Добавление речевого сопровождения в презентацию

Жакулина Ирина Валентиновна,

учитель начальных классов МОУ-ООШ №23 г.Чапаевска Самарской области, рук. ТГ «Начальная школа» профессионального сообщества «Методисты.ру»

2010 год

Содержание

Виды записи речевого сопровождения

Повторная запись части речевого сопровождения

Связанное или внедренное речевое сопровождение?

Запись речевого сопровождения во время презентации

Запись речевого сопровождения до презентации

Запись комментариев к слайду

Предварительное прослушивание речевого сопровождения

Используемые источники

Виды записи речевого сопровождения

- запись речевого сопровождения до презентации
- запись речевого сопровождения во время презентации
- запись комментарии аудитории

- для всех слайдов
- для выбранных слайдов
- связанное речевое сопровождение
- внедренное речевое сопровождение

Во всех случаях речевое сопровождение на слайде отображается значком зву

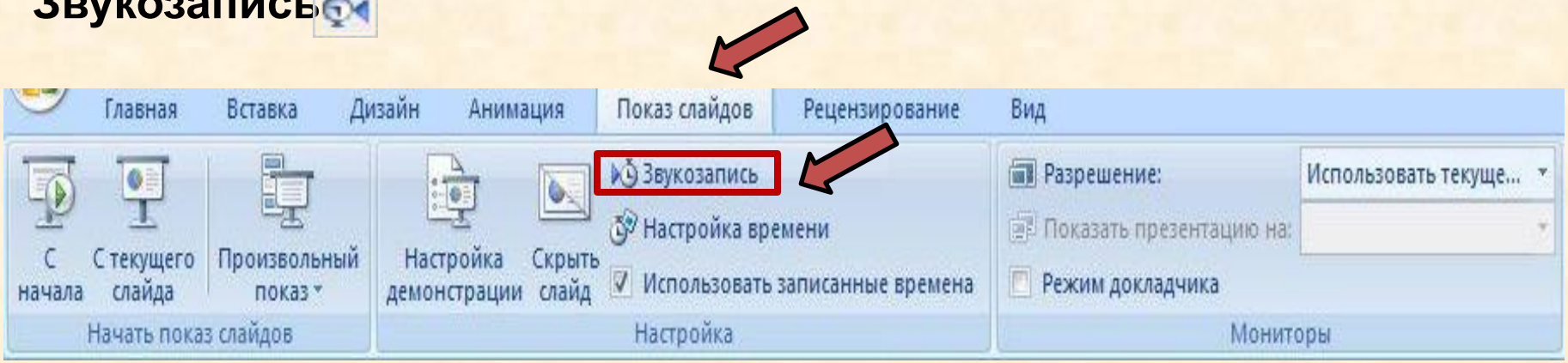
Связанное или внедренное речевое сопровождение?

	+	–
Звуковой файл связанного речевого сопровождения	**хранится в отдельном каталоге, что позволяет уменьшить размер файла презентации** **можно загрузить во внешний программный звуковой редактор и отредактировать**	**необходимо указать путь к его звуковому файлу, желательно использовать средство «Упаковка для записи на компакт-диск», либо вручную обновлять ссылки на другом ПК**
Звуковой файл внедренного речевого сопровождения	**становится частью презентации, перемещается вместе с ней**	**увеличивает общий размер файла** **нельзя отредактировать во внешнем программном звуковом редакторе**

