





Академия управления
при Президенте Республики Беларусь

Ганчарик Леонид Павлович
Шибут Марина Станиславовна

ТЕХНОЛОГИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ КАДРОВ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ

Москва, 2011

Телекоммуникации
 обучение
Профессионализм



Уровни обучения кадров в Академии управления



Уровни обучения


- Студенты – Институт управленческих кадров
- Слушатели - Институт государственной службы



Формы обучения

- Очное
- Заочное
- Заочное в форме дистанционного
- Самообразование






Принципы реализации обучения кадров в сфере управления

- *непрерывность* обучения
- *компетентностный* подход
- сочетание *стандартизации* в обучении с обеспечением *индивидуализации* учебных курсов
- *практико-ориентированное*, деятельностное обучение



- ✓ совершенствование технологий обучения
- ✓ повышение качества учебно-методической базы
- ✓ расширение системы электронного обучения до системы управления знаниями
- ✓ доступность используемой технологии электронного обучения





Технология электронного обучения в рамках единой ИС Академии управления

Центр информационных технологий

- автоматизация большинства подсистем ИО вуза (готовое ПО, собственные разработки)
- использование порталных технологий, технологий виртуализации и др. для интеграции
- техническое обеспечение процессов автоматизации

Центр образовательных технологий

- автоматизация процесса обучения (платформа WebCT, собственные разработки)
- разработка технологии управления процессом обучения для всех форм обучения





Система электронного обучения

Информационная структура



Система электронного обучения

Информационно-образовательные ресурсы

АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ

СИСТЕМА ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- Методические рекомендации по использованию Интернет-сайта в идеологической работе орг

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

- Методические рекомендации по проведению для лиц, впервые поступающих на государс
- Типовая программа тестирования в системе к

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СЕТЬ

- Положение о дистанционном обучении в сист
- Академии управления при Президенте Респу
- Список курсов повышения квалификации

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Администратор
Дубоенко Лилиана Викторовна
Тел. (017) 228-16-12
lilianad@academy.edu.by

Техническое сопровождение
Хоменок Юрий Анатольевич
Тел. (017) 228-16-12
homenok@academy.edu.by

АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Знания для эффективного управления!



Поиск

Расширенный поиск



БИБЛИОТЕКА

- О БИБЛИОТЕКЕ
- СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ
- РЕЖИМ РАБОТЫ
- ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
- УСЛУГИ
- КОРПОРАТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
- ВИРТУАЛЬНЫЕ ВЫСТАВКИ
- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ АКАДЕМИИ УПРАВЛЕНИЯ
- ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ
- ВИРТУАЛЬНЫЙ ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ БЕЛАРУСИ
- КАФЕДРАМ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ

Главная → Библиотека → Образовательные ресурсы Академии управления

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ АКАДЕМИИ УПРАВЛЕНИЯ

База данных учебной литературы

База данных учебной литературы содержит рецензируемые электронные учебно-методические и учебные материалы, разработанные кафедрами Академии управления.

Вход в базу данных:

имя - ayilit
пароль - lit

База данных дополнительной литературы

База данных дополнительной литературы содержит электронные учебные материалы, разработанные ВУЗами СНГ и способствующие углубленному изучению дисциплин и творческому развитию студентов и слушателей.

Вход в базу данных:

имя - stud
пароль - stud

Электронные ресурсы образовательных центров мира

Предназначены для профессорско-преподавательского состава, слушателей и студентов Академии управления и содержат ссылки на учебно-методические и учебные материалы в сфере государственного управления ведущих библиотек Республики Беларусь, Российской Федерации, других стран, а также образовательных центров мира.

Вход в базу данных:

имя - bibl
пароль - bibl

База данных информационной поддержки идеологической работы

Предназначена для использования при подготовке к единым дням информирования, а также в повседневной идеологической работе. База данных включает три раздела:

- Единый день информирования;
- Информационное обеспечение идеологической работы;
- Актуальные политические, социальные и экономические проблемы.

Вход в базу данных:

имя - id_inf
пароль - id_inf

База данных компетентностных образовательных ресурсов

Компетентностные образовательные ресурсы предназначены для освоения конкретных управленческих компетентностей и поддерживаются Автоматизированной системой информационного обеспечения непрерывного образования руководящих кадров (АСИО НОК).

Каждый образовательный ресурс включает учебно-методические материалы по соответствующей компетентности, в том числе курсы лекций, практикумы, тренинги, задания на самостоятельные исследования. Учебные материалы постоянно актуализируются в соответствии с современным состоянием знаний в предметной области.

Библиографические описания ресурсов доступны через [электронный каталог](#) библиотеки Академии управления.

