

Нормативное и методическое
обеспечение ФГОС.
Актуальные задачи по
реализации ФГОС

Новые образовательные стандарты ПО

- Основные направления развития образования в России до 2010 года – одобрены на заседании Правительства РФ 9 декабря 2004 г. (протокол № 47, раздел 1)
- Комплекс межведомственных мероприятий по развитию начального и среднего профессионального образования на период до 2010 года – утвержден Председателем Правительства РФ 22 июня 2006 г.
- Закон о новой структуре и содержании образовательного стандарта – ФЗ-309 декабрь 2007г.
- Закон об изменении сроков введения в действие ФГОС - ФЗ №260 от 10.11.2009

О введении ФГОС

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта"
(ФЗ № 309-ФЗ от 01.12.2007)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О Московском государственном университете и Санкт-Петербургском государственном университете»
(ФЗ №260-ФЗ от 10.11.2009)

Российская специфика

- Внедрение новых образовательных стандартов инициировано властными образовательными структурами
- Многоаспектные методологические дебаты в академических кругах продолжаются
- Педагогическая практика реализует традиционные подходы

Динамика содержания гlossария ФГОС СПО

- **Компетентностный подход** предполагает конкретную формулировку целей обучения как компетенций, востребованных в профессиональной деятельности современного специалиста и осваиваемых обучающимися
- **Результат обучения** - набор знаний, умений и/или компетенций, освоенных человеком, которые он может продемонстрировать по завершению обучения /знать - понимать – делать/ - **освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования**

- **Профессиональная деятельность**
- **Профессиональная функция**
- **Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие
- **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении
- **Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы

- **Компетенция** - готовность человека к решению задач профессиональной и иной деятельности на основе использования человеком внутренних и внешних ресурсов – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области
- **Общие (универсальные) компетенции** – совокупность социально-личностных качеств выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определенном квалификационном уровне
- **Профессиональные (специальные) компетенции** - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности

Общие компетенции включают в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

Общие компетенции включают в себя способность:

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

Общие компетенции включают в себя способность:

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

- **Учебный цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности
- **Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности
- **Междисциплинарный курс** – система знаний, умений и практического опыта, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля

ФГОС СПО

- **СПО** – среднее профессиональное образование;
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **ОУ** – образовательное учреждение;
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа по специальности;
- **ОК** – общая компетенция;
- **ПК** – профессиональная компетенция;
- **ПМ** – профессиональный модуль;
- **МДК** – междисциплинарный курс.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

<http://mon.gov.ru/dok/fgos>

Федеральные государственные образовательные стандарты должны обеспечивать:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

<http://mon.gov.ru/dok/fgos>

Федеральным законом № 309-ФЗ от 01.12.2007 была утверждена новая структура государственного образовательного стандарта.

Стандарт включает 3 вида требований:

- 1) к структуре основных образовательных программ: к соотношению частей программы и их объёму, к соотношению обязательной и вариативной частям основной образовательной программы;
- 2) к условиям реализации программ (кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям);
- 3) к результатам освоения основных образовательных программ.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

<http://mon.gov.ru/dok/fgos>

/

Федеральные государственные образовательные стандарты *Среднее профессиональное образование*

110812	Технология производства и переработки с/х продукции	Приказ Минобрнауки России от 14 октября 2009 г. N 404 (.pdf, 2,03 Мб)
11101	Зоотехния	Приказ Минобрнауки России от 8 октября 2009 г. N 385 (.pdf, 441 Кб)

Существующие проблемы

- в нормативных документах отсутствует однозначность толкований: «Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года» - ключевые компетенции, в «Стратегия модернизации школьного образования» - ключевые компетентности;
- не существует целостной национальной научно-методической и понятийно-терминологической базы модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании;
- нет преемственности в подходах к проблеме обучения на модульно-компетентностной основе между европейской системой и отечественной дидактической традицией



Программы профобразования

□ Нормативно-методическое сопровождение введения ФГОС

- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО
- Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов НПО/СПО // *вопрос-ответ* //
- Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебных планов ОПОП НПО/СПО»
- Разъяснения МОН по формированию учебных планов ОПОП НПО/СПО



Программы профобразования

□ **Нормативно-методическое сопровождение введения ФГОС**

□ Календарный учебный график образовательного учреждения НПО и СПО

□

□

□ Положение об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в других формах (утв. Минобрнауки 31 июля 2009)

Словарь-справочник современного профессионального образования



Реализация учебной продукции и программной документации

□ Аннотации на приобретение примерных программ

- СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая и углубленная подготовка
- Примерные программы дисциплин:
 1. Английский язык (базовая и углубленная подготовка)
 2. История
 3. Основы философии
 4. Психология общения
 5. Физкультура
 6. Безопасность жизнедеятельности

Статья 14. Общие требования к содержанию образования

5. Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, реализуемой этим образовательным учреждением **самостоятельно**. ООП ... разрабатывается образовательным учреждением с учетом соответствующих ПООП и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения ..., установленных соответствующими ФГОС ...