Запись речевого сопровождения до презентации

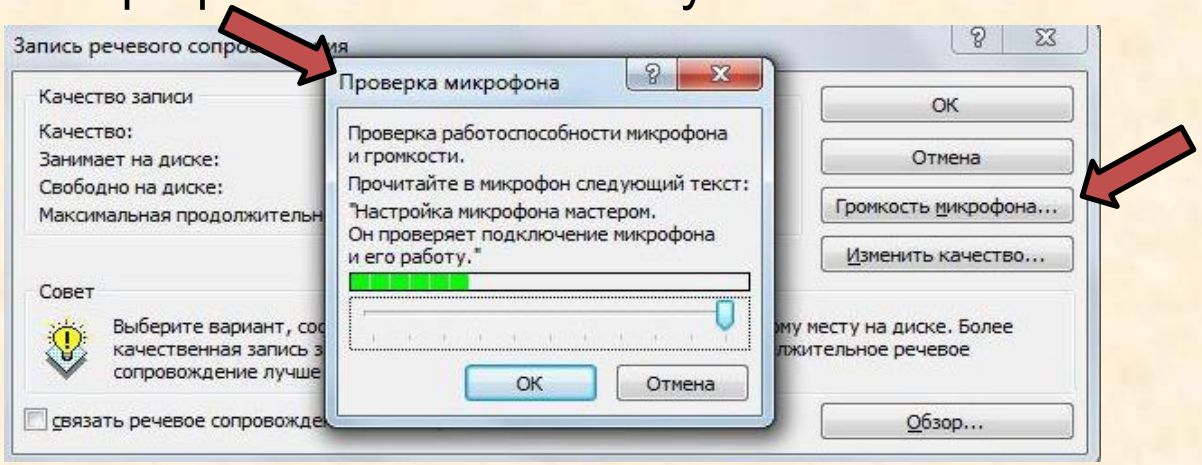
Для записи речевого сопровождения запустите презентацию и выполните следующие шаги:

1. В обычном режиме выберите слайд, с которого нужно начать запись.
2. В группе **Настройка** на вкладке **Показ слайдов** нажмите кнопку **Звукозапись**



Запись речевого сопровождения до презентации

3. Щелкните **Громкость микрофона**, следуйте указаниям, чтобы настроить микрофон. Нажмите кнопку **ОК**.



4. Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы внедрить, нажмите кнопку **ОК**.
- Чтобы связать речевое сопровождение, установите флажок **Связать речевое сопровождение с**, щелкните **Обзор**, выберите папку в списке, затем щелкните **Выбор**.

СОВЕТ

Чтобы избежать проблем, сохраняйте файл речевого сопровождения в одной папке с презентацией.

Запись речевого сопровождения до презентации

5. Если для начала записи выбран первый слайд, переходите к шагу 6.

Если для начала записи выбран другой слайд, откроется диалоговое окно **Записать комментарий**. Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы начать речевое сопровождение на первом слайде презентации, щелкните **Первого слайда**.
- Чтобы начать речевое сопровождение на другом выбранном слайде, щелкните **Текущий слайд**.

6. В режиме показа слайдов прочитайте текст в микрофон, затем щелкните слайд, чтобы перейти к следующему слайду. Выполните эти действия для всех слайдов, где нужно речевое сопровождение.

СОВЕТ

Чтобы остановить или возобновить запись, щелкните слайд правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт Остановить звук или Запустить звук.

Запись речевого сопровождения до презентации

7. Щелкните черный экран завершения презентации.

8. Речевое сопровождение будет автоматически сохранено, приложение также предложит сохранить временные интервалы для презентации. Выполните одно из следующих действий.

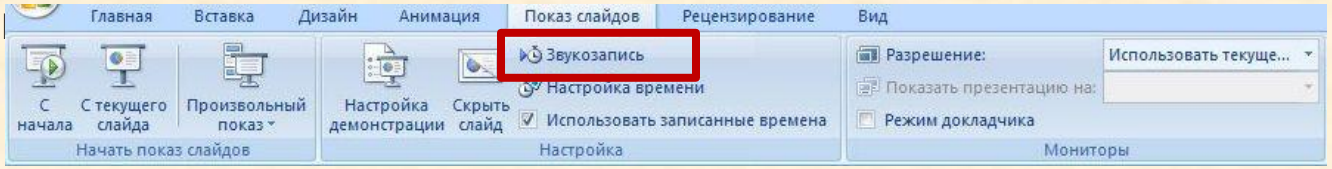
- Для сохранения значений временных интервалов щелкните **Сохранить**. Отобразится режим сортировщика слайдов с указанием значений временных интервалов слайдов.
- Для отмены значений временных интервалов щелкните **Не сохранять** (временные интервалы можно записать отдельно).

ПРИМЕЧАНИЕ.

В презентации может одновременно воспроизводить только один звук, поэтому остальные звуки, для которых указано автоматическое воспроизведение, будут блокированы речевым сопровождением. Звуки, для которых выбрано воспроизведение по щелчку мыши, будут воспроизводиться по щелчку мыши.

