакетирование материалов для отправки в ТЭК.

Правила для организаторов в аудитории

- прибытие в пункт проведения экзамена не позднее чем за 40 мин до начала экзамена;
- получение пакетов КИМ у руководителя ОУ-ППЭ;
- рассадка учащихся в аудитории;
- проведение инструктажа для участников;
- выдача экзаменационных материалов, заполнение форм отчетности в аудитории;
- контроль за правильностью заполнения бланков во время экзамена и при сдаче материалов;
- пакетирование материалов по окончании экзамена и передача их руководителю ОУ-ППЭ.

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА по русскому языку



Текст для выполнения задания С1 записан на аудионосители в формате Audio CD.

Все аудитории в ППЭ должны быть обеспечены воспроизводящей аппаратурой, оформлены акты готовности аудиторий и ППЭ.

Для обеспечения экзамена в МОУО также выдается текст в конверте и акт вскрытия конверта в случае форсмажорных обстоятельств.

Во время выполнения всех частей работы разрешается пользоваться орфографическим словарём.

**ПРИСУТСТВИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ-СЛОВЕСНИКОВ
В ППЭ ИСКЛЮЧАЕТСЯ.**

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА по русскому языку

№	Работа организатора	Действия <u>экзаменуемых</u>	Примерное время
1	Поставить аудиозапись первый раз	Прослушивают исходный текст. Во время чтения текста экзаменуемым делают записи в черновике.	2,5-3 минуты
2	Дать время на осмысление текста	Работают с черновиками.	3-4 минуты
3	Поставить аудиозапись второй раз	Прослушивают исходный текст	2,5-3 минуты
4	Выключить запись. Сообщить о начале написания изложения и о возможности пользоваться словарем		
5		Пишут сжатое изложение	

**выполнение всей работы отводится 4 часа (240 минут).
Рекомендуется следующее распределение времени: 1 часть – 100 мин, 2 часть (бланк №1) – 75 мин, 3 часть – 65 мин.**

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА по математике



Экзаменационная работа состоит из двух частей.

Время проведения – 240 минут (4 часа).

Время выполнения первой части не ограничено.

Учащимся разрешается использовать справочные материалы (обеспечиваются на уровне ОУ), выдаваемые вместе с КИМ:

таблицу квадратов двузначных чисел, формулу корней квадратного уравнения, формулу разложения на множители квадратного трехчлена, формулы n -го члена и суммы n первых членов арифметической и геометрической прогрессий, основные формулы из курса геометрии.

Использование калькулятора не допускается.

При построении графиков можно пользоваться линейкой.

Подготовка экзамена по информатике

- Подготовка выпускников к новой форме итоговой аттестации.
- Подготовка организаторов и технических специалистов для аудиторий.
- Подготовка экспертов.
- Подготовка аудиторий.
- Оформление протоколов готовности ППЭ и аудиторий к проведению экзамена, протокола распределения организаторов в ППЭ.

Сбор и передача результатов практической части по информатике

Результаты выполнения заданий 3-й части сохраняются в отдельные файлы с именем в формате:

<номер задания> _<вариант>_<номер КИМ>_<код ОУ>.<расширение>

20-1_2112_1234567_0131.*<расширение>*

По окончании экзамена - сохранение результатов работы всех участников в общую папку с кодом и названием школы и района.

После проверки корректности записи – копирование папки на два диска техническим специалистом в присутствии организатора в аудитории.

Диски запечатываются в конверты: один - для передачи в ТЭК; второй - для хранения в сейфе у руководителя ППЭ до получения окончательных результатов экзамена.

Подготовка экзамена по иностранным языкам

- Подготовка выпускников к новой форме итоговой аттестации.
- Подготовка организаторов в аудиториях.
- Подготовка экспертов.
- Подготовка экзаменаторов-собеседников.
- Подготовка аудиторий.
- Подготовка и проверка звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратуры.
- Оформление протоколов готовности ППЭ и аудиторий к проведению экзамена, протокола распределения организаторов в ППЭ.

Организация оценивания устной части

1-й вариант (27 чел.) – оценивание по аудиозаписи:

- одна аудитория для подготовки к устному ответу;
- одна аудитория для устного ответа, оборудованная звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратурой.
- Экзамен обеспечивали следующие специалисты:
 - - ответственный за экзамен - 1 чел.
 - - экзаменатор-собеседник – 2 чел.;
 - - технический специалист – 1 чел.;
 - - организатор в аудитории – 4 чел.;
 - - дежурные по коридору – 6 чел.
- Данное количество специалистов считается оптимальным.

