

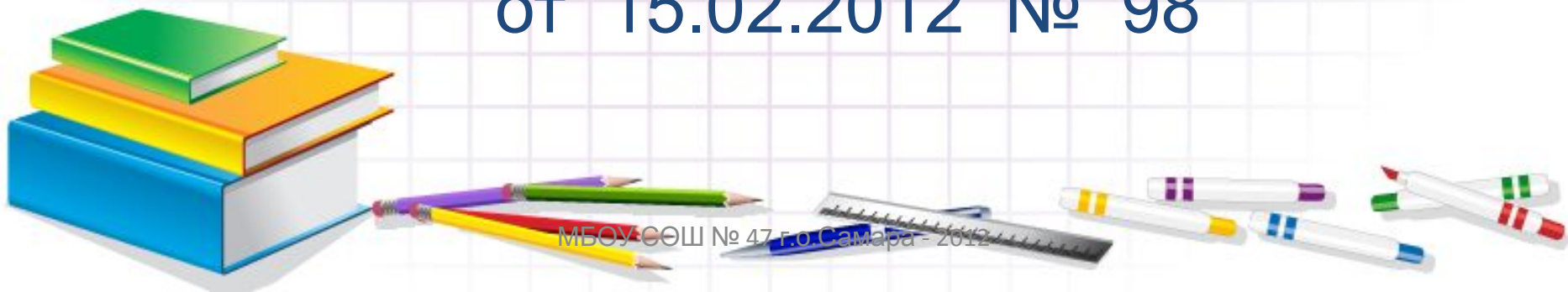
Добро пожаловать в школу!

Информация для
родителей будущих
первоклассников



ПРАВИЛА приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Самара

Постановление Администрации
городского округа Самара
от 15.02.2012 № 98



Правила приема в 1 класс

- Конституция РФ
- Федеральный закон «Об образовании»
- Постановление № 98 от 15.02.2012
- Устав МБОУ СОШ № 47 г.о. Самара



Действия родителей (законных представителей) будущего первоклассника (до 1 апреля 2012 г.)

- Шаг 1.

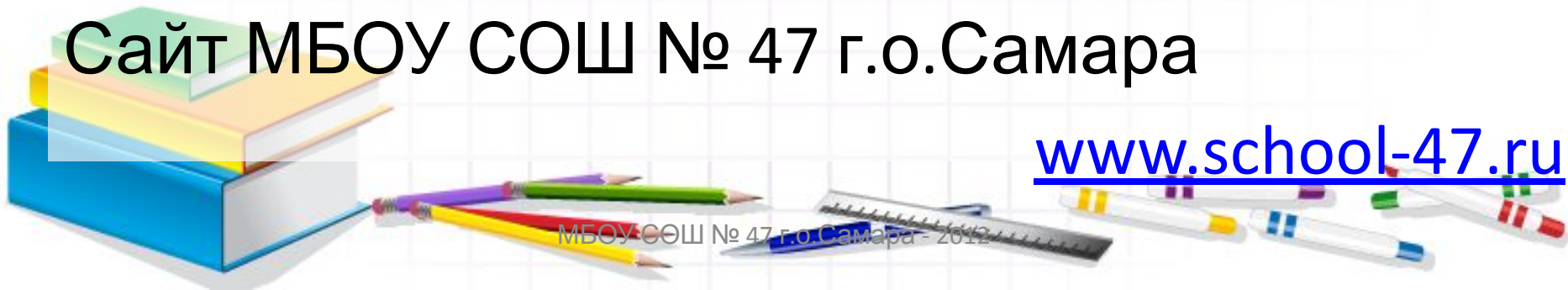
Выбор образовательного учреждения

Сайт департамента образования

www.depsamobr.ru

Сайт МБОУ СОШ № 47 г.о.Самара

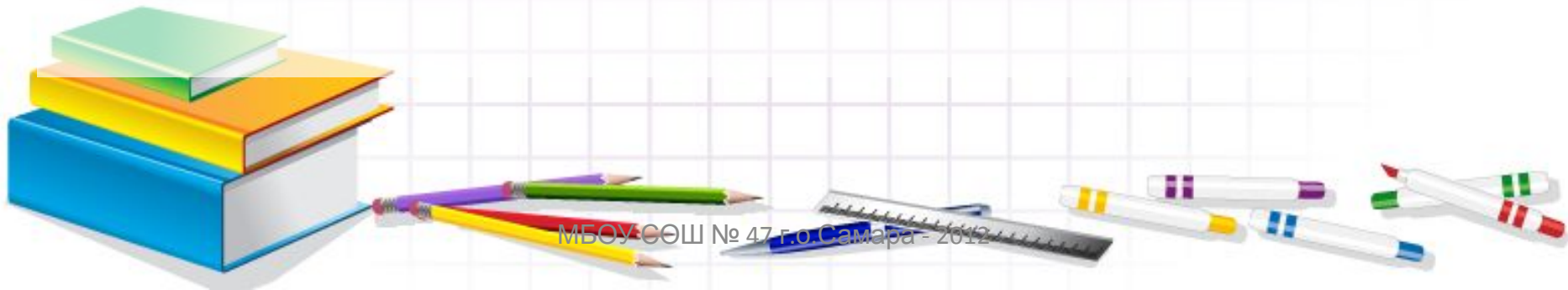
www.school-47.ru



Анализ информации о школе

- Количество 1-х классов
- Режим работы школы
- Перечень курсов по выбору
- Программы обучения
- Дополнительные услуги