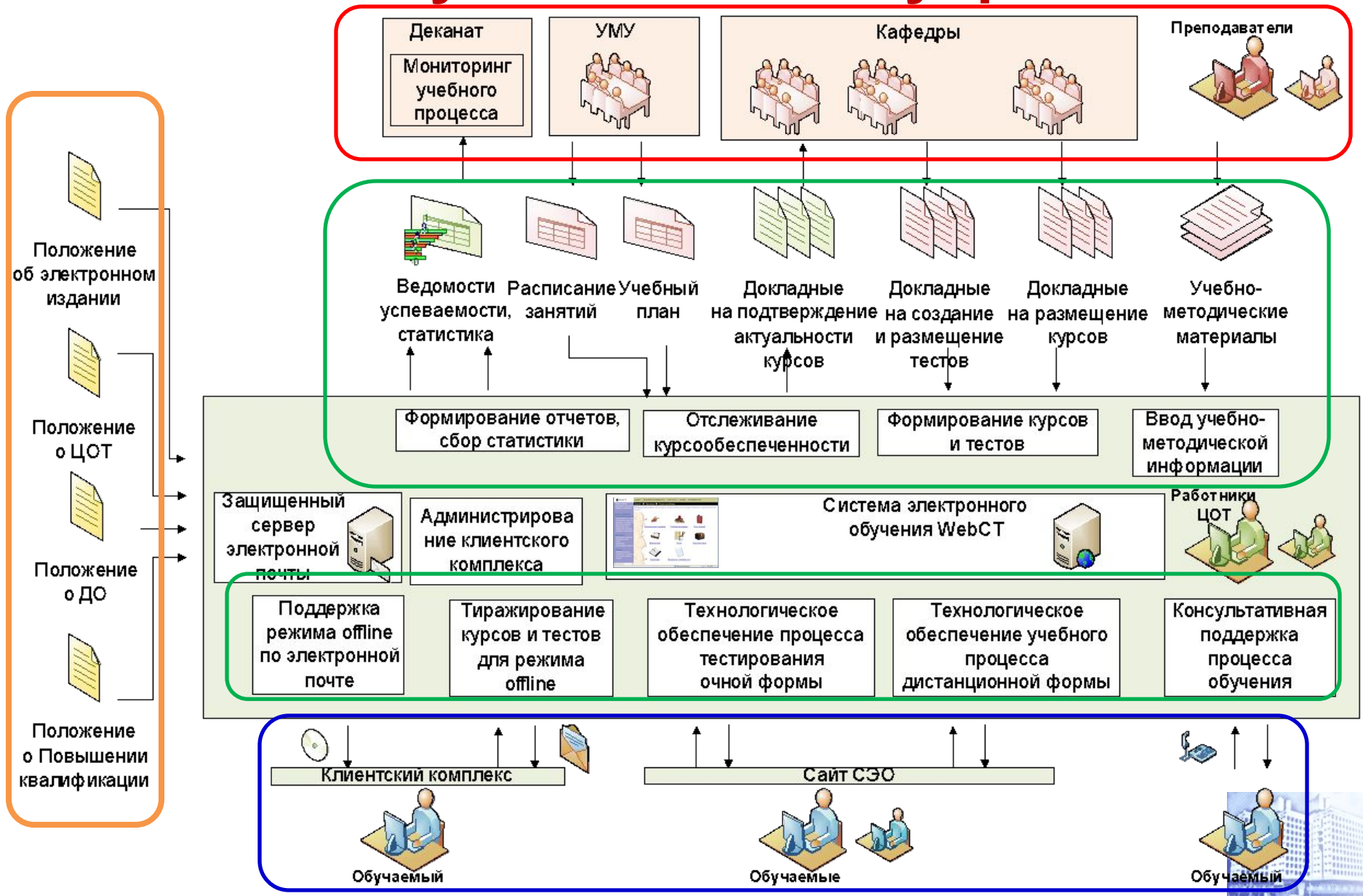


ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

ЦЕНТРАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА им. Я. Коласа
НАН БЕЛАРУСИ



Поддержка учебного процесса институтов Академии управления





Состав учебных баз данных

Для системы электронного обучения разработаны и регулярно обновляются **более 170 УМК** по большинству дисциплин

- ИУК – порядка 130
- ИГС – порядка 40

Банк данных системы


компьютерного тестирования

Академии управления позволяет динамически формировать тесты и содержит

более 13 000 тестовых заданий

- ИУК – около 10 000 по 160 дисциплинам
- ИГС – около 2500 по 44 дисциплинам
более 600 для приемного тестирования





Система непрерывного образования

Программные средства поддержки обучения
руководящих кадров в организациях

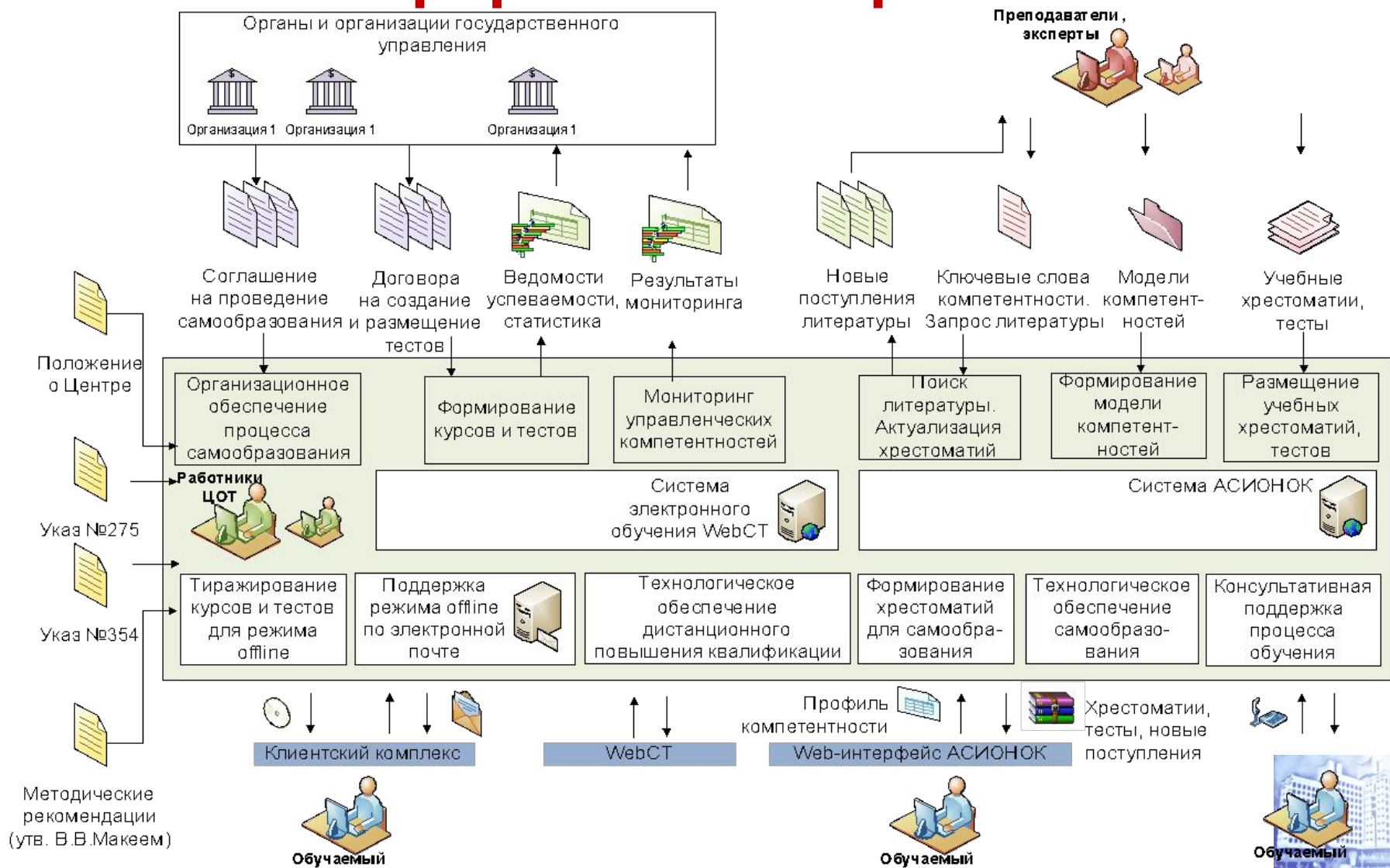
Мониторинг уровня управленческих компетентностей
для определения для каждого из работников
рекомендуемого состава программ самообразования


