

- ПРЕЗЕНТАЦИЯ
- ДЛЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛЕКЦИИ
 - по теме
- **ИДЕНТИФИКАЦИОННОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ПОДПИСЕЙ**
 - (общие положения)

Идентификационные исследования подписей

- Подпись, как объект почерковедческой экспертизы.
- Понятие подписи, особенности и этапы ее формирования.
- Система идентификационных признаков подписи.

Литература

- Почерковедение и почерковедческая экспертиза: учебник / под ред. В.В. Серегина. – Волгоград: ВА МВД России, 2007.
- Судебно-почерковедческая экспертиза. Особенная часть: Исследование малообъемных почерковых объектов. ГУ РФЦСЭ при Минюсте России. М.: ЭКОМ, 2011.
- Особенности подготовки материалов на криминалистическую экспертизу подписи. М.1978.
- Проблемы комплексного криминалистического исследования подписей. М. 1986
- Кеворкова И.И. Методика исследования подписей. М.1970
- Винберг Л.А, Шванкова М.В. Почерковедческая экспертиза - Волгоград, 1977.

Общие положения

- **Характерные черты подписи**
- а) подпись является удостоверительным и обязательным знаком определенного человека;
- б) выполняется им собственноручно в виде графического начертания;
- в) может состоять из всех букв фамилии или быть условным графическим начертанием фамилии, инициалов, имени;
- г) наносится на документ с целью удостоверения различных фактов и событий.

- **ПОДПИСЬ** - определяется как графическое начертание, обозначающее личность его исполнителя и выполняемое им в удостоверительных целях.

Особенности формирования подписи

- Подпись связана с почерком:
 - единством психофизиологических основ,
 - единством технических и графических навыков письма.
 - общностью закономерностей формирования почерка и подписи.
 - подпись формируется на основе почеркового материала, содержащегося в слове-фамилии.
 - Частое выполнение связанных между собой элементов приводит к созданию единого динамического стереотипа.
 - Признаки подписи обладают большей устойчивостью, чем признаки почерка, к неблагоприятным условиям (ситуациям)

Стимулы формирования подписи

46,2% - необходимость выполнения подписи в документах,

53,8% - осознанное желание иметь собственную подпись

60,9% - впервые выполнили подпись в 14 лет при получении гражданского паспорта

(26% - в возрасте 15-17 лет).

- Кошманов П.Н. и др. Формирование современной подписи: основные закономерности и сопутствующие факторы

Периоды формирования подписи

- **первый** — формирование подписи во время обучения в школе;
- **второй** — формирование подписи во время овладения специальностью (учеба в профессиональных училищах, колледжах, высших учебных заведениях и т.д.)
- **третий** период — формирование подписи во время трудовой деятельности человека

1-ый период формирование подписи

- Способы:
- а) простым сокращением буквенного начертания фамилии;
- б) добавлением к полной буквенной транскрипции росчерка;
- в) добавлением росчерка к сокращенному буквенному составу подписи;
- г) добавлением к полной буквенной транскрипции инициалов или искусственно созданной монограммы;
- д) введением в подпись одновременно росчерка, инициалов или монограммы при сокращении ее буквенного состава (наиболее частый способ 40,9%).

Оригинальность подписи достигается путем

- а) необычного размещения ее элементов по вертикали и горизонтали;
- б) своеобразной последовательности их выполнения;
- в) необычно большого числа движений, которыми она выполняется;
- г) использования своеобразных форм и размерных характеристик конструктивных элементов подписи

Образец подписи

для создания своей подписи используется:

- подписи либо отдельные элементы подписей родителей (44%);
- подписи либо отдельные элементы подписей своих родственников (18%);
- подписи либо элементы подписей лиц, составляющих круг близких друзей и знакомых, не являющихся родственниками (9%).
- самостоятельно создали конструкцию собственной подписи (25%).