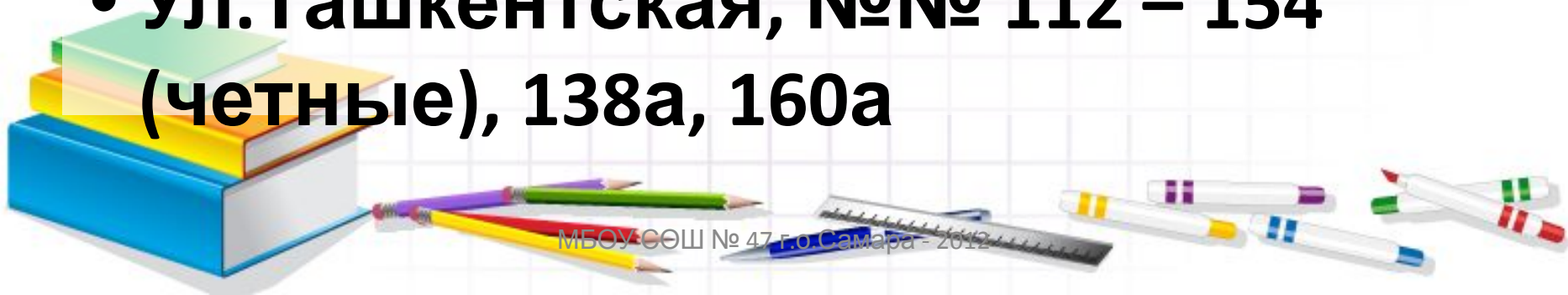
Адреса!!!



**Постановление № 157 от 02.03.2012 о
закреплении территориальных
участков за муниципальными
общеобразовательными
учреждениями городского округа**

Самара

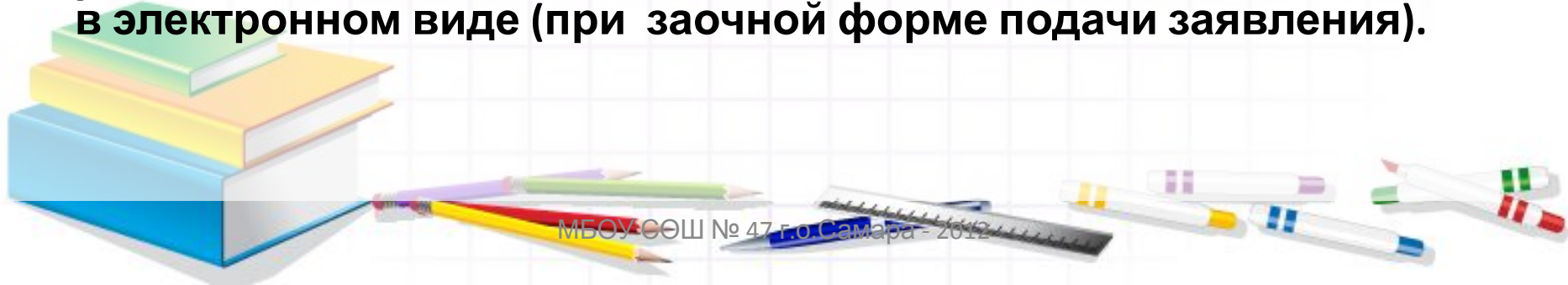
- **Ул.Г.Димитрова, №№ 3 – 37 а
(нечетные)**
- **Ул.Стара – Загора, №№ 172 – 194,
204 – 208 (четные)**
- **Ул.Ташкентская, №№ 112 – 154
(четные), 138а, 160а**



• Шаг 2.

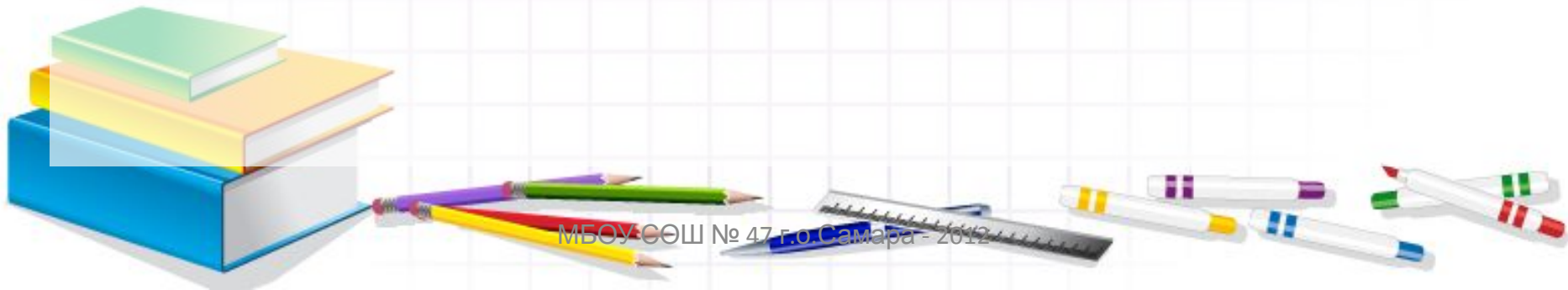
Ознакомление с правилами приема в 1 класс данного образовательного учреждения и перечнем необходимых документов