Автоматизированная система информационного
обеспечения непрерывного образования
руководящих кадров (АСИОНОК)

- автоматизированное формирование модели компетентностей, модели учебных кредитов
- поиск новой информации и обновления учебных материалов на основе электронных каталогов библиотек,
- обеспечение индивидуального подхода к формированию учебных хрестоматий по освоению управленческих компетентностей



Взаимодействие с органами госуправления в рамках системы непрерывного образования





Состав учебных баз данных для поддержки процесса самообразования

Банк данных системы АСИО НОК


для **самообразования**
содержит **161** учебную
хрестоматию

- 48 хрестоматий по 12 идеологическим компетентностям
- 81 хрестоматия по 13 управленческим компетентностям
- 32 хрестоматии по 9 базовым компетентностям

В 2010 году выполнено

- **230** установок клиентских комплексов





Поддержка процесса самообразования

С использованием разработанной технологии с января 2010 г. освоили программы самообразования более **600** руководителей из **164** организаций республики

Заключены соглашения с :

1. Минским областным исполнительным комитетом,
2. Жодинским городским исполнительным комитетом,
3. Администрацией Московского района г. Минска
4. Администрацией Советского района г. Минска
5. Государственным таможенным комитетом,
6. Министерством архитектуры и строительства,
7. Могилевским городским исполнительным комитетом,
8. Министерством связи и информатизации,
9. Министерством здравоохранения
10. Министерством по чрезвычайным ситуациям
11. Государственным военно-промышленным комитетом Республики Беларусь





Взаимодействие с кафедрами

Изменение требований к преподавателю

Переход к самостоятельной работе преподавателей в СДО -

1. Подготовка учебных материалов, ориентированных на электронную публикацию
2. Освоение средств интерактивного взаимодействия с обучаемыми через страничку дисциплины, привязанный к дисциплине форум, чат и внутреннюю почту, организации диалога на форуме, в процессе вебинара
3. Разработка соответствующих педагогических методик создания учебных материалов для самостоятельного изучения материала.





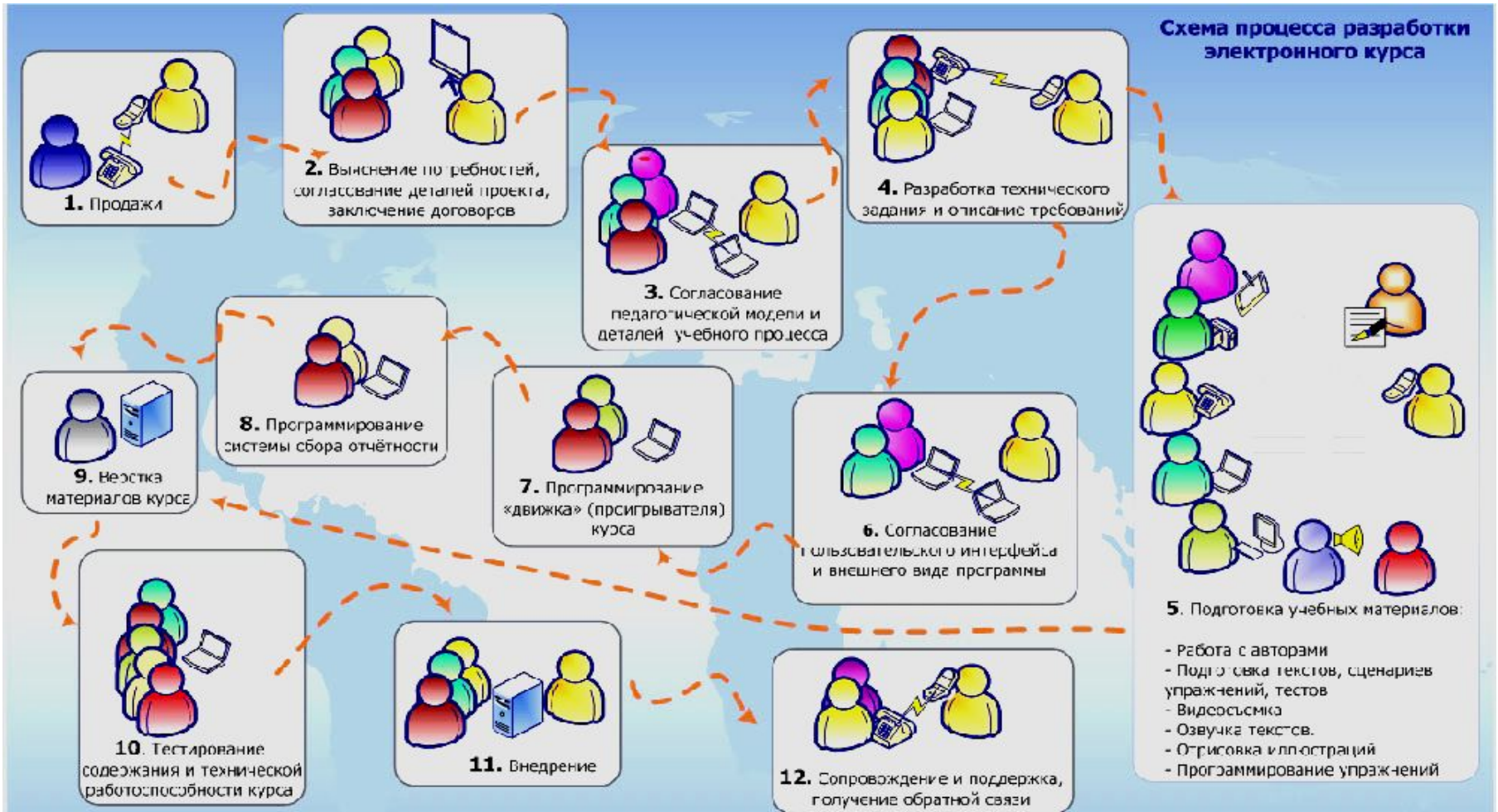
Взаимодействие с кафедрами

Помощь преподавателю:

- Семинары, групповые занятия, индивидуальные консультации по
 - работе в СЭО
 - методам организации обучения в СЭО
 - подготовке учебно-методических материалов для создания электронного курса
- Совместное создание электронных учебных курсов
- Стажировки для практической реализации имеющихся идей по автоматизации обучения



Разработка интерактивных электронных учебников




Сотрудники Учебного Центра SRC



Внешние сотрудники





Технология создания интерактивных электронных учебников в системе ToolBook

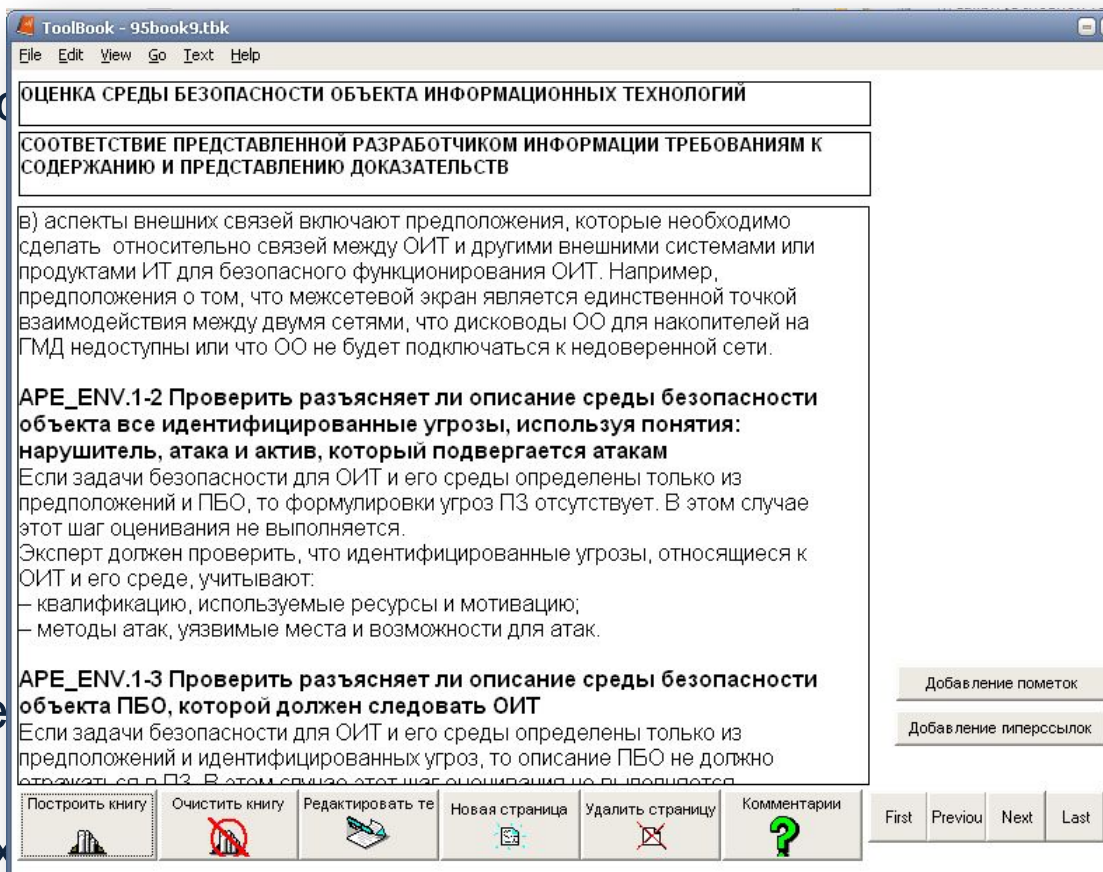
- Создание индивидуализированных электронных учебников
- Создание тестов для самопроверки, промежуточного и итогового контроля (в том числе на активную работу с материалом, составление аналитических материалов и отправкой их преподавателю)
- Работа со звуком, видео в курсе
- Различные способы тиражирования:
 - веб-приложения
 - приложения для CD-ROM
 - приложения для мобильных телефонов
 - универсальные учебные объекты SCORM для последующего составления программ обучения и отслеживания статистики прохождения курса



Технология создания интерактивных электронных учебников в системе ToolBook

Конструктор курса на основе ToolBook

- автоматический ввод текста учебника из блокнота с разбиением его на экранные страницы,
- автоматическое формирование двухуровневого оглавления учебника
- редакторская правка текста
- добавление или удаление страниц
- добавление перекрестных ссылок