Формирование монограммы

- **способы:**
- а) совмещения основных (вертикальных) элементов соединяемых букв (в этом случае оставшийся основной элемент относится одновременно к обеим буквам);
- б) увеличения горизонтального (покрывного) штриха одной из букв или совмещения двух горизонтальных (покрывных) штрихов;
- в) совмещения двух букв, имеющих сходное строение (например, *Л, П, Т*) с общим покрывным штрихом.
- Сложных, вычурных монограмм в этот период не наблюдается.

2-ой период формирования подписи

- увеличение практики в подписывания документов.
- появляются новые элементы: инициалы, монограммы или заглавные буквы, безбуквенные штрихи, росчерк, дополнительные штрихи.

Для 39,7% лиц – основной период формирования

- **Изменяются частные признаки:**
 - изменение направления движения;
 - сокращении протяженности движения элементов;
 - исчезновении начальных и заключительных штрихов;
 - более плавном исполнении овалов;
 - перемещении точек соединения и пересечения движений;
 - неустойчивость размещения движений;
 - более выраженная дифференциация нажима;
 - уменьшение количества безбуквенных штрихов.

3-ий период формирования подписи

Влияющие факторы:

- время и характер начала трудовой деятельности,
- сложные подписи (полной фамилией) - изменяются существенно .
- Упрощенные подписи – мало изменяются.
- Чем раньше человек начинает свою трудовую деятельность и чем чаще ему приходится расписываться, тем скорее у него окончательно формируется подпись
- Для 26,1% лиц – основной период формирования
- Изменения в подписи могут наблюдаться в течение длительного периода и прекращаются к 30—35 годам.
- У лиц старше 35 лет и до наступления старения организма, наблюдается значительная устойчивость общих и частных признаков в подписи.

Период окончания формирования подписи

- У мужчин
 - в пределах 20-25 лет (55,2%),
 - в пределах 26-30 лет (20,1%)
 - в пределах 31-35 лет (12,4%).
 - Иные (более ранние / поздние сроки) - (12,3%).
-
- У женщин
 - в пределах 17-20 лет — 21,8%;
 - в пределах 21 -25 лет — 58%;
 - в пределах 26-30 лет - 10,3%;
 - в пределах 31-35 лет-6%.
 - Иные сроки - (3,9%)

Свойства сформированной подписи

- высокая степень автоматизма движений,
- высокий темп,
- графическое изображение вариантов подписи характеризуется устойчивостью.
- высокий уровень стереотипности движений, чем в буквенном почерке этого человека.
- высокая координация движений.
- присутствует вариационность подписи.

Конструктивная сложность современной подписи

- 49,9% исследуемых подписей имеют простое строение,
- 38,1% подписей — упрощенное
- 12% подписей — усложненное конструктивное строение.
- **Состав транскрипции:**
 - смешанной транскрипции — 60,1%;
 - безбуквенной транскрипции — 25,7%
 - буквенной транскрипции — 14,2%,
 - Значительное число подписей смешанной и безбуквенной транскрипций, наряду с простым и упрощенным их конструктивным строением, порождают проблему недостаточной идентификационной информативности современной подписи.
- подписи являются четкими - 93,2%,
- нечеткие подписи - 6,8%.

Составные части подписи

1. **Начальная часть подписи** - одна или несколько заглавных букв фамилии, имени, отчества или монограмму. Под монограммой понимают сочетание 2-3- заглавных букв, объединенных совместным элементом.
2. **Средняя (или строчная) часть подписи** состоит из строчных букв и безбуквенных элементов (без заглавные буквы и росчерк).
3. **Росчерк**— это заключительная часть подписи, выполняемая в виде деформированных букв или безбуквенных элементов различной конфигурации, сложности и увеличенной протяженности, служащая для усложнения либо украшения подписи. Росчерк, как правило, выполняется в максимально быстром темпе, слитно с предыдущей частью подписи.
4. **Дополнительные штрихи** представляют собой безбуквенные элементы, находящиеся за пределами материальной части подписи и выполняемые интервально от нее.