- заявление о приеме ребенка в первый класс по форме с подтверждением согласия на обработку персональных данных;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка (либо копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения, либо медицинскую справку по форме 026 у);
- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;
- документы, подтверждающие проживание на закрепленной за МОУ территории;
- уведомление о регистрации заявления, направленного в МОУ в электронном виде (при заочной форме подачи заявления).



Шаг 3 – 4

- Уточнение количества мест в 1 класс (75)
- Принятие решения о подаче заявления в данное учреждение



Шаг 5: скачивание формы заявления (при подаче в заочной форме)

Директору МОУ _____ № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

гр. _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

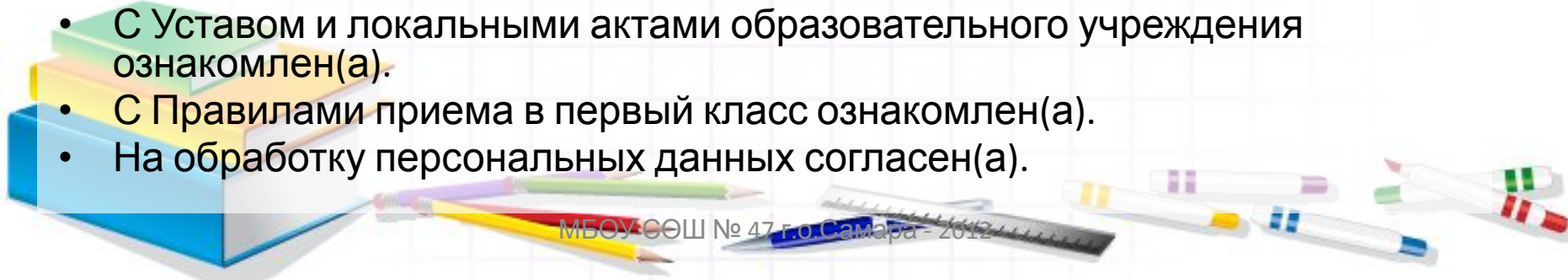
проживающ _____ по адресу

(фактическое проживание):

_____ адрес регистрации:

Заявление

- Прошу зачислить моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество полностью), проживающего по адресу: _____, зарегистрированного по адресу: _____, « ____ » « ____ » _____ года рождения, в первый класс.
- С Уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).
- С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а).
- На обработку персональных данных согласен(а).



- Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка

2. Медицинская карта ребенка (копия)

3. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МОУ территории

4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии

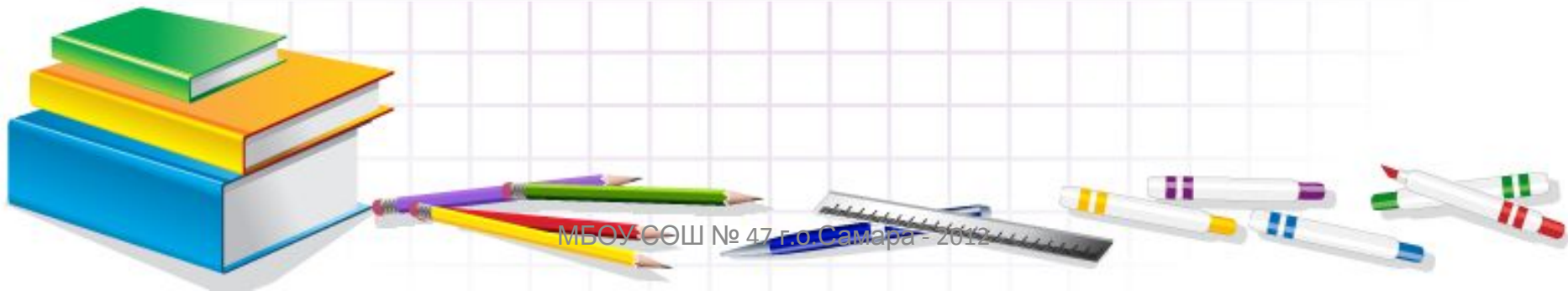
(в случае необходимости по установленным в настоящих Правилах требованиям)

- Контактный телефон:

- E-mail:

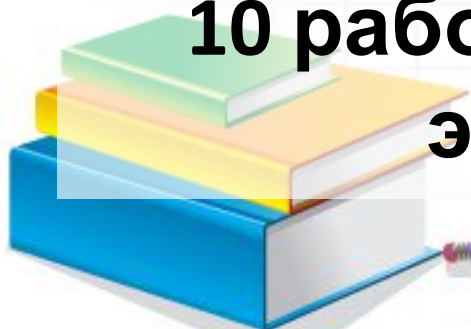
- Дата _____

Подпись _____



Важно!!!

