

# Добро пожаловать в школу!

Информация для  
родителей будущих  
первоклассников



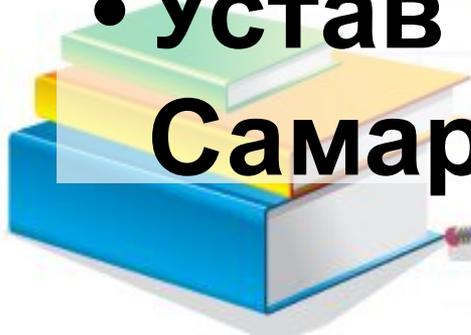
# ПРАВИЛА приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Самара

Постановление Администрации  
городского округа Самара  
от 15.02.2012 № 98



# Правила приема в 1 класс

- Конституция РФ
- Федеральный закон «Об образовании»
- Постановление № 98 от 15.02.2012
- Устав МБОУ СОШ № 47 г.о. Самара



# Действия родителей (законных представителей) будущего первоклассника (до 1 апреля 2012 г.)

- Шаг 1.

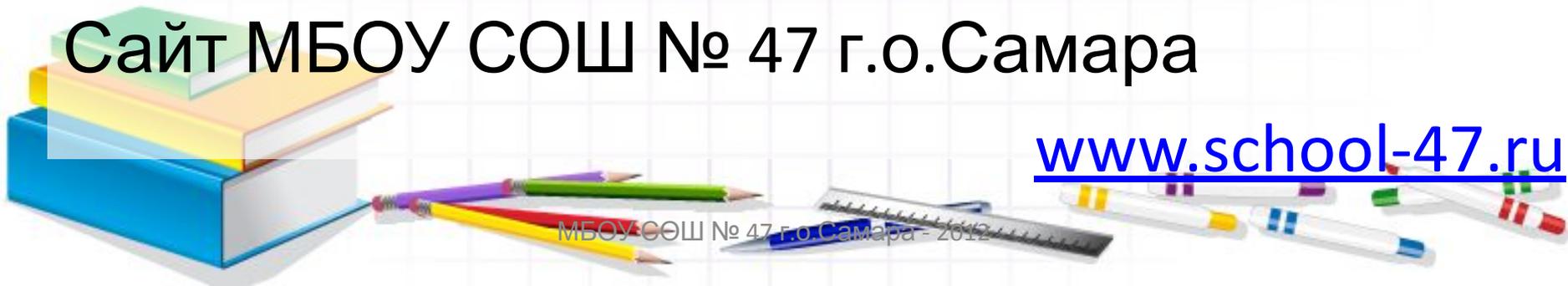
## Выбор образовательного учреждения

Сайт департамента образования

[www.depsamobr.ru](http://www.depsamobr.ru)

Сайт МБОУ СОШ № 47 г.о.Самара

[www.school-47.ru](http://www.school-47.ru)



# Анализ информации о школе

- Количество 1-х классов
- Режим работы школы
- Перечень курсов по выбору
- Программы обучения
- Дополнительные услуги

Адреса!!!



**Постановление № 157 от 02.03.2012 о  
закреплении территориальных  
участков за муниципальными  
общеобразовательными  
учреждениями городского округа**

**Самара**

- **Ул.Г.Димитрова, №№ 3 – 37 а  
(нечетные)**
- **Ул.Стара – Загора, №№ 172 – 194,  
204 – 208 (четные)**
- **Ул.Ташкентская, №№ 112 – 154  
(четные), 138а, 160а**



## • Шаг 2.

### Ознакомление с правилами приема в 1 класс данного образовательного учреждения и перечнем необходимых документов

- заявление о приеме ребенка в первый класс по форме с подтверждением согласия на обработку персональных данных;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка (либо копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения, либо медицинскую справку по форме 026 у);
- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;
- документы, подтверждающие проживание на закрепленной за МОУ территории;
- уведомление о регистрации заявления, направленного в МОУ в электронном виде (при заочной форме подачи заявления).



