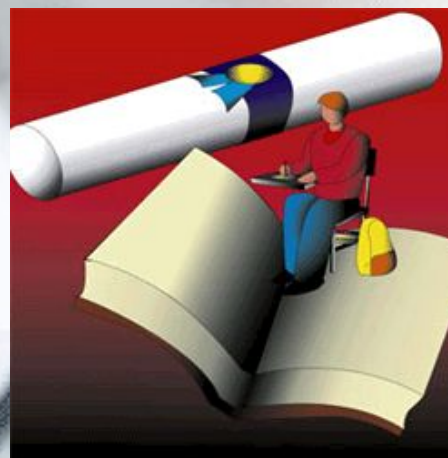
A close-up, slightly blurred photograph of a hand holding a pen and writing on a calendar grid. The calendar is open, showing a grid of days. The hand is positioned over the grid, and the pen is in contact with the paper. The background is a light, neutral color. The overall image has a soft, professional feel.

Календарно-тематическое планирование

Составление календарно-тематического планирования регламентируется школьным Положением о поурочном планировании, утверждённым приказом директора школы от 02 апреля 2010 г. №67



Календарно – тематическое планирование является обязательным документом учителя–предметника (руководителя кружка, спортивной секции, факультатива, элективного курса).

Срок составления – учебный год.

Основание для составления КТП:

- учебный план школы,
- государственный стандарт обязательного минимума содержания образования,
- учебная программа.

Цели составления КТП:

- организация учебного процесса по предмету,
- методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами,
- осуществление систематического контроля со стороны администрации за ходом выполнения программы и равномерной нагрузкой на учащихся,
- реализация образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- подготовка учащихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Содержание КТП

```
graph TD; A[Содержание КТП] --> B[1. Титульный лист]; A --> C[2. Расчёт часов по основным темам на год (включая практическую часть: количество контрольных, практических, лабораторных работ)]; A --> D[3. Учебно-тематический план];
```

1. Титульный
лист

2. Расчёт часов
по основным темам
на год
(включая практическую
часть:
количество контрольных,
практических,
лабораторных работ)

3. Учебно-
тематический
план

Оформление титульного листа

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №1

« ____ » _____ 2011 г.

Календарно-тематическое планирование уроков литературы в классе на 2012-2012 учебный год

Учитель: _____

Программа: _____

Учебник: _____

Согласовано на заседании МО учителей начальных классов
« ____ » _____ 2011 г. Руководитель МО _____

Проверил зам. директора по УВР _____
« ____ » _____ 2011г.

Расчёт часов на учебный год

<i>№</i>	<i>Название раздела</i>	<i>Кол-во часов на изучение материала</i>	<i>Развитие речи (кол-во часов)</i>	<i>Контрол. работы (кол-во часов)</i>	<i>Часы регион. компонента</i>	<i>всего</i>
1.						
2.						
3.						
... 12.	ИТОГО:	160	36	8	Всего РК – 10 ч.	204 ч.

Учебно-тематический план: 1 (обязательная) часть

<i>№ урока</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Дата</i>	<i>Практическая часть программы (контрольная работа, диктант, самостоятельная работа, практическая работа, изложение, сочинение)</i>	<i>Примечание</i>
--------------------	-----------------------	-------------------------	-------------	--	-------------------

Учебно-тематический план: 2 часть (по усмотрению учителя)

*«...учитель по своему усмотрению может
запланировать тип и форму урока, использование
определённого оборудования,
вид и дозировку домашнего задания,
материал для повторения,
материал для подготовки к итоговой
или промежуточной аттестации,
использование дополнительной литературы,
творческие задания и исследовательскую
деятельность»*

Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования.

- 1. Календарно-тематическое планирование составляется на каждый учебный год заблаговременно (до начала учебного года).*
- 2. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании предметного методического объединения, согласовывается с заместителем директора школы, курирующего данный предмет, утверждается директором школы в срок не позднее 10 сентября текущего учебного года.*

Список использованной литературы:





Удачи и творчества
в новом учебном году!