ЕГЭ -2012

Время прихода в ППЭ

Организаторы – **за 1 час 30 мин.**

Участники ЕГЭ – **за 45 мин.**

Во время инструктажа :

ответственные организаторы получают у руководителя ППЭ (помощника) комплекты материалов для аудиторий

Списки распределения участников по аудиториям (форма ППЭ-5-1, ППЭ-5-2)

Протоколы проведения ЕГЭ в аудитории (форма ППЭ-12-1, ППЭ-12-2)

Бланки заявлений для подачи апелляции (форма ППЭ-02)

Памятка с кодировкой, используемая при заполнении регистрационных частей бланков

Инструкции

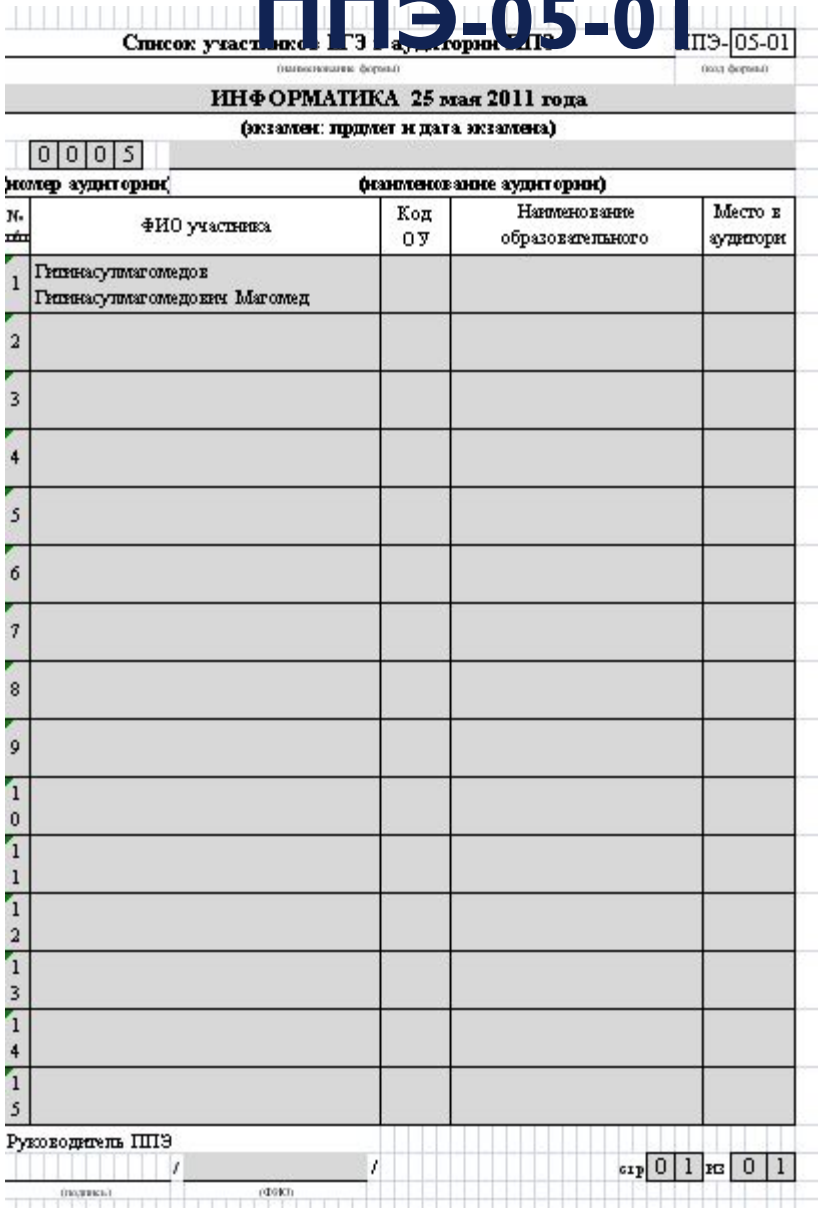
Штампы «Бланки ЕГЭ сданы»

Действия ответственного организатора в аудитории:

за 45 минут до начала экзамена

- вывесить на дверь аудитории один экземпляр списка распределения участников экзамена по аудиториям (форма ППЭ-05-01)
- разложить черновики
- подготовить на доске информацию для проведения инструктажа по заполнению области регистрации бланков

Список участников ЕГЭ в аудитории ППЭ-05-01



Список участников ЕГЭ в аудитории ППЭ ППЭ-05-01

(наименование формы) (код формы)

ИНФОРМАТИКА 25 мая 2011 года

(экзамен: предмет и дата экзамена)

0005

(номер аудитории) (наименование аудитории)

№ п/п	ФИО участника	Код ОУ	Наименование образовательного	Место в аудитории
1	Гаджиасулмагомедов Гаджиасулмагомедович Магомед			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

стр 01 из 01

Пропуск участников в аудиторию Действия ответственного организатора в аудитории

- сверить документы у участника экзамена и назвать место в аудитории для сдачи экзамена, а также указать стол, на котором можно оставить лишние вещи

- **Отметить** явку участника экзамена в Ведомости учета участников ЕГЭ экзаменационных материалов в аудитории
  (форма ППЭ-05-02) символом «√» (графа 6)

- проверить, что ручка участника экзамена пишет непрерывно, в противном случае заменить ее.

Ведомость учета участников ЕГЭ ППЭ-05-02

(регион)		(код МОУО)			(код ППЭ)				(номер аудитории)				(предмет)			(дата экз.: число-месяц-год)					
1	2	1	1	0	1	2	2	1	0	0	0	5	1	4	ИНФ	2	5	0	5	1	1

Ведомость учёта участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ — ППЭ-05-02

(наименование формы) (код формы)

№ п/п	Участники распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении				Количество ЭМ, полученных от						Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	бланк регистрации	бланк ответов №1	бланк ответов №2	доп. бланки №2	КИМ	черновик		
		серия	номер													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
Итого распределено участников:				**Итого:**												
				Итого не явилось участников:												

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

стр. 0 1 из 0 1

Ведомость коррекции персональных данных

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
12	110	1221		14 ИНФ	250511

Ведомость коррекции персональных данных участников ЕГЭ в аудитории — ППЭ-12-02

(наименование формы) (код формы)

№ п/п	Персональные данные в РБД			Корректировка персональных данных*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ		
		серия	номер		серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие с РБД

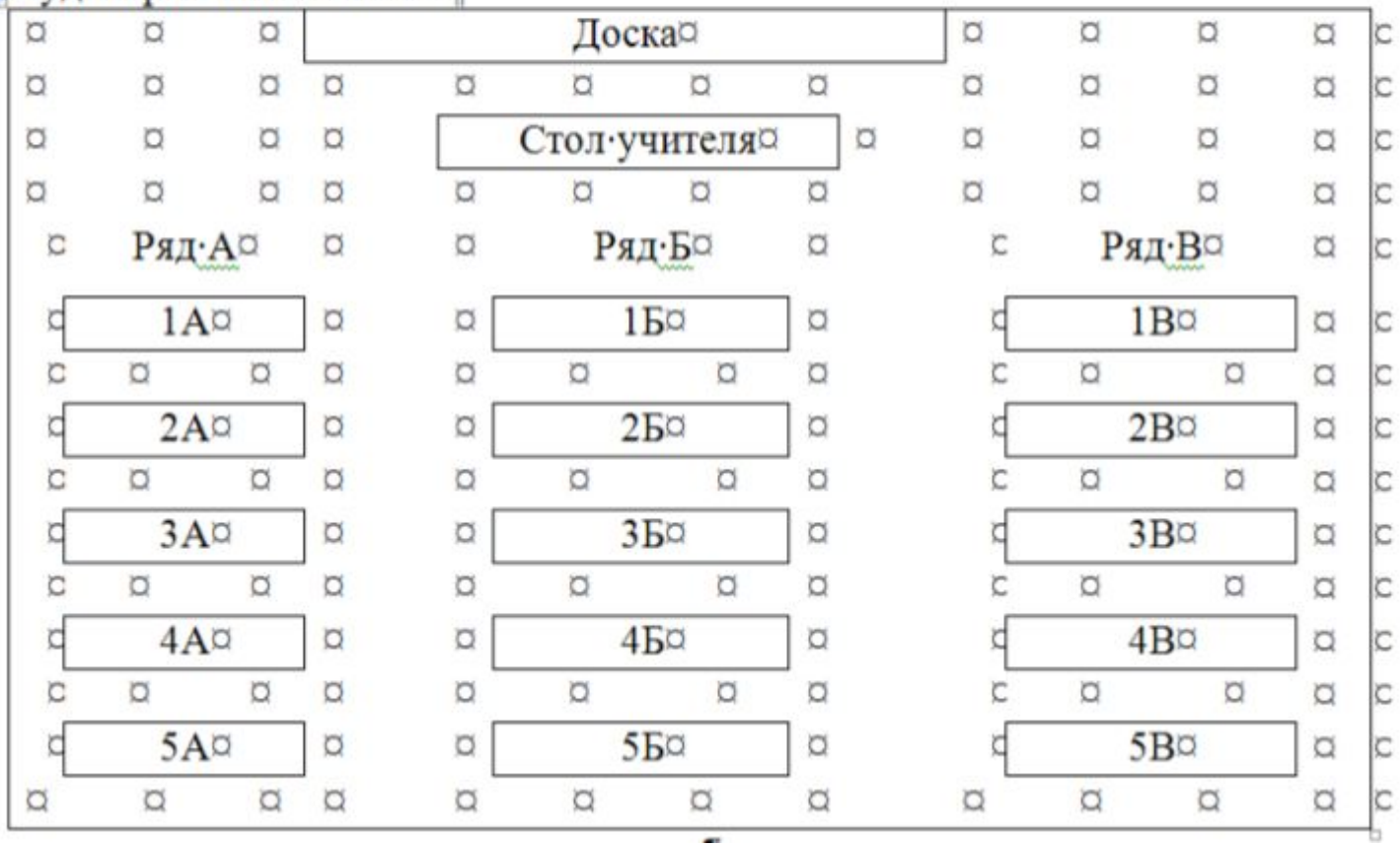
Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ /

¶

Рекомендуемая·схема·нумерации·мест·в·аудиториях·при·проведении·единого·государственного·экзамена¶

¶

Аудитория·типа·«класс».¶



Участник ЕГЭ должен иметь при себе:

- **пропуск на ЕГЭ (заполненный и зарегистрированный);**
- **документ, удостоверяющий личность (паспорт);**
- **гелевую или капиллярную ручку с черными чернилами.**

Именной пропуск

- Выдаётся участнику в ОУ или в пункте регистрации на ЕГЭ
- На основании пропуска участник допускается в ППЭ
- В ходе экзамена в пропуске фиксируется факт сдачи бланков
- Свидетельство о сдаче экзамена выдаётся только в обмен на пропуск!!!

Образец

ПРОПУСК

Дата регистрации 01.02.2009 М.П. Лист 1 из 1

Подпись ответственного лица

УЧАСТНИК ЕГЭ

Имя **Константинов**

Фамилия **Константин**

Отчество **Константинович**

Документ

серия 4002

номер 660422

Зарегистрирован на 0 2 экзамена

Регион 7 8 Код образовательного учреждения 0 0 1 9 9 9 Класс

ПРОПУСК

Дата регистрации 01.02.2009 М.П. Лист 1 из 1

Подпись ответственного лица

УЧАСТНИК ЕГЭ

Имя **Константинов**

Фамилия **Константин**

Отчество **Константинович**

Документ

серия 4002

номер 660422

Зарегистрирован на 0 2 экзамена

Регион 7 8 Код образовательного учреждения 0 0 1 9 9 9 Класс

На ЕГЭ разрешается пользоваться следующими дополнительными устройствами и материалами:

- ***математика*** *– линейка;*
- ***физика*** *– линейка и непрограммируемый калькулятор;*
- ***химия*** *– непрограммируемый калькулятор;*
- ***география*** *– линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор.*

Ведомость учета участников ЕГЭ ППЭ-05-02

(регион)		(код МОУО)			(код ППЭ)				(номер аудитории)				(предмет)			(дата экз.: число-месяц-год)					
1	2	1	1	0	1	2	2	1	0	0	0	5	1	4	ИНФ	2	5	0	5	1	1

Ведомость учёта участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ ППЭ-05-02

(наименование формы) (код формы)

№ п/п	Участники распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении				Количество ЭМ, полученных от						Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибся в документе	бланк регистрации	бланк ответов №1	бланк ответов №2	доп. бланки №2	КИМ	черновик		
		серия	номер													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
Итого распределено участников:				**Итого:**												
				Итого не явилось участников:												

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

стр. 0 1 из 0 1

Не допускается на экзаменах использование других дополнительных материалов, средств мобильной связи.

Участникам ЕГЭ запрещается иметь при себе и использовать средства мобильной связи.

Действия ответственного организатора

Получить у руководителя (помощника руководителя) ППЭ

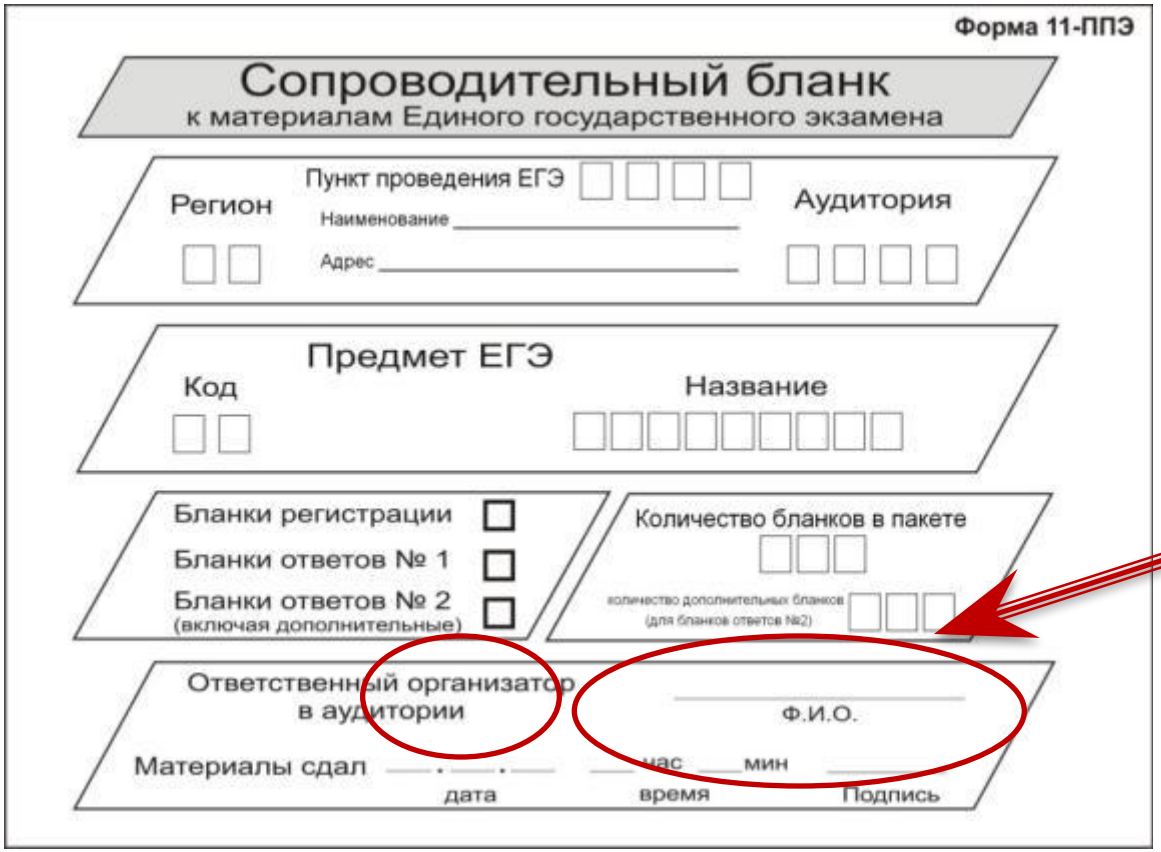
комплекты материалов для аудиторий

(доставочные пакеты по 15 или по 5 ИК)

не позднее, чем за 5 минут до начала экзамена

- **Индивидуальные комплекты**
- **Комплекты возвратных доставочных пакетов**
- **Дополнительные бланки***
- **Черновики**

Форма 11-ППЭ (на конверте)



Действия организатора в аудитории:

До начала экзамена организаторы проводят краткий инструктаж:

1. По правилам поведения участников ЕГЭ
2. По правилам заполнения бланков ЕГЭ
3. По заполнению области регистрации бланков экзамена
4. По порядку подачи апелляции

Участникам объявляется продолжительность экзамена, порядок получения результатов.

Время начала и окончания экзамена фиксируется на доске.

10.00 Выдача экзаменационных материалов

10.05 Вскрытие ИК

В случае, если комплект оказался неполным или обнаружен полиграфический дефект,

организатору необходимо ПОЛНОСТЬЮ заменить индивидуальный комплект, зафиксировав в протоколе (форма ППЭ-12-01).