При подаче заявления в электронном виде заявитель удостоверяет направленное заявление подписью при непосредственной явке в муниципальное образовательное учреждение с полным пакетом необходимых документов в течение 10 рабочих дней с момента отправки электронного заявления.



Шаг 6 – 7

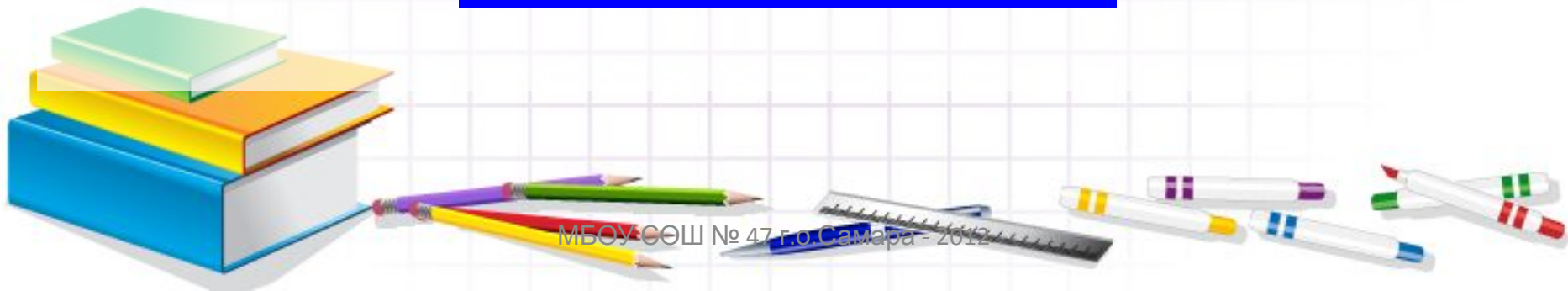
Заполнение полей «Личные
данные»

Важно! Заполняются **все поля**

Поиск электронного адреса школы

МБОУ СОШ № 47 г.о.Самара:

1class47@mail.ru



Шаг 8

Подготовка электронного
письма с вложением для
отправки по адресу школы
не ранее 09 часов 1 апреля 12

Г.



С 9.00

1 апреля 2012 г.

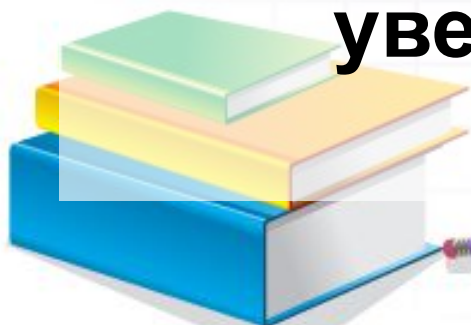
**Отправка электронного письма
с вложением по выбранному
адресу**

**Автоматическое
подтверждение того, что
письмо доставлено по
указанному адресу**



Действия администрации ШКОЛЫ

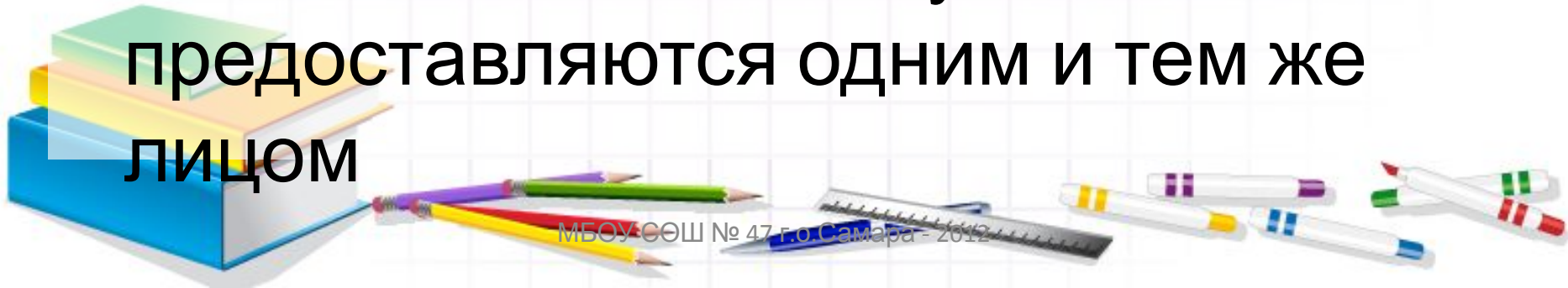
**В течение 48 часов после получения –
регистрация электронного заявления
в специальном журнале с
присвоением номера в соответствии
с временем подачи заявления и
направление письма по
электронному адресу с
уведомлением о регистрации
заявления**



