

Пути повышения профессионального мастерства
учителя в свете современных требований
развития образования

***Портфолио как инструмент
педагогического роста
учителя***

«Новый» тип учителя –

- творчески думающий,
- владеющий современными технологиями образования,
- приёмами психолого-педагогической диагностики,
- способами самостоятельного конструирования педагогического процесса,
- **умением анализировать** свою профессиональную деятельность,
- **прогнозировать** её конечный результат.

Технология «портфолио учителя»

- Позволяет перейти к более объективной системе оценивания успешности педагога.
- Ориентирует педагога на процесс самооценивания (рефлексии).
- Даёт возможность педагогу предложить свой положительный опыт для ознакомления и внедрения в педагогическую практику.
- Способствует педагогическому росту учителя.

ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

- это индивидуальная папка, в которой **фиксируются, накапливаются и оцениваются** личные профессиональные достижения учителя (педагогического работника) в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников за определённый период времени (за последние 3 года).

Задачи ведения портфолио

- выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника) лица;
- объективная оценка деятельности учителя (педагогического работника) лица всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией лица, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями);
- **обобщение и систематизация** передового педагогического опыта;
- **рефлексия** учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) лица;
- общественное признание достижений учителя (педагогического работника) лица.

Содержание портфолио

- Титульный лист портфолио содержит полное название образовательного учреждения, в котором работает учитель, заголовок «Портфолио (фамилия, имя, отчество в родительном падеже) учителя (преподаваемый предмет)», фотографию произвольных размеров и характера, город, год.
- Оглавление портфолио включает полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.
- Каждый раздел портфолио сопровождается комментарием (аналитической запиской) по направлению работы учителя (педагогического работника), отражённому в разделе.

Основные разделы портфолио

Раздел I. Общие сведения об учителе

Раздел II. Результаты педагогической деятельности учителя

Раздел III. Научно-методическая деятельность учителя

Раздел IV. Внеурочная деятельность учителя по предмету или направлению работы

Раздел VI. Учебно-материальная база

Принципы работы с портфолио

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материалов портфолио;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

Требования к оформлению портфолио

- портфолио учителя (педагогического работника) школы оформляется в кольцевой папке-накопителе с файлами;
- каждый отдельный материал, включённый в портфолио, датируется;
- нумерация файлов производится в правом нижнем углу файла.

***Спасибо
за внимание!***