Разработка интерактивных электронных учебников. Анализ процесса разработки

1. Подготовительный этап

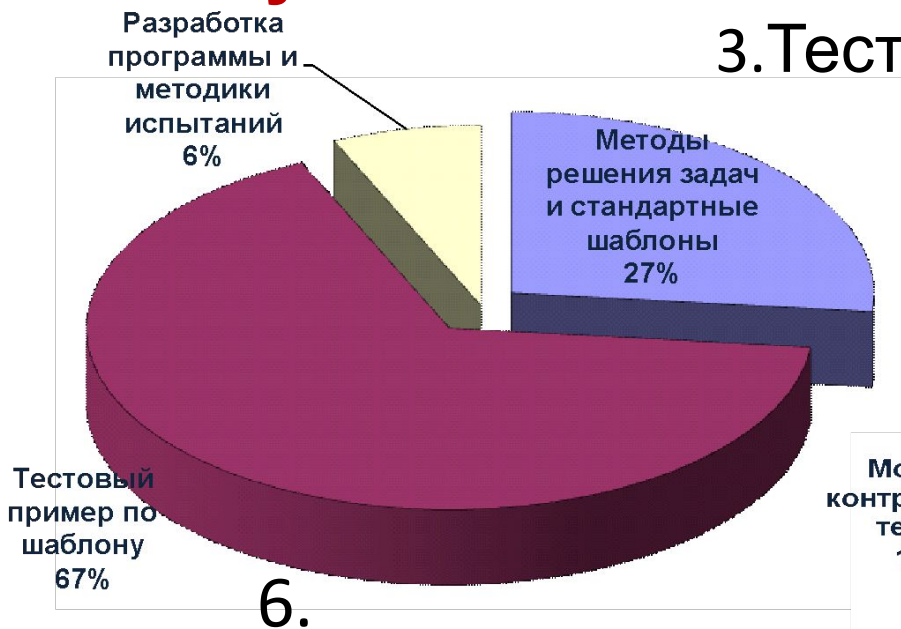


2. Ввод учебных материалов

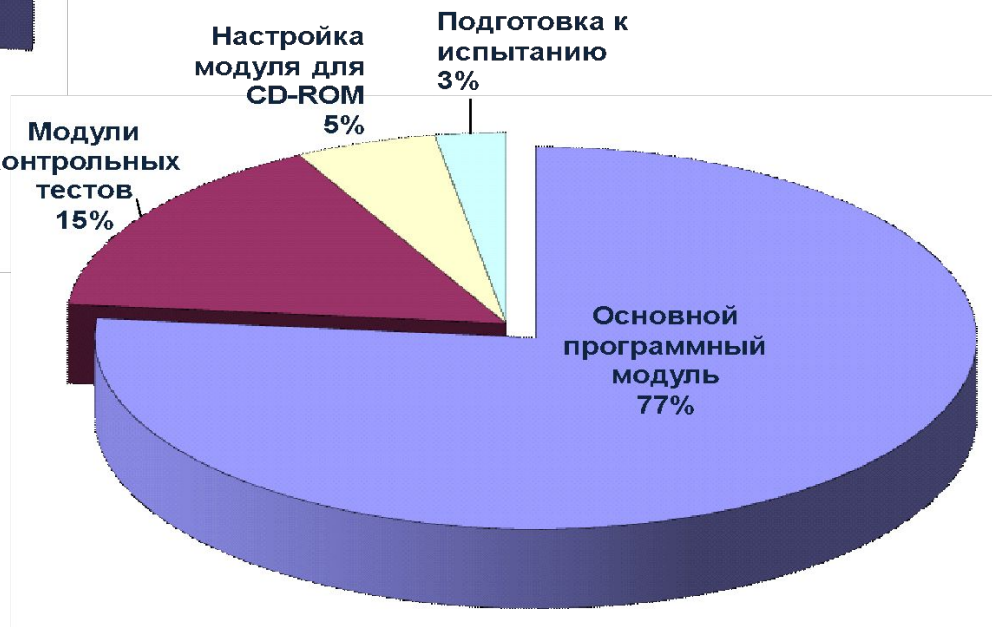


Разработка интерактивных электронных учебников. Анализ процесса разработки

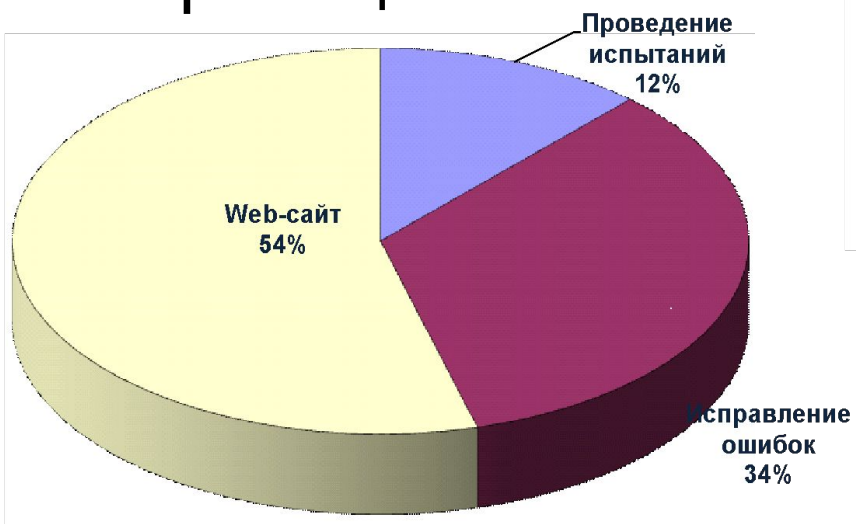
3. Тестовый пример




4. Разработка программы




6. Апробация





Разработка интерактивных электронных учебников. Анализ процесса разработки

1. Подготовительный этап	63	Консультации авторов курсов	21
		Консультации дизайнера	2
		Структурно-функциональная схема	16
		Проект ТЗ и календарного плана	24
2. Ввод учебных материалов	216	Сканирование и ввод учебной информации	200
		Ввод изображений	16
3. Тестовый пример	60	Методы решения задач и стандартные шаблоны	16
		Тестовый пример по шаблону	40
		Разработка программы и методики испытаний	4
4. Разработка программы	308	Основной программный модуль	236
		Модули контрольных тестов	48
		Настройка модуля для CD-ROM	16
		Подготовка к испытанию	8
5. Документирование	64	Документирование и госрегистрация	64



Разработка интерактивных электронных учебников.

Методика создания электронных УМК

Методические **рекомендации** на создание электронных УМК

- определяют порядок разработки и формирования интерактивных УМК.
- методологическая основа – компетентностный подход,
- инструментальные средства – программный комплекс АСИО НОК собственной разработки, обеспечивающий формирование модели компетентностей и на ее базе – формирование УМК.

Типовое техническое задание на создание электронных УМК

- определяет требования к структуре и содержанию учебных модулей УМК,
- требования к педагогическому сценарию,
- к технологической и технической реализации УМК.

Интерактивный УМК должен являться инструментом обучения и познания. Он должен быть и репетитором, и тренажером, и самоучителем.



Интерактивное электронное пособие по авторскому переводу

Главное меню

Афоризмы и изречения по тематике "Государственное управление"

Государственная власть

Управление как процесс

Правительство

Народ

Правитель

Взаимоотношения государства

Результат обучения

Меню раздела

Раздел 1. Государственная власть

Джордж Паттон

Могенс Йаллберг

Эрл Райни

Аристотель

Джордж Вашингтон

Граф Бойценбург

Академия управления при
Президенте Республики Беларусь

**ПОСОБИЕ ПО ПЕРЕВОДУ
С АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НА РУССКИЙ**

(на материале афоризмов и изречений
по государственному управлению)

Автор пособия:
заведующий кафедрой
иностранных языков ИУК, доктор
филологических наук, профессор
Л.М. Лещева

Программная реализация:
Директор ЦОТ НИИ ТПУ М.С. Шибут
инженер-программист 1 категории Н.Н. Кроткова

2011 г.

