

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Дворец детского (юношеского) творчества**

**Реализация плана мероприятий
по противодействию коррупции в
МБОУ ДОД ДД(ю)Т
в 2011-2012 учебном году**

г. Павлово, 2012 г.

Нормативно-правовая база

- Федеральный Закон №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции»;
- Закон Нижегородской области №20-З от 07.03.2008г. «О противодействии коррупции в Нижегородской области»;
- Постановление главы местного самоуправления №37 от 22.05.2009г. «Об утверждении муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Павловского муниципального района на 2009-2011 годы»;
- Приказ УО Администрации Павловского муниципального района №643 от 18.12.2009г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Павловского муниципального района на 2009-2011 г.»

Документы по действующему законодательству, необходимые для организации работы по предупреждению коррупции

- Приказ № 29/1 от 26 февраля 2010 г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДОД ДД(ю)Т на 2011-12 г.»;
- Приказ № 223 от 25 октября 2011г. «О правилах приема благотворительных средств»;
- Приказ №28/1 от 26 февраля 2010г. «Об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными работнику МБОУ ДОД ДД(ю)Т в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений».

Коллективный договор

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворца детского (юношеского) творчества г. Павлова Нижегородской области на 2010 – 2013 годы.

Коллективный договор принят на общем собрании трудового коллектива «31» августа 2010 года

От работодателя:

Директор
МОУ ДОД ДД(ю)Т
И.В. Дорохова

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации
И.А. Тимина

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду _____

Регистрационный № 33 от « 6 » 09 2010 г.
Руководитель органа по труду _____ / Фомин А.А. /



Правила внутреннего распорядка

Приложение №1
к Коллективному договору



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДВОРЦА ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией РФ каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы.

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее по тексту - Правила) разработаны и утверждены в соответствии со статьей 190 Трудового Кодекса РФ и являются локальным нормативным актом, определяющим трудовой распорядок в учреждении дополнительного образования детей Дворца детского (юношеского) творчества (далее – ДД(ю)Т); порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.

1.3. Настоящие правила для работников ДД(ю)Т имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, созданию оптимальных условий труда и рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы.

1.4. Трудовые отношения работников ДД(ю)Т регулируются Трудовым кодексом РФ.

1.5. Индивидуальные обязанности работников предусматриваются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.6. Работники ДД(ю)Т обязаны трудиться честно и добросовестно, своевременно и четко выполнять распоряжения директора ДД(ю)Т, повышать свой профессионализм, квалификацию, продуктивность управленческого труда, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, бережно относиться к имуществу учреждения.

Перечень документов Министерства образования и Управления образования по вопросам коррупции

- **Приказ УО от 27.04.2010г № 250 « О мерах по предупреждению незаконного сбора средств в муниципальных образовательных учреждениях» (ознакомлены под личную подпись).**
- **Письмо Мин. Обр. Нижегородской области от 1.03.11 г. «Об исполнении Законодательства в сфере начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»**
- **Письмо УО Администрации Павловского мун. р-на от 20.05.11 «О направлении Федерального закона от 04.05.2011 г №97 ФЗ»**
- **Письмо УО администрации Павловского муниципального района от 01.04.2011 № 250 «О направлении информации по противодействию коррупции в системе образования»**

Перечень актов выполненных работ по МБОУ ДОД ДД(ю)Т

- Акт о приемке выполненных работ № 003.01.01.
от 10.11 2010 г. Ремонт пола фойе 2 этажа;**
- Акт о приемке выполненных работ август 2010 г.
Ремонт мягкой кровли;**
- Акт о приемке выполненных работ от 10.09.10 г.
Ремонт проема на лестничной клетке и др.**

Структура деятельности МБОУ ДОД ДД(ю)Т по оказанию платных образовательных услуг и формированию внебюджетных средств в 2011-2012 учебном году



Информационный стенд об организации образовательного процесса в МБОУ ДОД ДД(ю)Т

- ▣ правила приема в образовательное учреждение;**
- ▣ копия лицензии учреждения;**
- ▣ свидетельство о государственной аккредитации;**
- ▣ режим работы учреждений;**
- ▣ телефоны директора и его заместителей;**
- ▣ телефон доверия Управления образования;**
- ▣ телефон Министерства образования по выявлению фактов коррупционных проявлений**

Организации и учреждения, привлекаемые в конкурсные экспертные комиссии и члены жюри

