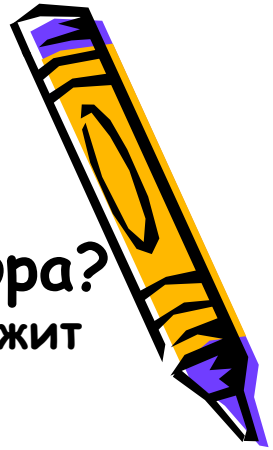
Компьютерная графика

Информатика 5 класс

Учитель: Мальцева С.Е.

Ответьте на вопросы



1. Что общее и в чем отличие возможностей текстового процессора и текстового редактора?

Текстовый редактор- программа для создания текстов, содержит простые тексты, состоящие из букв, цифр, специальных символов.

Текстовый процессор- более мощные текстовые редакторы для создания докладов, рефератов, которые могут содержать таблицы, схемы, рисунки и т.д.

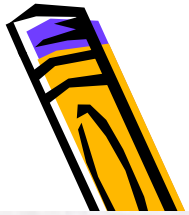
2. Что вы понимаете под текстовым документом?

Любой текст, созданный с помощью текстового редактора, вместе с включёнными в него нетекстовыми материалами называют **документом.**

3. Перечислите основные этапы подготовки текстового документа на компьютере.

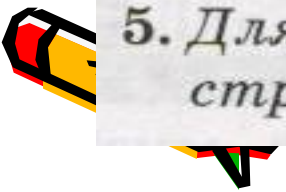
Подготовка документа на компьютере состоит из таких этапов, как ввод (набор), редактирование, форматирование и печать.

4. Какие правила необходимо соблюдать при наборе (вводе) текста?



При вводе текста придерживайтесь следующих правил:

1. *Там, где это нужно, используйте прописные буквы.*
2. *Все знаки препинания, кроме тире, ставьте сразу же за последней буквой слова, после любого знака препинания нажимайте клавишу* **ПРОБЕЛ** *. Тире выделяйте пробелами с двух сторон.*
3. *Ошибку, допущенную при вводе текста, можно исправить. Ошибочный символ, расположенный справа от курсора, удаляйте клавишей* **Delete** *, а слева от курсора — клавишей* **Backspace** *.*
4. *При наборе текста на компьютере вам не нужно следить за концом строки: как только он будет достигнут, курсор автоматически перейдёт на начало следующей строки.*
5. *Для того чтобы перейти к вводу нового абзаца (или строки стихотворения), нажимайте клавишу* **Enter** *.*



5. Как можно преобразовать текст на этапе его редактирования?

При редактировании текста вы просматриваете его, чтобы убедиться, что всё правильно, исправляете обнаруженные ошибки (например, в правописании) и вносите необходимые изменения.

6. Какие способы перемещения по большому текстовому документу вам известны?

С помощью стрелок ↑, ↓, ←, → курсор можно перемещать по всему экрану, подводить его к любому символу. Для перемещения по всему документу предназначены специальные клавиши или комбинации клавиш (см. справочные материалы).

7. Для чего необходимо осуществлять форматирование текста? Как можно преобразовать текст на этом этапе?

8. Как называется устройство для вывода документа на бумагу?

принтер

9. Какой способ создания текста — компьютерный или рукописный — вам нравится больше? Свой выбор обоснуйте.

10. Одно из значений слова «редактора» — лицо, исправляющее рукопись с согласия автора. Попытайтесь на основе этой информации объяснить, почему компьютерные программы для создания текстов назвали текстовыми редакторами.