Page 1 of 20

Detail view

Single session - Detailed transcript of session

Log file: E:\Programs\Афоризмы\LOG00020.LOG
Student: m
Book: Пособие по переводу афоризмов (Для ЛЕЩЕВОЙ_2.tbk)
Session: 11.01.2011 15:01:00

Question "Fill in the Blank 2" gets locked.
Response:
Question "Fill in the Blank 1" gets locked.
Response:
Show score to the student.
Score: 0 of 2 (0%);
Student responds to question "Fill in the Blank 1"
Response: <else> "Управление - не самоцель и не упреждения в красноречии. Это сила! Она, как огонь, опасная слуга и пугающая хозяйка. Никогда, даже на минуту, ее нельзя оставить без внимания, риска безответственными действиями."
Student responds to question "Fill in the Blank 2"
Response: <else> "не сие, произошло последнее предложение"

Note: The logging options chosen by the author of the book affect what is available from the log.

Help

Destination: Screen and file

Close

Analyze

Цитата

**A civil servant is sometimes like a broken cannon - it won't work
and you can't fire it.**

George S. Patton (1885-1945), a United States Army officer

Прослушать цитату



Введите Ваш вариант перевода

Государственная служба иногда похожа на сломанное ружье - оно не действует и Вы не можете из него выстрелить.

Подтвердите Ваш вариант перевода

Процент
выполнения

Комментарий
системы

Комментарий преподавателя

Вариант перевода, предложенный преподавателем

**Государственный служащий иногда подобен
разбитому орудью: оно не работает, и вы не
можете его зарядить, чтобы вести огонь. —
Джордж Паттон (1885-1945), генерал Армии
США.**

Прослушать перевод



Обоснование авторского перевода

В английском варианте этого изречения ощущается двусмысленность значения высоко полисемантического глагола fire : здесь реализуются значение 'стрелять, вести огонь из пушки', относящееся к упомянутому в изречении артиллерийскому орудью, а также переносное значение 'воодушевлять, вдохновлять', которое может быть отнесено

Прослушать обоснование



Главное меню

Меню раздела



Page 4 of 20

УМК «Теория, процессы и технологии государственного строительства»

ТЕОРИЯ, ПРОЦЕССЫ И ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. ЧАСТЬ II

ТЕМА 8. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ

ТЕМА 9. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

ТЕМА 10. ТЕХНОЛОГИИ И МЕХАНИЗМЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АППАРАТА

ТЕМА 11. УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ. ТЕХНОЛОГИИ ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

ГЛОССАРИЙ

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

ТЕМА 8. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ

- 8.1 ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
- 8.2 ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
- 8.3 КЛАССИФИКАЦИЯ ЦЕЛЕЙ. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ
- 8.4 ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
- 8.5 ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
- 8.6 МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ТЕМА 9. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

- 9.1 ПОНЯТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПРОЦЕССА
- 9.2 ОСОБЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПРОЦЕССА
- 9.3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ
- 9.4 ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
- 9.5 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ
- 9.6 ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ
- 9.7 ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ТЕМА 10. ТЕХНОЛОГИИ И МЕХАНИЗМЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АППАРАТА

ГЛОССАРИЙ

Меню глоссария

- АДМИНИСТРАТИВНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ МЕТОДЫ
- АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ ПРОЦЕССА
- ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
- БЮРОКРАТИЗМ
- БЮРОКРАТИЯ
- ГОСУДАРСТВЕННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ
- ДЕМОКРАТИЯ
- ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ
- ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
- ИНТЕГРИРОВАННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

ТЕОРИЯ, ПРОЦЕССЫ И ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. ЧАСТЬ II

8.5 ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цели государственного управления реализуются через систему функций. Сущность функций государственного управления определяется той ролью, которую играет управляющая система поставленных целей.

Функции государственного управления на политические и административные органы и учреждения в законной сфере. Административные органы непрерывны в исполнении, законов, правил, норм по юридическим и физическим лицам.

По объему управляющего в:

- функции государственного управления
- функции исполнительных государственных делами;
- функции конкретного государственного управления
- функции индивидуального государственного управления

Любой вид управленческой деятельности универсальных управленческих функций управленческой деятельности:

- целеполагание,
- принятие решений,
- организация их исполнения

ГЛОССАРИЙ

БЮРОКРАТИЯ

Бюрократия (от франц. *bureau* – бюро, канцелярия и греч. *kratos* – власть, господство, букв. – власть канцелярии, господство аппарата управления) чаще всего применяется для обозначения административных и технических аспектов организаций, обеспечивающих исполнение принимаемых решений.

- 10.1 МЕСТО И РОЛЬ БЮРОКРАТИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
- 10.2 КОНЦЕПЦИИ И МОДЕЛИ БЮРОКРАТИИ
- 10.3 ИМПЕРСКАЯ И ЕВРОПЕЙСКАЯ МОДЕЛИ БЮРОКРАТИИ

УМК «Теория, процессы и технологии государственного

ТЕМА 8. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ

Задание 8.1. Заполните таблицу

Таблица. КЛАССИФИКАЦИЯ ЦЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ



Варианты ответов:

1. Государственные цели
2. Возможно (теоретически) достижимые цели
3. Долгосрочные цели
4. Духовно-идеологические цели
5. Информационные цели
6. Реально достижимые цели
7. Конечные цели
8. Краткосрочные цели
9. Местные цели
10. Организационные цели
11. Политические цели
12. Производственные цели
13. Промежуточные цели
14. Региональные цели
15. Социальные цели
16. Среднесрочные цели
17. Экономические цели

ТЕМА 9. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

Задние 9.1. Соотнесите понятия их определения

Информационные технологии управления	технология, заключающаяся в принятии управленческих решений в мере возникновения проблем в соответствии с ситуацией
Технология управления	технология управления, характеризующаяся последовательностью отдельных управленческих действий и сменяющихся в соответствии с заданием
Линейная технология управления	приемы, порядок, регламент выполнения процессов управления
Управление по отклонениям	обеспечивает системное соединение научных исследований и возможностей управленческого интересами общества
Технология оперативного управления	совокупность отдельных взаимосвязанных технологий, объединенных в единую технологическую цепочку для разработки систем(ы) управления
Интегрированная технология управления	совокупность методов, процессов и программ, объединенных в технологическую цепочку, обработку, хранение и распространение информации, трудоемкости процессов использования информации, повышения их надежности и оперативности
Управление по отклонениям	технология управления, исходящая из того, что незначительные отклонения не требуют корректировки управленческого процесса, и преодоление незначительных отклонений возможно силами самих исполнителей. Вмешательство руководителя происходит лишь при значительной величине отклонений

Показать результат

Показать результат



Создание сетевых деловых игр

Кафедра психологии управления

«Эффективное управление персоналом»

«Принятие индивидуальных и коллективных решений в условиях неопределенности»

Кафедра управления региональными системами агропромышленного комплекса

«Формирование инвестиционного портфеля»

Кафедра экономико-математических методов управления, НИИ ТПГУ

«Выбор информационно-аналитической системы для внедрения в контур управления организацией»



Деловая игра «Эффективное управление персоналом»

Промомотр Настройка

Номера вопросов


1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14.

Обновить

Разрешить следующий вопрос

1

Людмила



Ее очень любят в организации как душевного и отзывчивого человека. Людмила действительно многим помогала. Но, к сожалению, в работе допускает много неточностей и огрехов, не справляется с объемом работы на своем участке. Попытки добиться от нее более высокого качества ни к чему не привели. Готова к понижению зарплаты, но очень боится потерять связь с коллективом.

Какие управленческие действия следует предпринять?

[Расшифровка управленческих действий](#)

- 1. возразить-оспорить
- 2. выдвинуть-повысить
- 3. выступить
- 4. запретить

- 31. спланировать
- 32. убедить-обещать
- 33. уклониться-вызвать

| Ответ | Значение | Идентификаторы пользователей | Добавить балл |
|-------|----------|------------------------------|----------------------|
| 28 | 27% | 002, 013, 006 | <input type="text"/> |
| 18 | 27% | 011, 012, 003 | <input type="text"/> |
| 7 | 18% | 009, 007 | <input type="text"/> |
| 13 | 18% | 010, 005 | <input type="text"/> |
| 26 | 9% | 001 | <input type="text"/> |

Добавить балл

| N | Ответили на вопрос | Балл за вопрос | Общ. балл |
|-----|--------------------|----------------|-----------|
| 1. | kvv-002 | | 20 |
| 2. | kvv-011 | 5 | 18 |
| 3. | kvv-009 | | 16 |
| 4. | kvv-010 | | 16 |
| 5. | kvv-001 | | 15 |
| 6. | kvv-011 | | |
| 7. | kvv-011 | | |
| 8. | kvv-001 | | |
| 9. | kvv-001 | | |
| 10. | kvv-001 | | |
| 11. | kvv-001 | | |

2

Деловая игра. Эффективное управление персоналом

Вопрос 1.

| | | | | |
|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | |



Людмила

Ее очень любят в организации как душевного и отзывчивого человека. Людмила действительно многим помогала. Но, к сожалению, в работе допускает много неточностей и огрехов, не справляется с объемом работы на своем участке. Попытки добиться от нее более высокого качества ни к чему не привели. Готова к понижению зарплаты, но очень боится потерять связь с коллективом.

Какие управленческие действия следует предпринять?

[Расшифровка управленческих действий](#)

- 1. возразить-оспорить
- 2. выдвинуть-повысить
- 3. выступить
- 4. запретить
- 5. протоколировать
- 6. извиниться
- 7. изучить
- 8. нагнать



Деловая игра «Принятие индивидуальных и коллективных решений в условиях неопределенности»

Запустить игру
 Анализ хода
 Разрешить следующий шаг
 Результат игры

Номер текущего шага **47** Количество игроков **5** Количество игроков, сделавших текущий шаг **5**

Игровая матрица для регистрации состояния воды в озере

Ведомость по количеству карточек

| Характеристика воды | Позиция строки | Номер строки | Сброс | Очистка | Номер шага | Количество карточек | | | | | Номер текущей строки | |
|-------------------------|----------------|--------------|-------|---------|------------|---------------------|---------|-----------|------------|-------|----------------------|---|
| | | | | | | зеленых | красных | оранжевых | фиолетовых | синих | | |
| Чистая вода | | +6 | 177 | 127 | 1 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | +5 | 161 | 111 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | | +4 | 146 | 92 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | +3 | 133 | 79 | 4 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | +2 | 121 | 63 | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | +1 | 110 | 48 | 6 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 100 | 35 | 7 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | -1 | 80 | 28 | 8 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | -2 | 64 | 21 | 9 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Промышленно чистая вода | | -3 | 51 | 14 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | -4 | 41 | 7 | 11 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | -5 | 33 | 3 | 12 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | -6 | 26 | -3 | 13 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | -7 | 19 | -8 | 14 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | -8 | 5 | -20 | 15 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | 16 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | 17 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | 18 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Грязная вода | | | | 19 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 20 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 21 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 22 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 23 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 24 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 25 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 26 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 27 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

1

Сброс неочищенной воды
 Очистка отработанной воды
 Смена продукции
 Применение штрафных санкций
 Премирование

Номер текущего шага: 47 Кол-во зеленых карточек: 0 Кол-во красных карточек: 3 Кол-во оранжевых карточек: 0 Кол-во фиолетовых карточек: 1 Кол-во синих карточек: 1 Текущая строка: -1

Игровая матрица для регистрации состояния воды в озере

Ведомость игрока

| Номер шага | Цвет игровой карты | Набранные очки за шаг | Общая сумма очков |
|------------|--------------------|-----------------------|-------------------|
| 47 | красная | 15 | 1099 |
| 46 | красная | 14 | 1084 |
| 45 | оранжевая | 10 | 1070 |
| 44 | красная | 15 | 1060 |
| 43 | красная | 21 | 1045 |
| 42 | зеленая | 64 | 1024 |
| 41 | зеленая | 64 | 960 |
| 40 | зеленая | 64 | 896 |
| 39 | красная | 28 | 832 |
| 38 | зеленая | 80 | 804 |
| 37 | зеленая | 80 | 724 |
| 36 | красная | 35 | 644 |
| 35 | красная | 21 | 609 |
| 34 | красная | 15 | 588 |
| 33 | красная | 21 | 573 |
| 32 | зеленая | 64 | 552 |
| 31 | оранжевая | 10 | 488 |
| 30 | красная | 21 | 478 |
| 29 | красная | 15 | 457 |
| 28 | зеленая | 80 | 442 |
| 27 | красная | 15 | 362 |
| 26 | оранжевая | 10 | 347 |

