

Програма Intel «Комп'ютерні технології та майбутня професія»

Проект "Комп'ютер – помічник у роботі"

Комп'ютерні технології

в роботі класного керівника



Над проектом працювали:
Галина, Олександр (8-а клас)
Марина, Юлія (8-б клас)

Люботин - 2009

Проблема:

Наші класні керівники витрачають багато часу на роботу з документами, тому в них залишається менше часу на спілкування з нами... 😞



**Як ми можемо їм
допомогти?**

Мета проекту:

Допомогти класному керівнику автоматизувати деякі види його роботи за допомогою комп'ютера.

Для цього необхідно:

- з'ясувати, які види робіт можна зробити за допомогою комп'ютера;
- обрати види робіт, які є першочерговими для класних керівників і які з ми можемо зробити.



Інтерв'ю з класними керівниками

Тема: "Види діяльності, на які найбільше витрачає часу класний керівник?"

**Класний керівник
8-а класу Марія
Іванівна:**



- Написання планів, звітів відвідування,
- Оформлення грамот, запрошень.
- Розробка виховних заходів тощо

**Класний керівник 8-Б класу
Ольга Петрівна:**



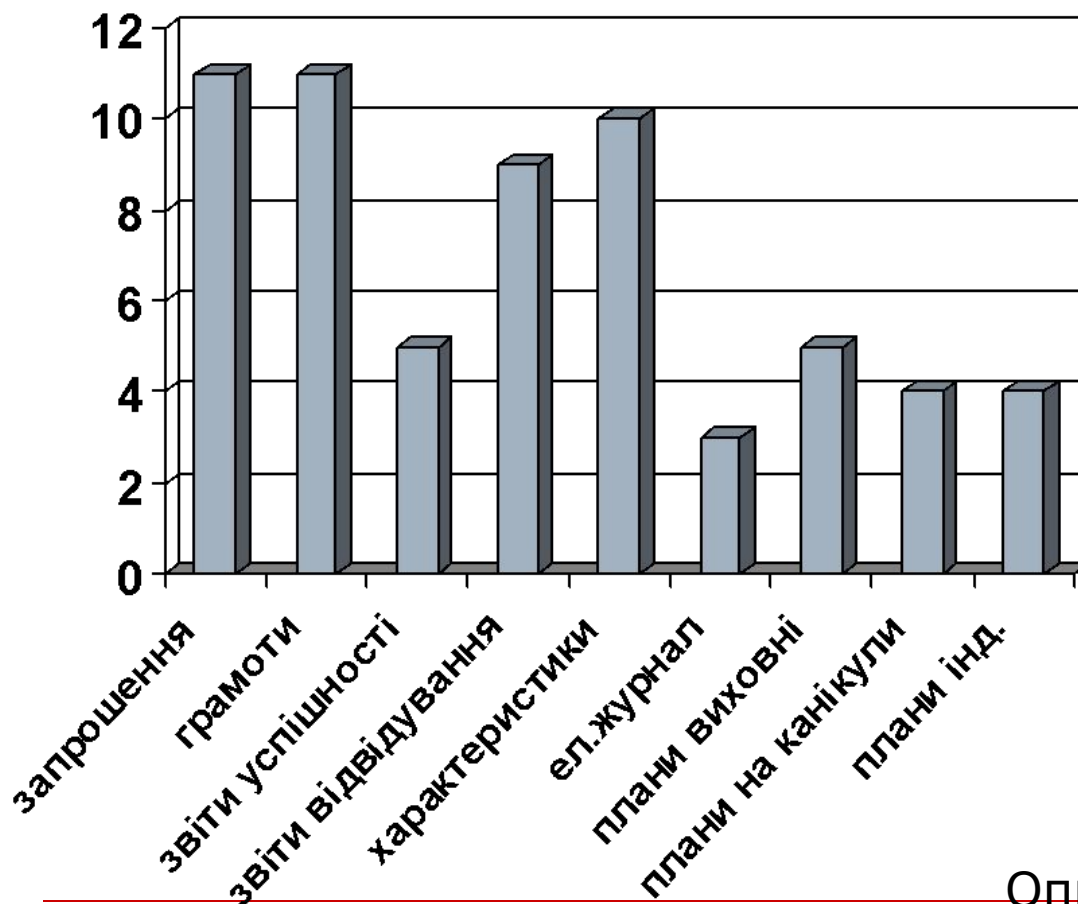
- Заповнення журналу, відомостей успішності, табелів, особових справ.
- Написання плану виховної роботи, характеристик тощо.

