

## **Цели управленческой деятельности заместителя директора по учебной работе:**

Обеспечение устойчивого функционирования и развития образовательного учреждения в соответствии со стратегическими задачами и направлениями деятельности, обозначенными в Программе развития школы, в рамках должностной инструкции.

## **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УР**

1. Организация учебно-воспитательного процесса в основной и средней школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса.
2. Методическое руководство учебно-воспитательного процесса в основной и средней школе в пределах своей компетенции.
3. Обеспечение режима соблюдения норм СанПина, норм и правил техники безопасности в учебном процессе основной и средней школы

## **Направлениями деятельности определены следующие задачи на 2011-2012 учебный год:**

- осуществлять планирование деятельности педагогического коллектива основной и средней школы;
- координировать работу учителей и других педагогических работников основной и средней школы по выполнению учебных планов и программ;
- осуществлять планирование и организацию процесса разработки необходимой учебно-методической документации;
- осуществлять систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;
- осуществлять планирование и организация инновационной деятельности педагогического коллектива;
- координировать работу, по формированию у учащихся основ здорового образа жизни;
- организовать просветительскую работу для родителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в основной и средней школе;
- обеспечить соблюдение режима техники безопасности в учебном процессе, норм и правил охраны труда;
- осуществлять планирование и организацию учебного процесса 8-11 классов с углубленным изучением отдельных предметов;
- осуществлять планирование и организацию процедуры итоговой аттестации выпускников 9,11 классов

Направления деятельность и 1	Управленческая задача 2	Содержание деятельности 3	Сроки 4	Планируемый результат/ продукт 5		
Организация учебно-воспитательного процесса в основной и средней школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса	Осуществлять планирование деятельности педагогического коллектива основной и средней школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в подборе и расстановке педагогических кадров.</li> <li>2. Составление Учебного плана ОУ.</li> <li>3. Составление графического плана внутришкольного контроля и управления учебным процессом</li> <li>4. Участие в составление годового плана работы.</li> <li>5. Организация обучения в альтернативных формах</li> <li>6. Проверка обеспечения обучающихся и учителей учебниками и УНП.</li> <li>7. Организация работы по преемственности в обучении и воспитании.</li> <li>8. Проверка состояния кабинетов. Подготовка планов развития кабинетов (совместно с заведующими кабинетами).</li> <li>9. Составление плана работы с одаренными детьми.</li> </ol>	Апрель - Сентябрь	<p>Тарификационный список. Учебный план. План внутришкольного контроля Годовой план работы ОУ Учебный план для обучающихся в альтернативных формах Школьный перечень учебников. План работы по преемственности в обучении и воспитании План развития кабинетов. Корректировка паспортов кабинетов План работы с одаренными детьми.</p>		
		Координировать работу учителей и других педагогических работников основной и средней школы по		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение рабочих программ педагогов.</li> <li>2. Утверждение календарно-тематических планов</li> <li>3. Анализ выполнения учебных планов и программ.</li> <li>4. Проверка классных журналов.</li> </ol>	Август Сентябрь Раз в четверть Согласно плану ВШК	<p>Рабочие программы педагогов. Календарно-тематическое планирование Аналитические справки Аналитические справки</p>

Направлен я деятельност и 1	Управленческая задача 2	Содержание деятельности 3	Сроки 4	Планируемый результат/ продукт 5		
Организация учебно- воспитатель ного процесса в основной и средней школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса	Осуществлять систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за успеваемостью обучающихся.</li> <li>2. Посещение уроков.</li> <li>3. Проведение административных контрольных работ.</li> <li>4. Контроль за ведением классных журналов.</li> <li>5. Контроль за работой факультативов.</li> </ol>	Согласн о плану ВШК	Аналитические материалы		
	Организовать просветительскую работу для родителей по вопросам организации учебно- воспитательного процесса основной и средней школе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, проведения итоговой аттестации.</li> <li>2. Индивидуальное консультирование родителей.</li> <li>3. Оформление информационных стендов в фойе школы.</li> </ol>			В течение учебног о года	Участие родителей в процессах оценки качества образования. Список кандидатур общественных наблюдателей на ИА

Направления деятельности	Управленческая задача	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат/продукт	Примечание
1	2	3	4	5	6
Методическое руководство о учебно-воспитательного процесса в основной и средней школе	осуществлять планирование и организацию процесса разработки необходимой учебно-методической документации	1. Выбор направлений работы ШМО (декомпозиция методический темы школы на подтемы для работы ШМО).	Август	План методической работы	В соответствии с функционированием зам. директора по УР
		2. Корректировка сроков проведения предметных декад, методических семинаров и синхронизация с общешкольными мероприятиями. Определение форм проведения и отчетности.	-	Аналитические материалы.	
		3. Организация работы постоянно действующих творческих групп. Согласование плана работы.	Сентябрь		
		4. Определение тем самообразования учителей. Планирование работы.	Согласно плану методической работы		
осуществлять планирование и организация инновационной деятельности педагогического коллектива		1. Развитие системы оценки качества образования.	В течение учебного года	Реализация целевого проекта	. В соответствии с функционированием зам. директора по УР и распределением ответственности.
		2. Организация и поддержка участия педагогов в социально значимых проектах города, области и страны.		«Комплексная оценка качества образования» в рамках базовой муниципальной площадки.	
		3. Оказание помощи учителям в преодолении педагогических затруднений, формировании готовности к инновациям.			