О.В. Лапшова, главный специалист отдела дошкольного и общего образования министерства образования Нижегородской области

Лучшие уроки дают экзамены.

Славомир Врублевский



И для этого мы должны обеспечить создание соответствующих механизмов. В первую очередь, необходимо формировать системы независимой оценки качества образовательных услуг и знаний на всех уровнях образования

Внешняя оценка образовательных достижений



Новая система государственной (итоговой) аттестации выпускников

9-х классов

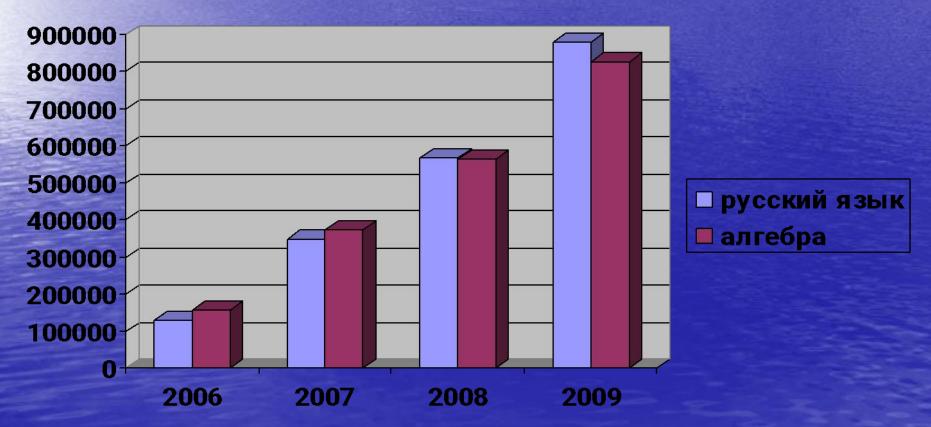
- открытая и объективная процедура оценивания достижений школьников
- основа для зачисления учащихся в профильные классы старшей школы и учреждения начального и среднего профессионального образования
- управление качеством образования на региональном, муниципальном уровнях и уровне общеобразовательного учреждения

Динамика участия субъектов Российской Федерации в апробации Г(И)А

Год	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Количество субъектов – участников апробации	9	9	45	63	74	77
Количество предметов	2	4	2	4	7	9
Количество выпускников — участников апробации от общего числа выпускников (челэкз.)	30708	42500	157594	371482	1102801	1940393

Русский язык и алгебра (2006-2009 г.г.)

• Количество участников выросло в 5 раз



Динамика участия выпускников 9-х классов Нижегородской области в Г(И)А

Год	Количество муниципальных районов и городских округов	Количество ОУ	Количество участников Г(И) А
2006	8	133	5071
2007	25	635	23858
2008	59	1042	27652
2009	59	1043	23935
2010	59	1034	27596

Участники государственной (итоговой) аттестации в новой форме с участием ТЭК

Выпускники 9-х классов общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего образования:

- дневных ОУ;
- вечерних (сменных) ОУ (кроме В(С)ОШ при учреждениях ГУФСИН России по Нижегородской области)

Количество экзаменов

Выпускники

9-х классов общеобразовательных учреждений <u>сдают не менее 4-х</u> экзаменов: обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также не менее двух экзаменов по выбору выпускника из числа предметов, изучавшихся в 9-м классе.

- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 № 3266-1 "Об образовании« (с изменениями и дополнениями);
- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 № 1075 (в ред. приказов Минобразования России от 16.03.2001 № 1022, от 25.06.2002 № 2398, от 21.01.2003 № 135);

письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующие проведение Г(И)А в новой форме:

письмо Рособрнадзора по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования от 29.02.2008 г. № 01-96/08-01 и от 20.03.2008 г. № 01-137/08-01;

письмо Рособрнадзора от 16.01.2009 № 03-09/07 "Об использовании в 2008-2009 учебном году нормативных документов и методических рекомендаций при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий"