Повторная запись части речевого сопровождения

1. В обычном режиме выберите слайд, с которого нужно начать запись.
2. В группе **Настройка** на вкладке **Показ слайдов** нажмите кнопку **Звукоза**



3. Выполните одно из следующих действий:
   - Если микрофон уже настроен, нажмите кнопку **ОК**.
   - Чтобы настроить микрофон, щелкните **Громкость микрофона**, следуйте указаниям, чтобы настроить уровень чувствительности микрофона. Нажмите кнопку **ОК**.

4. Если для начала повторной записи выбран первый слайд, перейдите к шагу
5. Если для начала повторной записи выбран другой слайд, будет отображено диалоговое окно **Записать комментарий**. Выполните одно из следующих действий.
   - Чтобы начать речевое сопровождение на первом слайде презентации, щелкните **Первый слайд**.
   - Чтобы начать речевое сопровождение на другом выбранном слайде, щелкните **Текущий слайд**.

Повторная запись части речевого сопровождения

5. В режиме показа слайдов запишите речевое сопровождение для выбранного слайда, затем выполните одно из следующих действий.

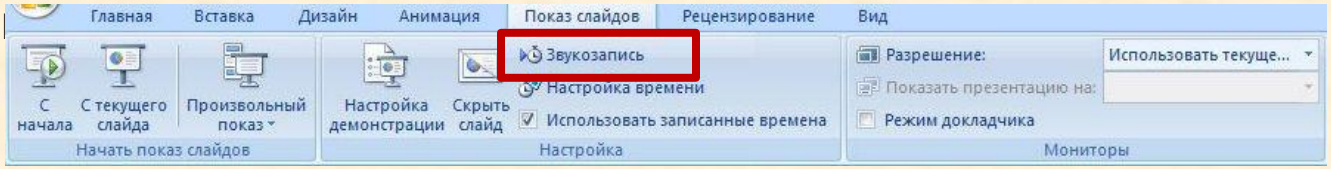
- Чтобы завершить перезапись, нажмите клавишу **ESC**.
- Чтобы продолжить перезапись, перейдите к следующему слайду по щелчку мыши. Произнесите текст речевого сопровождения для этого слайда, затем, по щелчку мыши, перейдите к следующему слайду для продолжения перезаписи.
- Чтобы завершить процесс перезаписи в любом месте презентации, нажмите клавишу **ESC**.
- Чтобы завершить перезапись для всех слайдов, щелкните черный экран завершения работы.

6. Речевое сопровождение будет автоматически сохранено, программа также предложит сохранить временные интервалы для презентации. Выполните одно из следующих действий.

- Для сохранения значений временных интервалов щелкните **Сохранить**.
- Для отмены значений временных интервалов щелкните **Не сохранять**.

Запись речевого сопровождения во время презентации

1. В обычном режиме выберите слайд, с которого нужно начать запись.
2. В группе **Настройка** на вкладке **Показ слайдов** нажмите кнопку **Звукоза**



3. Щелкните **Громкость микрофона**, а затем следуйте инструкциям для установки уровня микрофона. После этого нажмите кнопку **ОК**.

4. Выполните одно из следующих действий.
   - Чтобы внедрить (Внедренный объект. Данные , содержащиеся в файле-источнике и вставленные в файл назначения в виде объекта. После внедрения объект становится частью файла назначения. Изменения, вносимые во внедренный объект, отражаются в файле назначения.) текст от автора, нажмите кнопку **ОК**.
   - Чтобы связать текст от автора, установите флажок **Связать речевое сопровождение с**, щелкните **Обзор** выберите папку в списке и щелкните **Выбор**.

Запись речевого сопровождения во время презентации

5. Если для начала записи выбран первый слайд, перейдите к шагу 6. Если для начала записи выбран другой слайд, появится диалоговое окно **Записать комментарий**. Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы начать текст от автора с первого слайда презентации, щелкните **Первый слайд**.
- Чтобы начать текст от автора с текущего выбранного слайда, щелкните **Текущего слайда**.

6. В режиме показа слайдов продиктуйте в микрофон свои комментарии и запишите комментарии аудитории, а затем щелкните слайд для перехода к следующему. Повторяйте эту процедуру для всех слайдов презентации.