# Шаг 3 – 4

- Уточнение количества мест в 1 класс (75)
- Принятие решения о подаче заявления в данное учреждение



# Шаг 5: скачивание формы заявления (при подаче в заочной форме)

Директору МОУ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

гр. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

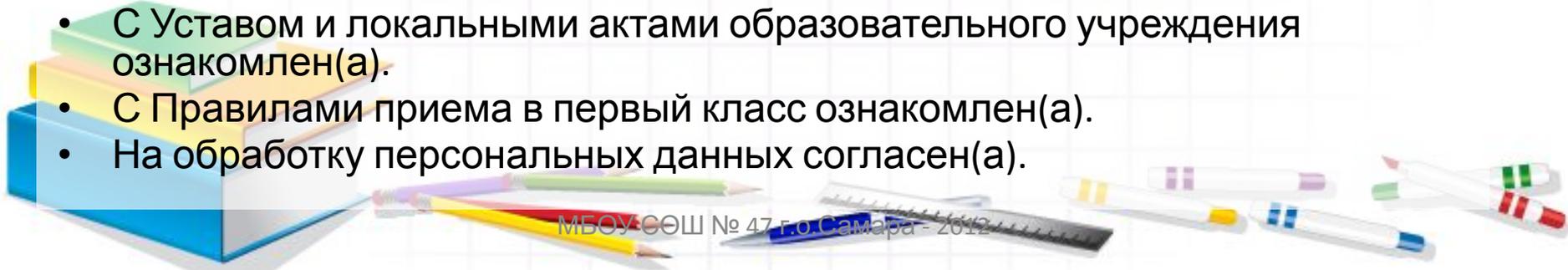
проживающ \_\_\_\_\_ по адресу

(фактическое проживание):

\_\_\_\_\_ адрес регистрации:

## Заявление

- Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью), проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в первый класс.
- С Уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).
- С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а).
- На обработку персональных данных согласен(а).



- Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка

2. Медицинская карта ребенка (копия)

3. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МОУ территории

4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии

(в случае необходимости по установленным в настоящих Правилах требованиям)

- Контактный телефон:

- E-mail:

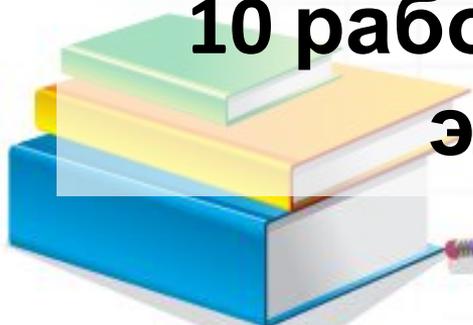
- Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



# Важно!!!

**При подаче заявления в электронном виде заявитель удостоверяет направленное заявление подписью при непосредственной явке в муниципальное образовательное учреждение с полным пакетом необходимых документов в течение 10 рабочих дней с момента отправки электронного заявления.**



## Шаг 6 – 7

Заполнение полей «Личные  
данные»

Важно! Заполняются **все поля**

Поиск электронного адреса школы

**МБОУ СОШ № 47 г.о.Самара:**

**[1class47@mail.ru](mailto:1class47@mail.ru)**



# Шаг 8

Подготовка электронного  
письма с вложением для  
отправки по адресу школы  
не ранее 09 часов 1 апреля 12

Г.

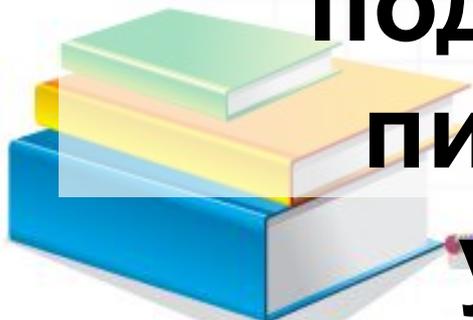


**С 9.00**

**1 апреля 2012 г.**

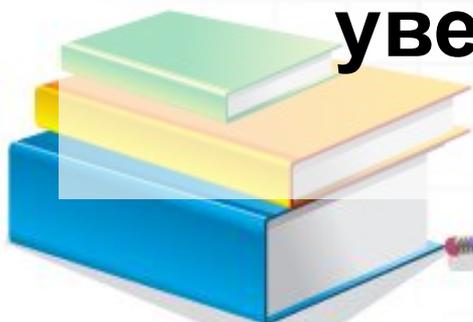
**Отправка электронного письма  
с вложением по выбранному  
адресу**

**Автоматическое  
подтверждение того, что  
письмо доставлено по  
указанному адресу**



# Действия администрации ШКОЛЫ

**В течение 48 часов после получения –  
регистрация электронного заявления  
в специальном журнале с  
присвоением номера в соответствии  
с временем подачи заявления и  
направление письма по  
электронному адресу с  
уведомлением о регистрации  
заявления**



# В течение 10 рабочих дней после подачи электронного заявления

Личное предоставление всех  
перечисленных в правилах документов  
и подтверждение (личная подпись)  
правильности заполнения электронного  
заявления

**Внимание!!!** Электронное заявление и  
все необходимые документы  
предоставляются одним и тем же  
лицом



# Расписка в получении

## ДОКУМЕНТОВ

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (г.р.)

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление  
Копия свидетельства о рождении ребенка  
Медицинская карта ребенка  
Копия медицинской карты  
Медицинская справка по форме 026  
у  
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии  
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МОУ территории

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в

МОУ по тел. \_\_\_\_\_, на официальном сайте (адрес) \_\_\_\_\_, а также в Комиссии по соблюдению прав граждан на получение общего образования Департамента образования Администрации городского округа Самара по тел. 3322325.

В течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из МОУ по Вашему требованию.

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

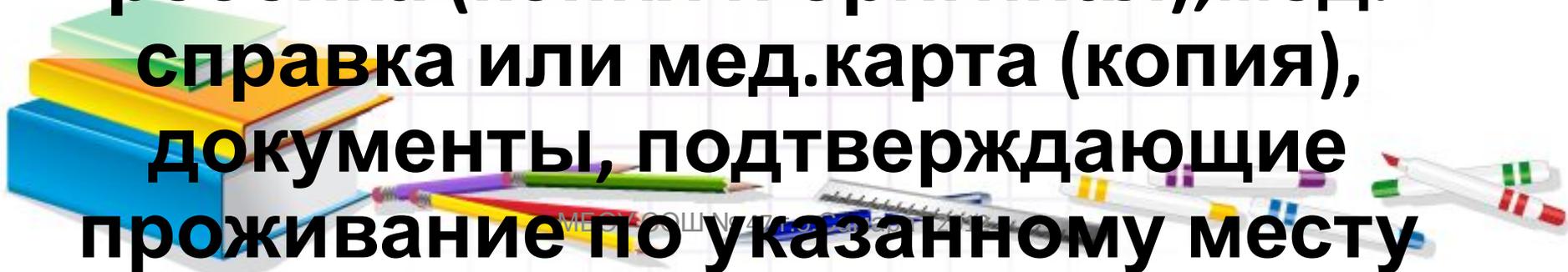
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)



# **Очная подача заявления** **Начало приема заявлений –**

**1 апреля 2012 г. 9.00 – 14.00**

**При себе иметь документы,  
необходимые для подачи  
заявления (паспорт законного  
представителя (оригинал),  
свидетельство о рождении  
ребенка (копия и оригинал), мед.  
справка или мед.карта (копия),  
документы, подтверждающие  
проживание по указанному месту**



# Подтверждение проживания на закрепленной территории

- Запись в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
- Договор социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;



- Свидетельство о праве собственности на жилое помещение;
- Справка о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом



# Важно!!!

- Заявление может подать только один из родителей (законных представителей) ребенка.

**Заявление может быть подано только 1 раз! Дублирующие заявления не рассматриваются**



# Рассмотрение документов

В течение **30 дней** с момента предоставления документов в школу администрация рассматривает их и принимает решение о возможном зачислении ребенка в 1 класс или возврате документов



# **Подача заявлений после 1 апреля**

**Ежедневно, с понедельника  
по пятницу, с 13.00 до 17.00**

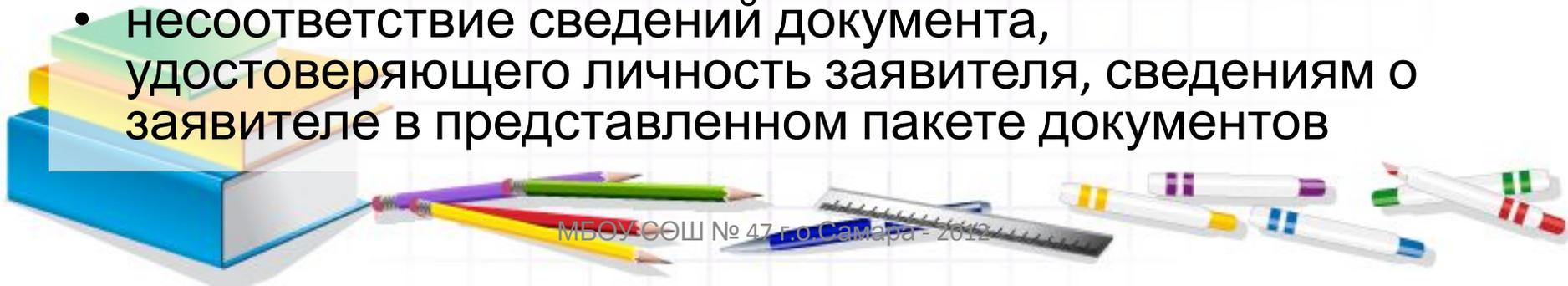
**Обратиться к заместителю  
директора по начальной  
школе Рахматулиной**

