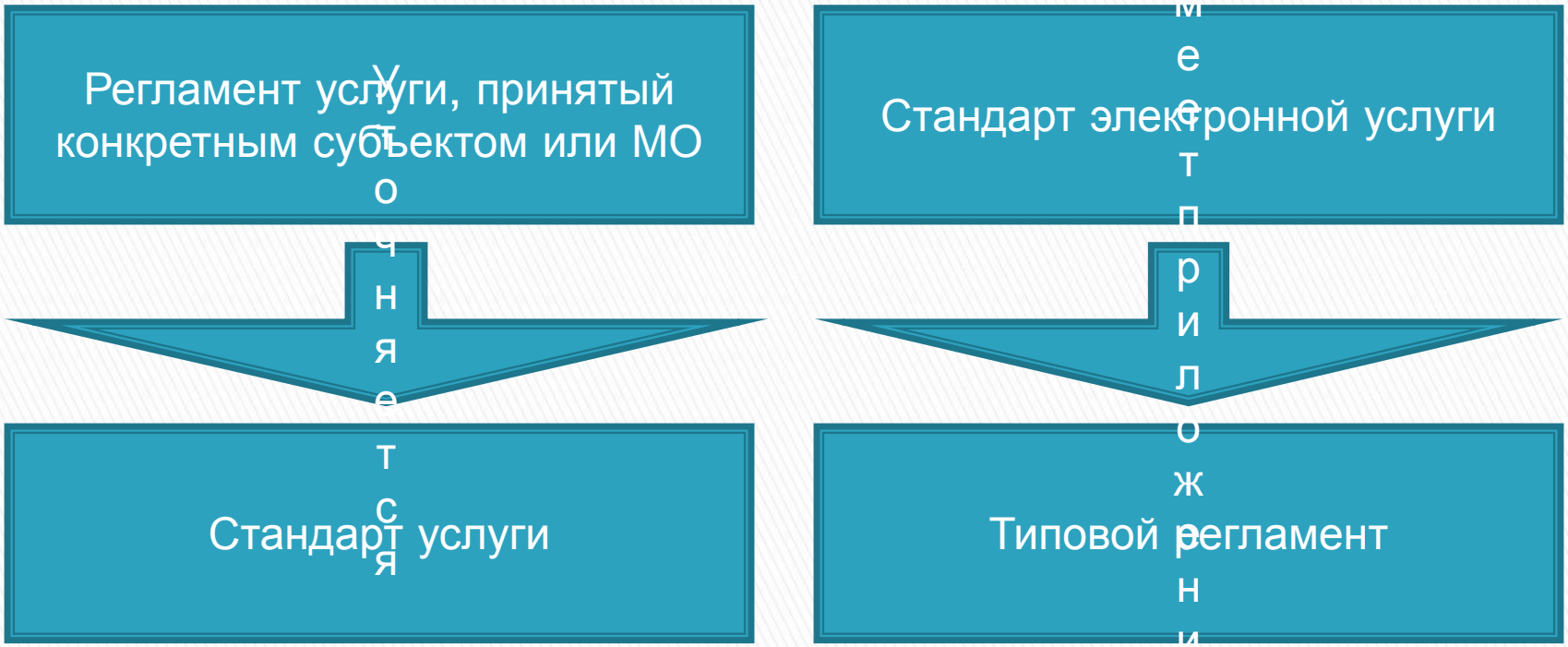
Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Стандарт электронной услуги (СЭУ)

Место стандарта в системе НПА



Принципы стандарта

- Единая очередь:
  - Объективные данные об очередях в ДОУ
  - Выявление реальной потребности в ДОУ
  - Повышение прозрачности и контролепригодности процесса комплектования
  - Возможность гибкого перераспределения имеющихся мест в рамках очереди
- Информатизация всего процесса комплектования