Если КИМ оказался с полиграфическим дефектом, **организатор** заполняет служебную записку

В случае **замены индивидуального комплекта из резервного доставочного спецпакета ответственный организатор:**

- **обращается к руководителю ППЭ,**
- **получает резервный доставочный спецпакет,**
- **осуществляет вскрытие резервного спецпакета**

ТОЛЬКО в присутствии руководителя или уполномоченного ГЭК

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ-12-01

(код региона)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число, месяц, год)
1 2	1 1 0	1 2 2 1	0 0 2 1	1 4 ИНФ	2 5 0 5 1 1

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ (наименование формы) — ППЭ-12-01 (код формы)

1. Проведение экзамена

1.Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными		час.		мин.
2.Начало экзамена		час.		мин.
3.Окончание экзамена		час.		мин.

2. Участники

	чел.
4. Распределены в аудиторию	
5. Не явились на экзамен	
6. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ	
7. Не закончили экзамен по уважительной причине	
8. Обнаружена ошибка в паспортных данных	
9. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ЕГЭ	

3. Экзаменационные материалы, полученные от участников

	шт.
10. Бланки регистрации	
11. Бланки ответов №1	
12. Бланки ответов №2	
13. Дополнительных бланков ответов №2	
14. КИМ	
15. Черновиков	
16. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)	

Организаторы в аудитории

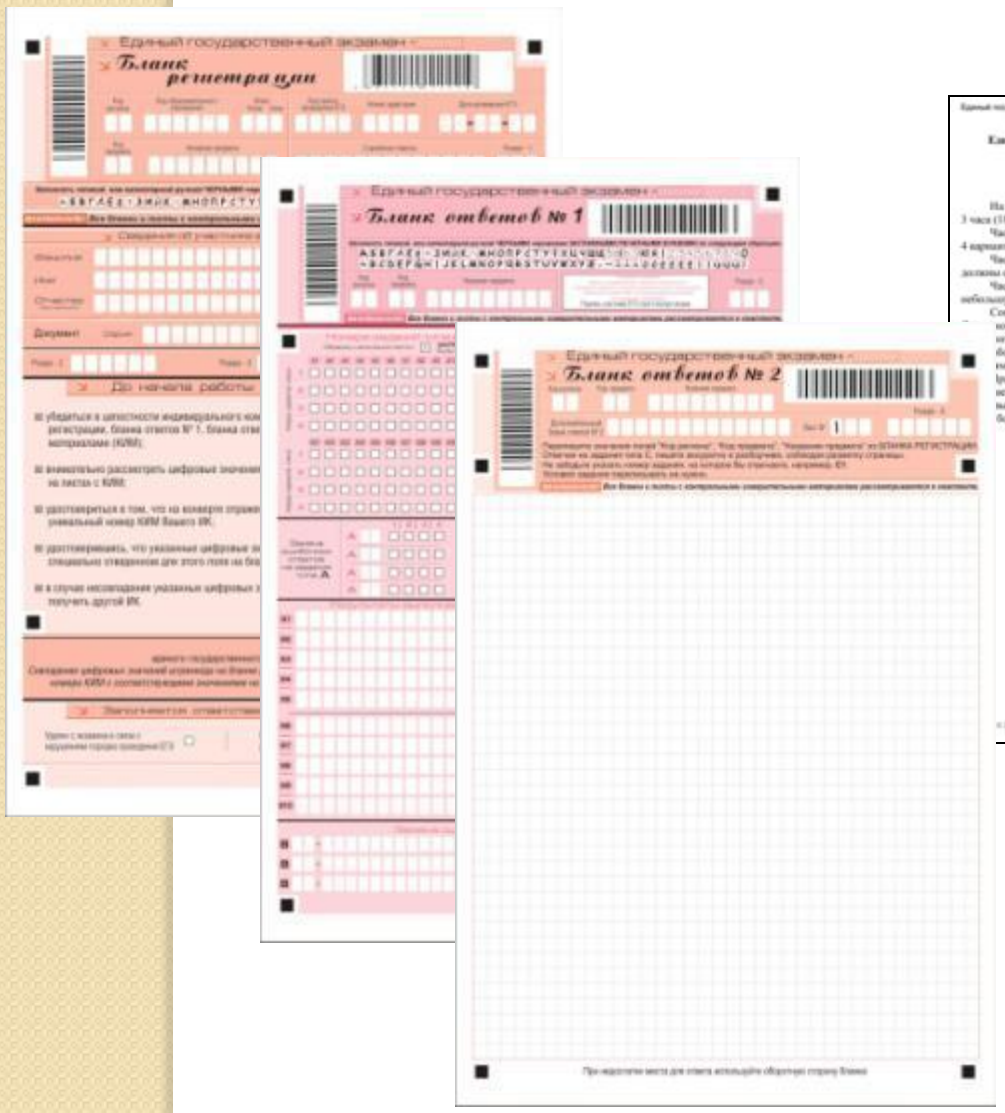
ФИО	Отв-ный	Подпись

Уполномоченный представитель ГЭК / / (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ / / (подпись) (ФИО)

Индивидуальный комплект участника ЕГЭ

Содержание индивидуального комплекта участника ЕГЭ



Единый государственный экзамен. РУССКИЙ ЯЗЫК. 11 класс.

Единый государственный экзамен по РУССКОМУ ЯЗЫКУ
Вариант № 1

Инструкция по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку дается 3 часа (180 минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает 31 задание (А1 – А31). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

Часть 2 состоит из 8 заданий (В1 – В8). Ответы к этим заданиям вы должны сформулировать самостоятельно.

Часть 3 состоит из одного задания (С1) и представляет собой небольшую письменную работу по тексту (сочинение).

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Экономя время, пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

Правильный ответ в зависимости от сложности каждого задания оценивается одним или несколькими баллами. Баллы, полученные вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Желаем успеха!

Единый государственный экзамен. РУССКИЙ ЯЗЫК. 11 класс.

Часть 1

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером выполняемого вами задания (А1 – А31) поставьте знак «×» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1 В каком слове при произношении происходит отвердение согласного звука?
1) позвонить 2) кольцо 3) безработный 4) метрик

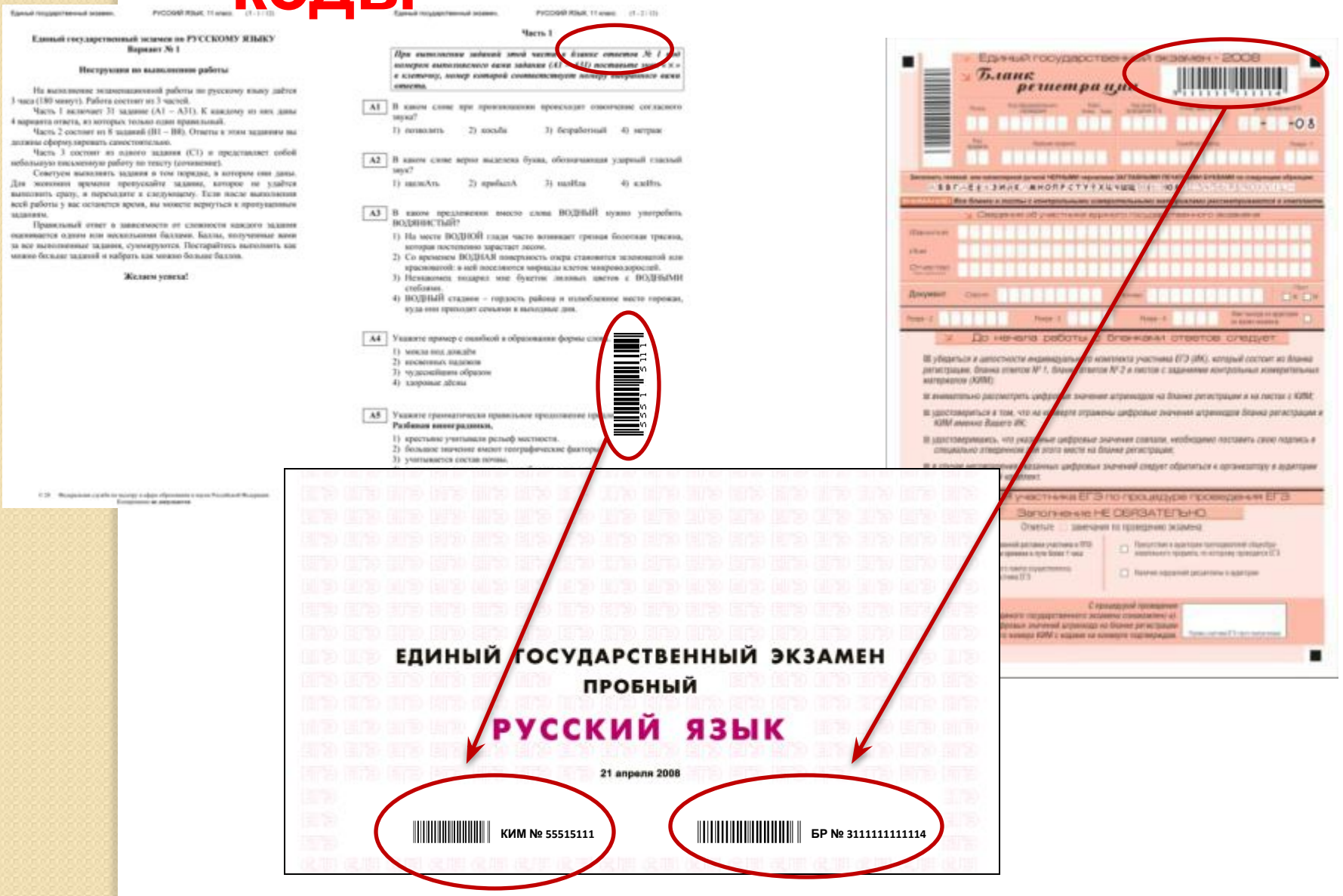
А2 В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
1) звонИть 2) прибылА 3) надЕжа 4) клейть