Идентификационные признаки подписи

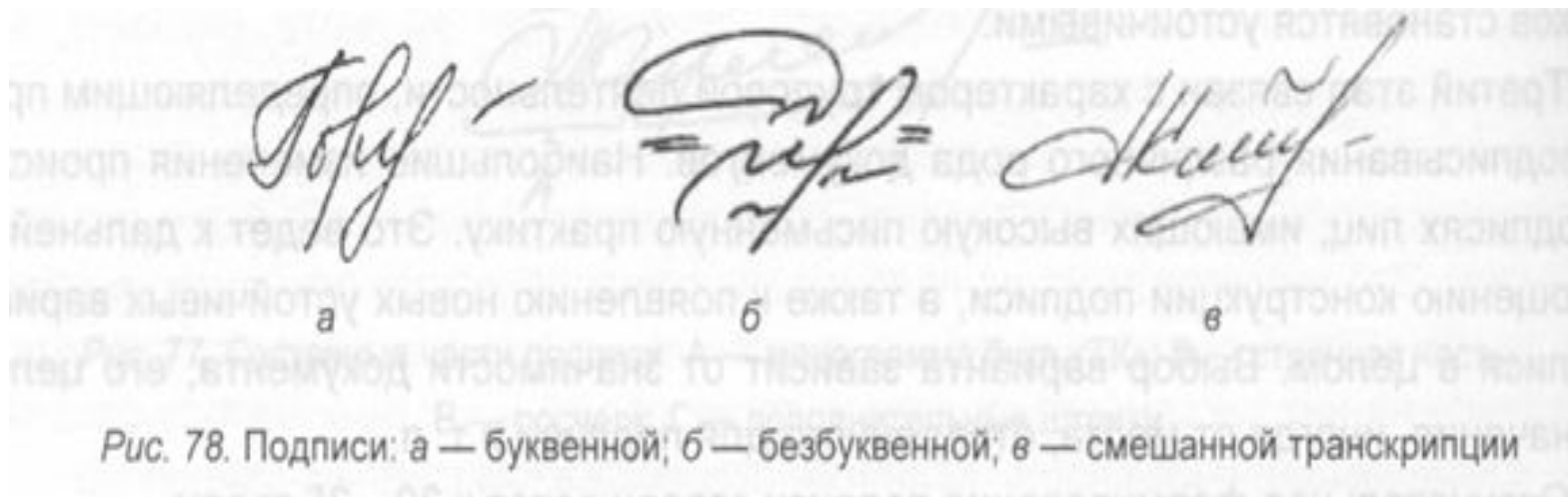
- Идентификационные признаки подписи делят на **общие и частные**.
- **Общие признаки** включают в себя **четыре** группы:
 - I. Характеризующие построение подписи.
 - II. Характеризующие степень и характер сформированности письменно-двигательного навыка.
 - III. Отражающие структуру движений по их траектории.
 - IV. Отражающие пространственную ориентацию подписи и движений, которыми она выполняется.

Общие признаки, характеризующие построение подписи

- **включает в себя три признака:**
транскрипцию,
общий вид,
четкость.
- Под *транскрипцией* понимают общее построение графического изображения подписи, включающее в себя ее качественный и количественный состав с учетом последовательности выполнения.
- **Качественный** состав подписи определяется наличием монограммы, инициалов, строчных и заглавных букв, безбуквенных штрихов, росчерка и дополнительных штрихов.

Транскрипция подписи может быть

- * **Виды транскрипций:**
- * буквенной, состоящей из заглавных и строчных букв, включая монограмму (для определения буквенной транскрипции росчерк и дополнительные штрихи не учитываются);
- * Без буквенной (или штриховой), состоящей только из нечитаемых без буквенных штрихов;
- смешанной, состоящей из букв и без буквенных штрихов



Общий вид подписи

- образуется путем соединения условной линией наиболее выступающих частей подписи, включая росчерк и дополнительные штрихи. Определяется в соответствии с контурами простейших геометрических фигур.