Что покрывается стандартом

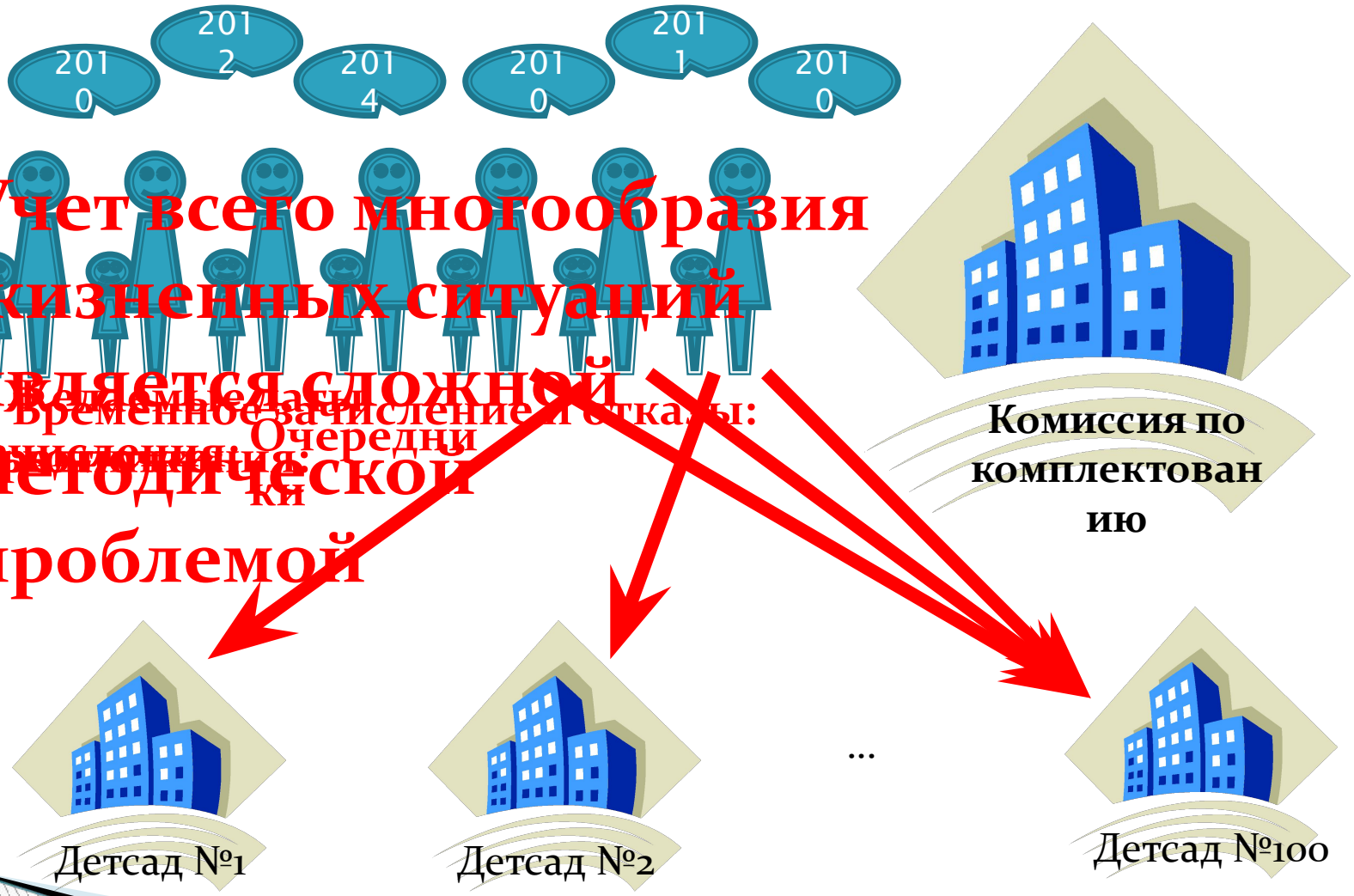
- Информирование об услуге
- Информирование о детских садах
  - Общие сведения (адреса, оснащенность и т.п.)
  - Данные об очередности
- Прием заявлений в электронной форме через порталы госуслуг
  - Первичная постановка на учет
  - Изменение сведений
  - Перевод в другое ДОУ
- Предоставление персонализированной информации о ходе оказания услуги
  - Статус заявления
  - Место в очереди

Структура стандарта

- Предисловие
- Область применения
- Нормативные ссылки
- Термины и определения
- Основные нормативные положения:
  - Основные параметры и целевые показатели услуги
  - Участники административных процедур
  - Учетная модель
  - Информационные сервисы
  - Операционные сервисы
  - Межсистемные взаимодействия
  - Контроль и внешний учет
  - Информационная безопасность
  - Организационное обеспечение
- Приложения