- приказ министерства образования Нижегородской области от 23.04.2008 № 362 "Об утверждении положений";
- приказ министерства образования Нижегородской области от 24.04.2008 № 377 "О мерах по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий";
- приказ министерства образования Нижегородской области от 16.03.2010 № 236 "О внесении изменений в приказ от 24.04.2008 № 377";
- приказ министерства образования Нижегородской области от 28.01.2010 № 58 "Об участии в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме по русскому языку, математике, обществознанию и физике"

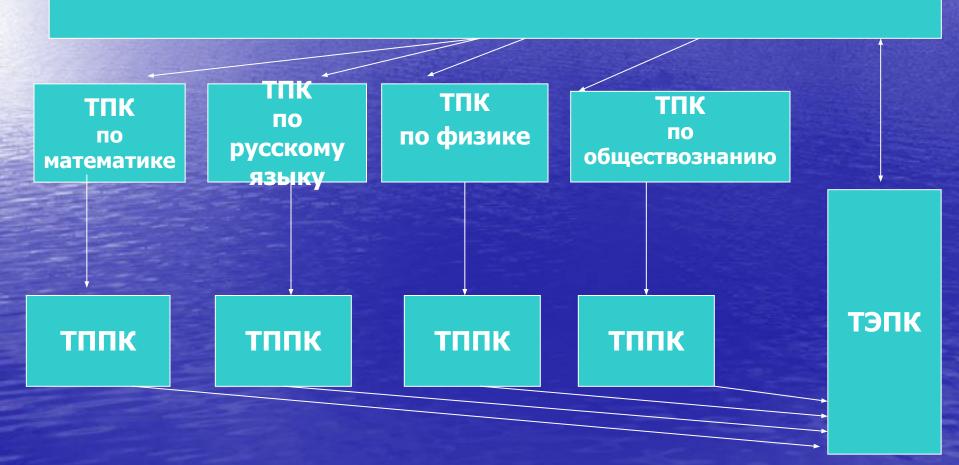
- письмо министерства образования Нижегородской области от 12.02.2010 № 316-01-52/430
 - "О разъяснениях к приказу министерства образования от 28.01.2010 № 58";
- письмо министерства образования Нижегородской области от 18.02.2010 № 316-01-52/510 "О направлении плана-графика";
- письмо министерства образования Нижегородской области от 18.02.2010 № 316-01-52/510 «Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в 2009-2010 учебном году».

Основные этапы организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме

- Формирование и утверждение составов ТЭК, ТПК, ТЭПК, ТППК, ТКК
- Утверждение перечня пунктов проведения экзаменов (ППЭ) и списка руководителей ППЭ
- Формирование региональной базы данных о выпускниках 9-х классов ОУ
- Комплектование экзаменационного материала по 4-м предметам и доставка их в ОУ-ППЭ
- Организация системы общественного наблюдения в ОУ-ППЭ
- Осуществление процедуры Г(И)А (проведение экзаменов и проверка результатов)
- Сбор, статистическая обработка результатов Г(И)А по 4-м предметам
- Анализ итоговых результатов
- Представление аналитической справки в Рособрнадзор

Структура территориальной экзаменационной комиссии

Территориальная экзаменационная комиссия (ТЭК)



Управление ТЭК

Председатель ТЭК

Заместители председателя ТЭК (52) (председатели территориальных экзаменационных подкомиссий-ТЭПК)

Члены ТЭК (не более 20 человек в каждой подкомиссии)

Территориальная экзаменационная подкомиссия (ТЭПК)

Количественный состав -не более 20 человек (утверждается приказом МО НО)

ФУНКЦИИ:

- Организация и координация работ по подготовке и проведению Г (И) А
- Информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности
- Согласование с МОУО количества и мест расположения ОУ-ППЭ
- Согласование с МОУО руководителей ОУ-ППЭ
- Организация шифрования экзаменационных работ
- Обеспечение соблюдения процедуры проверки экзаменационных работ
- Оформление протоколов результатов Г(И)А и направление их на утверждение в МО НО
- Направление в ОУ результатов экзаменов, утверждённых МО НО.

