

**Програма Intel «Комп'ютерні технології та майбутня професія»**

**Проект "Комп'ютер – помічник у роботі"**

# **Комп'ютерні технології**

---

## **в роботі класного керівника**



**Над проектом працювали:**  
*Галина, Олександр (8-а клас)*  
*Марина, Юлія (8-б клас)*

**Люботин - 2009**

# Проблема:

---

*Наші класні керівники витрачають багато часу на роботу з документами, тому в них залишається менше часу на спілкування з нами... 😞*



**Як ми можемо їм  
допомогти?**

---

# Мета проекту:

---

*Допомогти класному керівнику автоматизувати деякі види його роботи за допомогою комп'ютера.*

## Для цього необхідно:

- з'ясувати, які види робіт можна зробити за допомогою комп'ютера;
- обрати види робіт, які є першочерговими для класних керівників і які з ми можемо зробити.



# Інтерв'ю з класними керівниками

Тема: "Види діяльності, на які найбільше витрачає часу класний керівник?"

**Класний керівник  
8-а класу Марія  
Іванівна:**



- Написання планів, звітів відвідування,
- Оформлення грамот, запрошень.
- Розробка виховних заходів тощо

**Класний керівник 8-Б класу  
Ольга Петрівна:**



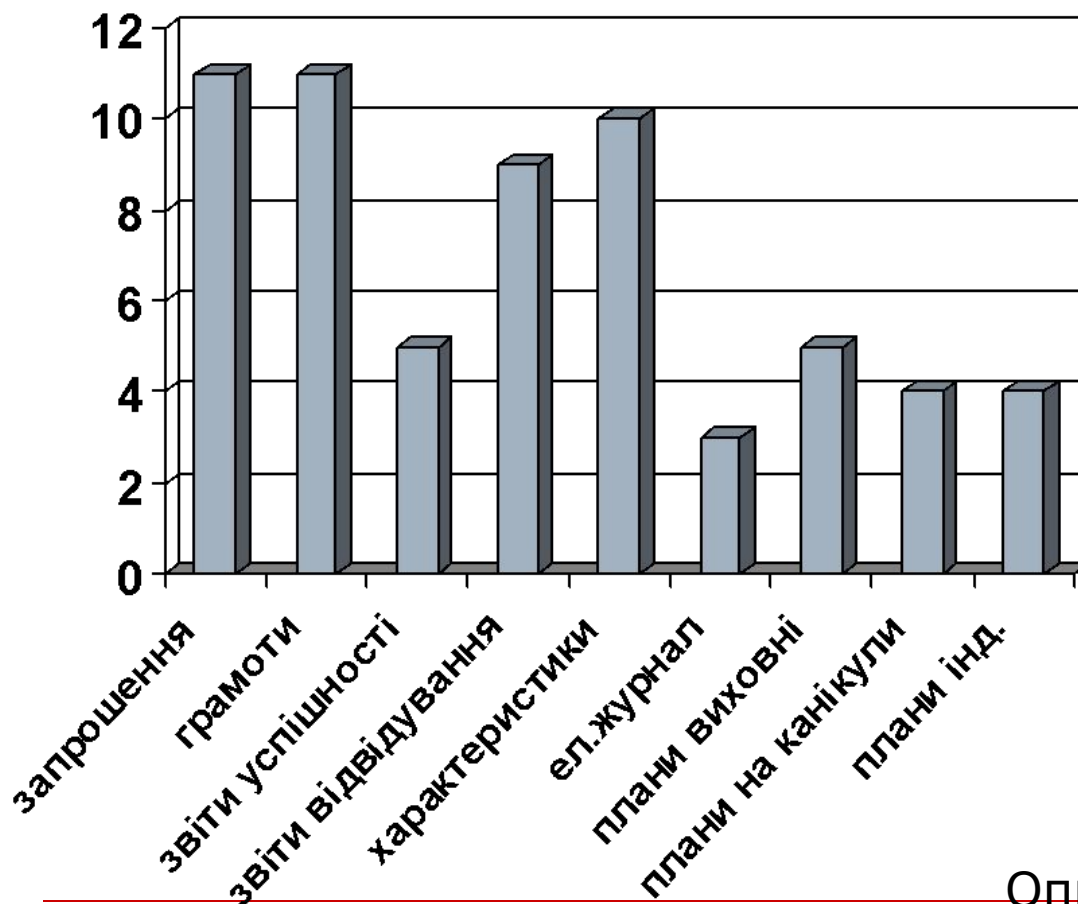
- Заповнення журналу, відомостей успішності, табелів, особових справ.
- Написання плану виховної роботи, характеристик тощо.