А3 В каком предложении вместо слова ВОДНЫЙ нужно употребить ВОДЯНИСТЫЙ?
1) На месте ВОДНОЙ глади часто возникает грязная болотная трясина, которая постепенно зарастает лесом.
2) Со временем ВОДНАЯ поверхность озера становится зеленоватой или красноватой: в ней поселяются миллиарды клеток микроводорослей.
3) Незнакомец подарил мне букетик лесных цветов с ВОДЯНЫМИ стебельками.
4) ВОДНЫЙ стадион – гордость района и излюбленное место героини, куда она приходит семьями в выходные дни.

А4 Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
1) около под дождём
2) косвенных падежов
3) чудеснейшим образом
4) здоровые дёсны

А5 Укажите грамотически правильное продолжение предложения.
Разбивая виноградник,
1) крестьяне учитывали рельеф местности.
2) большое значение имеют географические факторы.
3) учитывается состав почвы.
4) торговцами определялись потребности в винограде.

Необходимо сверить штрих-коды



Продолжительность экзаменов

- 240 минут - математика, литература, физика, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)
- 210 минут - история, обществознание
- 180 минут - русский язык, биология, география, химия
- 160 минут - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)

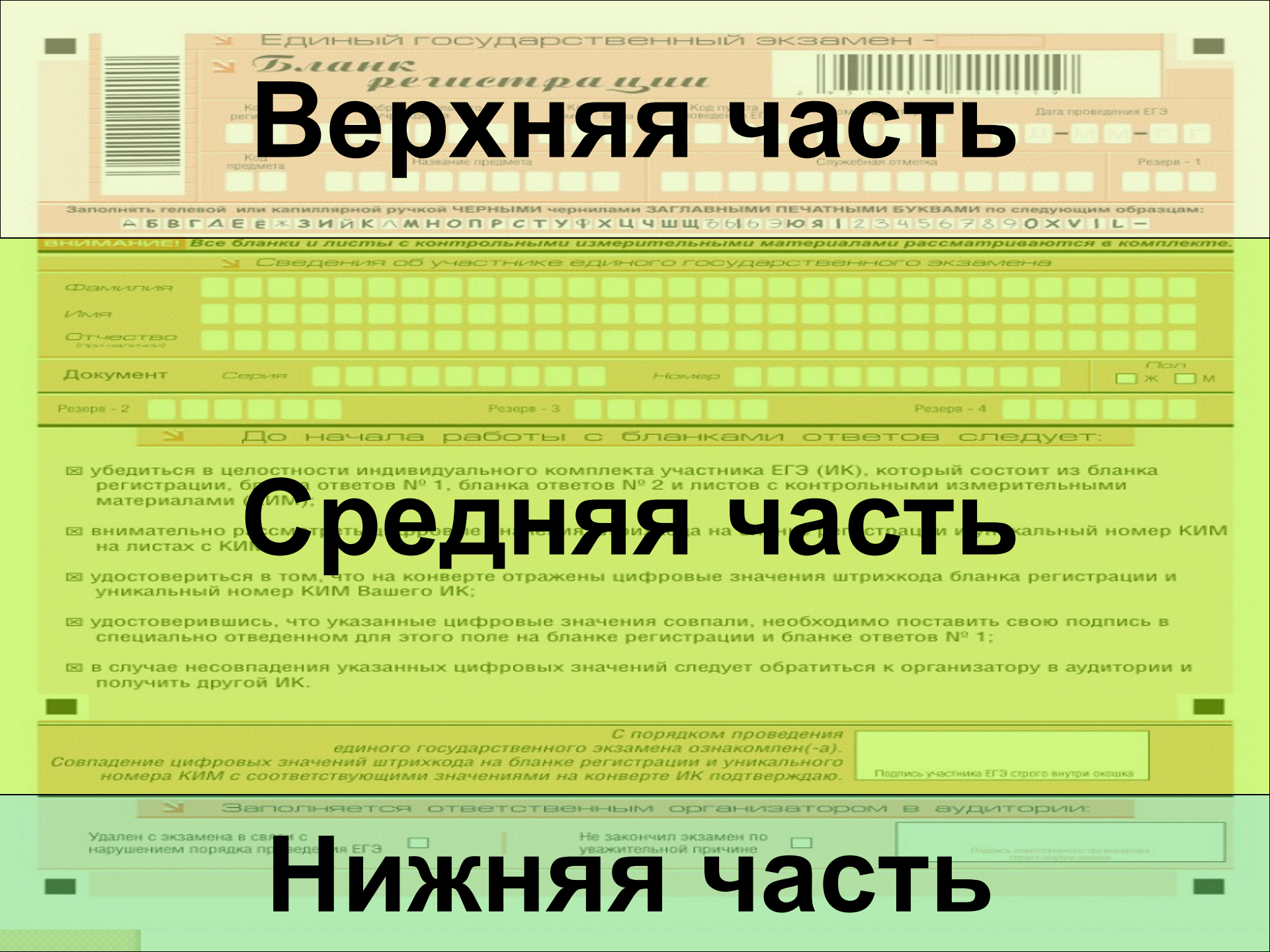
Все бланки ЕГЭ заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручек.

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом (штрихкоды) какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.).

На бланках ответов № 1 и № 2 (в том числе и на дополнительном бланке ответов №2) не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ЕГЭ.

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольном измерительном материале (далее - КИМ).



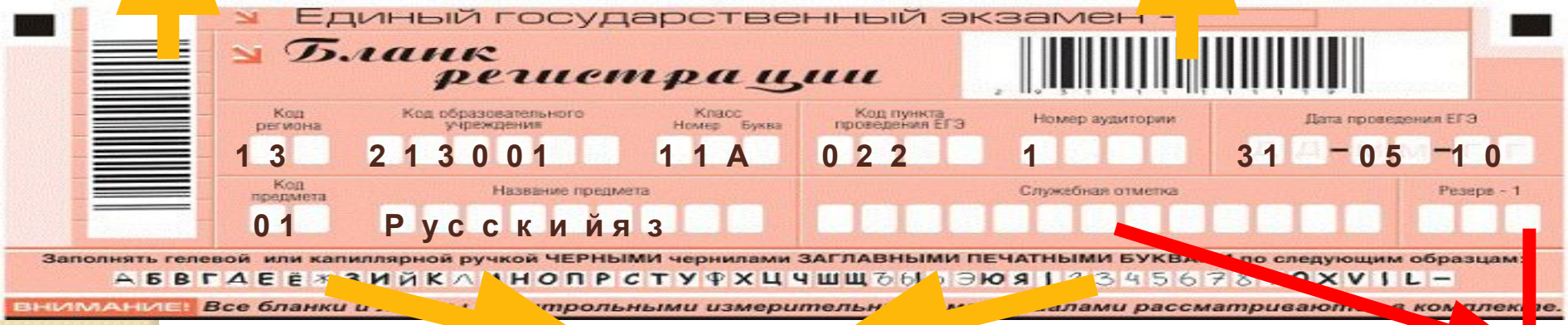
Верхняя часть

Средняя часть

Нижняя часть

Вертикальный штрихкод

Горизонтальный штрихкод



Строка с образцами написания символов

Поле для служебной отметки и резервное поле.

Не заполняются!!!

Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

Поля, заполняемые участником ЕГЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код региона	Код Ростовской области – **61.**
Код образовательного уч-реждения	Код образовательного учреждения, в котором обучается выпускник.
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник. Например: 11 А, ВПЛ (выпускник прошлых лет).
Код пункта проведения ЕГЭ	Указывается код ППЭ, в котором выпускник сдает экзамен. (33, 34)
Номер аудитории	Номер аудитории, в которой проходит ЕГЭ.
Дата проведения ЕГЭ	Дата проведения ЕГЭ по предмету.
Код предмета	Указывается в соответствии с принятой кодировкой.
Название предмета	Название предмета, по которому проводится ЕГЭ (возможно в сокращении).

Кодировка предметов

Название предмета	Код предмета
Русский язык	01
Математика	02
Физика	03
Химия	04
Информатика и ИКТ	05
Биология	06
История	07
География	08
Английский язык	09
Немецкий язык	10
Французский язык	11

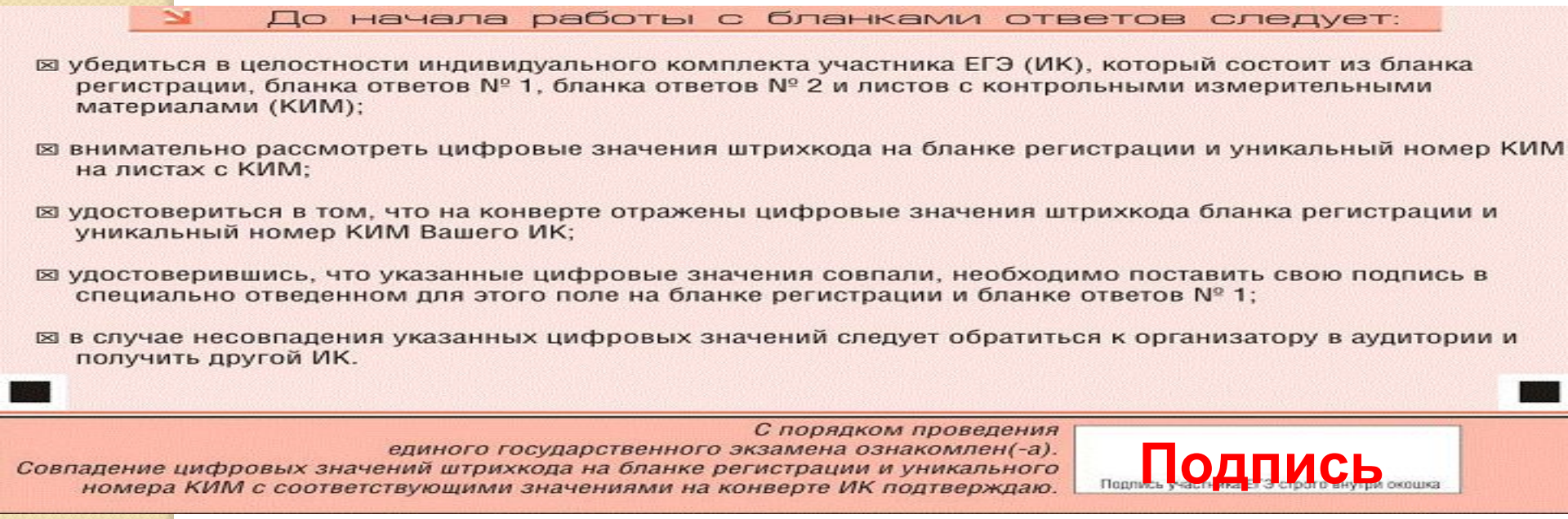
В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике ЕГЭ.

Не заполняются!

Указания по заполнению полей

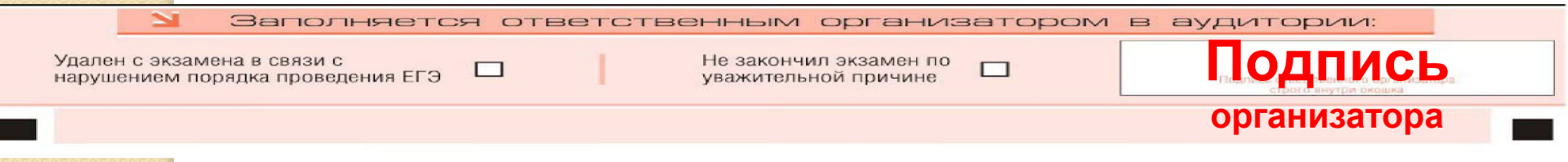
Поля	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из паспорта
Имя	
Отчество	
Документ	
Серия	Записываются арабские цифры серии без пробелов
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов
Пол (Ж или М)	Ставится метка **в соответствующем поле**

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ и поле для подписи участника ЕГЭ.



В нижней части бланка регистрации расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ЕГЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ, а также о том, что участник не закончил экзамен по уважительной причине.

Примечание: ***если участник ЕГЭ временно не присутствовал в аудитории по уважительной причине (например, выход в сопровождении организатора в медицинский пункт, расположенный на территории ППЭ), то это не дает право ответственному организатору ставить подпись.***



- ***Заполнение*** **полей организатором в аудитории *обязательно, если* участник ЕГЭ удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ или не закончил экзамен по уважительной причине.**

- ***Отметка организатора*** **в аудитории *заверяется подписью* организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации участника ЕГЭ, а также фиксируется в протоколе проведения экзамена в аудитории.**

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции **по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ («До начала работы с бланками ответов следует:»)** ***участник ЕГЭ ставит свою подпись*** **в специально отведенном для этого поле.**

Единый государственный экзамен –

Бланк регистрации

Код региона	Код образовательного учреждения	Класс: Номер	Класс: Буква	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ
13	213001	11	А	022	1	31 – 05 – 10

Код предмета	Название предмета	Служебная отметка	Резерв - 1
01	Русский яз		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L –

ВНИМАНИЕ! *Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.*

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия	Соколов
Имя	Андрей
Отчество (при наличии)	Викторович

Документ	Серия	Номер	Пол
	8901	130257	X Ж ☐ М

Резерв - 2 | Резерв - 3 | Резерв - 4

До начала работы с бланками ответов следует:

- ☒ убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с контрольными измерительными материалами (КИМ);
- ☒ внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкода на бланке регистрации и уникальный номер КИМ на листах с КИМ;
- ☒ удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкода бланка регистрации и уникальный номер КИМ Вашего ИК;
- ☒ удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого поле на бланке регистрации и бланке ответов № 1;
- ☒ в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).
Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального номера КИМ с соответствующими значениями на конверте ИК подтверждаю.

Подпись выпускника

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ ☐

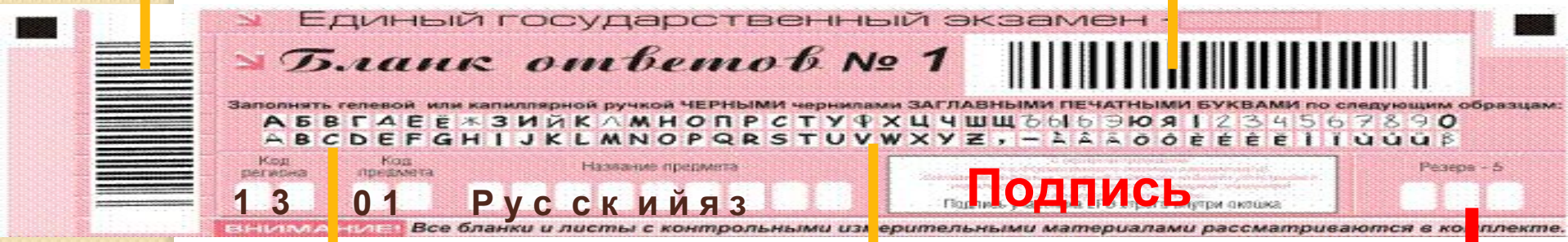
Не закончил экзамен по уважительной причине X

Подпись организатора

Единый государственный экзамен
Бланк ответов № 1
ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.
Замена ошибочных ответов на задания типа А
Резерв - 6
Резерв - 7
Верхняя часть
Средняя часть
Нижняя часть

Вертикальный штрихкод

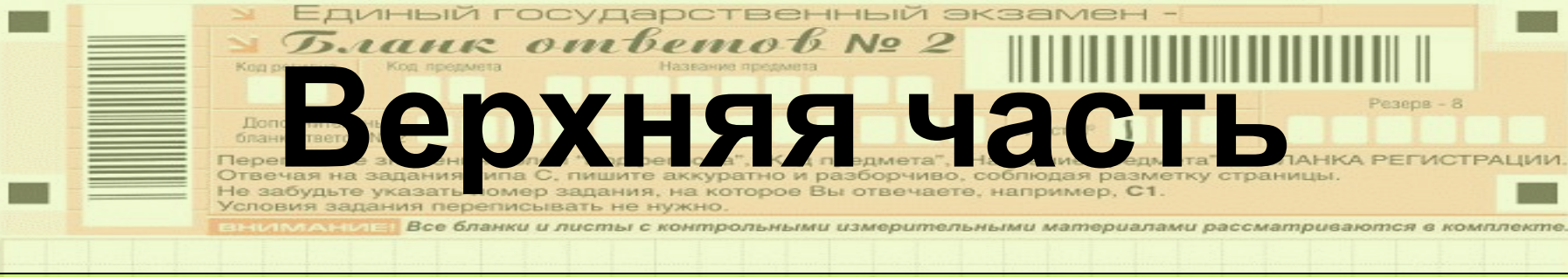
Горизонтальный штрихкод



Строка с образцами написания символов

Поле для служебного использования («Резерв 5»

Не заполняется!



Верхняя часть

Область записи ответов на задания с ответом в развернутой форме (на задания типа С).

Вертикальный штрихкод

Горизонтальный штрихкод

Дополнительный бланк ответов №2, лист №1, резервное поле (резерв-8)

Не заполняются!

Информация для заполнения полей верхней части бланка: ***код региона, код и название предмета, должна соответствовать*** информации, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов № 1.

В средней части бланка ответов № 1 расположены поля для записи ответов на *задания (типа А) с выбором ответа из предложенных вариантов*.

Максимальное количество таких заданий – *60 (шестьдесят).*

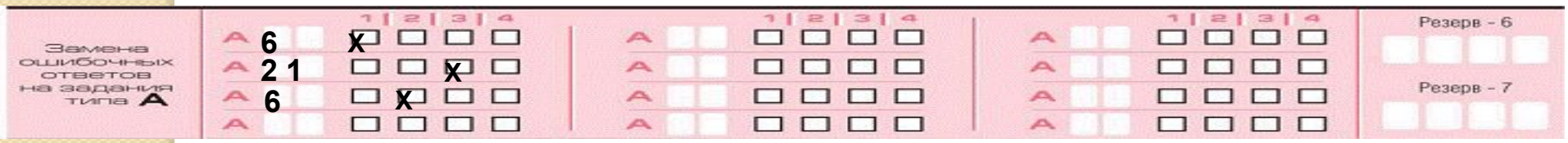
Максимальное число вариантов ответов на каждое задание – *4 (четыре).*

Чтобы ***отметить номер ответа***, который участник ЕГЭ считает правильным, под номером задания надо ***поставить метку*** («крестик») ***в*** ту ***клеточку***, номер которой соответствует номеру выбранного ответа.

В области ответов ***на задания типа А нельзя допускать случайных пометок,*** клякс, полос размазанных чернил и т.д., так как при автоматизированной обработке это может быть распознано как ответы на задания КИМ.

В столбце, соответствующем номеру задания в области ответов на задания типа А, ***следует делать не более одной метки***. При наличии нескольких меток такое задание заведомо будет считаться неверно выполненным.

Если ***не удалось избежать случайных пометок***, их следует заменить в области ***«Замена ошибочных ответов на задания типа А»*** на те ответы, которые считаете правильными.



- Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания типа А следует ***внести номер ошибочно заполненного задания***, а в строку клеточек внести ***метку верного ответа.***
- В случае если в поля замены ошибочного ответа внесен несколько раз номер одного и того же задания, то будет учитываться последнее исправление (отсчет сверху вниз и слева направо).

Ниже области замены ошибочных ответов на задания типа А размещены ***поля для записи ответов на задания типа В*** (задания с кратким ответом). Максимальное количество ответов – ***20 (двадцать).*** Максимальное количество символов в одном ответе – ***17 (семнадцать).***

Краткий *ответ можно давать только в виде слова*, *одного целого числа или комбинации букв и цифр*, если в инструкции по выполнению работы не указано, что ответ можно дать с использованием запятых для записи ответа в виде десятичной дроби или в виде перечисления требуемых в задании пунктов.

Каждая цифра, буква, запятая или знак минус (если число отрицательное) *записывается в отдельную клеточку*, строго по образцу из верхней части бланка.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания типа В никаких *иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака дефис* (минус).

Если требуется написать ***термин, состоящих из двух или более слов***, то их ***нужно записать отдельно – через пробел или дефис*** (как требуют правила правописания), но не использовать какого-либо разделителя (запятая и пр.), если в инструкции
по выполнению работы не указана другая форма написания ответа на данное задание.

Если в таком термине окажется ***букв больше, чем клеточек*** в поле для ответа, то ***вторую часть термина*** можно ***писать*** более ***убористо***. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

Если кратким ***ответом должно быть слово***, пропущенное в некотором предложении, то это ***слово нужно писать в той форме*** (род, число, падеж и т.п.), ***в которой оно должно стоять в предложении***.

Если числовой ***ответ*** получается ***в виде дроби, то её следует округлить до целого числа по правилам округления***, если в инструкции по выполнению работы не требуется записать ответ в виде десятичной дроби.

В ответе, записанном ***в*** виде ***десятичной дроби***, ***в качестве разделителя*** следует указывать ***запятую***.

Записывать ответ в виде математического выражения или формулы запрещается.

Нельзя писать названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.).

Недопустимы заголовки или комментарии к ответу.

В нижней части бланка ответов № 1 ***предусмотрены поля для записи новых вариантов ответов на задания типа В взамен ошибочно записанных***.

Максимальное количество таких исправлений – 6 (шесть).

Единый государственный экзамен -

Бланк ответов № 1

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я І 2 3 4 5 6 7 8 9 0

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , – Ä Â Ã Õ Ô È É Ê Ë Î Ï Ù Ú Û SS

Код региона	Код предмета	Название предмета	Подпись	Резерв - 5
13	01	Русскийяз	Подпись	

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Номера заданий типа А с выбором ответа из предложенных вариантов

Образец написания метки ☒ ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов. Будьте аккуратны. Случайный штрих внутри квадрата может быть воспринят как метка.

Номера вариантов ответа

	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30
1	X				X					X	X			X				X					X				X			
2		X							X								X		X		X			X					X	
3			X	X			X								X							X			X					X
4						X						X	X			X				X						X		X		

	A31	A32	A33	A34	A35	A36	A37	A38	A39	A40	A41	A42	A43	A44	A45	A46	A47	A48	A49	A50	A51	A52	A53	A54	A55	A56	A57	A58	A59	A60
1	X																													
2																														
3		X																												
4																														

Замена ошибочных ответов на задания типа А

		1	2	3	4
A	6	X			
A	21			X	
A	6		X		
A					

Резерв - 6

Резерв - 7

Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме

B1	суффиксальный	B11	2, 1, 4
B2	до, после	B12	
B3	одиноко	B13	
B4	на столе	B14	
B5	7	B15	
B6	сорок	B16	
B7	причастие	B17	
B8	вниз	B18	
B9	милое	B19	
B10	к, с	B20	

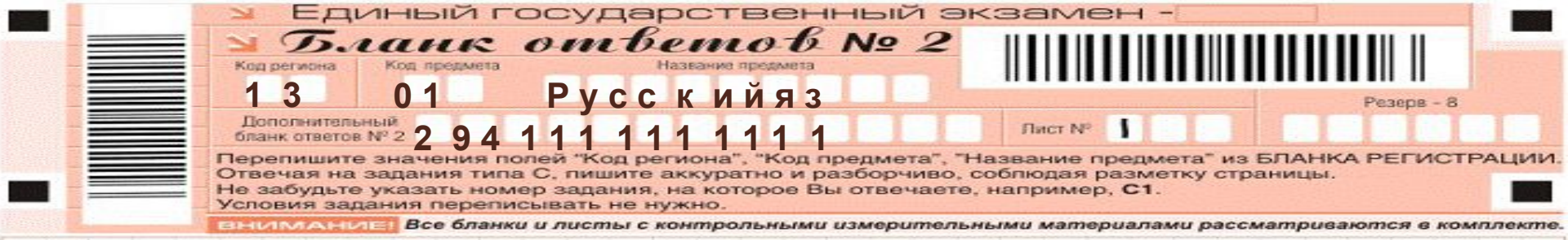
Замена ошибочных ответов на задания типа В

B	1 – приставочный	B	–
B	10 – к, за	B	–
B	–	B	–

Действия организатора в аудитории:

Фиксация времени начала и окончания экзамена на доске в аудитории

Поле ***«Дополнительный бланк ответов № 2»*** заполняет организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение штрихкода дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под шрихкодом бланка), который выдается участнику ЕГЭ.


Единый государственный экзамен
Бланк ответов № 2
Код региона 13 Код предмета 01 Название предмета Русс кий яз
Дополнительный бланк ответов № 2 2 94 111 111 111 1
Лист № 1
Резерв - 8
Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1.
Условия задания переписывать не нужно.
ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Единый государственный экзамен
Дополнительный бланк ответов № 2
Код региона Код предмета Название предмета
2941111111111
Следующий дополнительный бланк ответов № 2
Лист №
Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1.
Условия задания переписывать не нужно.
ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2.

Единый государственный экзамен -

Бланк ответов № 2

Код региона: 13 | Код предмета: 01 | Название предмета: Русскийяз

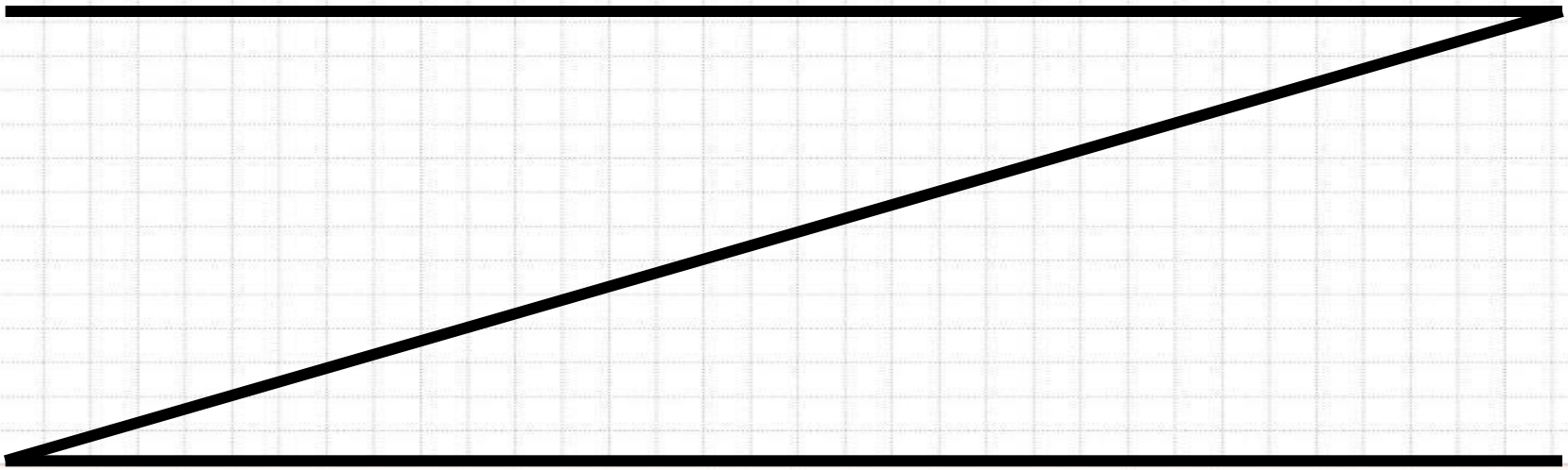
Дополнительный бланк ответов № 2 | Лист № 1 | Резерв - 8

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, **С1**.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! *Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.*

Смотри на обороте

При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка



При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка

Единый государственный экзамен -

Бланк ответов № 2

Код региона: 13 | Код предмета: 01 | Название предмета: Русскийяз

Дополнительный бланк ответов № 2: 2 94111 1111111 | Лист № 1 | Резерв - 8

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, **С1**.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! *Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.*

Смотри на обороте

При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка

Единый государственный экзамен –

Дополнительный бланк ответов № 2

Код региона: 13 Код предмета: 01 Название предмета: Русскийяз

Следующий дополнительный бланк ответов № 2: 29 5111 1111111

Резерв – 9

Лист № 2

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, **С1**.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! *Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2.*

При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка

- В случае заполнения дополнительного бланка ответов

  № 2 ***при незаполненном основном бланке ответов № 2, ответы***, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, ***оцениваться не будут***.

- Ответы, внесенные в следующий дополнительный бланк ответов №2, оцениваться не будут, если не полностью заполнены (или не заполнены совсем) основной бланк ответов №2 и (или) ранее выданные дополнительные бланки ответов № 2.

Действия организаторов во время проведения экзамена:

После начала экзамена пересчитать оставшиеся ИК

Проверить

- Правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках
- Соответствие реквизитов участника в бланке регистрации и паспорте (пропуске)

В случае обнаружения ошибки в персональных данных участника ЕГЭ заполнить Ведомость коррекции персональных данных участника ЕГЭ в аудитории (форма ППЭ-12-02), сделать отметку в Ведомости ППЭ-05-02 (графа 9)

Возможные ситуации

- Удаление (в том числе за пользование мобильным телефоном):
  - ППЭ-05-02, ППЭ-12-01
  - Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
  - Акт (подпись уполномоченного ГЭК)
  - Запись в пропуске «Удален»

  - Не закончил по уважительной причине:
  - ППЭ-05-02, ППЭ-12-01
  - Отметка в бланке регистрации
  - Акт (подпись уполномоченного ГЭК, подпись медработника)
  - Запись в пропуске с указанием причины

Выход из аудитории (в туалет, в медицинскую комнату)

- *сдать бланки ЕГЭ ответственному организатору по аудитории*
- *строго по одному участнику экзамена*
- ***в сопровождении** одного из дежурных по этажу*

Завершение проведения экзамена

- Сбор экзаменационных материалов и контроль количества бланков, сданных участниками
- Штамп в пропуске участника ЕГЭ
- Заполнение протоколов проведения экзамена
- Упаковка материалов в спецпакеты в присутствии участников

Передача организаторами материалов руководителю ППЭ – не позже, чем через 15 минут после окончания экзамена

Действия организатора в аудитории

За 30 минут до окончания

- предупредить участников экзамена;
- проставить неявку в форме ППЭ-05-02 (слово «нет»в графе 6)

Досрочная сдача экзаменационных материалов прекращается за 15 минут до окончания экзамена.

Все оставшиеся участники ЕГЭ остаются на местах. Организатор забирает лично у каждого участника все бланки. Участники ставят подпись в форме ППЭ-05-02.

На пропуске организатор ставит штамп и пишет количество сданных бланков: *Сдано бланков -… шт. (подпись организатора)*

Сбор материалов после проведения экзамена

НОВЫЕ пакеты

- Бланки ответов №1

Конверт

- КИМ использованные, некомплектные, испорченные КИМ и ИК

- Бланки ответов №2 (в т.ч. дополнительные)

СТАРЫЙ спецпакет

- Черновики

- Бланки регистрации

отдельно

- Формы

Разместить информацию о ППЭ, экзамене, аудитории

При сборе материалов запрещается:

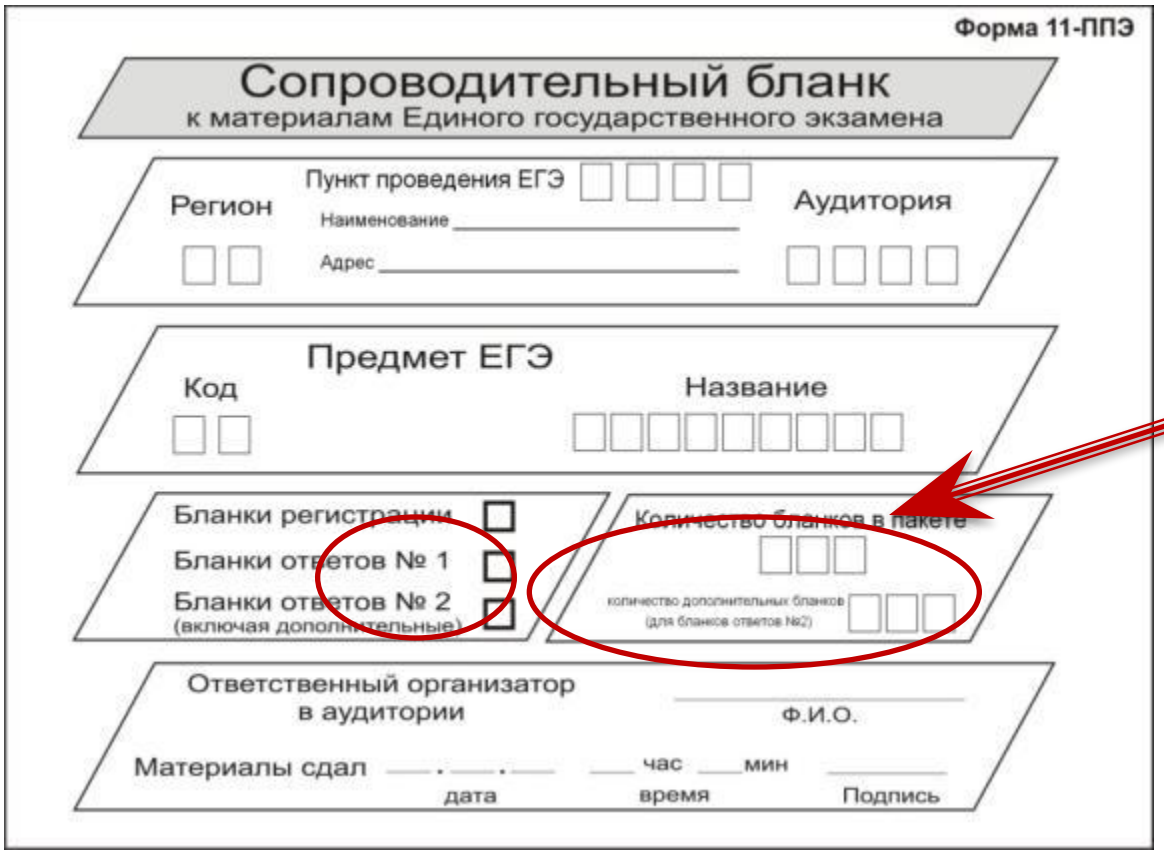
- использовать при упаковке бланков какие-либо иные пакеты вместо доставочных спецпакетов;
- вкладывать в доставочные спецпакеты вместе с бланками ответов какие-либо другие материалы;
- скреплять бланки (скрепками, степлерами и т.п.);
- менять ориентацию бланков в доставочном спецпакете (верх – низ, лицевая – оборотная стороны).