Экспертиза ФИРО не обязательна
(из письма Департамента профессионального образования)

5.2. ПООП с учетом их уровня и направленности **могут** включать в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПОПОП СПО)

Программы дисциплин ОГСЭ
(инвариантны)

+

БУП

+

Программы дисциплин ЕН и ОП
(зависят от специальности)

+

Программы профессиональных модулей
(включая практику для освоения ВПД)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)

совокупность учебно-методической документации

учебный план

календарный учебный график

рабочие программы учебных дисциплин и модулей

программы учебной и производственной практик

методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

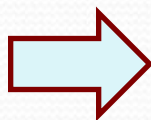
другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся

ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ ОПОП

ПМ => освоение ВПД
ВПД = ПК₁+ПК₂+...+ПК_n
ПК_n=(У+З)+ПО

Иметь практический опыт	ПК	уметь	знать
...	← старт	→ ...	→ ...
...	ПК _n

Требования
к ПО, У, З по ПМ



МДК ПМ
Программа практики
ПМ

ПОПОП и Базисный учебный план (ФГОС СПО 101101 Гостиничный сервис)

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	64	3456	2304	1252	60	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		762	508	404		
ОГСЭ.01	Основы философии		60	48			2
ОГСЭ.02	История		60	48			1
ОГСЭ.03	Психология общения		80	48	42		1
ОГСЭ.04	Иностранный язык		222	182	182		1-3
	Русский язык и культура речи		60				
ОГСЭ.05	Физическая культура		364	182	180		1-3

в РУП

Технологическая карта занятия № ___ по дисциплине _____

Курс	
Специальность	
Тема занятия	
Вид занятия	
Цели занятия:	
- Дидактическая	
- Развивающая	
- Воспитательная	
Квалификационные требования:	
- Знать	
- Уметь	
Межпредметные связи	

Типичные способы постановки целей

1. Определение целей через изучаемое содержание : «изучить явление...», «изучить теорему...»
2. Определение целей через деятельность преподавателя: «ознакомить с...», «объяснить...», «рассказать о...»

Оценка эффективности способа

- Минус: не является инструментальным, не ясен результат
- Минус: сосредотачивает внимание преподавателя на своих действиях, не определён результат

Оценка эффективности способов целеполагания

Типичные способы постановки целей

3. Постановка целей через деятельность обучаемого: «решение задач...», «выполнение упражнений...»
4. Постановка деятельности через внутренние процессы интеллектуального, эмоционального, личностного развития обучающихся: «формировать умение...», «развивать познавательную самостоятельность...», «формировать отношения...»

Оценка эффективности способа

- Минус: акцентирует внимание на внешней стороне деятельности, не обозначены её следствия – изменения в развитии обучающегося
- Плюс: обучение на уровне общих целей
Минус: обучение на уровне целей конкретного урока, темы (необходимо уточнение, указание результатов)

Оценка эффективности способов целеполагания

Важность темы: цели

- Определяют объект изучения
- Задают контекст изучения (применительно к чему?)
- Определяют место данной темы в структуре подготовки специалиста
- Задают направление содержанию обучения

Важность темы: задачи

- Задача обучения – некоторое положение, определяющее, что сможет обучаемый **делать** по завершении обучения
- Задача(и) определяет **планируемый результат на выходе** каждого занятия
- Освоение решения **новых задач** покажет **прогресс** обучаемых, **приемлемость** планируемых результатов обучения, **эффективность** выбранной методики

Цели и задачи на бытовом примере: покупка телевизора

- Цель – купить телевизор

Обсудите: «**Что ещё имелось ввиду
(подсознательно) при формулировке цели
покупки телевизора?»**»

Цели и задачи на бытовом примере: покупка телевизора

Возможные варианты развёрнутой цели

Цель – купить телевизор

- ✓ На кухню (в зал, в спальню, на дачу,...)
- ✓ На имеющиеся средства
- ✓ Который впишется в интерьер помещения
- ✓ Который отвечает современным требованиям
- ✓ Который позволит просматривать видеофильмы

Формулировка цели

Чтобы сформулировать цель, необходимо ответить на два вопроса:

1. **Что** является предметом обучения?
2. **Почему** необходимо изучить данный предмет?
(Как будет использоваться обучаемыми полученная информация?)