Целевые показатели (4.3)

- Полный набор электронных сервисов по 5 этапу перехода (распоряжение 1993-Р)
- Определенное количество электронных заявлений, пропорциональное доле пользователей интернета в регионе
- Электронное межведомственное взаимодействие как минимум с ЗАГС


2010
2012
2014
2010
2011
2010
Учет всего многообразия жизненных ситуаций является сложной методической проблемой
Очередники
Комиссия по комплектованию
Детсад №1
Детсад №2
...
Детсад №100

Варианты реализации (4.5)

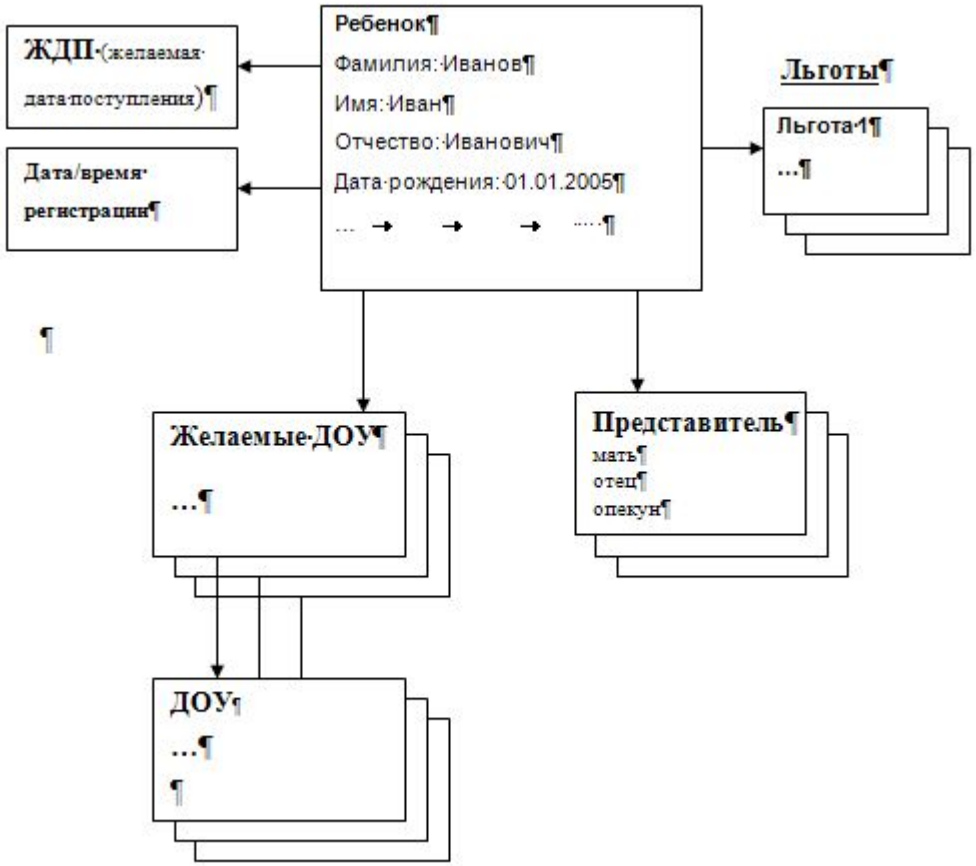
- Немедленное зачисление
- Учет желаемых дат поступления
- Списки или путевки (направления)
- Временное зачисление
- Детализация льгот в учетной системе
- Квотирование льготного зачисления
- Альтернативное зачисление

Учетная модель

- **События**
- **Объекты и факты**
- **Способы подтверждения**

При описании учетной модели и операционных сервисов определяется как электронная, так и «бумажная» схема оказания услуги

