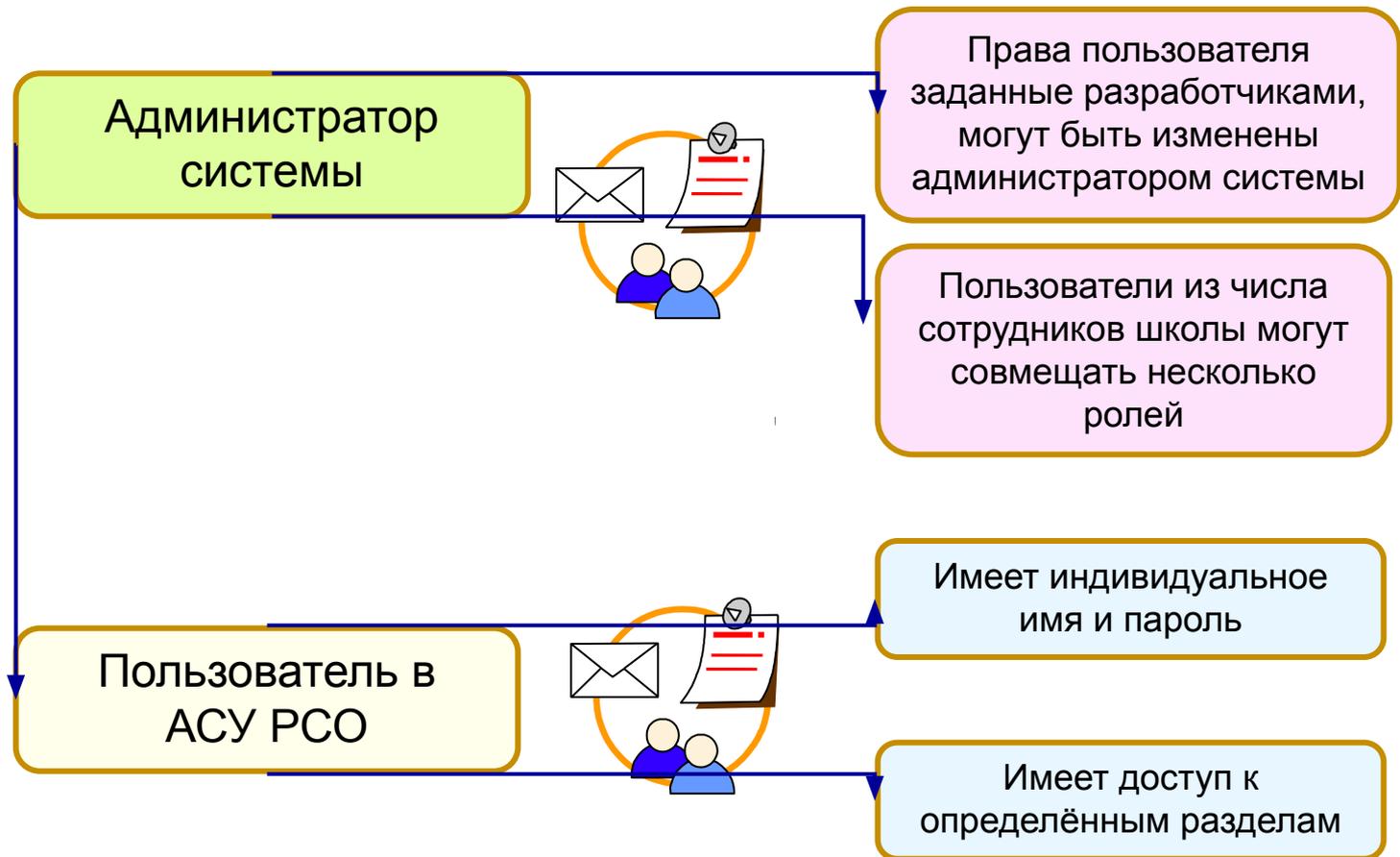


Безопасность работы и конфиденциальность информации в АСУ РСО

Факторы безопасной работы в АСУ РСО



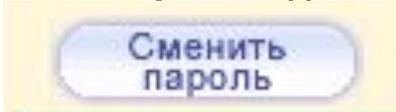
В АСУ РСО обеспечена конфиденциальность информации!!!