ВАЖНО:

дополнительный бланк №2 должен лежать за основным бланком №2!!!

Сбор материалов после проведения экзамена

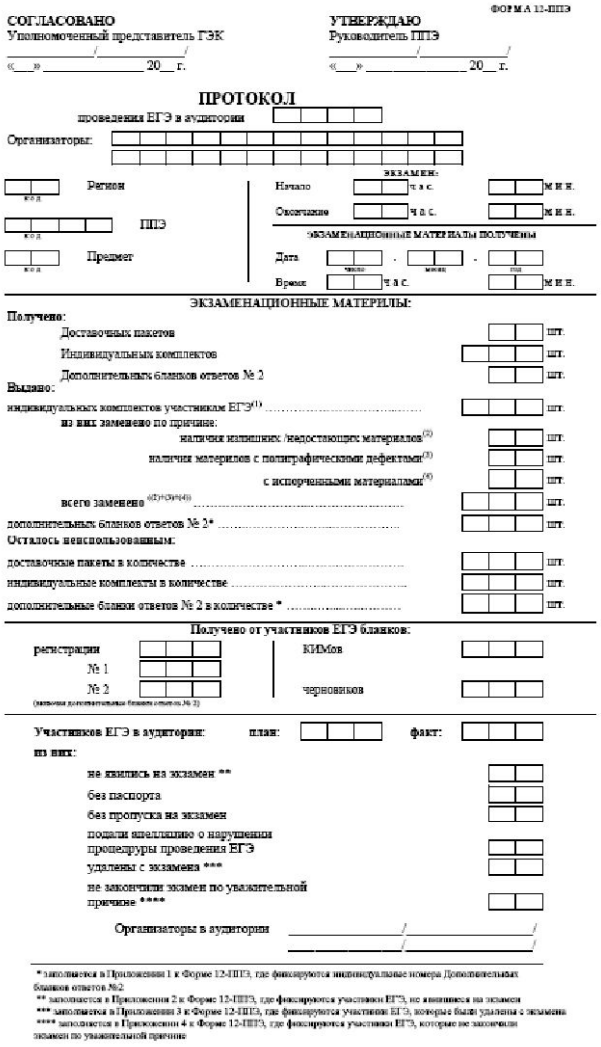
Форма 11-ППЭ (на конверте)



Протоколы проведения ЕГЭ в аудитории

- **форма ППЭ-12-01**
- **форма ППЭ-05-02**
- **форма ППЭ-12-02 – если заполнялась**
- **служебные записки, если оформлялись**

Сбор материалов в аудитории после проведения ЕГЭ



ФОРМА 12-ППЭ

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель ГЭК
_____/_____/
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ППЭ
_____/_____/
«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
проведения ЕГЭ в аудитории

Организаторы:

Регион (код)

ППЭ (код)

Предмет (код)

ЭКЗАМЕН:
Начало ч. а с. м и н.
Окончание ч. а с. м и н.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПОЛУЧЕНЫ
Дата (число . месяц . год)
Время ч. а с. м и н.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

Получено:
Доставочных пакетов шт.
Индивидуальных комплектов шт.
Дополнительных бланков ответов № 2 шт.

Выдано:
индивидуальных комплектов участникам ЕГЭ(1) ..... шт.
из них заменено по причине:
наличия излишних /недостающих материалов(2) шт.
наличия материлов с полиграфическими дефектами(3) шт.
с испорченными материалами(4) шт.
всего заменено (2)+(3)+(4) ..... шт.
дополнительных бланков ответов № 2* ..... шт.

Осталось неиспользованным:
доставочные пакеты в количестве ..... шт.
индивидуальные комплекты в количестве ..... шт.
дополнительные бланки ответов № 2 в количестве * ..... шт.

Получено от участников ЕГЭ бланков:
регистрации
№ 1
№ 2 (запасных дополнительных бланков ответов № 2)
КИМов
черновиков

Участников ЕГЭ в аудитории: **план:** **факт:**
из них:
не явились на экзамен **
без паспорта
без пропуска на экзамен
подали апелляцию о нарушении процедуры проведения ЕГЭ
удалены с экзамена ***
не закончили экзамен по уважительной причине ****

Организаторы в аудитории _____/_____/
_____/_____/

*заполняется в Приложении 1 к Форме 12-ППЭ, где фиксируются индивидуальные номера Дополнительных бланков ответов №2
** заполняется в Приложении 2 к Форме 12-ППЭ, где фиксируются участники ЕГЭ, не явившиеся на экзамен
*** заполняется в Приложении 3 к Форме 12-ППЭ, где фиксируются участники ЕГЭ, которые были удалены с экзамена
**** заполняется в Приложении 4 к Форме 12-ППЭ, где фиксируются участники ЕГЭ, которые не закончили экзамен по уважительной причине

Форма 12 ППЭ

ФОРМА 12-ППЭ

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель ГЭК
_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ППЭ
_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

проведения ЕГЭ в аудитории

Организаторы:

код Регион

код ППЭ

код Предмет

ЭКЗАМЕН:

Начало ч а с. м и н.

Окончание ч а с. м и н.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПОЛУЧЕНЫ

Дата число . месяц . год

Время ч а с. м и н.

Форма 12 ППЭ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИЛЫ:

Получено:

Доставочных пакетов ____ ____ шт.

Индивидуальных комплектов ____ ____ ____ шт.

Дополнительных бланков ответов № 2 ____ ____ шт.

Выдано:

индивидуальных комплектов участникам ЕГЭ[1] ..... ____ ____ ____ шт.

из них заменено по причине:

наличия излишних /недостающих материалов[2] ____ ____ шт.

наличия материлов с полиграфическими дефектами[3] ____ ____ шт.

с испорченными материалами[4] ____ ____ шт.

всего заменено [(2)+(3)+(4)] ..... ____ ____ ____ шт.

дополнительных бланков ответов № 2* ..... ____ ____ ____ шт.

Осталось неиспользованным:

доставочные пакеты в количестве ..... ____ ____ ____ шт.

индивидуальные комплекты в количестве ..... ____ ____ ____ шт.

дополнительные бланки ответов № 2 в количестве * ..... ____ ____ ____ шт.

Получено от участников ЕГЭ бланков:

регистрации ____ ____ ____

№ 1 ____ ____ ____

№ 2 ____ ____ ____

(включая дополнительные бланки ответов № 2)

КИМов ____ ____ ____

черновиков ____ ____ ____

Форма 12 ППЭ

Участников ЕГЭ в аудитории: **план:** | | | | **факт:** | | |

из них:

не явились на экзамен **	
без паспорта	
без пропуска на экзамен	
подали апелляцию о нарушении процедруры проведения ЕГЭ	
удалены с экзамена ***	
не закончили экзмен по уважительной причине ****	

Организаторы в аудитории _____/_____/

_____/_____/

Прием апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в ППЭ

- *в день экзамена до выхода из ППЭ (после сдачи бланков)*
- *Ответственный организатор обязан предоставить участнику ЕГЭ бланк для заполнения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма ППЭ-02) или проводить к руководителю ППЭ для написания апелляции.*
- *Участник ЕГЭ лично передает свою апелляцию уполномоченному представителю ГЭК (ППЭ).*
- Уполномоченный ГЭК обязан принимать от участников ЕГЭ заявления об апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (**форма ППЭ-02, в 2-х экземплярах**) и удостоверять их своей подписью – один экземпляр передается участнику ЕГЭ, другой экземпляр остается у уполномоченного ГЭК.
- Уполномоченный ГЭК обязан формировать комиссию и проводить служебные расследования по факту подачи апелляции по вопросам установленного порядка проведения ЕГЭ и составлять заключение о результатах служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (**форма ППЭ-03**). Все апелляционные документы о нарушении установленного порядка проведения экзамена передаются в тот же день в конфликтную комиссию

Основные нарушения процедуры проведения ЕГЭ организаторами

- Отсутствие контроля за заполнением участниками регистрационных полей бланков
- Несоблюдение временных рамок экзамена
- Нечеткий инструктаж и недостаточная проверка правильности заполнения бланков в области замены ошибочных ответов
- Выход из аудитории
- Действия, не предписанные инструкциями
- Смешивание при упаковке бланков различных типов
- Неправильная упаковка бланков
- Ошибки при записи в поле «код ОУ-ППЭ»