

30 августа 2011 г.



Создание в ДООУ органа государственно- общественного управления

Цели создания УС:



Основные полномочия УС:

Управляющий Совет:

Участствует в распределении между сотрудниками стимулирующей части ФЗП в соответствии с выработанными показателями качества работы

Определяет стратегические направления в деятельности ДОУ и контролирует их реализацию

Решает вопросы обеспечения безопасных условий для пребывания детей в учреждении

Содействует привлечению внебюджетных средств с целью повышения качества услуг

Утверждает перечень и стоимость дополнительных образовательных платных услуг

Заслушивает и утверждает отчет руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года и др.

6 шагов по созданию УС:

- 1 ШАГ:** Разработка локального акта «Положение об Управляющем Совете», подготовка дополнений и изменений в Устав (с последующей его регистрацией в ЕГРЮЛ), информирование Учредителя о создании УС в учреждении
- 2 ШАГ:** Проведение собрания трудового коллектива, принятие дополнений и изменений в Устав и выборы сотрудников в состав УС
- 3 ШАГ:** Проведение общего родительского собрания и выборы родителей в состав УС
- 4 ШАГ:** Приглашению у участию в работе УС кооптируемых членов от Учредителя или местных органов власти
- 5 ШАГ:** Проведение учредительного собрания УС и выборы его председателя
- 6 ШАГ:** Принятие регламента работы УС и плана (циклограммы) работы

Преимущества создания УС

1. Доверие к публичному докладу руководителя;
2. Руководитель – не адресат апелляций и жалоб при распределении стимулирующей части;
3. Перечень и стоимость платных услуг, согласованные с УС, удовлетворяют родительское сообщество;
4. Расходование внебюджетных средств согласно смете, утвержденной УС, вызывает доверие у родителей;
5. Программа развития ДОУ имеет объективный характер, т.к. учитывает запросы заказчика услуг.

Спасибо за внимание!



**С началом
нового учебного года!
УСПЕХОВ !!!**