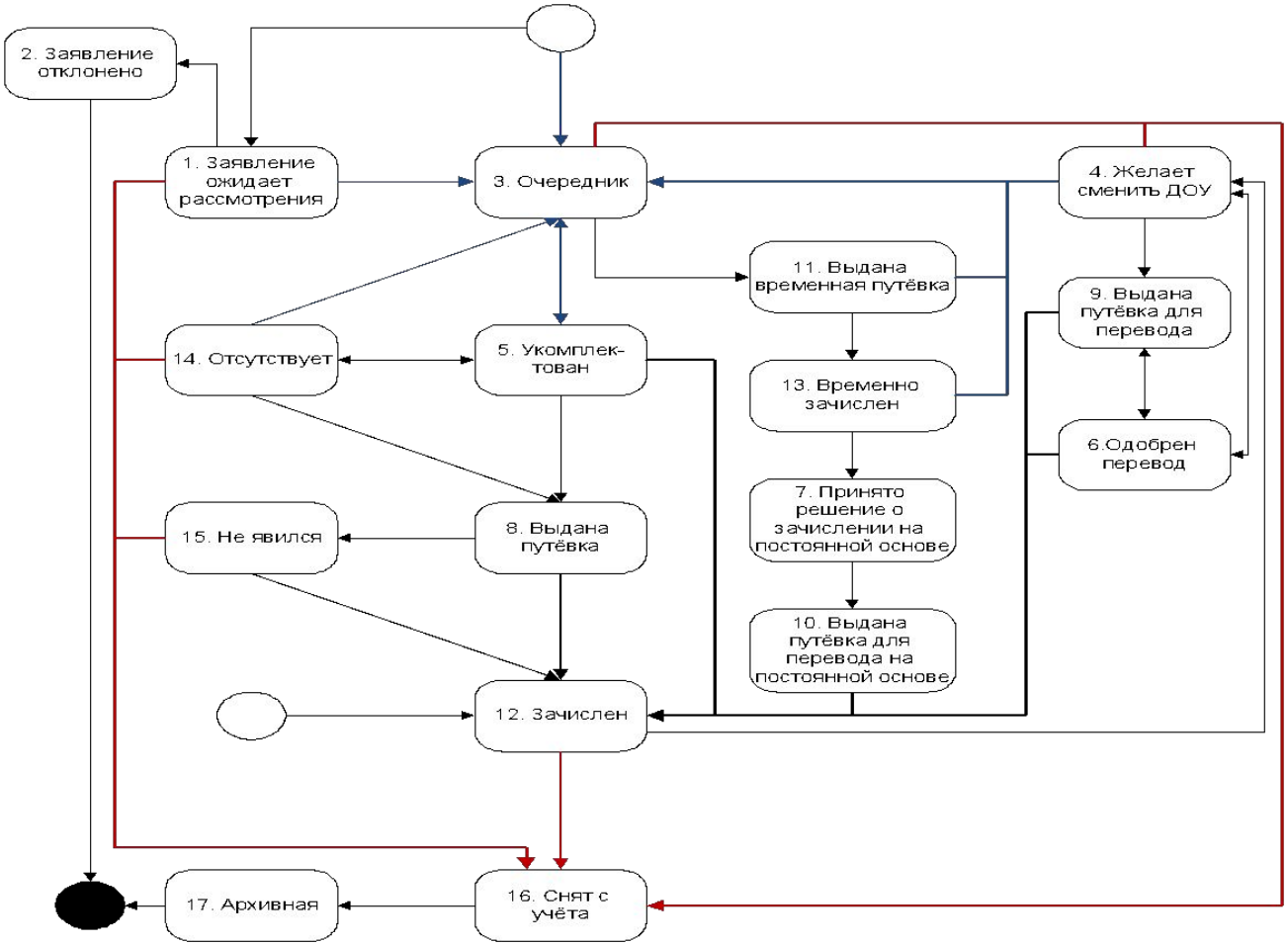
Модель данных



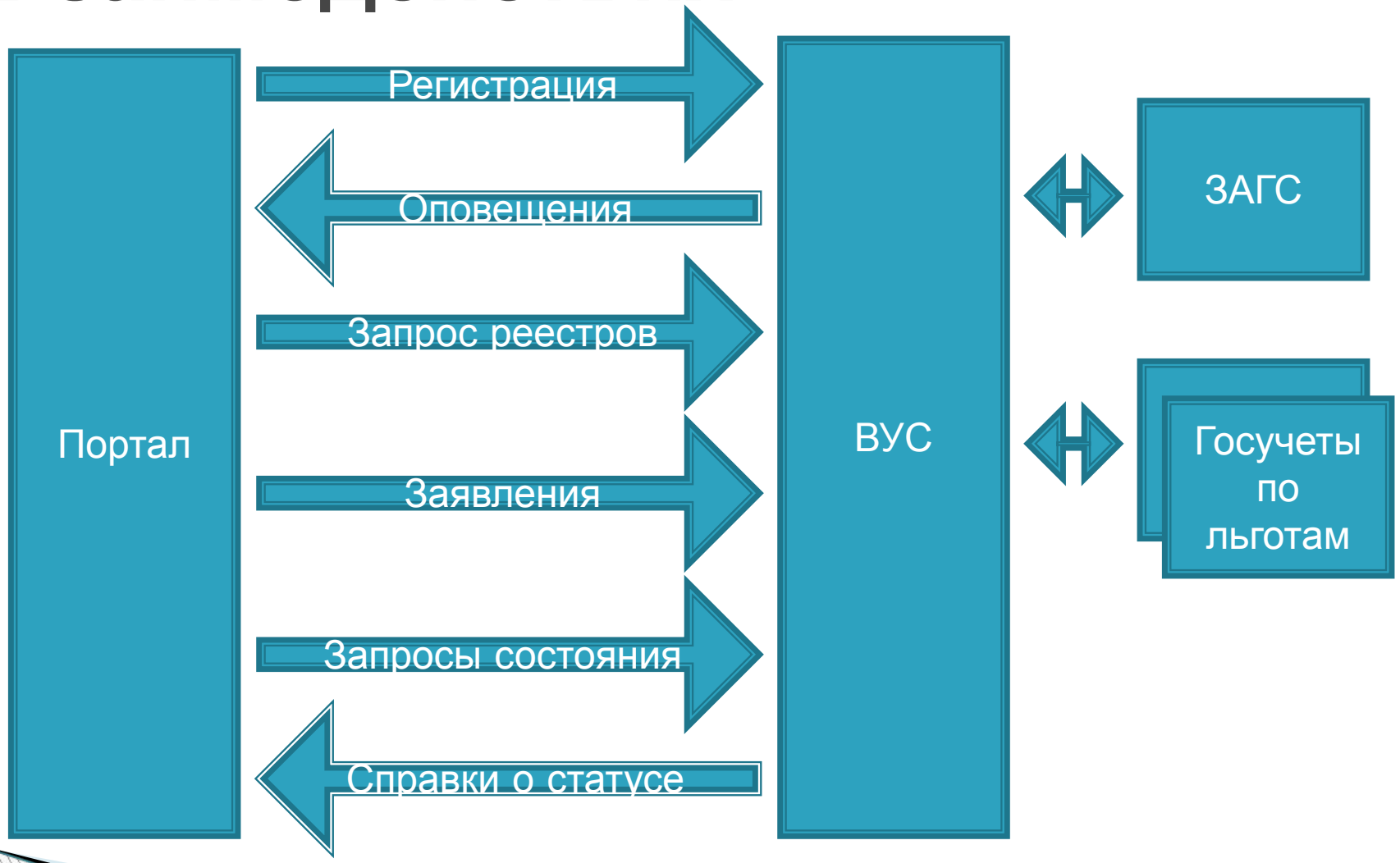
Регламентная схема электронной услуги

- Подается электронное заявление, автоматически регистрируется в ВУС
- Если нет явных нарушений – очередник ставится на учет без учета льгот, требующих подтверждения
- Льготы, требующие подтверждения фиксируются в очном порядке – после этого очередник фиксируется, как льготник
- До начала комплектования необходимо подтвердить данные заявки

Модель учетного процесса



Взаимодействия



Что должна предоставлять ВУС

- Сведения о варианте реализации стандарта
- Реестр ДОУ (общие сведения+очередность)
- Реестр льгот (список+подтверждение)
- Справки о состоянии объекта учета (по запросу и по наступлению событий)
- Статистические отчеты (раздел 10.2)

Приложения к стандарту

- Типовой административный регламент
- Схемы административных процессов
- Описания интерфейсов (WSDL)
- Типовые формы заявлений и направлений
  - XML
  - XSLT
- Типовые формы отчетов ВУС
  - XML
  - XSLT