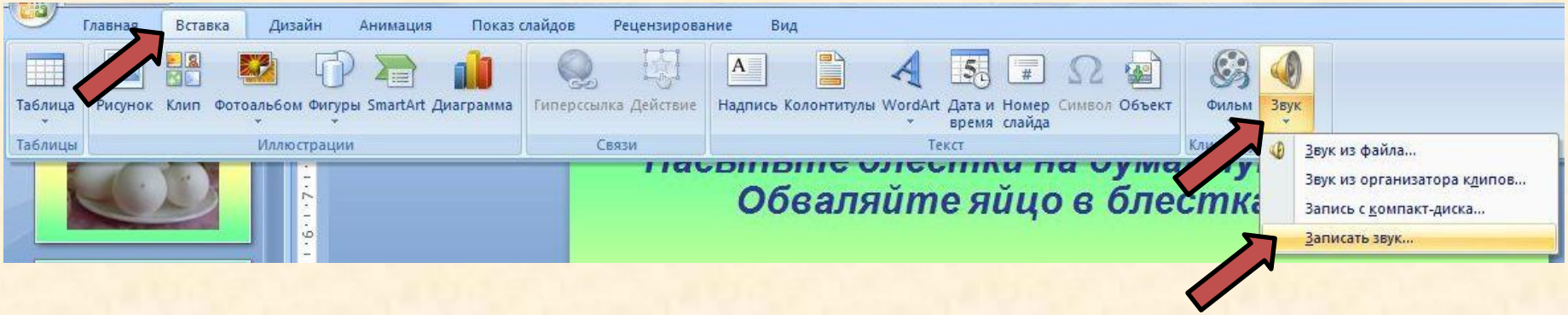
7. Щелкните черный экран завершения презентации.

8. Речевое сопровождение будет автоматически сохранено, программа также предложит сохранить временные интервалы для презентации. Выполните одно из следующих действий.

- Для сохранения значений временных интервалов щелкните **Сохранить**. Отобразится режим сортировщика слайдов с указанием значений временных интервалов слайдов.
- Для отмены значений временных интервалов щелкните **Не сохранять**.

Запись комментариев к слайду

1. В обычном режиме выберите слайд, с которого нужно начать запись.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Клипы** щелкните стрелку под пунктом **Звук**, затем щелкните **Записать звук**.

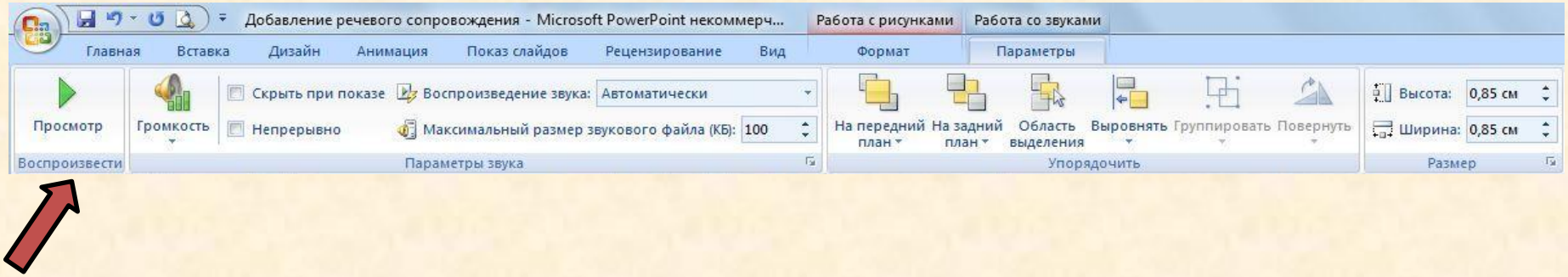


3. Для записи комментариев нажмите кнопку **Запись** и произнесите текст.
4. По окончании записи нажмите кнопку **Остановить**.
5. В поле **Имя** введите имя звукового файла и нажмите кнопку **ОК**.
6. На слайде отобразится значок звука

Предварительное прослушивание речевого сопровождения

1. На слайде щелкните значок звук

2. В разделе **Работа со звуками** на вкладке **Параметры** в группе **Воспроизведение** щелкните **Просмотр** или дважды щелкните значок звука.



Желаю удачи!

Используемые источники

Справка: MS PowerPoint
Авторские скриншоты