Рис. 80. Общий вид подписи — неправильный пятиугольник

Четкость подписи

- означает возможность определения направления движений и последовательности выполнения всех ее элементов с точки начала и до точки окончания.
- Не следует отождествлять четкость с «читаемостью» подписи. Подпись может быть нечитаемой, т. е. безбуквенной, но четкой.
- Подписи могут быть четкими, где последовательность их выполнения легко определяется визуально и не требует специальных технических средств, и нечеткими, в которых точки начала, окончания и направление движений определить затруднительно.

Общие признаки, отражающие степень и характер сформированности письменно-двигательного навыка

- **Степень выработанности** отражает способность пишущего выполнять подпись максимально координированными движениями в привычном для исполнителя темпе.
- Показателями степени выработанности – являются:
 - 1) **темп** и 2) **координация** движений



Рис. 82. Высоковыработанные подписи

Средневыработанные подписи

- *Средневыработанные* подписи представляют собой не вполне сформировавшиеся подписи, отличающиеся некоторыми нарушениями координации движений (в основном, 2-й группы), относительно малой стереотипностью и средним темпом исполнения.



Рис. 83. Средневыработанные подписи

Координация движений в подписи

- Показателями координации являются:
- устойчивость и правильность геометрической формы однотипных элементов букв и нечитаемых штрихов;
- устойчивость протяженности движений по вертикали и горизонтали;
- устойчивость направления при выполнении сгибательных движений;
- устойчивость размещения движений по вертикали и горизонтали.
- В координации движений выделяют две степени точности (две группы координации – 1-й и 2-й)

Темп движений

- *Темп движений* отражает скорость выполнения подписи. Различают *привычный* и *непривычный* темп.
- **Привычный темп** может быть быстрым, средним и медленным.
- **Критерии** те же, что и для почерка
- **Показателями темпа являются:**
 - * количество слитных и интервальных соединений;
 - * конструктивная сложность букв и безбуквенных элементов;
 - * вид начала и окончания движений в штрихах;
 - * степень и характер нажима;
 - * преобладающая форма движений в подписи;
 - * размер букв и безбуквенных штрихов.

Конструктивная сложность

- определяется анализом строения входящих в нее заглавных и строчных букв, безбуквенных элементов, росчерка, дополнительных штрихов.
- **Конструктивно простые** подписи включают в себя буквы, по строению близкие к нормам прописи, и безбуквенные штрихи относительно простой конфигурации, не содержащие пересечений, изменений формы и направления движения либо содержащие их незначительное количество.



Конструктивная сложность



Рис. 3. Строение почерка и подписи:

- а) усложненное строение почерка определенного лица;**
- б) усложненное строение подписи того же лица**

Общие признаки подписи, характеризующие структуру движений по их траектории

- *Преобладающую форму движений* устанавливают анализом выполнения сгибательно-разгибательных и соединительных движений в подписи.
- *Преобладающее направление движений* при выполнении дугообразных элементов традиционно рассматривают как левоокружное, правоокружное и смешанное.
- *Преобладающее направление при выполнении продольных осей основных элементов (наклон подписи)* может быть правым, левым, вертикальным.
- *Преобладающую протяженность движений по вертикали (размер подписи)* определяют по высоте строчных письменных знаков.