В течение 10 рабочих дней после подачи электронного заявления

Личное предоставление всех
перечисленных в правилах документов
и подтверждение (личная подпись)
правильности заполнения электронного
заявления

Внимание!!! Электронное заявление и
все необходимые документы
предоставляются одним и тем же
лицом



Расписка в получении

ДОКУМЕНТОВ

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление
Копия свидетельства о рождении ребенка
Медицинская карта ребенка
Копия медицинской карты
Медицинская справка по форме 026
у
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МОУ территории

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в

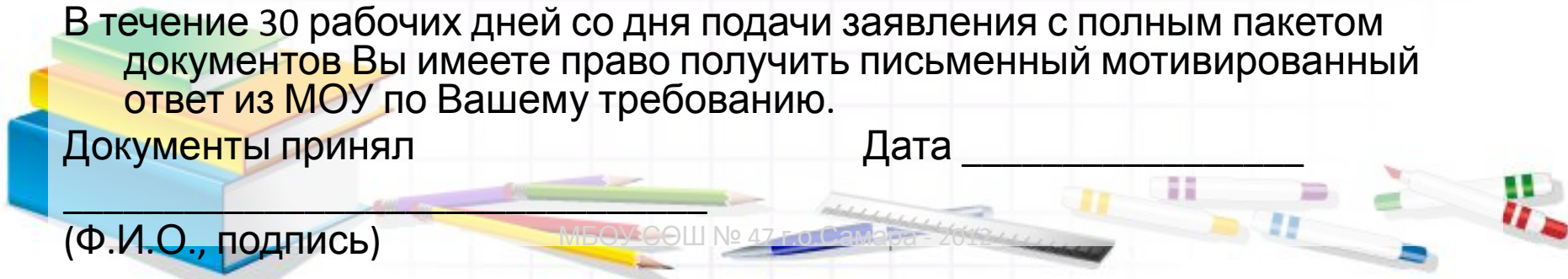
МОУ по тел. _____, на официальном сайте (адрес) _____, а также в Комиссии по соблюдению прав граждан на получение общего образования Департамента образования Администрации городского округа Самара по тел. 3322325.

В течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из МОУ по Вашему требованию.

Документы принял

Дата _____

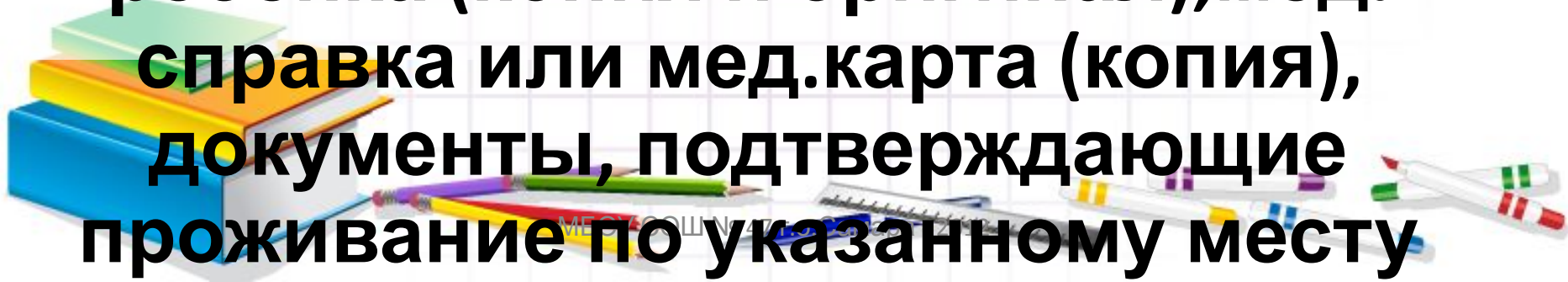
(Ф.И.О., подпись)



Очная подача заявления **Начало приема заявлений –**

1 апреля 2012 г. 9.00 – 14.00

**При себе иметь документы,
необходимые для подачи
заявления (паспорт законного
представителя (оригинал),
свидетельство о рождении
ребенка (копия и оригинал), мед.
справка или мед.карта (копия),
документы, подтверждающие
проживание по указанному месту**