Примеры целей

- Научить студентов **оценивать** имеющиеся на ферме **ресурсы** для их **эффективного использования при планировании** деятельности сельскохозяйственного предприятия
- Рассмотреть особенности **функционирования различных видов кооперативов** с тем, чтобы иметь представление о **целесообразности** определённого вида в **определённых условиях**

Примеры целей

- **«Механики»: рассмотреть конструкцию сеялки для того, чтобы обеспечить эффективность эксплуатации**
- **«Агрономы»: рассмотреть конструкцию сеялки для того, чтобы обеспечить равномерность и нормы высева семян**
- **«Ремонтники(ТОРовцы)»: рассмотреть конструкцию сеялки для того, чтобы обеспечивать поддержание и восстановление её работоспособности**

Формулировка задач

- Чтобы сформулировать задачу(и), ответьте на вопрос:

Что смогут делать обучаемые по окончании изучения предложенной темы?

Примеры задач

- Цель «Механики»: рассмотреть **конструкцию сеялки** с тем, чтобы обеспечить **эффективность её эксплуатации**
- Задача: студенты смогут **оценить эффективность работы узлов и агрегатов сеялки** и **отрегулировать их** в соответствии с требуемыми нормативами

Примеры задач

- Цель «Ремонтники(ТОРовцы)»: рассмотреть **конструкцию сеялки** с тем, чтобы обеспечивать **поддержание и восстановление её работоспособности**
- Задачи: студенты смогут **определить дефекты** в работе сеялки и **наметить мероприятия (предложить технологию) по восстановлению её работоспособности**

Примеры задач

- Цель «Агрономы»: рассмотреть **конструкцию сеялки** с тем, чтобы обеспечить **равномерность и нормы высева семян**
- Задачи: студенты смогут **оценить равномерность высева семян** и **отрегулировать сеялку на заданную норму высева семян**

Задание

- Сформулируйте цель на любое из Ваших занятий с соблюдением требований к формулировке:
 1. **Что** является предметом обучения?
 2. **Почему** необходимо изучить данный предмет?
(Как будет использоваться обучаемыми полученная информация?)

Соблюдение требований к целеполаганию

- Цели должны быть реальны и достижимы
- ✓ Что может быть более реальным, чем привязка целей к будущей профессиональной деятельности или использование изученного материала в последующем обучении – помните «Что?» и «Для чего?»
- ✓ Достижимость определяется объёмом изучаемого материала и профессионализмом преподавателя

Триединая цель обучения

- **Дидактическая** – она реализуется в нашей формулировке цели обучения. Должна в полной мере отражать профессиональные компетенции .
Задачи обучения содержат и отражают составляющие их задачи

Триединая цель обучения

- **Развивающая** – частично отражается в формулировке задач обучения.

Но так как в ФГОС прописаны общие компетенции, направленные на общее развитие личности обучаемого как будущего профессионала, их (развивающие цели) необходимо оставить как самостоятельные цели.

Этим мы добьёмся постоянного внимания к формируемым общим компетенциям

Триединая цель обучения

- **Воспитательная** – требования, связанные с развитием личности как профессионала, отражены в общих компетенциях.

Следовательно, формулировка развивающей цели будет преследовать и воспитательные цели

Примеры развивающих целей

- Развитие умений представлять информацию в виде таблиц на примере создания сводной таблицы по исследуемым ресурсам
- Развитие групповых форм работы с акцентом на толерантность высказываемых мнений
- Понимание социальной значимости выбранной специальности на примерах последних достижений в области профессиональной деятельности

На что ориентироваться при формулировке дидактических целей и задач?

- На профессиональные компетенции (особо для МДК):
- ✓ Разложение на составляющие ПК задачи
- На формируемые умения
- На рассмотрение с позиции производства

Пример цели

Исходное: изучение законодательства по налогообложению

Переработанное: изучение законодательства по налогообложению с **целью снижения налогооблагаемой базы** (позиция руководства предприятия)

- На создание мотивации к обучению – обучаемый должен видеть прогресс своего обучения

На что ориентироваться при формулировке развивающих целей и задач?

- На общие компетенции:
- ✓ Формирование общих учебных умений: анализ, синтез, классификация, доказательство, опровержение, выделение существенного,...
- ✓ Формирование коммуникативных качеств
- ✓ Поиск, обработка и представление информации
- ✓ Осознанная позиция
- ✓ Ответственность
- ✓

Как должна выглядеть ИТОГОВАЯ записка

- Дидактическая цель: что?....почему?...

