Двадцать второе октября.
Классная работа.

Письмо.

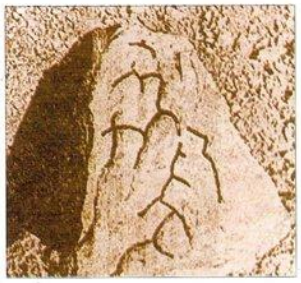
Как мало все же человеку надо!
Одно письмо. Всего-то лишь одно.
И нет уже дождя над мокрым садом,
И за окошком больше не темно...
Зажглись руин веселые костры,
И все вокруг вишнево-золотое...
И больше нет ни нервов, ни хандры,
А есть лишь сердце радостно-хмельное!
Я теперь богаче, чем банкир.
Мне подарили птиц, рассвет и реку,
Тайгу и звезды, море и Памир.
Твое письмо, в котором целый мир.
Как много все же надо человеку.

Э. Асадов

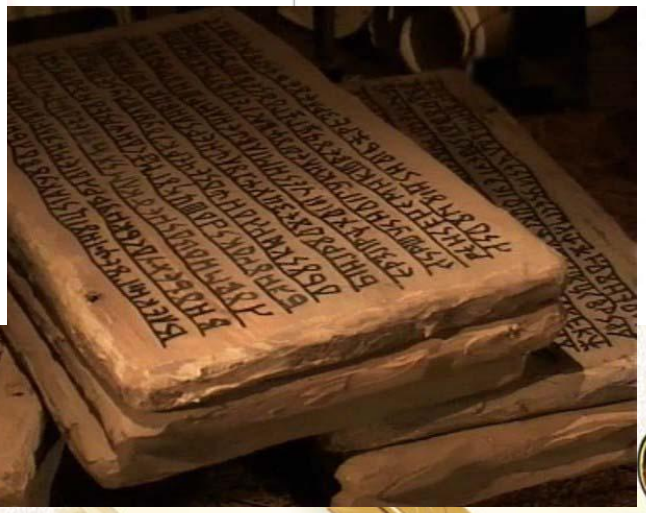
Словарно-орфографическая работа

- ***Эпистола (греч.)*** – уст. письмо, послание.
- ***Эпистолярный(греч.)-*** свойственный письмам, написанный в форме писем, состоящий из писем.
- ***Адресат (нем.)-*** получатель, лицо, которому адресовано почтовое отправление, телеграмма.
- ***Адресант (нем.)-****отправитель, лицо, посылающее почтовое или телеграфное отправление.*
- ***Адрес (фр.)***

Первые письма



Тюркские надгробные надписи
Нувади-Гаргадаши
в Мегринском районе
(I тысячелетие д.н.э.)



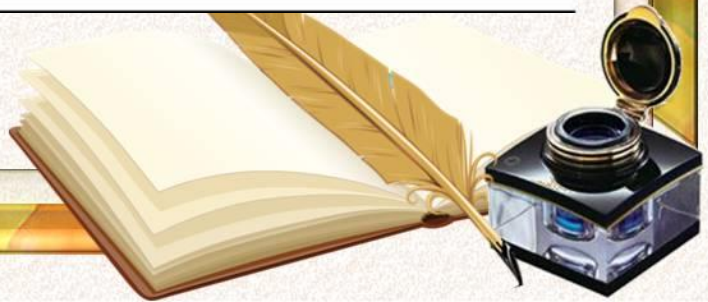
Пиктографическое письмо (письмо рисунками).

Попробуйте расшифровать данное
кое

-Каков порядок написания адреса в нашей стране?

1. Город или другой населенный пункт.
2. Область, район.
3. Улица (площадь, проспект, переулок).
4. Дом №, корпус №, квартира №.
5. Фамилия, имя, отчество адресата.

Индекс предприятия связи	и адрес отправителя



Письма

деловые (официальные)	частные (неофициальные)

Структура:

1. Начало (зачин).
2. Основная часть (информационная).
3. Концовка.

« Структурные части письма. Речевые формулы.»

Основные части письма	Содержание	Речевые формулы
Зачин	Место, дата написания Приветствие Обращение	**Здравствуйте дорогие родные! Привет вам из Ставрополя от кадета Иванова!** **Добрый день, дорогой (милый, родной, любимый и т.д) Иванушка!** **Хочется сообщить….** **Дорогая мамочка, здравствуй!**

Ты спрашивал, что у меня нового…

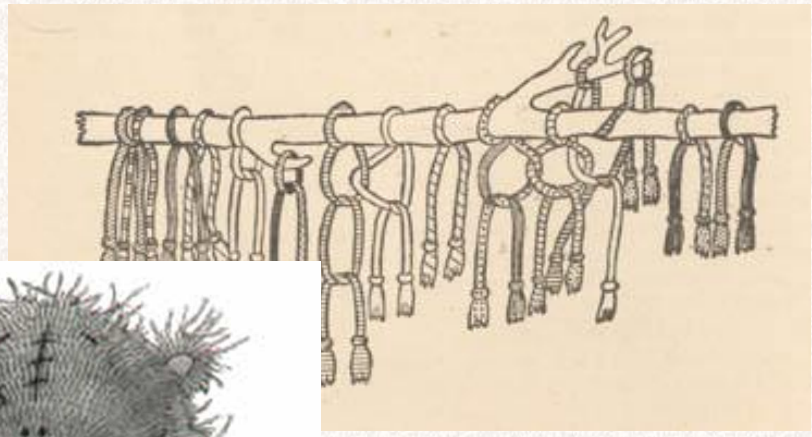
Я хотел бы рассказать… **Информационная часть**	**То, что нужно изложить**	Я хотел бы поделиться с вами… Ты спрашивал, что у меня нового… Я хотел бы рассказать…

Концовка	**Итоговые фразы:** Просьба писать почаще. Приветы и прощание. Уверения в дружбе, любви. Подпись **PS** (Post Skriptum) –« после написанного»	**До свидания!** **Любящий тебя….** **Всего хорошего!** **До скорого свидания!** **С глубоким уважением….** **Искренне ваш…** **Любящий тебя….**

Для того, чтобы друзьям было приятно получать ваши письма, запомните некоторые правила их написания:

1. ***Указывайте дату написания письма.***
2. ***Избегайте употребления кличек и бранных слов.***
3. ***Не употребляйте таких оборотов: «Жду ответа, как соловей лета» и др.***

Самостоятельная работа.

- ***Попробуем написать письмо другу, бабушке или дедушке о том, что узнали сегодня на уроке, что показалось интересным, важным, чего достигли, что не понравилось.***

Спасибо за внимание!