Управление территориальной экзаменационной подкомиссии (ТЭПК)

Председатель-начальник МОУО (заместитель начальника МОУО)

- Осуществление общего руководства ТЭПК
- Распределение обязанностей между членами ТЭПК
- Ведение заседаний ТЭПК
- Утверждение рабочей документации ТЭПК
- Контроль выполнения решений ТЭПК

Территориальная предметная комиссия (ТПК)

ТПК утверждается приказом МО НО.

- В структуру ТПК входят подкомиссии, количество которых соответствует числу муниципальных и городских округов Нижегородской области.
- Численный состав территориальной предметной комиссии определяется исходя из числа участников по соответствующему общеобразовательному предмету, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.
- В состав территориальной предметной комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя (председатели территориальных предметных подкомиссий) и члены территориальной предметной комиссии.

Функции территориальной предметной комиссии (ТПК)

- организует и координирует работу территориальных предметных подкомиссий;
- составляет и направляет в ТЭК протоколы результатов проверки экзаменационных работ;
- составляет и направляет в ТЭК итоговый отчет о результатах работы территориальной предметной комиссии.

Территориальная предметная подкомиссия (ТППК)

ТППК утверждается приказом МО НО

- Территориальная предметная подкомиссия создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому в Нижегородской области проводится государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК.
- Численный состав территориальной предметной подкомиссии определяется исходя из числа участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭПК по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.
- В состав территориальной предметной подкомиссии входят председатель (заместитель председателя ТЭПК) подкомиссии и члены территориальной предметной подкомиссии, являющиеся членами ТЭК.
- В территориальную предметную подкомиссию включаются, как правило, педагогические работники общеобразовательных учреждений, методисты, преподаватели образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования по профилю территориальной предметной комиссии на паритетных началах.

Функции ТППК

- принимает к рассмотрению от ТЭПК зашифрованные экзаменационные работы по соответствующему общеобразовательному предмету;
- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;
- **составляет и согласовывает с ТЭПК протоколы результатов** экзаменационных работ;
- направляет согласованные с ТЭПК протоколы результатов проверки экзаменационных работ, в территориальную предметную комиссию;
- составляет и направляет в ТПК итоговый отчет о результатах работы территориальной предметной подкомиссии.

Территориальная конфликтная комиссия (ТКК)

Утверждается приказом МО НО

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы территориальной конфликтной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и рассматривает апелляции участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;
- определяет соответствие процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК установленным требованиям;
- **определяет соответствие процедуры проверки и оценивания** экзаменационных работ установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- **информирует обучающегося**, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также ТЭК о принятом решении;
- информирует ТЭК об обнаружении в экзаменационных материалах некорректных заданий.

Функции ТКК

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу обучающегося, протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в образовательном учреждении, в котором располагался пункт проведения экзамена (далее ОУ-ППЭ), информацию о соблюдении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий (подкомиссий) ТЭК по соответствующим общеобразовательным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

Решение ТКК

- Решения территориальной конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами территориальной конфликтной комиссии.
- Итоговые протоколы передаются в ТЭК и в министерство образования Нижегородской области для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК и отчетную документацию.

Технология проведения Г(И)А выпускников 9-х классов с участием ТЭК на территории

Нижегородской области

- -Тиражирование КИМов **(НИРО**)
- -Комплектование спецпакетов (ЦЛМО)
- -Выдача спецпакетов муниципальным координаторам ГИА (**MO HO**)

ОУ - ППЭ

-Выполнение учащимися экзаменационной работы в КИМах -Доставка запечатанных экзаменационных работ в ТЭПК

ТЭПК

- -Шифрование экзаменационных работ
- -Передача экзаменационных работ в территориальные предметные подкомиссии для проверки

ТППК

- -Проверка экзаменационных работ экспертами ТППК
- -Оформление индивидуального протокола проверки
- -Передача проверенных работ в ТЭПК

ТЭПК

- -Дешифровка экзаменационных работ
- -Подготовка общих протоколов результатов экзаменов

ТЭК

-Утверждение общих протоколов результатов экзаменов

ЦЛМО

- -детальная статистическая обработка результатов экзаменов
- -направление протоколов экзаменов в МОУО

ОУ - ППЭ

-информирование участников Г(И)А о результата