Общие признаки подписи, характеризующие структуру движений по их траектории

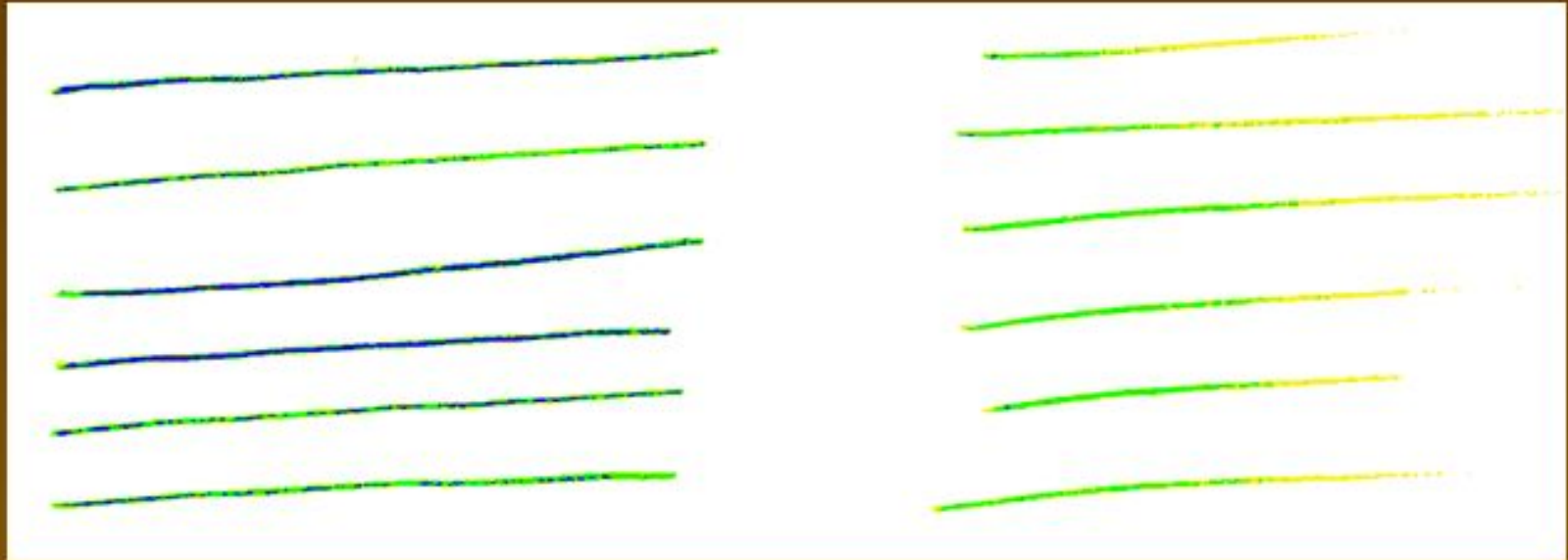
- **Преобладающая протяженность движений по горизонтали** включает в себя характеристики — **разгона**.
- **Степень связности подписи** отражает степень непрерывности движений при ее выполнении.
- **Нажим**, как проявление динамических свойств письменно-двигательного навыка, отражает особенности распределения усилий при письме.