*Задачи: обучаемые **смогут***

- Развивающая цель: связана с ОК

*Задачи: обучаемый **должен***

Трудности и пути решения

- Для освоения задач требуется не одно 2-х часовое занятие – думайте о декомпозиции задач или планируйте необходимое количество часов
- Трудно дать прикладное значение дидактической цели – ищите межпредметные связи, обеспечивающие последующее обучение
- Знания кажутся общими - изучайте контекст применения знаний на производстве

Задание

**Сформулировать цели и задачи для
собственного занятия (занятий):**

Дидактическая

Задачи

Развивающая

Задачи

**Дискуссия как метод работы по
формированию общих и
профессиональных
компетенций.**

Дискуссия в формировании ОК обучаемого

- Создание благоприятных условий для проявления индивидуальности
- Самоопределение в существующих точках зрения на обсуждаемую проблему
- Выбор своей позиции
- Формирование умения взаимодействовать с другими

Дискуссия в формировании ОК обучаемого

- Слушать и слышать окружающих
- Уважать чужие убеждения
- Находить точки соприкосновения
- Соотносить и согласовывать свою позицию с позициями других участников обсуждения

**Перечисленные пункты входят в коммуникативные
общие компетенции**

Дискуссия в формировании ПК обучаемого

Применение знаний в будущей профессиональной
деятельности

Зависит от содержания задания на дискуссию

Коммуникативная направленность дискуссии

1. Разноголосие → разногласие, защита каждым участником своей позиции, своей точки зрения
- спор
2. Многоголосие → согласие, взаимодополнение, совместное решение проблемы - диалог

С точки зрения эффективного менеджмента нас
интересует вторая направленность

Продолжительность дискуссии

1. Длительная – требует предварительной подготовки участников, наличия навыков ведения дискуссии, различных приёмов и методов организации работы.

В данном случае дискуссия выступает в роли технологии обучения, которой присущи различные формы организации работы.

Уместна на обобщающих, итоговых занятиях

Продолжительность дискуссии

2. Кратковременная – обучаемые не знают о её проведении; длительность 15-30 минут; полярные точки зрения уже сформулированы; обучаемые ищут аргументы доказательства той или иной точки зрения; вырабатываются навыки ведения дискуссии.

В данном случае дискуссия выступает как один из методов работы.

Уместна на текущих занятиях

Карточка «Компетенции»

Общие компетенции может сформировать педагог хорошо владеющий различными приёмами и методами преподавания			Общие компетенции может сформировать педагог хорошо систематизирующий информацию и представляющий её в различных видах
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии можно сформировать только в условиях производства и социальной сферы			Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии можно сформировать только когда студент будет видеть практические результаты своего труда
Профессиональные компетенции можно сформировать только, если студент пройдёт практику в условиях реального производства			Профессиональные компетенции можно сформировать и в условиях учебного заведения

Карточка «Компетенции»

Уровень сформированности профессиональных компетенций у выпускников может быть одинаковым			Уровень сформированности профессиональных компетенций у выпускников может быть разным
За сформированность использования информационно-коммуникационных технологий прежде всего отвечают преподаватели информатики и информационных технологий			За сформированность использования информационно-коммуникационных технологий отвечают все преподаватели, ведущие подготовку обучаемого по данной специальности (профессии)
По общим компетенциям необходимо проводить квалификационные испытания			По общим компетенциям проводить квалификационные испытания не требуется

Вовлечение в кратковременную дискуссию

- Кратковременную (текущую) дискуссию может вызвать тезис (утверждение), которое правдиво при определённых условиях.

Задача преподавателя найти и сформулировать такой
(такие) тезис(тезисы) или утверждение
(утверждения)

Вовлечение в кратковременную дискуссию. Методика проведения

- Инструктаж:
- ✓ Раздайте листы с парными утверждениями
- ✓ Объясните, что надо делать
- ✓ Убедитесь, что все работают
- ✓ Уверьте обучаемых, что это не тест, а повод для дискуссии

Вовлечение в кратковременную дискуссию. Методика проведения

- Выполнение работы:
- ✓ Когда обучаемые заполняют листок опроса, не смотрите, что они пишут
- ✓ После третьего или четвертого пункта поторопите обучаемых
- ✓ Постарайтесь при проведении дискуссии уложиться в 25-30 минут

Вовлечение в кратковременную дискуссию. Методика проведения

- Обратная связь:
- ✓ Попробуйте получить реакцию на необоснованный выбор. Спросите: «Почему?»»
- ✓ Старайтесь получить ответ, основанный на реальном опыте, примерах, знаниях
- ✓ Делайте такие выводы, которые позволят Вам перейти к следующему этапу работы

Вовлечение в кратковременную дискуссию. Методика проведения

- Обратная связь:
- ✓ Меняйте процедуру обратной связи соответственно диапазону идей, которые высказывает группа
- ✓ Сделайте краткий анализ хода дискуссии
- ✓ Поблагодарите группу за работу
- ✓ Повторите основные выводы из дискуссии

Задание на самостоятельную работу

- Определитесь в целях и задачах на применение метода дискуссии
- Выберите вопрос (тему) в структуре занятия для проведения дискуссии
- Составьте карточку «одно из двух» не менее чем из шести парных утверждений
- Оформите план занятия, с указанием отводимого времени на изучаемые вопросы, и карточку «одно из двух»