Правила корректной работы в системе АСУ PCO

- ◆ Не забывать нажимать кнопку «Сохранить» для сохранения введённых данных.
- ◆ Помнить о том, что в системе существует ограничение времени работы (ученик—60 мин., все остальные пользователи—15 мин.).
- ◆ **Обратить внимание!** Если пользователь не соблюдает время работы в системе, то он будет автоматически «выброшен» из неё без сохранения данных.

Правила безопасной работы в системе АСУ PCO

- ◆ Обязательно сменить пароль после первого входа в систему.
- ◆ Соблюдать конфиденциальность пароля.
- ◆ Не забывать своё **Имя пользователя** и **Пароль (пароль не может быть восстановлен!)**.
- ◆ Периодически менять свой пароль - раздел «Персональные настройки» (кнопка Сменить пароль), не менее одного раза в 42 дня.



Сменить
пароль

Политика паролей

АСУ
PCO

Характеристики слабого пароля:

- ♦ содержит менее 8 символов;
- ♦ слово из словаря;
- ♦ повседневно используемое слово;
- ♦ компьютерный термин, команда, наименование компаний, web сайтов и т.д;
- ♦ день рождения или другая персональная информация;
- ♦ регулярные последовательности символов и цифр, например, 111222, abcde, qwerty и т.п.;
- ♦ что-либо из вышеперечисленного в обратном написании.

Пример слабого пароля:
ABCD1

Характеристики стойкого пароля:

- ❖ содержит прописные (A-Z) и строчные буквы (a-z);
- ❖ содержит цифры и символы;
- ❖ более 8 символов длиной;
- ❖ не является словом ни на одном из языков, диалектов, жаргонов, слэнгов;
- ❖ не основывается на персональной информации;
- ❖ не записан в бумажной или электронной форме.

Пример стойкого пароля:
Rh4yi39f8

Запрещенные действия с паролями:

- ❖ никому не сообщайте пароль по телефону;
- ❖ не указывайте пароль в сообщениях электронной почты;
- ❖ не сообщайте пароль вашему руководству (исключение делается для первичного пароля);
- ❖ не сообщайте принципы создания пароля (например, "на основе моей фамилии");
- ❖ не сообщайте пароль в электронных опросах и незнакомых формах авторизации;
- ❖ не сообщайте пароль членам семьи и родственникам;
- ❖ не передавайте пароль коллегам на время вашего отпуска.

ВНИМАНИЕ!

Если классный руководитель организует выставление текущих оценок силами учебного сектора класса, то не следует сообщать свой пароль учащимся, лучше вести пароль самостоятельно и контролировать работу детей.

ВНИМАНИЕ!

Запрещено сообщать пароль кому бы то ни было, включая административный персонал и секретарей. Все пароли являются конфиденциальной информацией.

Общие рекомендации при обработке персональных данных

- ❖ На компьютере должна быть включена защищенная паролем заставка, активирующаяся через 10 минут бездействия пользователя.
- ❖ При работе в АСУ PCO, экран монитора должен быть скрыт от посторонних глаз.
- ❖ Никто из посторонних не должен находиться за спиной во время работы с персональными данными в АСУ PCO.
- ❖ Не записывайте пароли на бумагу. Не сохраняйте пароли в файлах на каком-либо носителе (например, флэшка, мобильный телефон и т.п.) без шифрования.
- ❖ Пароль должен изменяться не менее одного раза в 42 дня, для системных учетных записей раз в три месяца.

Ответственность

Согласно **ст. 24 Федерального закона «О персональных данных»** на лиц, виновных в нарушении его требований, возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность.