

Государственно- общественное управление в гимназии

Выписка из Устава
МОУ ОГ № 3

Самоуправление в гимназии

9.5. Формами самоуправления являются Управляющий Совет Учреждения, Педагогический Совет, общее собрание работников.

9.6. Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет), который избирается и функционирует в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

9.7. Основными целями деятельности Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся материальных средств;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в учреждении;
- обеспечение открытости образовательной или иной деятельности учреждения.

9.12. К компетенции Совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- утверждение сметы доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения и контроль за её исполнением;
- заслушивание и утверждение публичного доклада;
- заслушивание отчётов директора Учреждения и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося.

Управляющий Совет

Цель Создания

В отличие от других органов самоуправления, представляющих интересы отдельных групп, таких как ученические комитеты, советы выпускников, родительские комитеты, педагогические и методические советы, **Управляющий Совет гимназии должен защищать интересы всех участников образовательного процесса и отстаивать права учебного заведения в целом.**

Управляющий Совет -
высший орган самоуправления

Гимназия

Права
педагогов

Права
учащихся

Права
родителей

Общие положения

- Управляющий Совет гимназии (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом гимназии решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции гимназии.
- **Совет** осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом гимназии, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами гимназии.

Общие положения

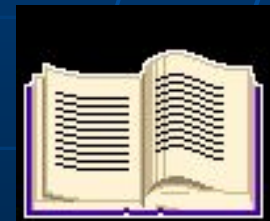
- Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- Уставом гимназии предусматривается:
 - а)** численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - б)** компетенция Совета;
 - в)** изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления гимназии с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Формирование Управляющего Совета

*Совет формируется в составе
не менее 11 и не более 25 членов
с использованием процедур
выборов, делегирования,
кооптации.*

Состав Управляющего Совета: (проект)

- ▣ Директор школы - 1
- ▣ Представитель учредителя (УО) – 1
- ▣ От учащихся 3 ступени – 2
- ▣ От родителей – 7 (1/3 из числа членов совета)
- ▣ От работников школы – 5 (4 учителя, 1- тех.персонал)
- ▣ Кооптируемых членов - 5



Администрация школы во главе с директором обеспечивает организацию выборов в Совет, для чего:

- ✓ Дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;
- ✓ Назначает сроки проведения выборов;
- ✓ Обеспечивает необходимые условия для проведения выборов;
- ✓ Обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов.

Обязанности председателя Совета:

- ❖ Планирование, организация, контроль работы Управляющего Совета гимназии;
- ❖ Формирование повестки дня, даты, времени проведения заседаний Управляющего Совета гимназии;
- ❖ Созывы заседаний Управляющего Совета гимназии;
- ❖ Ведение заседаний Управляющего Совета гимназии;
- ❖ Организация ведения протоколов заседаний;
- ❖ Координация исполнения, распределенных между членами Управляющего Совета гимназии обязанностей;
- ❖ Подготовка проектов решений Управляющего Совета гимназии;
- ❖ Организация информирования всех участников образовательного процесса о деятельности Совета;
- ❖ Отчет о деятельности Управляющего Совета гимназии и отчет о результатах деятельности гимназии.

Регламент работы Управляющего Совета (УС):

[Основная форма работы УС – заседания.]

- Подготовка к очередным заседаниям.
- Разработка проектов повестки заседаний, созыв и проведение очередных и внеочередных заседаний.
- Принятие решений по вопросам, вынесенным в повестку.
- Роль и ответственность в соблюдении процедур каждой категории членов УС.

Комиссии УС

- Финансово-экономическая
- Организационно-педагогическая
- Нормативно-правовая
- Социальная



Комиссии УС

- **Финансово-экономическая:**
 - Планирование расходов из внебюджетных средств
 - Контроль над расходованием средств
 - Регулировка содержания и ценообразования дополнительных платных услуг



Комиссии УС

■ Организационно-педагогическая:

- Разработка содержания школьного компонента
- Определение режима работы ОУ
- Участие в выборе профильных предметов
- Проекты решений школьных правил
- Соблюдение условий обучения и воспитания
- Осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания



Комиссии УС



- **Нормативно-правовая:**
 - Соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса
 - Разработка программы развития ОУ
 - Регулирование нормативно-правовой базы школы
 - Рассмотрение случаев нарушения Устава Школы

Комиссии УС

■ Социальная:

- Содействие эффективной работе родительского комитета
- Подготовка ежегодного информационного доклада о деятельности школы
- Работа со средствами массовой информации
- Работа с детьми из социально-неблагополучных семей
- Рассмотрение жалоб, заявлений



Сфера компетенции Управляющего Совета

- а) совместная законодательная деятельность - разработка, принятие и реализация нормативных документов, регламентирующих жизнедеятельность гимназии (Устав, Положения о самоуправлении учащихся, родителей, педагогов, определяющие права и обязанности участников гимназической жизни);
- б) разработка организационно-правовых параметров: работа гимназии, режима; мер поощрения, наказания и ответственности; порядка приема учащихся в профильные классы и определения профилей обучения в старших классах; выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- в) работа по привлечению в помощь ОУ юридических и физических лиц;
- г) представление и защита интересов ОУ и членов гимназического коллектива;
- д) утверждает порядок организации уставной приносящей доходы деятельности ОУ и организация деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников;
- е) утверждение сметы расходования средств и имущества из иных внебюджетных источников.

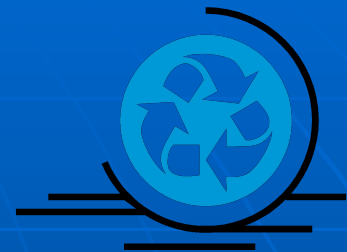
Организация управленческой деятельности УС.

Основные направления работы:

- Реализация Программы развития гимназии;
- Содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

Организация управленческой деятельности УС.

- Соблюдение надлежащих условий воспитания, труда в ОУ, сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности ОУ, контроль за использованием финансовых средств;
- Рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.



**Спасибо
за внимание!**