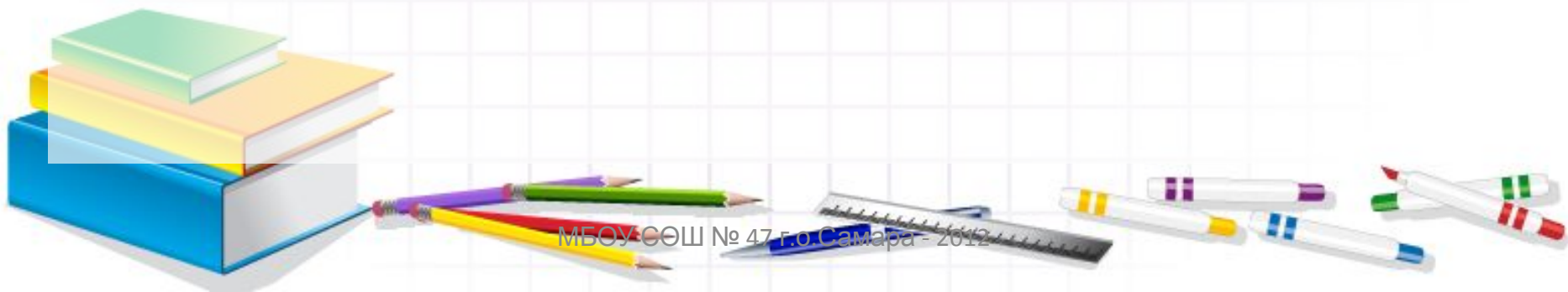


Подтверждение проживания на закрепленной территории

- Запись в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
- Договор социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;



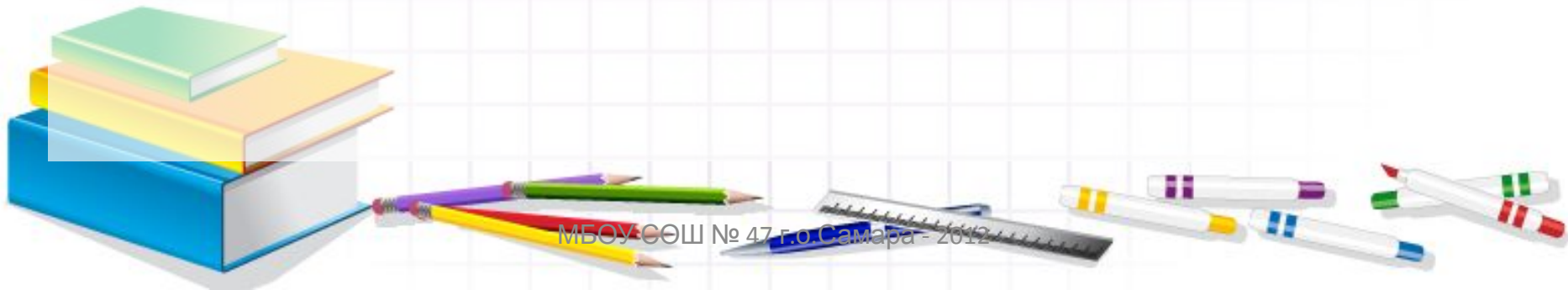
- Свидетельство о праве собственности на жилое помещение;
- Справка о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом



Важно!!!

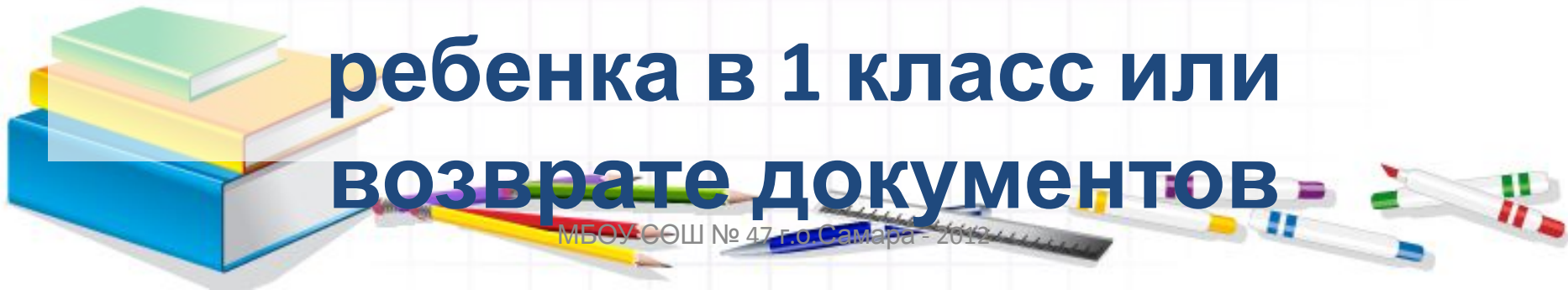
- **Заявление может подать только один из родителей (законных представителей) ребенка.**

Заявление может быть подано только 1 раз! Дублирующие заявления не рассматриваются



Рассмотрение документов

В течение **30 дней** с момента предоставления документов в школу администрация рассматривает их и принимает решение о возможном зачислении ребенка в 1 класс или возврате документов