Стр.83 №50

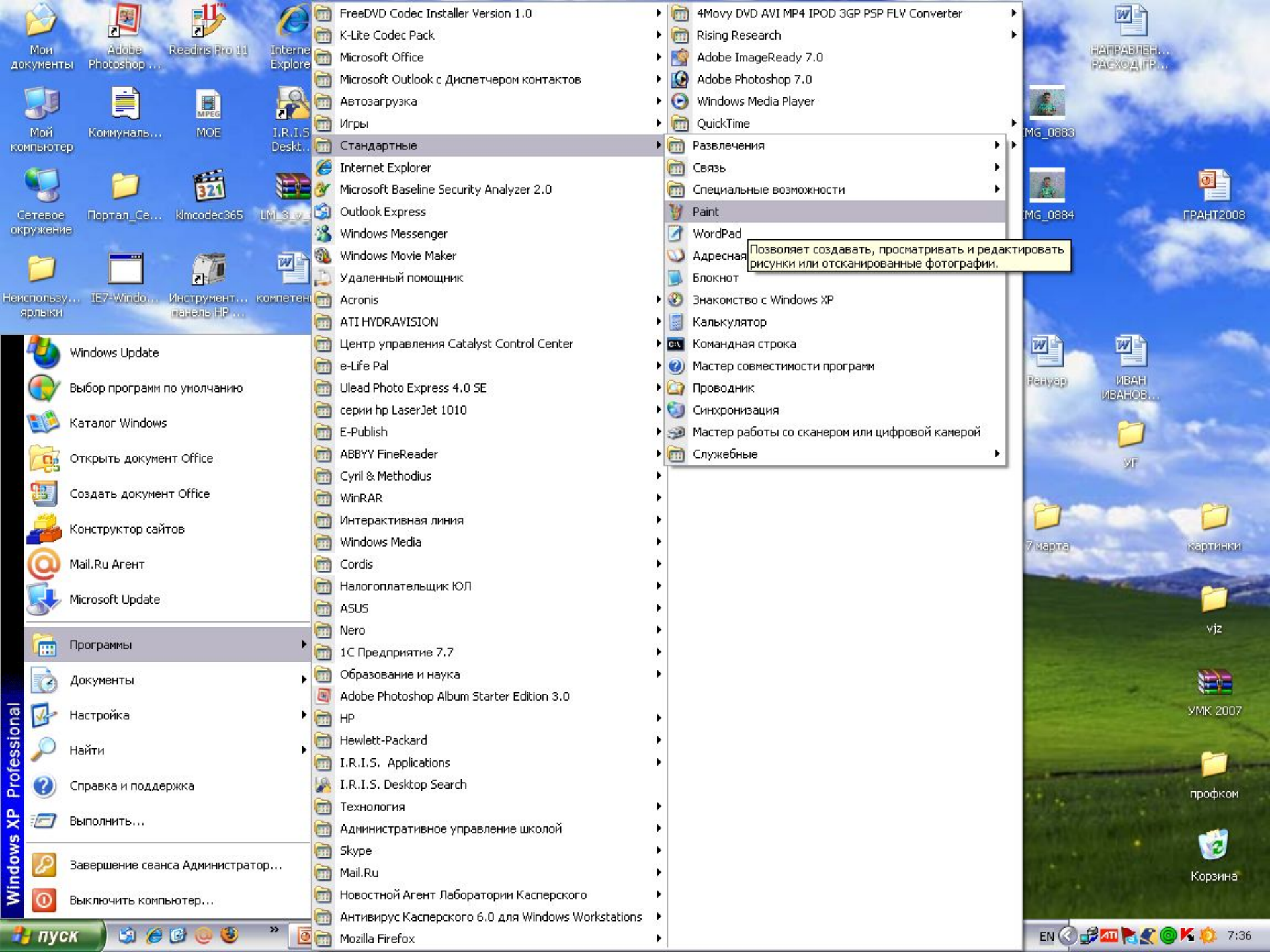
р	е	д	а	к	т	и	р	о	в	а	н	и	е													
ф	р	а	г	м	е	н	т																			
			ш	р	и	ф	т																			
					ф	о	р	м	а	т	и	р	о	в	а	н	и	е								
					п	р	о	ц	е	с	с	о	р														
		д	о	к	у	м	е	н	т																	
			в	ы	р	а	в	н	и	в	а	н	и	е													
						ц	е	н	т	р	и	р	о	в	а	н	и	е								
			к	о	п	и	р	о	в	а	н	и	е														
				п	р	я	м	о	у	г	о	л	ь	н	и	к											