Динамические признаки

Степень и характер нажима

Медленный темп

Быстрый темп



Особенности нажима при выполнении отдельных штрихов



*Преобразованные изображения двух подписей
выполненных одним и тем же лицом*

Распределение нажимных характеристик при подражании подписи

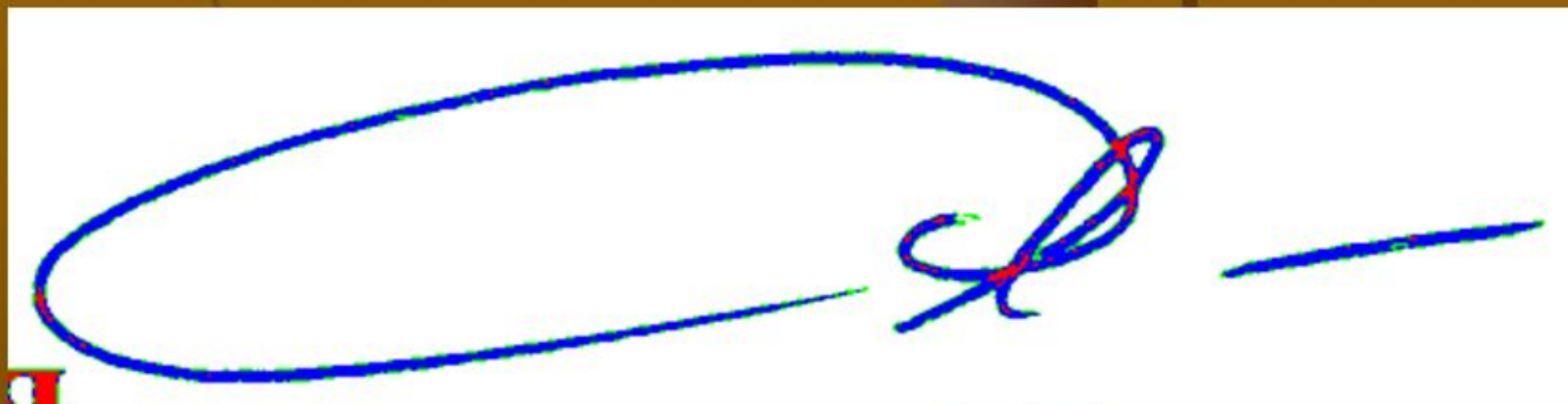


Фото 1. Изображение подписи от имени Ш. в расписке от 19.03.2002 г.



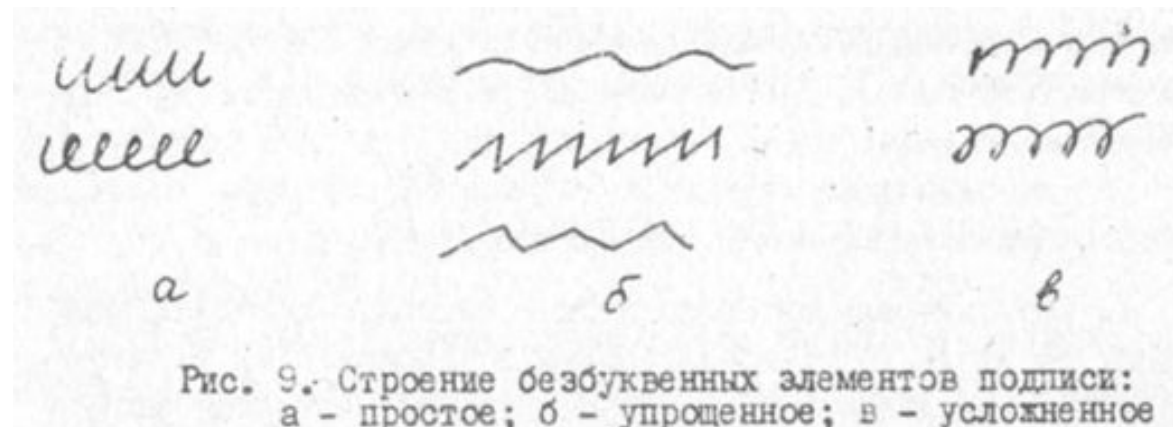
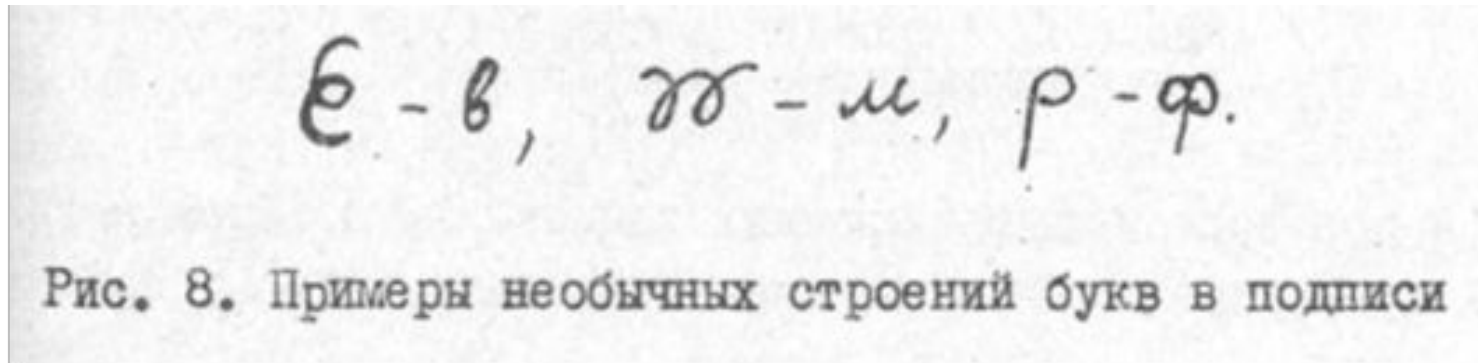
Фото 2. Изображение подписи от имени Ш. в справке исх. №261 от 9.07.2002 г.