Подача заявлений после 1 апреля

**Ежедневно, с понедельника
по пятницу, с 13.00 до 17.00**

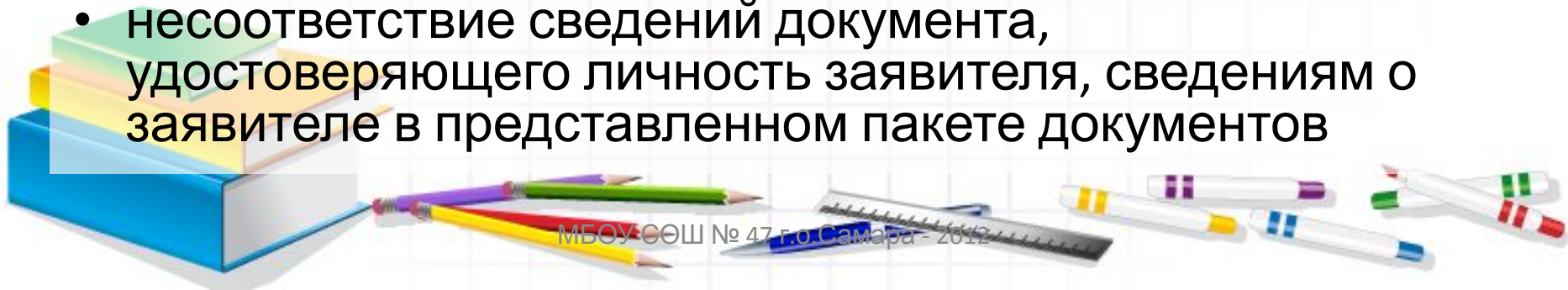
**Обратиться к заместителю
директора по начальной
школе Рахматулиной**

**Марине Евгеньевне или в
приемную**



Основания для возврата документов

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в МОУ, указанных в настоящих Правилах;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов



Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами
документов для зачисления в МОУ
гражданина _____ (Ф.
И.О. полностью)
по следующим основаниям:

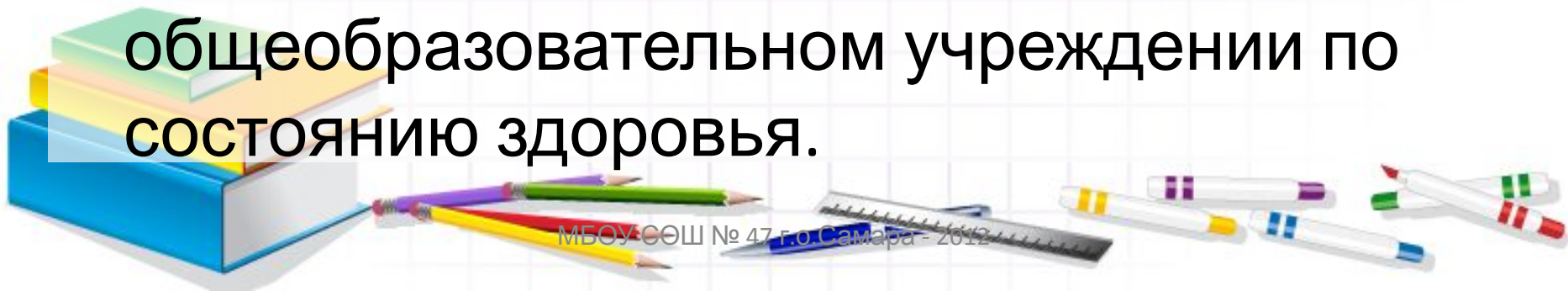
Дата _____
директора МОУ _____

Подпись



Отказ о зачислении в 1 класс

- отсутствие свободных мест в МОУ;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям настоящих Правил;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья.



Уведомление об отказе в зачислении в МОУ

Уважаемый (ая) _____ (Ф.
И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в
зачислении в МОУ гражданина
_____ (Ф.И.О. полностью) по
следующим основаниям:

• Дата _____
директора МОУ _____

Подпись

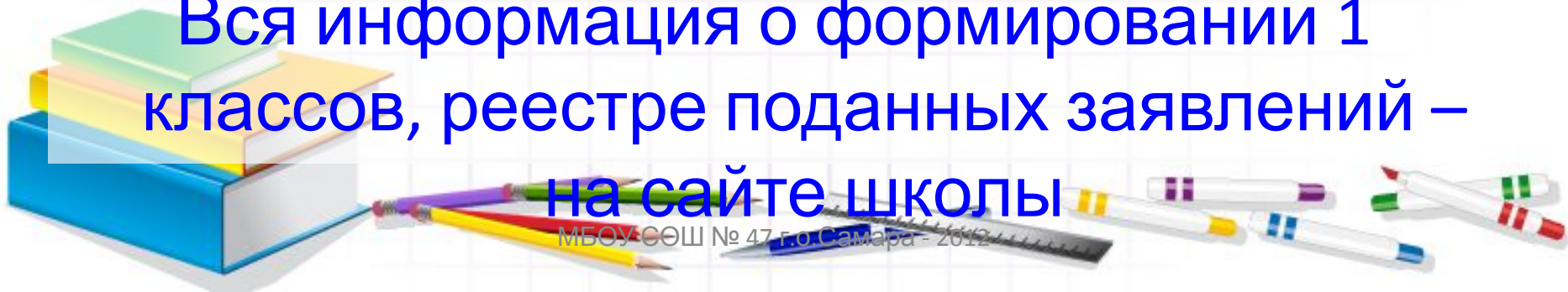


Уведомление о зачислении в 1 класс

Только после предоставления
полного пакета документов

**Приказ по школе
формируется до 30 августа
(согласно Уставу)**

Вся информация о формировании 1
классов, реестре поданных заявлений –
на сайте школы

