

**Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей  
в образовательные учреждения, реализующие основную  
образовательную программу дошкольного образования  
(детские сады)**

**Стандарт электронной услуги (СЭУ)**

# Место стандарта в системе НПА

Регламент услуги, принятый конкретным субъектом или МО



Стандарт услуги

210-ФЗ  
(Госуслуги)

Стандарт электронной услуги



Типовой регламент

184-ФЗ  
(Техрегулирование)

# Принципы стандарта

- Единая очередь:
  - Объективные данные об очередях в ДОУ
  - Выявление реальной потребности в ДОУ
  - Повышение прозрачности и контролепригодности процесса комплектования
  - Возможность гибкого перераспределения имеющихся мест в рамках очереди
- Информатизация всего процесса комплектования

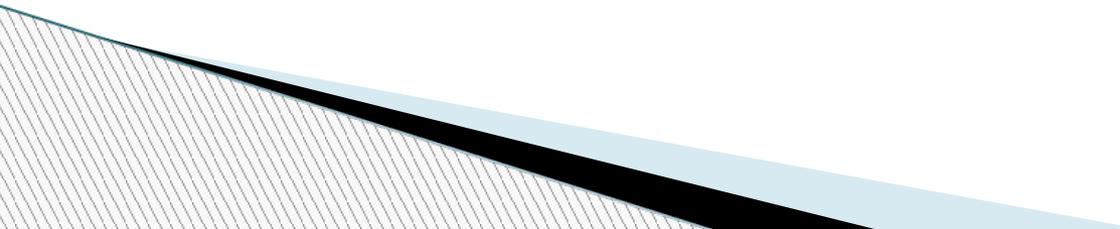
# Что покрывается стандартом

- Информирование об услуге
- Информирование о детских садах
  - Общие сведения (адреса, оснащенность и т.п.)
  - Данные об очередности
- Прием заявлений в электронной форме через порталы госуслуг
  - Первичная постановка на учет
  - Изменение сведений
  - Перевод в другое ДООУ
- Предоставление персонализированной информации о ходе оказания услуги
  - Статус заявления
  - Место в очереди

# Структура стандарта

- Предисловие
- Область применения
- Нормативные ссылки
- Термины и определения
- Основные нормативные положения:
  - Основные параметры и целевые показатели услуги
  - Участники административных процедур
  - Учетная модель
  - Информационные сервисы
  - Операционные сервисы
  - Межсистемные взаимодействия
  - Контроль и внешний учет
  - Информационная безопасность
  - Организационное обеспечение
- Приложения

# Целевые показатели (4.3)

- Полный набор электронных сервисов по 5 этапу перехода (распоряжение 1993-Р)
  - Определенное количество электронных заявлений, пропорциональное доле пользователей интернета в регионе
  - Электронное межведомственное взаимодействие как минимум с ЗАГС
- 

2010 2012 2014 2010 2011 2010

**Учет всего многообразия  
жизненных ситуаций  
является сложной  
проблемой**

Временное зачисление и отказы:  
Очередность  
Методическая



**Комиссия по  
комплектован  
ию**



**Детсад №1**



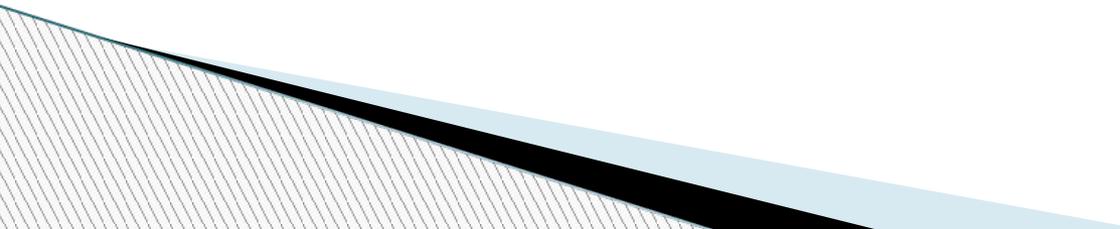
**Детсад №2**

...



**Детсад №100**

# Варианты реализации (4.5)

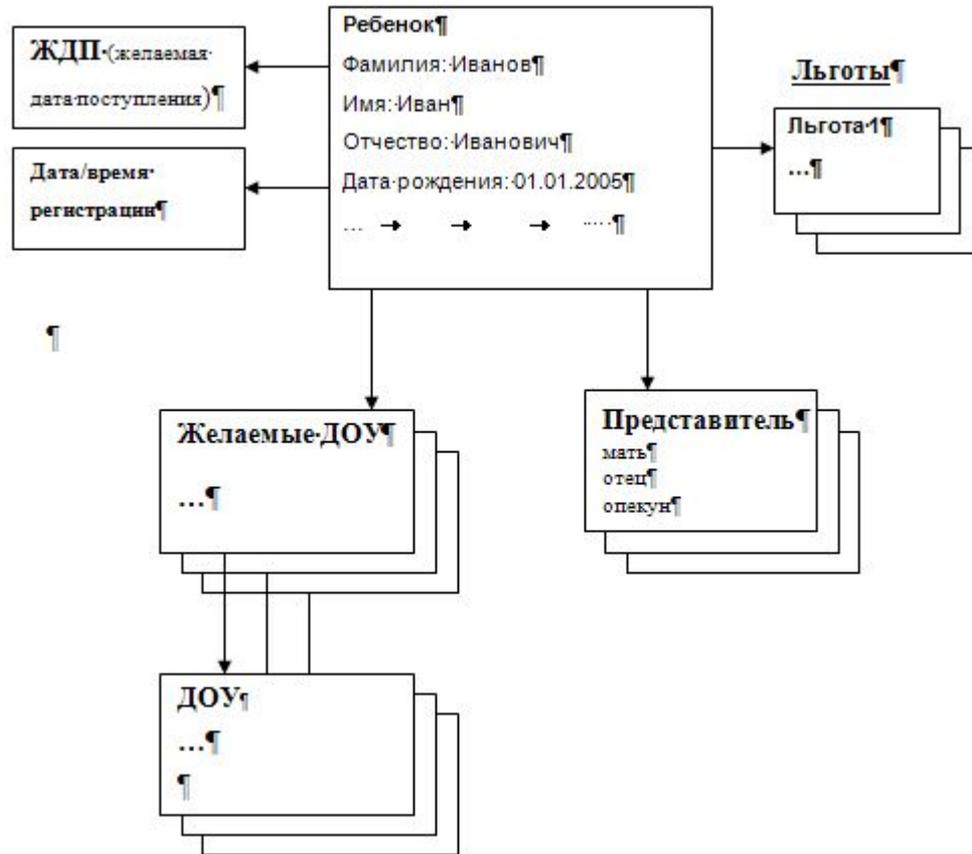
- Немедленное зачисление
  - Учет желаемых дат поступления
  - Списки или путевки (направления)
  - Временное зачисление
  - Детализация льгот в учетной системе
  - Квотирование льготного зачисления
  - Альтернативное зачисление
- 

# Учетная модель

- ▣ **События**
- ▣ **Объекты и факты**
- ▣ **Способы подтверждения**

При описании учетной модели и операционных сервисов определяется как электронная, так и «бумажная» схема оказания услуги