Время на устные ответы с записью – 270 мин.

Организация оценивания устной части

2-й вариант (67 чел.) – оценивание в аудитории:

- четыре аудитории для подготовки к устному ответу;
- четыре аудитории для устного ответа, оборудованные звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратурой.

Экзамен обеспечивали следующие специалисты:

- - ответственный за экзамен - 1 чел.
- - экзаменатор-собеседник – 1 чел. на аудиторию;
- - экзаменатор-эксперт – 2 на аудиторию;
- - технический специалист – 1 чел. на аудиторию;
- - организаторы в аудитории – по 2 чел.;
- - дежурные по коридору – 6 чел.

Время оценивания устной части – 150 мин.

Химия, 9 класс (1 – 1/4)

НОМЕР КИМ 1234567



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ



Инструкция по выполнению работы

На выполнение работы отводится 1 час (60 минут). Работа состоит из 3 частей, включающих 10 заданий.

Часть 1 включает 6 заданий (А1–А6). К каждому заданию дается 4 варианта ответа, из которых только один правильный. Внимательно прочитайте каждое задание и проанализируйте все варианты предложенных ответов.

Часть 2 состоит из 2 заданий (В1–В2), на которые нужно дать краткий ответ в виде набора цифр.

Часть 3 включает 2 задания (С1 и С2), выполнение которых предполагает написание полного, развернутого ответа с необходимыми уравнениями реакций и расчетами.

При выполнении работы вы можете пользоваться периодической системой химических элементов Д.И. Менделеева, таблицей растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимическим рядом напряжений металлов и непрограммируемым калькулятором.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удается выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, то можно вернуться к пропущенным заданиям.

За каждый правильный ответ в зависимости от сложности задания и полноты ответа дается один или более баллов. Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать максимально возможное количество баллов.

Желаем успеха!

При
тов
сти
номи

A1 Число равно
1) 4

A2 Немер
1) Се

A3 Ионид
1) Н1

A4 Степе
1) – 3

A5 К осн
1) Ва
3) Al

A6 В ур
кисло
реаци
1) 1 :

Демонстрационная версия АИС "ГИИД"
РЕПЕТИЦИОННОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ УЧАЩИХСЯ 9 КЛАССОВ

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) - -

Регион	Код образовательного учреждения	Класс Номер	Буква	Код пункта проведения	Номер аудитори	Номер варианта
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Код предмета	Название предмета	Номер КИМ
0 4	Х И М И Я	1 2 3 4 5 6 7

С помощью ручки/перьевой ручки/капиллярной ручки/ручки-гелевой (или) фломастера/маркера/маркера (или) пера/и ручных/цифровых калькуляторов/непрограммируемых калькуляторов.
Писать участника строго внутри окошка.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V X Y Z Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 X Y , L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике репетиционного тестирования

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер Пол Ж М

Номера заданий типа А с выбором ответа из предложенных вариантов

Образец написания метки ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов.
Будьте аккуратны. Случайный штрих внутри квадрата может быть воспринят как метка.

Номер варианта ответа	Образец написания метки <input checked="" type="checkbox"/> ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов. Будьте аккуратны. Случайный штрих внутри квадрата может быть воспринят как метка.																									
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24		A25
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4

Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме												Замена ошибочных ответов на задания типа А						
B1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
B2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
B3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
B4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
B5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
B6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Номер КИМ						
B7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2	3	4	5	6	7

Замена ошибочных ответов на задания типа В												Номер варианта			
B	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
B	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Резерв-1			
B	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Резерв-2			

Заполняется экспертом
Коды ответов на задания в свободной форме
C1 ; C2 ; C3 ; C4 ; C5 ; C6 ;

НОМЕР КИМ 1234567

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ

**Инструкция по выполнению работы**

На выполнение работы отводится 1 час (60 минут). Работа состоит из 3 частей, включающих 10 заданий.

Часть 1 включает 6 заданий (А1–А6). К каждому заданию дается 4 варианта ответа, из которых только один правильный. Внимательно прочитайте каждое задание и проанализируйте все варианты предложенных ответов.

Часть 2 состоит из 2 заданий (В1–В2), на которые нужно дать краткий ответ в виде набора цифр.

Часть 3 включает 2 задания (С1 и С2), выполнение которых предполагает написание полного, развернутого ответа с необходимыми уравнениями реакций и расчетами.

При выполнении работы вы можете пользоваться периодической системой химических элементов Д.И. Менделеева, таблицей растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимическим рядом напряжений металлов и непрограммируемым калькулятором.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удастся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, то можно вернуться к пропущенным заданиям.