Общие признаки, отражающие **пространственную ориентацию** подписи и движений, которыми она выполняется

- **Размещение подписи** изучают относительно:
 - * основного текста;
 - * вертикальных и горизонтальных срезов листа бумаги;
 - * других самостоятельных фрагментов (резолюции, даты);
 - * горизонтальной и вертикальной линовки;
 - * слов, определяющих место, должность подписывающего;
 - * слова, расшифровывающего фамилию лица.
- **Направление линии основания подписи** характеризуется как горизонтальное (параллельное бланковой строке и горизонтальным срезам листа бумаги), поднимающееся, опускающееся и определяется по линии соединения нижних окончаний букв без учета подстрочных элементов и росчерка.
- **Форму основания подписи** изучают аналогично форме линии письма по нижним окончаниям букв без учета подстрочных элементов. Она может быть прямолинейной, извилистой, ступенчатой, дугообразно-выпуклой и дугообразно-вогнутой и др.

Частные признаки подписи

- **Строение элементов подписи.** Оно характеризуется с точки зрения сложности движений, которыми они выполняются, и конструкции элемента подписи в целом.



- ***Вид соединения движений*** предполагает изучение проявлений связности именно в пределах *букв* и безбуквенных элементов подписи, поскольку соединения их между *собой* уже изучены при анализе общих признаков (конкретизированная связность).
- ***Количество движений*** определяется в зависимости от перерыва в движении и от изменения направления движения.
- ***Последовательность движений*** при выполнении элементов и их частей в буквах задается а прописях, от которой в письменной практике, в *том* числе и при выполнении подписей, имеют место отдельные отступления.

Форма движений

- **Форма движений** при **выполнении и соединении** букв и других элементов подписи характеризуется на основе как смыслового, так в биомеханического разбиения подписи по тем же принципам, что и в кратких записях.
- форма движений, **характеризуется конфигурацией** - которыми выполняются звенья, выделенные по биомеханическому принципу, и экстремальные участки. Рассматриваемые проявления отличаются большей детализацией:

- точка,
- прямое, прямолинейное звено,
- выпрямленное дуговое,
- ⤴ дуговое,
- ∧ дуговое, приближающееся к угловому,
- ∧ угловое (угловатое),
- ∧ угловое, приближающееся к возвратному,
- ∩ возвратное (возвратно-прямолинейное, возвратно-дуговое),

- **Направление движений** при выполнении элементов подписи, их протяженность и размещение по вертикали и горизонтали; размещение точек начала, окончания, соединения, пересечения, изменения направления движений при исследовании на традиционном уровне характеризуются по общим правилам и, *как правило*, пояснений применительно к подписям не требуют.