## Що можна зробити за допомогою комп'ютера?

- запрошення,
- грамоти,
- звіти,
- характеристики,
- плани,
- план виховних заходів,
- електронний журнал,
- відомості успішності,
- Звіти.

Інтерв'ю брали Олександр, Галина

# Результати опитування класних керівників 7-9 класів



■ Кількість класних керівників

**Першочергові потреби класних керівників:**

- Запрошення.
- Характеристики.
- Участь учнів у гуртках.

Опитування робили Олександр, Галина, Юлія, Марина

# Задачі проекту:

---

## ***1. Створити на комп'ютері:***

- шаблони запрошень для батьків;
- шаблони запрошень на свята;
- шаблон графіка позашкільної діяльності учнів;

## ***2. Навчити класних керівників користуватися створеними комп'ютерними документами.***

---

# Робочий план

---

1. Підготувати шаблони запрошень (Галина, 1 тиждень)
  2. Створити шаблон графіка позашкільної діяльності учнів (Саша, 1 тиждень)
  3. Створити шаблони для оформлення класного куточка (Юля, Марина, 1 тиждень)
  4. Провести презентацію виконаних робіт для класних керівників (Галина, Олександр, Марина, Юлія)
-

---

# Запрошення



Шановна (ий)

*запрошую Вас на класні збори, які відбудуться  
21 серпня 2009 року о 16 годині  
в приміщенні класу аудиторія № 5.*

*Тема зборів:  
«Успішність учнів 8 – А класу у першому семестрі»*

*З повагою класний керівник*

---



# Участь дітей у позакласній роботі.

гуртки	розклад та місце відвідування	П.І.Б. учня
футбол	спортзал понеділок, середа з 16 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup>	<i>спортивні</i>
	бокс	
<i>предметні факультативи</i>		
математика	кабінет математики вівторок, четвер з 15 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup>	
хімія	кабінет хімії понеділок, середа з 15 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup>	
бальні танці	спортзал понеділок, середа з 18 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup>	<i>художні</i>
театральний	спортзал вівторок, четвер з 18 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup>	

# Класний куточок

## НАШІ ПЛАНИ

- 1.
- 2.
- 3.

## НАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

- 1.
- 2.
- 3.

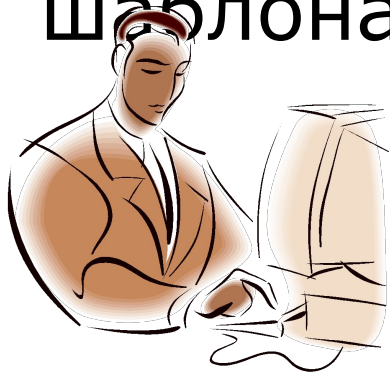
## НОВИНИ КЛАСУ

- 1.
- 2.
- 3.

# Навчання вчителів

---

- Ми навчили вчителів користуватися шаблонами



# Висновки

---

***Комп'ютер допоміг класним керівникам  
раціонально використовувати робочий  
час і реалізувати інші завдання***

Олена Петрівна:

- Я дуже вдячна вам за зроблені характеристики. Вони набагато полегшили мені роботу.



Валентина  
Іванівна:

- Спасибі вам. Ця робота допоможе мені вчасно здавати звіти завучу.





**Бажаємо успіху  
нашим улюбленим  
класним керівникам!**



**Завжди раді Вам допомогти.**