За каждый правильный ответ в зависимости от сложности задания и полноты ответа дается один или более баллов. Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать максимально возможное количество баллов.

Желаем успеха!**Бланк ответов №2**

Регион	Код предмета	Название предмета	Номер варианта

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.

Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1. Условия задания переписывать не нужно.

Номер КИМ

1 2 3 4 5 6 7

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.I
н
с
иА1 Ч
ра
1)А2 Н
1)А3 И
1)А4 С
1)А5 К
1)
3)А6 В
ки
ре
1)

Новое:

- критерии
оценивания

вписываются
в бланк ответом № 1
техническим
специалистом;

- по русскому языку
участник
вписывает в бланк
ответов № 1 номер
выбранного задания С2.

ИК1 ; ИК2 ; ИК3 ; С2К1 ; С2К2 ; С2К3 ; С2К4 ;
ГК1 ; ГК2 ; ГК3 ; ГК4 ; ФК1 ;

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ

Бланк ответов №1 Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) - -

Region Код образовательного учреждения Класс Номер Буква Код пункта проведения Номер аудитории Номер варианта

Код предмета Название предмета С процедурой проведения государственной (итоговой) аттестации согласован (-а). Создание номера КИМ на бланке с уникальным номером КИМ подтверждено. Подпись участника строго внутри окошка. Номер КИМ

0 1 П У С С К И Й

1 1 1 4 5 6 7

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПЯТЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 X VII I -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике тестирования

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер Пол Ж М

Номера заданий типа А с выбором ответа из предложенных вариантов
Образец написания метки
ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов. Будьте аккуратны. Случайный штрих внутри квадрата может быть воспринят как метка.

1 2 3 4

Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме

B1

B2

B3

B4

Заполняется участником. Номер выбранного задания С2
При выборе С2.1 укажите 1, при выборе С2.2 укажите 2

2

я экспертом ов на задания й форме
Заполняется участником. Номер выбранного задания С2
При выборе С2.1 укажите 1, при выборе С2.2 укажите 2

2

1 1 1 4 5 6 7

Резерв-1 Резерв-2

ГК1 ; ГК2 ; ГК3 ; ГК4 ; ФК1 ;

Примерный формат протокола для экспертов

(технология без сканирования бланков ответов №2)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		ИК1	ИК2	ИК3	С2К1	С2К2	С2К3	С2К4	ГК1	ГК2	ГК3	ГК4	ФК1
2	1234567	2	2	1	x	x	x	x	0	1	1	2	2
3	1234568												
4	1234569												
5	1234570												
6	1234571												
7	1234572												
8	1234573												
9	1234574												
10	1234575												
11	1234576												
12	1234577												
13	1234578												
14	1234579												
15	1234580												
16	1234581												
17	1234582												
18													

Найти и заменить

Найти Заменить

Найти:

Параметры >>

Найти все Найти далее Закрыть

**Протокол готовности
общеобразовательного учреждения-пункта проведения экзамена
государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные
общеобразовательные программы основного общего образования**

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области « ____ » _____ 2011 г.

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель общеобразовательного учреждения

_____ (должность, Ф.И.О.)

и руководитель ОУ-ППЭ/
уполномоченный ТЭК¹

_____ (должность, Ф.И.О.)

назначенный приказом _____ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от « ____ » _____ 2011 г. № _____

удостоверяем, что пункт проведения экзамена в рамках государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, к проведению экзамена готов.

В ОУ-ППЭ подготовлено:

Аудиторий _____
Посадочных мест _____
Аудиторий для сопровождающих выпускников _____
Пункт первой медицинской помощи _____
Пункт охраны правопорядка _____
Штаб ОУ-ППЭ _____

Все помещения находятся в _____ состоянии и подготовлены к проведению экзамена

Прочие помещения изолированы от аудиторий, в которых планируется проведение экзамена.

Руководитель ОУ

_____ (должность)

_____ (подпись)
м.п.

Руководитель ОУ-ППЭ

_____ (должность)

_____ (подпись)

Уполномоченный ТЭК

_____ (должность)

_____ (подпись)

**Протокол готовности
аудитории в ППЭ для проведения
государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших
основные общеобразовательные программы основного общего
образования, по информатике**

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель общеобразовательного учреждения

_____ (должность, Ф.И.О.)

Технический специалист _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

удостоверяем, что аудитории для проведения экзамена по информатике в рамках государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, к проведению экзамена готова.

В аудитории подготовлено:

Посадочных мест для тестирования _____
компьютеров _____

Техника и программное обеспечение на каждом рабочем месте проверены и находятся в рабочем состоянии, пробное сохранение созданных файлов проведено.