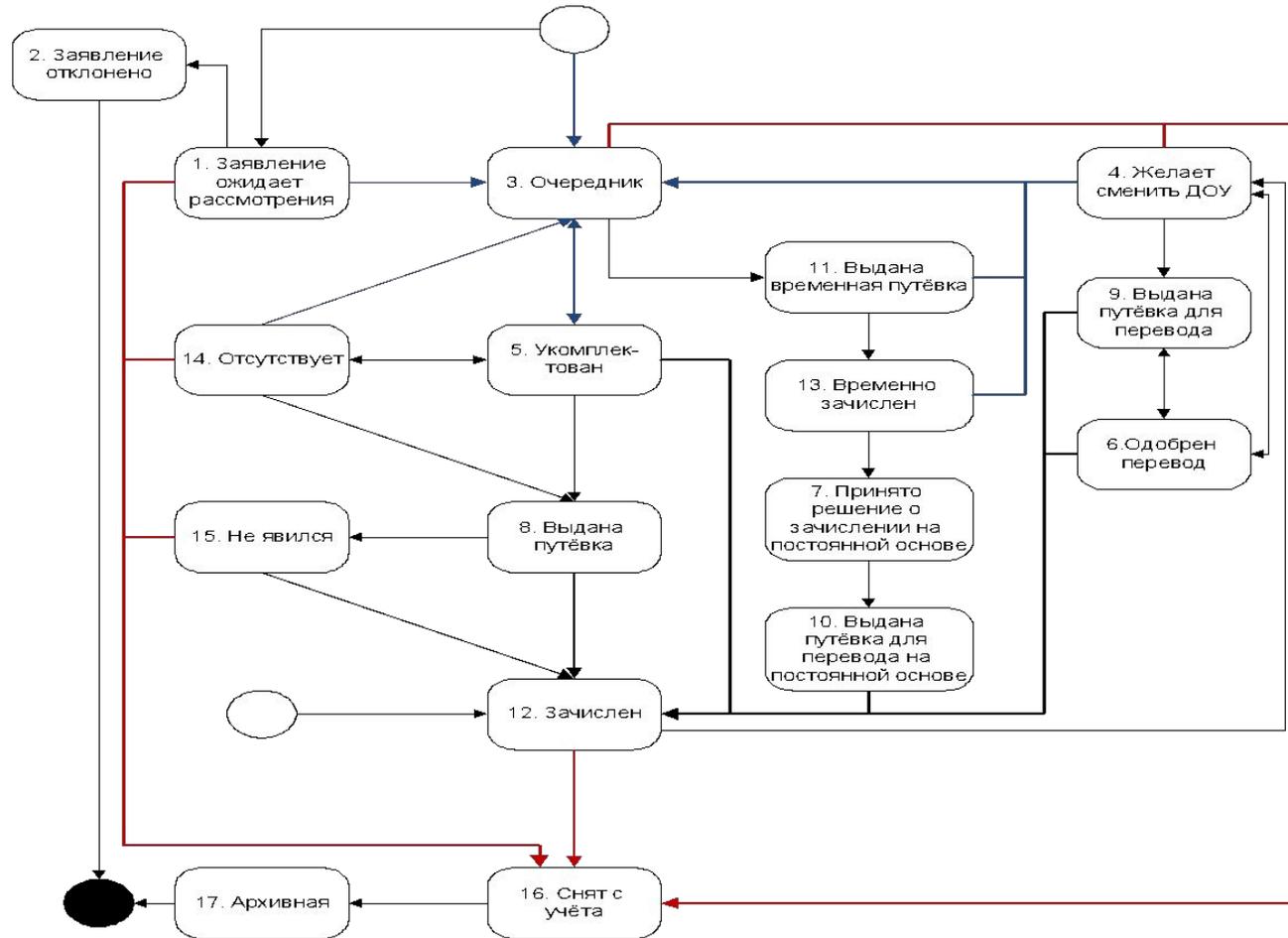
# Модель данных



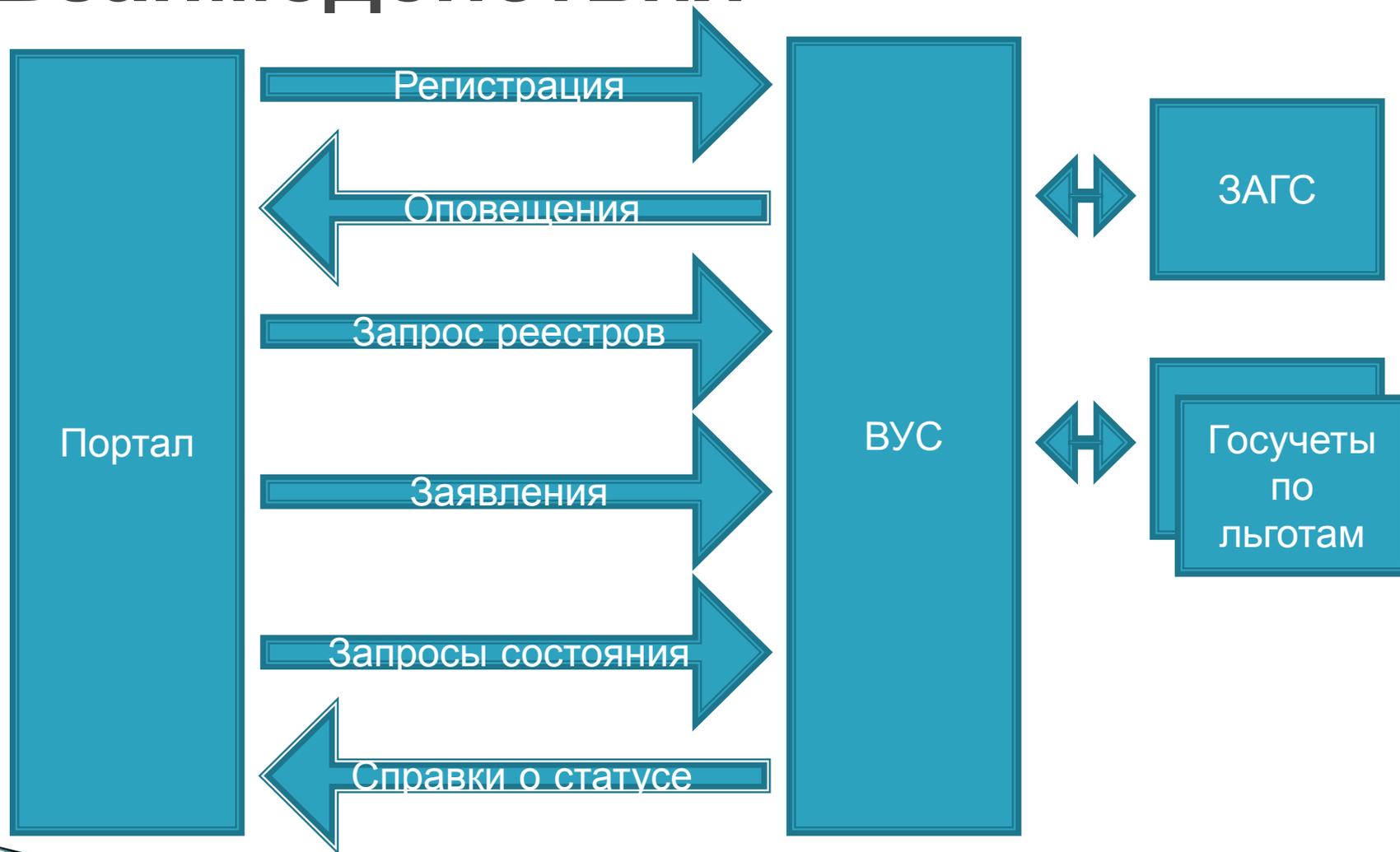
# Регламентная схема электронной услуги

- Подается электронное заявление, автоматически регистрируется в ВУС
- Если нет явных нарушений – очередник ставится на учет без учета льгот, требующих подтверждения
- Льготы, требующие подтверждения фиксируются в очном порядке – после этого очередник фиксируется, как льготник
- До начала комплектования необходимо подтвердить данные заявки

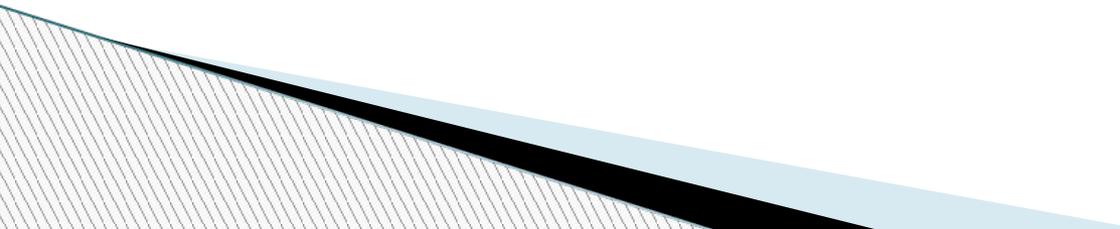
# Модель учетного процесса



# Взаимодействия



# Что должна предоставлять ВУС

- ▣ Сведения о варианте реализации стандарта
  - ▣ Реестр ДОУ (общие сведения+очередность)
  - ▣ Реестр льгот (список+подтверждение)
  - ▣ Справки о состоянии объекта учета (по запросу и по наступлению событий)
  - ▣ Статистические отчеты (раздел 10.2)
- 

# Приложения к стандарту

- Типовой административный регламент
- Схемы административных процессов
- Описания интерфейсов (WSDL)
- Типовые формы заявлений и направлений
  - XML
  - XSLT
- Типовые формы отчетов ВУС
  - XML
  - XSLT