- Городской Совет ветеранов;**
- Социальный фонд «Павел перевозчик»;**
- Представители различных бизнес— структур;**
- Управление культуры, спорта и работы с молодежью;**
- Управление социальной защиты населения**

Анализ анкетирования на выявление степени удовлетворенности родителями воспитанников МБОУ ДОД ДД (ю)Т качеством предоставляемых образовательных услуг

| Параметры | Кол-во опрашиваемых | Полностью удовлетворен | | Скорее удовлетворен | | Скорее не удовлетворен | | Не удовлетворен | | Затрудняюсь ответить | |
|---|------------------------|---------------------------|-----------|------------------------|-----------|---------------------------|-----------|-----------------|-----------|-------------------------|-----------|
| | | Кол-во ответов | % ответов | Кол-во ответов | % ответов | Кол-во ответов | % ответов | Кол-во ответов | % ответов | Кол-во ответов | % ответов |
| Содержание изучаемого курса в детском объединении, посещаемом ребенком, насыщенность новым и интересным материалом. | 39 | 34 | 87 | 5 | 6 | 0 | | 0 | | 0 | |
| Формы и методы обучения | 39 | 25 | 64 | 10 | 16 | 0 | | 0 | | 4 | 10 |
| Культура общения между педагогами и воспитанниками | 39 | 38 | 97 | 1 | 1 | 0 | | 0 | | 0 | |
| Качество работы педагогов, их квалификация | 39 | 35 | 90 | 4 | 4 | 0 | | 0 | | 0 | |
| Режим работы | 39 | 29 | 74 | 8 | 11 | 0 | | 0 | | 2 | 5 |
| Организация разнообразной деятельности детей (соревнования, выступления, выставки, концерты и т.д.) | 39 | 21 | 54 | 13 | 24 | 0 | | 0 | | 3 | 8 |
| Результаты занятий вашего ребенка (изменения в его личности, творческие достижения и пр.) | 39 | 29 | 74 | 7 | 9 | 0 | | 0 | | 0 | |

Анализ анкетирования на выявление степени удовлетворенности воспитанниками МБОУ ДОД ДД(ю)Т качеством образования и психологической обстановкой

| | Совершенно согласен | | | Согласен | | | Затрудняюсь ответить | | | Несогласен | | |
|---|----------------------------|----------------|-----------|----------------------------|----------------|-----------|----------------------------|----------------|-----------|----------------------------|----------------|-----------|
| | Кол-во опрашиваемы х | Кол-во ответов | % ответов |
| Знания и умения, которые получают в ДД (ю)Т имеют значение для будущей профессии | 23 | 14 | 61 | 23 | 7 | 30 | 23 | 2 | 9 | 23 | 0 | 0 |
| Считают, что ДД(ю)Т готовит их к самостоятельной жизни | 23 | 13 | 57 | 23 | 10 | 43 | 23 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 |
| Получают возможность поднять свой авторитет среди друзей | 23 | 14 | 61 | 23 | 6 | 26 | 23 | 0 | 0 | 23 | 3 | 13 |
| Здесь всегда хорошие отношения между взрослыми и ребятами | 23 | 22 | 96 | 23 | 1 | 4 | 23 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 |
| Постоянно узнают много нового | 23 | 16 | 70 | 23 | 7 | 30 | 23 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 |
| Занятия в ДО дают возможность лучше понять самого себя | 23 | 12 | 52 | 23 | 8 | 35 | 23 | 3 | 13 | 23 | 0 | 0 |
| Считают, что в коллективе созданы все условия для развития способностей | 23 | 12 | 52 | 23 | 10 | 43 | 23 | 1 | 4 | 23 | 0 | 0 |
| Довольны своими достижениями | 23 | 14 | 61 | 23 | 7 | 30 | 23 | 2 | 9 | 23 | 0 | 0 |
| Считают, что к педагогам можно обратиться за любым советом и помощью в любой ситуации | 23 | 20 | 87 | 23 | 3 | 13 | 23 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 |
| Идут в ДД(ю)Т с радостью | 23 | 21 | 91 | 23 | 2 | 9 | 23 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 |

Мероприятия по информированию граждан об их правах на получение образования в МБОУ ДОД ДД(ю)Т

День открытых дверей МБОУ ДОД ДД(ю)Т

Консультации

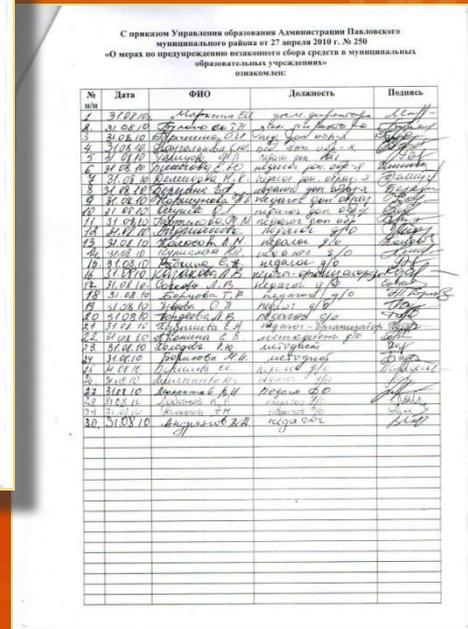
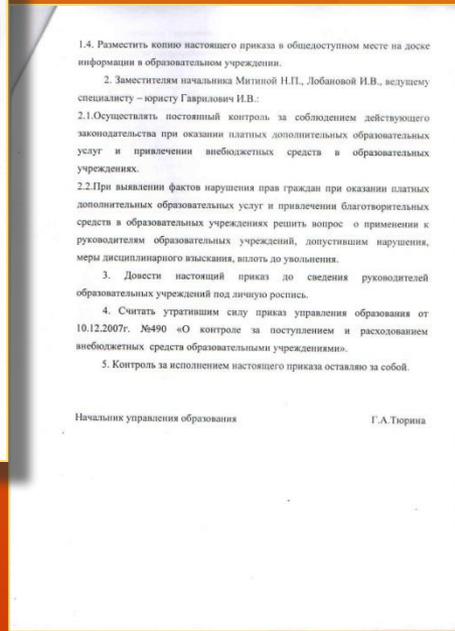
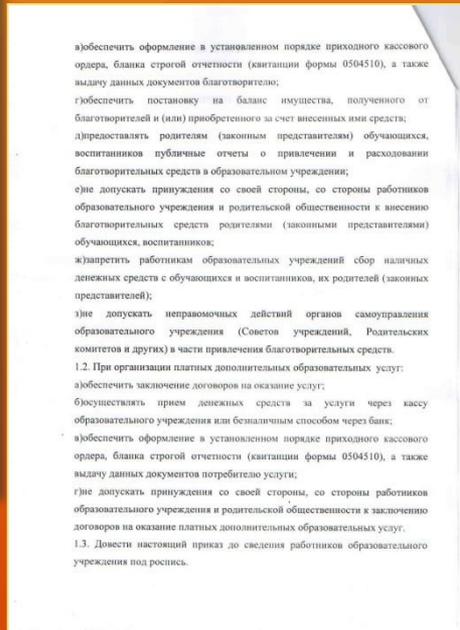
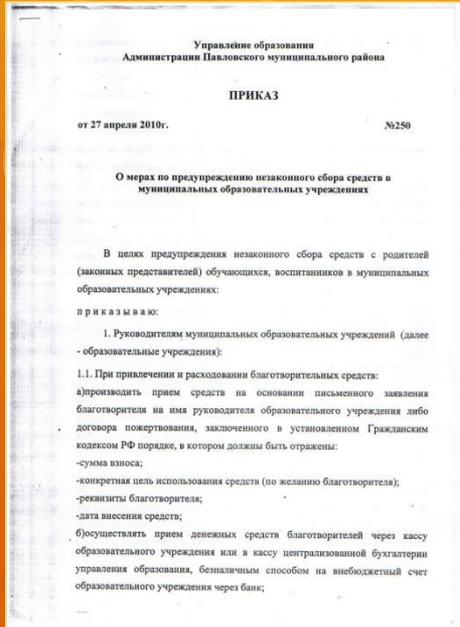
Директор
По вопросам приема в ДД(ю)Т

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
Об организации учебно-воспитательного процесса

Зам. директора по платным услугам
По вопросам обучения на платной основе

Педагоги дополнительного образования
По вопросам организации работы кружков и секций

Приказ о мерах по предупреждению незаконного сбора средств в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях от 27 апреля 2010 г.



Приказ о правилах приема благотворительных средств от 25 октября 2011 г.

ПРИКАЗ по Дворцу детского (юношеского) творчества

от «25» октября 2011 года
«О правилах приема
благотворительных средств»

№ 223

На основании Постановления Администрации Павловского муниципального района № 135 от 25.12.2009 г. п. 1.5. «Об утверждении Правил приема в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей Павловского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Педагогам МОУ ДОД ДД (ю) Т запретить сбор денежных средств с родителей обучающихся в детских объединениях Дворца.
- 1.2. Не допускать принуждения со стороны педагогов ДД (ю) Т и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями обучающихся.
- 1.3. Производить прием средств на основании письменного заявления благотворителя (жертвователя) на имя директора ДД (ю) Т.

Директор МОУ ДОД ДД (ю) Т



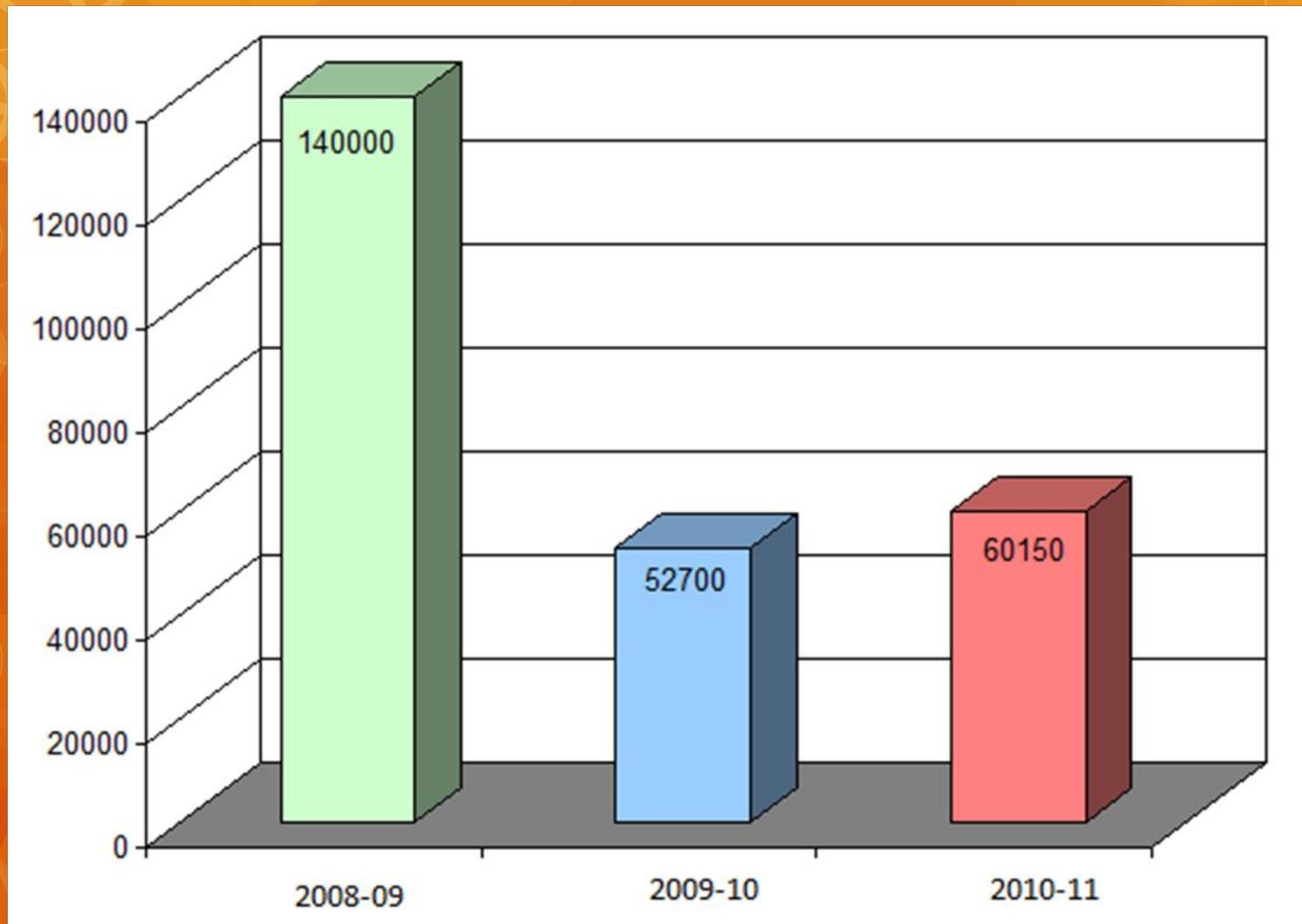
И.В. Дорохова

С приказом ознакомлены:

Андрианова О.А.
 Андронов В.А.
 Барина С.С.
 Березина Е.А.
 Блинова Е.Ю.
 Борцова Т.А.
 Гаврилова Т.М.
 Гаранина О.И.
 Гордеева А.В.
 Демидова Н.К.
 Колосова Л.М.
 Коршунова Н.П.
 Коснофонтова М.В.
 Куликова Н.К.

Лобанов К.А.
 Мыл'мрина Н.Ф.
 Жбанова Ю.К.
 Нагорная Н.А.
 Наугольнова С.Ю.
 Окунева О.Л.
 Ремизова Н.А.
 Романов А.Н.
 Рыбкина С.А.
 Сочкова Л.В.
 Ульянов А.В.
 Язькова О.Н.
 Якимова Л.М.

Спонсорская благотворительная помощь (сравнительные данные за 2008-09, 2009-10, 2010-11 учебные годы)





Администрация Павловского муниципального района
Нижегородской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.09.2011г.

№ 141

«Об утверждении тарифов (цен) на услуги,
оказываемые муниципальным образовательным
учреждением дополнительного образования детей
«Дворец детского (юношеского) творчества»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Павловского муниципального района, решением Земского собрания Павловского муниципального района от 24.11.2008 № 77 "Об утверждении порядка принятия решения об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Павловского муниципального района», итоговым протоколом от 31.08.2011г. заседания комиссии по подготовке нормативных правовых актов о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, созданной распоряжением главы местного самоуправления от 19.11.2010г. № 3870 постановляю:

1. Утвердить тарифы (цены) на платные услуги, оказываемые МОУ «Дворец детского (юношеского) творчества»:

| № П/П | Наименование услуг | Ед.изм | Тариф |
|-------|---|-----------------|----------------|
| 1. | Зрелищные мероприятия (показательные выступления, спектакли, концерты и выставки): - взрослый билет - детский билет | руб.за 1 билет | 50-80 25-50 |
| 2. | Входной билет на Новогоднее представление | руб. за 1 билет | 80 |
| 3. | Школа раннего эстетического развития – подготовительная ступень «Солнышко» | руб.в месяц | 490 |
| 4. | ИЗО-деятельность «Волшебная мозаика» в ШРЭР | руб.в месяц | 240 |
| 5. | Развитие речи+математика» в ШРЭР | руб.в месяц | 295 |
| 6. | «Музыка+English» в ШРЭР | руб.в месяц | 220 |
| 7. | Конкурсная группа танцевально-спортивного клуба «Юность» (возраст 6-12 лет) | руб.в месяц | 520 |
| 8. | Подготовительная группа «акварельки» ИЗО-студии «Волшебная кисть» | руб.в месяц | 350 |
| 9. | Подготовительная группа «Непоседы» танц-клуба «Юность» | руб.в месяц | 350 |
| 10. | Подготовительная группа «Капельки» ансамбля детского танца «Цветик-семицветик» | руб.в месяц | 375 |



**Постановление об
утверждении тарифов на
услуги, оказываемые
МБОУ ДОД ДД(ю)Т
на 2011-2012
учебный год**

Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБОУ ДОД ДД(ю)Т

ДОГОВОР об оказании платных дополнительных образовательных услуг МОУ ДОД Дворец детского (юношеского) творчества

г. Павлово _____ « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества, именуемое в дальнейшем - Исполнитель, на основании лицензии № 340238 Серия А, выданной Министерством образования Нижегородской области на срок с 11 марта 2010 года до 11 марта 2016 года, и свидетельства о государственной аккредитации № 1564, выданного Министерством образования Нижегородской области на срок с 29 мая 2008 года до 29 мая 2013 года, в лице директора МОУ ДОД ДД(ю)Т Дворец детского (юношеского) творчества, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

_____ именуемого в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 05.07.2001 № 505 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2003 № 181), Уставом п.4.12, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг (локальный акт), руководствуясь принципом свободы в отношении оказания платных образовательных услуг, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Платные дополнительные образовательные услуги по настоящему договору оказываются только с согласия Заказчика.
2. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги.
3. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет _____

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, лечения, карантина, отпуски родителей, вынужден и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. Уведомить Заказчика о целесообразности оказания воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе настоящего договора.
- 3.2. При поступлении воспитанника в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.
- 3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия воспитанника на занятиях.
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению воспитанника или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Обеспечить воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям воспитанника.
- 3.9. В случае выявления заболевания воспитанника (по заключению учреждений здравоохранения) обеспечить воспитанника от занятий.
- 3.10. Обеспечить посещение воспитанником занятий согласно учебному расписанию.

4. Права Исполнителя, Заказчика

- 4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении гражданского законодательством и настоящим договором и давние Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
 - по вопросам, касающимся действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные организацией и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
 - об успеваемости, поведении, отношении воспитанника к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.
- 4.3. Заказчик вправе:
 - обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
 - получать полную и достоверную информацию об оценке знаний воспитанника и критериях этой оценки;
 - в лице воспитанника пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Оплата услуг

- 5.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ (указать денежную сумму в рублях)
- 5.2. Оплата производится не позднее 15 числа текущего месяца.
- 5.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором составляется смета.

6. Основание изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. От имени воспитанника в возрасте от 5 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.
- 6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказать от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору трижды, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы воспитанников и работников Исполнителя.
- 6.5. Если воспитанник своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказать от исполнения договора, когда после 3-х предупреждений Заказчик не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

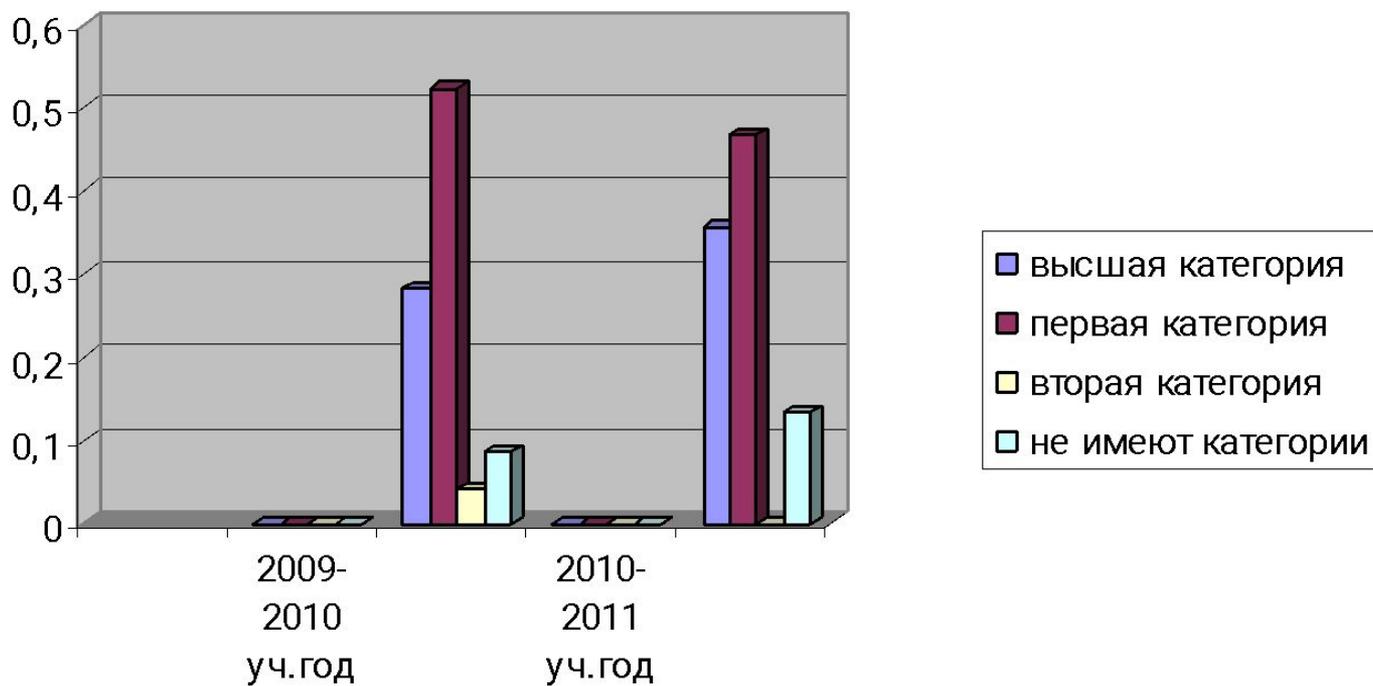
- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « _____ » _____ 20__ г.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Подпись сторон

| Исполнитель | Заказчик: |
|---|---|
| Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества 606100 г. Павлово, ул. Куйбышева, 45 2-19-39, 2-40-28. ИНН 5252004267 КПП 525201001 д/сч ВБ 314000240 в Финансовом отделе администрации Павловского р-на р/сч 40703810500003000001 в РКЦ Павлово г.Павлово БИК 042235000 | _____ (Ф.И.О.) _____ (паспортные данные) _____ _____ (адрес места жительства, контактный телефон) |
| _____ (подпись) | _____ (подпись) |

МП.

Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов МБОУ ДОД ДД(ю)Т



**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**