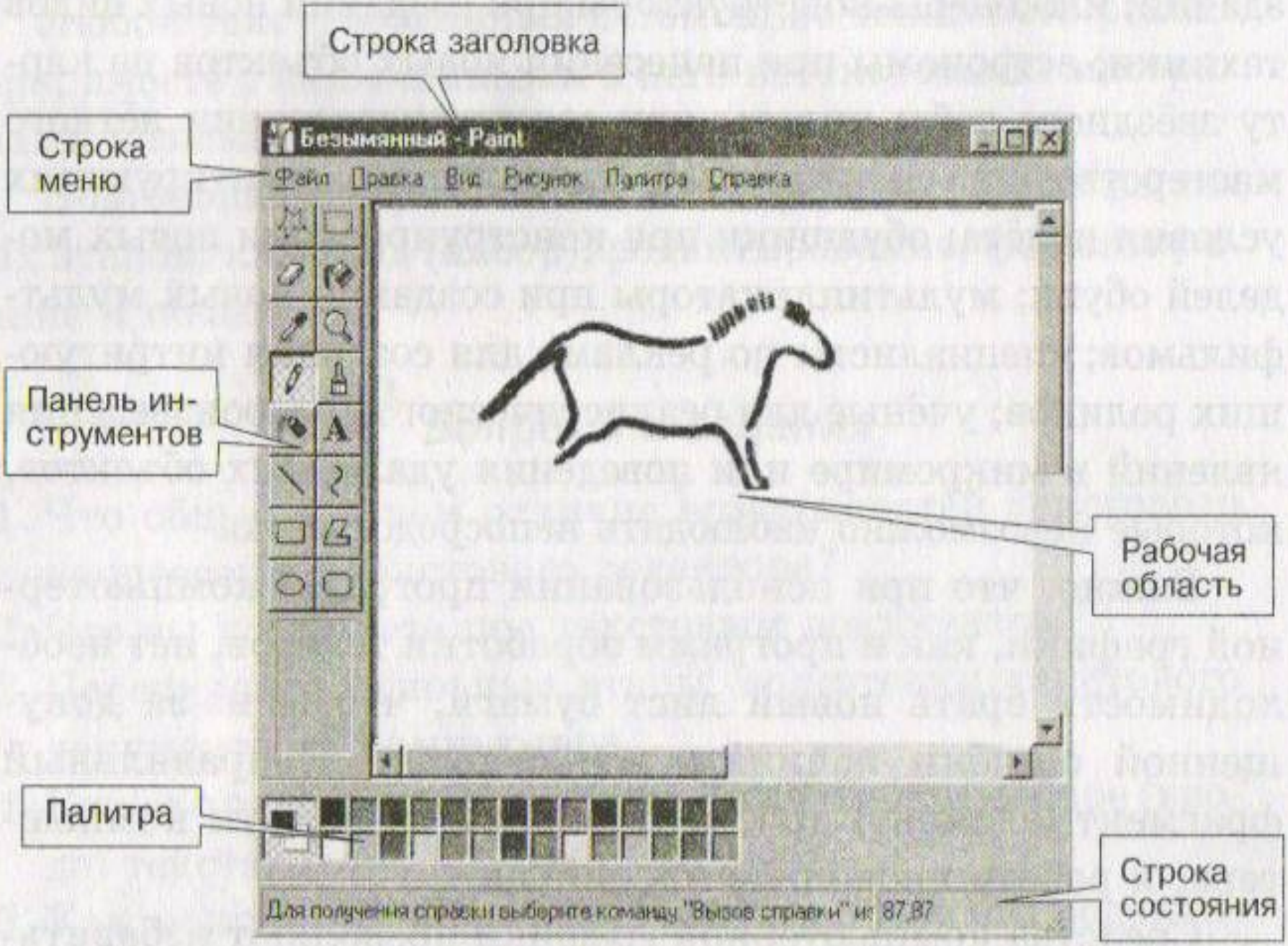
ОБЪЕЗД

96

Графический редактор

- это программа, предназначенная для создания картинок, поздравительных открыток, рекламных объявлений, приглашений, иллюстраций к докладам и других изображений.