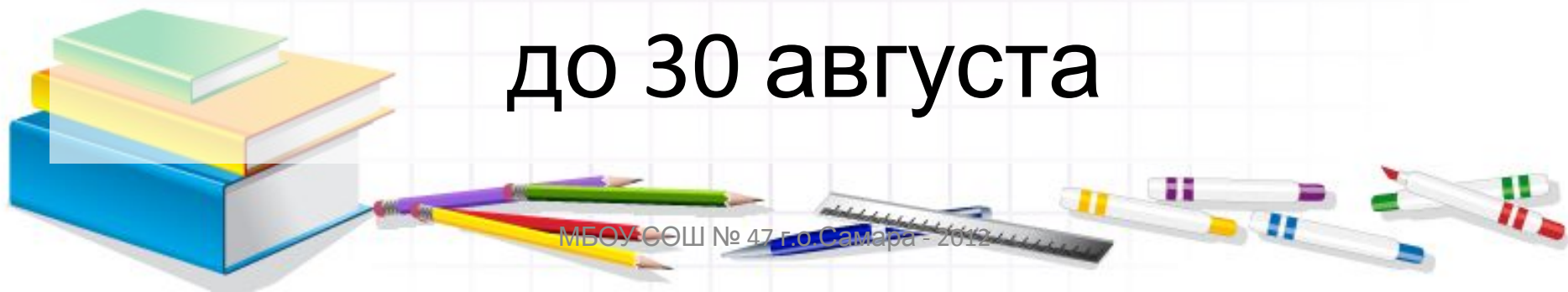


Важно!!!

Классы формируются по мере
поступления заявлений;

Количество учащихся в классе
– 25;

Срок формирования классов –
до 30 августа



Памятка для заявителя

При устройстве ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения городского округа Самара в 2012 году заявителю **не следует:**

- 1) рассматривать как гарантию зачисления в первый класс занятия дошкольной подготовкой в выбранном для обучения общеобразовательном учреждении;
- 2) претендовать на зачисление в общеобразовательное учреждение на не закрепленной по месту жительства территории в отсутствие свободных мест;



Не следует:

3) направлять заявление в двух формах, надо выбрать одну – заочную (в электронном виде) либо – очную (непосредственная подача заявления в общеобразовательное учреждение в порядке «живой очереди»);

4) регистрировать заявление от разных заявителей в отношении одного ребенка;

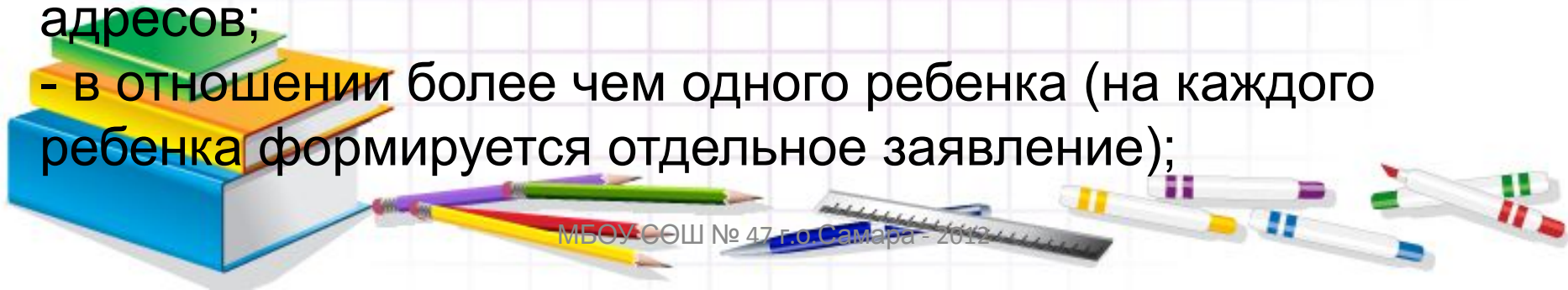
5) при заочной форме направлять электронное заявление:

- ранее 9 часов 00 минут 1 апреля 2012 год;

- многократно с одного электронного адреса;

- однократно (многократно) с разных электронных адресов;

- в отношении более чем одного ребенка (на каждого ребенка формируется отдельное заявление);



Не следует:

- 6) нарушать установленные Правилами сроки предоставления документов к заявлению;
- 7) сохранять очередность на зачисление в несколько общеобразовательных учреждений, если заявитель письменно уведомлен о гарантированном зачислении в конкретное общеобразовательное учреждение;
- 8) руководствоваться домыслами, слухами, советами некомпетентных лиц