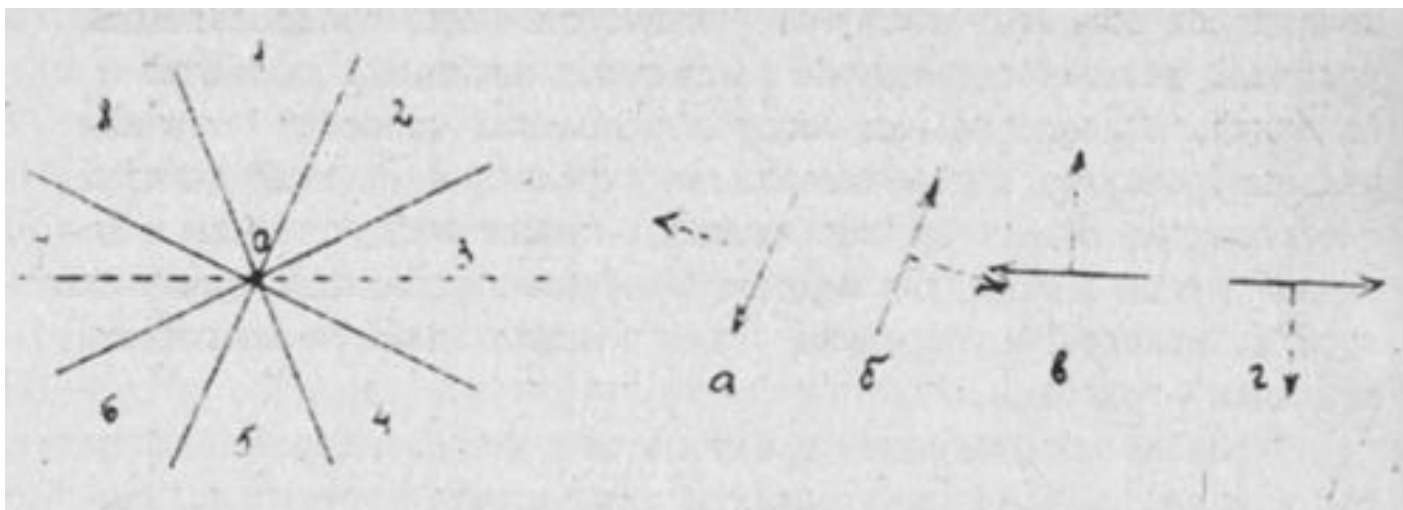


Рис. 1. Плоскость направлений

Рис. 2. Штрихи, выполненные движениями:

- а - сгибательным;
- б - разгибательным;
- в - отводящим;
- г - приводящим

Разбиение подписи на биомеханические фрагменты

Каждый биомеханический фрагмент имеет 3 точки: начала, середины (экстремум) и конца. При этом последнее звено предшествующего фрагмента при непрерывном выполнении является начальным звеном последующего фрагмента (см. рис. 32).

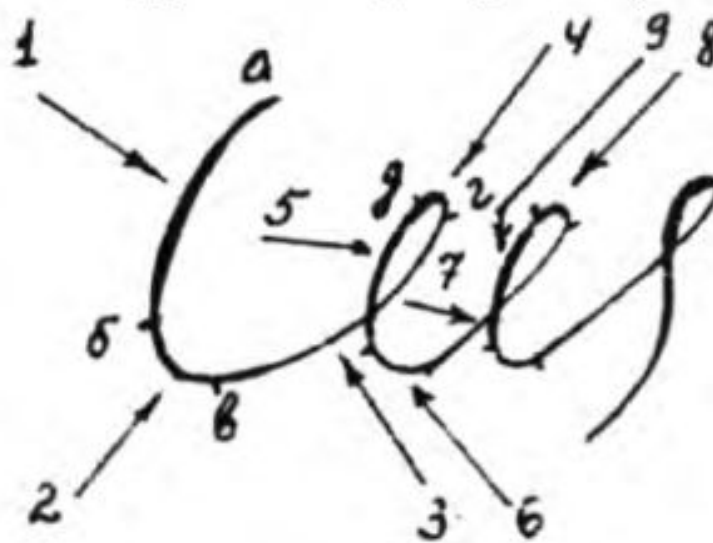


Рис. 32. Разбиение подписи на биомеханические фрагменты: 1, 2, 3 – первый; 3, 4, 5 – второй; 5, 6, 7 – третий; 7, 8, 9 – четвертый (1 – начало 1-го биомеханического фрагмента, 2 – середина 1-го биомеханического фрагмента, 3 – конец 1-го биомеханического фрагмента; а, б – СГ-движение, в, в – НЭ участок, г, г – РГ-движение, д, д – ВЭ участок)