Що можна зробити за допомогою комп'ютера?

- запрошення,
- грамоти,
- звіти,
- характеристики,
- плани,
- план виховних заходів,
- електронний журнал,
- відомості успішності,
- Звіти.

Інтерв'ю брали Олександр, Галина

Результати опитування класних керівників 7-9 класів



■ Кількість класних керівників

Першочергові потреби класних керівників:

- Запрошення.
- Характеристики.
- Участь учнів у гуртках.

Опитування робили Олександр, Галина, Юлія, Марина

Задачі проекту:

1. Створити на комп'ютері:

- шаблони запрошень для батьків;
- шаблони запрошень на свята;
- шаблон графіка позашкільної діяльності учнів;

2. Навчити класних керівників користуватися створеними комп'ютерними документами.

Робочий план

1. Підготувати шаблони запрошень (Галина, 1 тиждень)
 2. Створити шаблон графіка позашкільної діяльності учнів (Саша, 1 тиждень)
 3. Створити шаблони для оформлення класного куточка (Юля, Марина, 1 тиждень)
 4. Провести презентацію виконаних робіт для класних керівників (Галина, Олександр, Марина, Юлія)
-

Запрошення



Шановна (ий)

*запрошую Вас на класні збори, які відбудуться
21 серпня 2009 року о 16 годині
в приміщенні класу аудиторія № 5.*

*Тема зборів:
«Успішність учнів 8 – А класу у першому семестрі»*

З повагою класний керівник

Участь дітей у позакласній роботі.

гуртки	розклад та місце відвідування	П.І.Б. учня
<i>спортивні</i>		
футбол	спортзал понеділок, середа з 16 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰	
бокс	спортзал вівторок, четвер з 16 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰	
<i>предметні факультативи</i>		
математика	кабінет математики вівторок, четвер з 15 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰	
хімія	кабінет хімії понеділок, середа з 15 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰	
<i>художні</i>		
бальні танці	спортзал понеділок, середа з 18 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	
театральний	спортзал вівторок, четвер з 18 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	

Класний куточок

НАШІ ПЛАНИ

- 1.
- 2.
- 3.

НАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

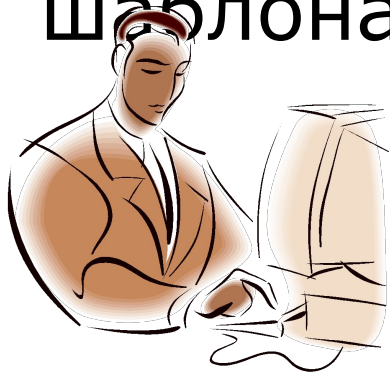
- 1.
- 2.
- 3.

НОВИНИ КЛАСУ

- 1.
- 2.
- 3.

Навчання вчителів

- Ми навчили вчителів користуватися шаблонами



Висновки

***Комп'ютер допоміг класним керівникам
раціонально використовувати робочий
час і реалізувати інші завдання***

Олена Петрівна:

- Я дуже вдячна вам за зроблені характеристики. Вони набагато полегшили мені роботу.



Валентина
Іванівна:

- Спасибі вам. Ця робота допоможе мені вчасно здавати звіти завучу.





**Бажаємо успіху
нашим улюбленим
класним керівникам!**



Завжди раді Вам допомогти.