помещение находится в _____ состоянии и подготовлено к проведению экзамена

Прочие помещения изолированы от аудиторий, в которых планируется проведение экзамена.

Руководитель ОУ

_____ (должность)

_____ (подпись)
м.п.

Технический
специалист

_____ (должность)

_____ (подпись)

¹ – в случае, если руководитель общеобразовательного учреждения назначен приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области руководителем данного ОУ-ППЭ, в протоколе указывается должность и ФИО уполномоченного ТЭК.

Форма 3 - ГИА

Протокол распределения организаторов
ОУ-ППЭ

АТЕ _____ Предмет _____

ОУ-ППЭ _____ Дата _____

Помощники руководителя ОУ-ППЭ

№№ п/п	Ф.И.О.	Место основной работы, должность

Организаторы в аудиториях

Номер аудитории	Ответственный организатор		Организатор	
	Ф.И.О.	Место основной работы, должность	Ф.И.О.	Место основной работы, должность
1.				
2.				
3.				

Дежурные по этажам

Этаж	Ф.И.О.	Место основной работы, должность

Руководитель ОУ-ППЭ _____ / _____ /

Форма 1 - ГИА

А К Т
приемки-передачи материалов

Предмет _____

Сведения о передаваемых материалах:

Передаваемые материалы по предмету:	количество
Спецпакеты	
КИМы по предмету	
Бланки ответов № 1	
Бланки ответов № 2	
Протоколы проверки	
Использованные КИМы	
Неиспользованные КИМы	
Использованные черновики	
Апелляции по процедуре	
Дополнительные материалы	

Сведения о приемке-передаче материалов

Ответственное лицо	Подпись ответственного лица	
	Сдал	Принял
Уполномоченный: • организации, осуществляющей организационно-технологическое обеспечение работ по подготовке и проведению ГИА-9 в новой форме		
• ТЭК		
• Руководитель ОУ-ППЭ		
• Руководитель ППОИ		
• Фамилия И.О.		

Дата « _____ » _____ 2011 г. Время _____ часов _____ минут

Пункт отправки _____

Пункт назначения _____

Пункт приема-передачи _____

Данный бланк представляет собой универсальную форму для приемки-передачи материалов разного вида, используемых при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования

СБОР И ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ ПОСЛЕ ЭКЗАМЕНА *в аудитории*

При сборе материалов организаторы ГИА в аудитории обязаны проследить правильность заполнения всех полей в бланках ответов, заполнить форму 8-ГИА (список экзаменуемых).

По окончании экзамена из ОУ в ТЭК должны быть переданы:

- ✓ Бланки №1;
- ✓ Бланки №2;
- ✓ Экзаменационные задания;
- ✓ Протокол проведения экзамена (формы 4-ГИА и 5-ГИА),
- ✓ Список участников ГИА (форма 8-ГИА);
- ✓ Неиспользованные экзаменационные материалы.

Сопроводительный бланк

к материалам ГИА-9 (новая форма)

Пункт проведения экзамена

Код МОУО

Наименование _____

Адрес _____

Аудитория

Предмет ГИА-9

Код

Название

Количество бланков в пакете (всего)

Бланки ответов №1

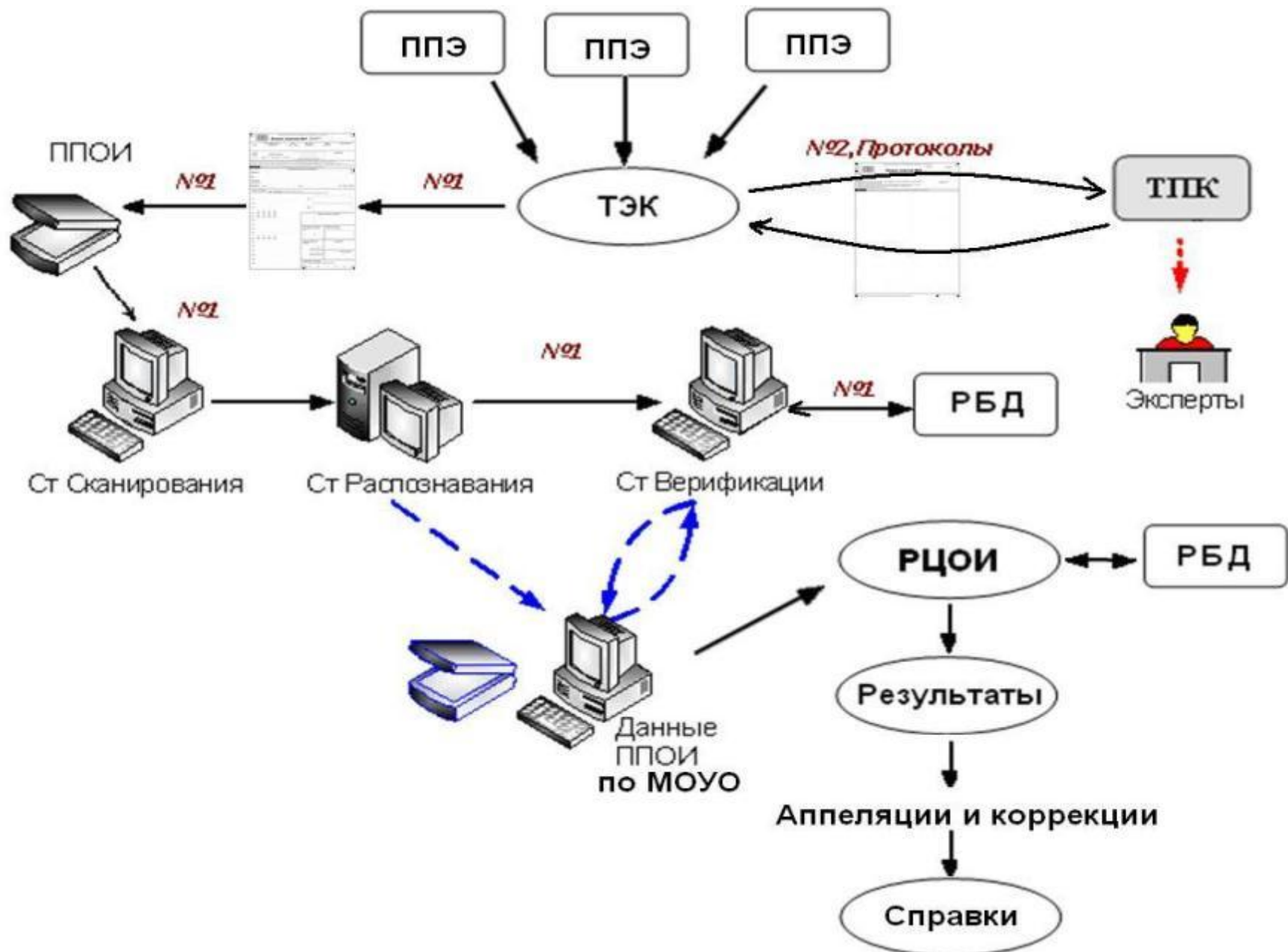
Бланки ответов №2

Ответственный организатор в аудитории _____

Ф.И.О.

Материалы сдал _____ час _____ мин

СХЕМА ОБРАБОТКИ БЛАНКОВ ГИА-9 в 2012 г.



ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИЙ

Апелляция - аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения ГИА;
- о несогласии с выставленными баллами.

Сроки приема апелляций о несогласии с выставленными баллами - два рабочих дня с момента объявления результата. Апелляция рассматривается не более трех дней после ее подачи.

Результаты апелляций передаются в РОЦОИСО для внесения в АИС(ГИА) проверки результатов экзамена не позднее, чем через 6 рабочих дней после передачи протоколов результатов экзамена из РЦОИ в ППОИ.

gia9@rcoi61.org.ru

ПОРЯДОК проведения АПЕЛЛЯЦИЙ

ТКК:

1. Прием заявления

2. Запрос изображений бланков:

бланк №1 – ППОИ;

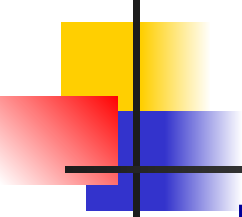
бланк №2 – ТЭК.

3. Рассмотрение апелляции

Апелляция удовлетворена/отклонена

4. Передача результатов рассмотрения апелляции в РЦОИ в формате, который будет размещен на сайте

Для связи



**ГБУ РО «Ростовский областной центр
обработки информации в сфере
образования» (РЦОИ)**

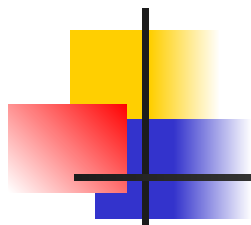
<http://rcoi.dstu.edu.ru>

<http://www.rcoi61.org.ru>

тел.(863)2910733

Начальник отдела мониторинга качества
образования **Корсунова Елена Федоровна**

E-mail: **ekorsunova@dstu.edu.ru**



Благодарю за внимание!