**Марине Евгеньевне или в  
приемную**



# Основания для возврата ДОКУМЕНТОВ

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в МОУ, указанных в настоящих Правилах;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов



# Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами  
документов для зачисления в МОУ  
гражданина \_\_\_\_\_ (Ф.  
И.О. полностью)  
по следующим основаниям:

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_  
директора МОУ \_\_\_\_\_

Подпись



# Отказ о зачислении в 1 класс

- отсутствие свободных мест в МОУ;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям настоящих Правил;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья.



# Уведомление об отказе в зачислении в МОУ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (Ф.  
И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в  
зачислении в МОУ гражданина  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) по  
следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• Дата \_\_\_\_\_  
директора МОУ \_\_\_\_\_

Подпись



# Уведомление о зачислении в 1 класс

Только после предоставления  
полного пакета документов

**Приказ по школе  
формируется до 30 августа  
(согласно Уставу)**

Вся информация о формировании 1  
классов, реестре поданных заявлений –  
на сайте школы



# Важно!!!

Классы формируются по мере  
поступления заявлений;

Количество учащихся в классе  
– 25;

Срок формирования классов –  
до 30 августа



# Памятка для заявителя

При устройстве ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения городского округа Самара в 2012 году заявителю **не следует:**

- 1) рассматривать как гарантию зачисления в первый класс занятия дошкольной подготовкой в выбранном для обучения общеобразовательном учреждении;
- 2) претендовать на зачисление в общеобразовательное учреждение на не закрепленной по месту жительства территории в отсутствие свободных мест;



## Не следует:

3) направлять заявление в двух формах, надо выбрать одну – заочную (в электронном виде) либо – очную (непосредственная подача заявления в общеобразовательное учреждение в порядке «живой очереди»);

4) регистрировать заявление от разных заявителей в отношении одного ребенка;

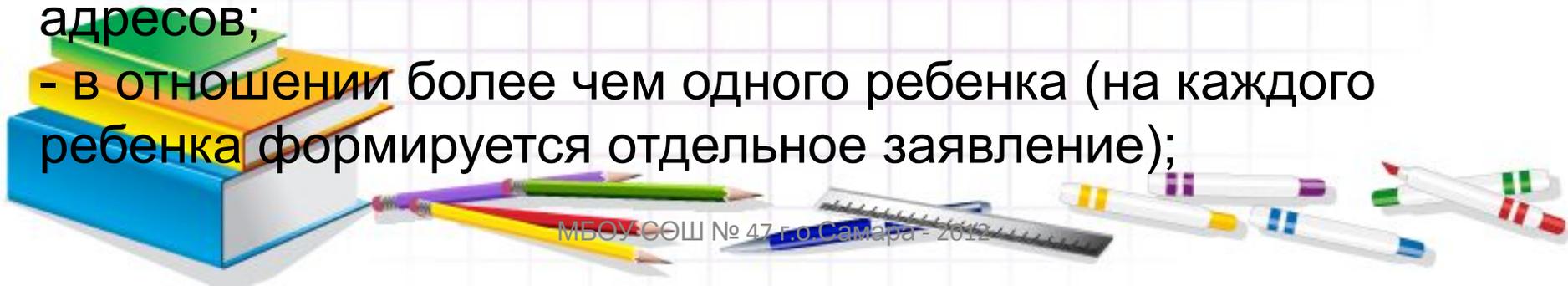
5) при заочной форме направлять электронное заявление:

- ранее 9 часов 00 минут 1 апреля 2012 год;

- многократно с одного электронного адреса;

- однократно (многократно) с разных электронных адресов;

- в отношении более чем одного ребенка (на каждого ребенка формируется отдельное заявление);



## Не следует:

- 6) нарушать установленные Правилами сроки предоставления документов к заявлению;
- 7) сохранять очередность на зачисление в несколько общеобразовательных учреждений, если заявитель письменно уведомлен о гарантированном зачислении в конкретное общеобразовательное учреждение;
- 8) руководствоваться домыслами, слухами, советами некомпетентных лиц

