**Програма Intel «Комп’ютерні технології та майбутня професія»**

**Проект “Комп'ютер – помічник у роботі”**

# Комп'ютерні технології в роботі класного керівника

**Над проектом працювали:**
*Галина, Олександр (8-а клас)*
*Марина, Юлія (8-б клас)*

**Люботин - 2009**

# Проблема:

*Наші класні керівники витрачають багато часу на роботу з документами, тому в них залишається менше часу на спілкування з нами…* ☹

**Як ми можемо їм допомогти?**

# Мета проекту:

*Допомогти класному керівнику автоматизувати деякі види його роботи за допомогою комп'ютера.*

**Для цього необхідно:**

- з'ясувати, які види робіт можна зробити за допомогою комп'ютера;
- обрати види робіт, які є першочерговими для класних керівників і які з ми можемо зробити.

# Інтерв'ю з класними керівниками

*Тема: “Види діяльності, на які найбільше витрачаєте часу класний керівник?”*

**Класний керівник 8-а класу Марія Іванівна:**

- *Написання планів, звітів відвідування,*
- *Оформлення грамот, запрошень.*
- *Розробка виховних заходів тощо*

**Класний керівник 8-Б класу Ольга Петрівна:**

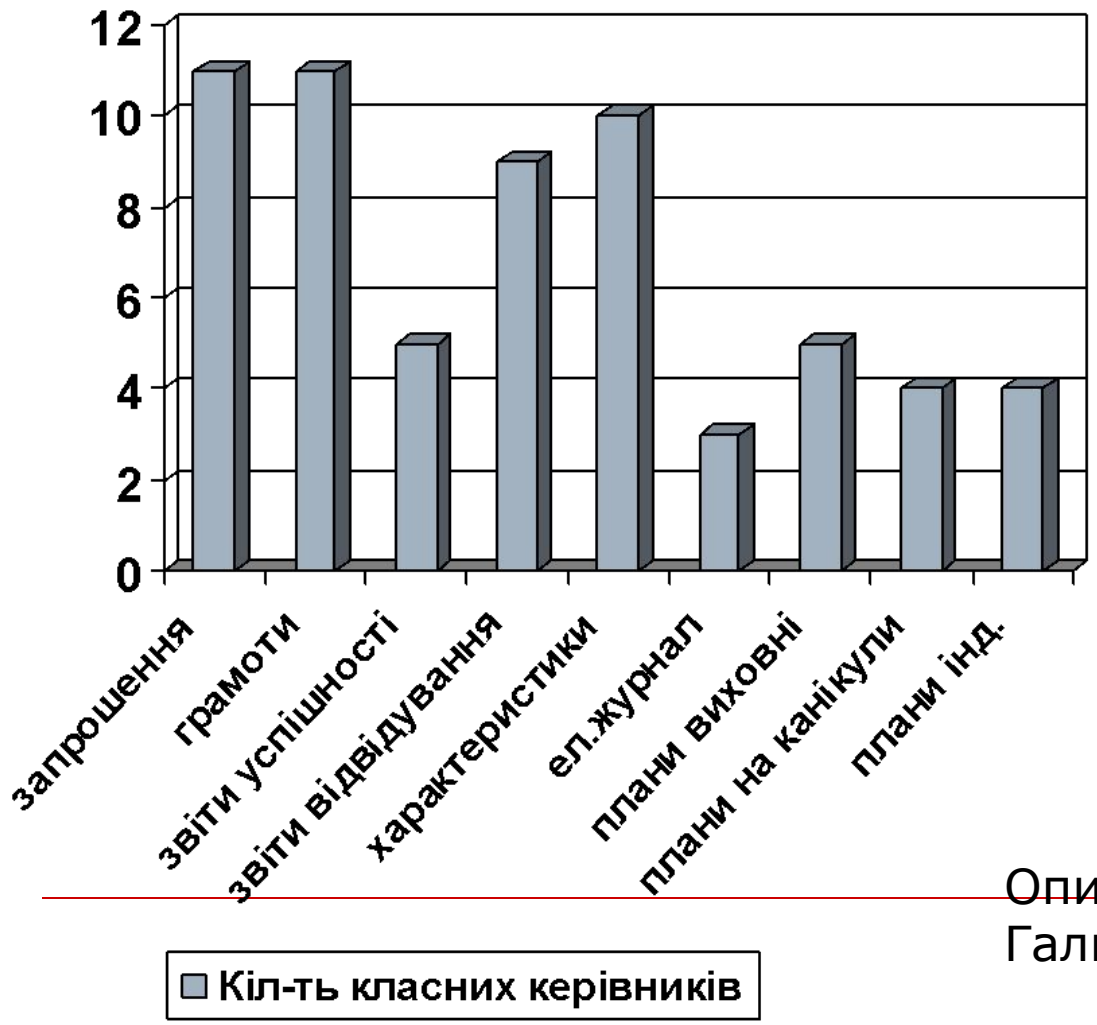
- *Заповнення журналу, відомостей успішності, табелів, особових справ.*
- *Написання плану виховної роботи, характеристик тощо.*

## Що можна зробити за допомогою комп'ютера?

- **запрошення,**
- **грамоти,**
- **звіти,**
- **характеристики,**
- **плани,**
- **план виховних заходів,**
- **електронний журнал,**
- **відомості успішності,**
- **Звіти.**

Інтерв’ю брали Олександр, Галина

# Результати опитування класних керівників 7-9 класів




**Першочергові потреби класних керівників:**

- Запрошення.
- Характеристики.
- Участь учнів у гуртках.

Опитування робили Олександр, Галина, Юлія, Марина

# Задачі проекту:

***1. Створити на комп'ютері:***

- шаблони запрошень для батьків;
- шаблони запрошень на свята;
- шаблон графіка позашкільної діяльності учнів;

***2. Навчити класних керівників користуватися створеними комп'ютерними документами.***

# Робочий план

1. Підготувати шаблони запрошень (Галина, 1 тиждень)
2. Створити шаблон графіка позашкільної діяльності учнів (Саша, 1 тиждень)
3. Створити шаблони для оформлення класного куточка (Юля, Марина, 1 тиждень)
4. Провести презентацію виконаних робіт для класних керівників (Галина, Олександр, Марина, Юлія)

# Запрошення

Шановна (ий)

*запрошую Вас на класні збори, які відбудуться*
***21 серпня 2009 року о 16 годині***
*в приміщенні класу аудиторія № 5.*

*Тема зборів:*
***«Успішність учнів 8 – А класу у першому семестрі»***

*З повагою класний керівник*

# Участь дітей у позакласній роботі.

| гуртки | розклад та місце відвідування | П.І.Б. учня |
|---|---|---|
| | | ***спортивні*** |
| футбол | спортзал понеділок, середа з 16°° до 18°° | |
| бокс | спортзал вівторок, четвер з 16°° до 18°° | |
| | | ***предметні факультативи*** |
| математика | кабінет математики вівторок, четвер з 15°° до 16°° | |
| хімія | кабінет хімії понеділок, середа з 15°° до 16°° | |
| | | ***художні*** |
| бальні танці | спортзал понеділок, середа з 18°° до 20°° | |
| театральний | спортзал вівторок, четвер з 18°° до 20°° | |

# Класний куточок

НАШІ ПЛАНИ

1.
2.
3.

НАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

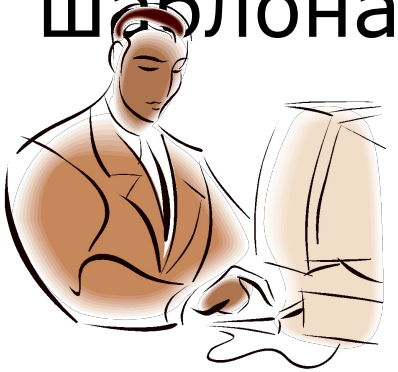
1.
2.
3.

НОВИНИ КЛАСУ

1.
2.
3.

# Навчання вчителів

- Ми навчили вчителів користуватися шаблонами



# Висновки

***Комп'ютер допоміг класним керівникам раціонально використовувати робочий час і реалізувати інші завдання***

Олена Петрівна:

- Я дуже вдячна вам за зроблені характеристики. Вони набагато полегшили мені роботу.

Валентина Іванівна:

- Спасибі вам. Ця робота допоможе мені вчасно здавати звіти завучу.

**Бажаємо успіху**
**нашим улюбленим**
**класним керівникам!**

**Завжди раді Вам допомогти.**