Мои документы
Adobe Photoshop ...
Readiris Pro 11
Internet Explore
Мой компьютер
Коммуналь...
MOE
I.R.I.S Deskt...
Сетевое окружение
Портал_Се...
klmcodec365
LM_3_v_1
Неиспользу... ярлыки
IE7-Windo...
Инструмент... панель HP ...
компетенц
НАПРАВЛЕН... РАСХОД ГР...
MG_0883
MG_0884
ГРАНТ2008
Ренуар
ИВАН ИВАНОВ...
УГ
7 марта
картинки
vjz
УМК 2007
профком
Корзина
Windows Update
Выбор программ по умолчанию
Каталог Windows
Открыть документ Office
Создать документ Office
Конструктор сайтов
Mail.Ru Агент
Microsoft Update
Программы
Документы
Настройка
Найти
Справка и поддержка
Выполнить...
Завершение сеанса Администратор...
Выключить компьютер...
Windows XP Professional
FreeDVD Codec Installer Version 1.0
K-Lite Codec Pack
Microsoft Office
Microsoft Outlook с Диспетчером контактов
Автозагрузка
Игры
Стандартные
Internet Explorer
Microsoft Baseline Security Analyzer 2.0
Outlook Express
Windows Messenger
Windows Movie Maker
Удаленный помощник
Acronis
ATI HYDRAVISION
Центр управления Catalyst Control Center
e-Life Pal
Ulead Photo Express 4.0 SE
серии hp LaserJet 1010
E-Publish
ABBYY FineReader
Cyril & Methodius
WinRAR
Интерактивная линия
Windows Media
Cordis
Налогоплательщик ЮЛ
ASUS
Nero
1С Предприятие 7.7
Образование и наука
Adobe Photoshop Album Starter Edition 3.0
HP
Hewlett-Packard
I.R.I.S. Applications
I.R.I.S. Desktop Search
Технология
Административное управление школой
Skype
Mail.Ru
Новостной Агент Лаборатории Касперского
Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations
Mozilla Firefox
4Movy DVD AVI MP4 IPOD 3GP PSP FLV Converter
Rising Research
Adobe ImageReady 7.0
Adobe Photoshop 7.0
Windows Media Player
QuickTime
Развлечения
Связь
Специальные возможности
Paint
WordPad
Адресная
Блокнот
Знакомство с Windows XP
Калькулятор
Командная строка
Мастер совместимости программ
Проводник
Синхронизация
Мастер работы со сканером или цифровой камерой
Служебные
Позволяет создавать, просматривать и редактировать рисунки или отсканированные фотографии.
пуск
EN
7:36


Строка заголовка
Безымянный - Paint
Строка меню
Файл Правка Вид Рисунок Палитра Справка
Панель инструментов
Рабочая область
Палитра
Для получения справки выберите команду "Вызов справки"
Строка состояния

Произвольное выделение

Ластик

Пипетка

Карандаш

Распылитель

Прямая линия

Прямоугольник

Эллипс

Прямоугольное выделение

Заливка

Лупа

Кисть

Текст

Кривая линия

Многоугольник

Скругленный прямоугольник

Практическая работа № **10**
стр. **165**
задание №**1** и №**2**

Домашнее задание:

§ 1.13, §2.10 (стр.**95-101)**

РТ: №№ **51-52** стр.**84**