2

Правила игры

Цель деятельности

Правила расчета очков

Следующий шаг

3

Рассчитать коэффициенты
 Завершить игру

Итоговая ведомость

| Номер игрока | Очки | Количество зеленых карточек | Количество красных карточек | Количество оранжевых карточек | Количество фиолетовых карточек | Количество синих карточек | Экономический коэффициент | Коэффициент вклада | Коэффициент приближения к оптимальному | Коэффициент оперативного мышления | Коэффициент интегрированной оптимальности | Уровень |
|--------------|------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|--|-----------------------------------|---|---------|
| 5 | 1232 | 23 | 9 | 6 | 7 | 3 | 1 | 0,61 | 0,33 | 0,04 | 0,01 | низкий |
| 6 | 1111 | 11 | 24 | 5 | 5 | 3 | 0,9 | 0,82 | 0,6 | 0,54 | 0,24 | низкий |
| 2 | 1087 | 11 | 20 | 14 | 2 | 1 | 0,88 | 0,65 | 0,42 | 0,54 | 0,13 | низкий |
| 3 | 1077 | 8 | 28 | 2 | 5 | 5 | 0,87 | 0,93 | 0,73 | 0,67 | 0,4 | средний |
| 4 | 896 | 10 | 15 | 7 | 10 | 6 | 0,73 | 0,95 | 0,58 | 0,58 | 0,24 | низкий |



разработка деловой игры «Формирование инвестиционного портфеля»

Администратор

Информационное табло "Котировка Акций"

| Наименование фирмы, продающей акции | Доход от продажи одной акции (%) | Объем продаж | Цена дня (руб.) | | Разница цен (руб.) |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------|-----------------|----------|--------------------|
| | | | Открытия | Закрытия | |
| Рубин | 21,7 | 12 | 1100 | 1217 | +117 |
| Сапфир | 25 | 14 | 1100 | 1250 | +150 |
| Оникс | 18 | 14 | 1100 | 1180 | +80 |

Текущая ситуация на рынке

| Дата/Время | Акция | Цена | Количество | |
|------------|--------|------|------------|---------|
| | | | Предложено | Куплено |
| 17.01 | Сапфир | 1200 | 2 | 2 |
| 17.01 | Сапфир | 1250 | 3 | 2 |
| 17.01 | Рубин | 1300 | 3 | 1 |

Начать новый день Расчет котировок за день Сообщить о завершении дня



Деловая игра «Выбор информационно-аналитической системы для внедрения в контур управления организацией»



AY-Тестирование - Microsoft Internet Explorer

Адрес: http://cot/distedu/reporto.exe

Просмотр | Настройка

Номера вопросов

С1. С2. С3. С4.

Обновить

Разрешить следующий вопрос

Показатель функциональной пригодности системы '1С Предприятие 8'. Укажите диапазон, который соответствует полученному расчетному значению E_1 .

| | |
|-----------------------|----------------|
| <input type="radio"/> | 1. 0,31 - 0,40 |
| <input type="radio"/> | 2. 0,41 - 0,50 |
| <input type="radio"/> | 3. 0,51 - 0,60 |
| <input type="radio"/> | 4. 0,61 - 0,70 |
| <input type="radio"/> | 5. 0,71 - 0,80 |
| <input type="radio"/> | 6. 0,81 - 0,90 |
| <input type="radio"/> | 7. 0,91 - 1,00 |

| N | Ответили на вопрос | Балл за вопрос | Общ. балл |
|----|--------------------|----------------|-----------|
| 1. | kvs-001 | 10 | 38 |
| 2. | kvs-004 | 8 | 32 |
| 3. | kvs-002 | 5 | 24 |
| 4. | kvs-003 | 5 | 20 |

| Ответ | Значение | Идентификаторы пользователей | Добавить балл |
|-------|----------|------------------------------|--------------------------|
| 4 | 25% | 001 | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 25% | 004 | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 50% | 002, 003 | <input type="checkbox"/> |

Добавить балл

добавлен балл для 'kvs-001'

Готово | Местная интрансеть

на примере технологий
1С Предприятие
и Галактика)

- математическая модель расчета эффективности использования ПС
- показатели эффективности ПС (10 показателей $E_1 - E_{10}$)
- субпоказатели E_1 (26 показателей), определяющие уровень выполнения функциональных возможностей





Преимущества и проблемы существующего решения


Преимущества

- Отработанная технология электронного обучения
- Наличие полноценных учебно-методических комплексов по большинству дисциплин
- Надежная технология работы в условиях «плохого» интернета
- Широкий охват пользователей-обучаемых, форм подготовки, специальностей и учебных дисциплин

Недостатки

- Использование малой доли возможностей программы Web CT
- Отсутствие поддержки современного формата данных электронного обучения SCORM
- Отсутствие современных интерактивных электронных курсов
- Слабое взаимодействие участников учебного процесса
- Слабое использование интернет-технологий





Направления совершенствования технологий электронного обучения

- Приобретение современной системы электронного обучения
- Повышение интерактивности
 - ✓ Электронных курсов
 - Процесса обучения в целом
- Применение технологий управления знаниями
 - ✓ Структурированное хранение информации: индексирование, построение рубрикаторов по дисциплинам и компетентностям, полнотекстовый поиск по всему хранилищу
 - ✓ Разработка технологии постоянного обновления курсов
- Использование активных методов обучения
 - Кейс-метод
 - ✓ Деловые игры
 - Метод проектов



Технология электронного обучения

Share Point LMS RU

Информационные системы и технологии в государственном строительстве

Узел: Информационные сист

Домашняя страница

Информационные системы и технологии в государственном строительстве

Домашняя страница

Инструменты

- Извещения
- Календарь
- Документы
- Форум
- Чат
- Почтовый ящик
- Ссылки
- Отчеты
- Программы обучения
- Тесты
- Мои файлы
- Задания
- Посещения
- Конференция
- Дневник
- Справка
- Статистика
- Библиотека вики-страниц
- План рассадки
- Ученики и группы
- Преподаватели
- Обучающиеся

Извещения

Задание по С2
к Ганчарик Леонид Павлович
До 28 января 2011 г. необходимо сдать выполненные задания по Семинарскому занятию С2.
Дата начала: 17.01.2011

Задание по С1
к Ганчарик Леонид Павлович
До 22 января 2011 г. необходимо сдать выполненные задания по Семинарскому занятию С1.
Дата начала: 17.01.2011

Календарь
22.01.2011 0:00 Текущая проверка степени выполнения практических заданий **Новое!**

Почтовый ящик

Тема
Семинарское задание №1 **Новое!**
RE: Выполнение заданий первого семинара
RE: Выполнение заданий первого семинара

Задания

| Статус | Задание | Ученик | Ко времени | Статус | |
|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------------|------------|-----------|
| Активные | 4 | Семинарское занятие С1 (4) | | | |
| Готов к оценке | 0 | Семинарское занятие С1 | PAC\uir2005o-11 | 22.01.2011 | Не начата |
| Просроченные | 0 | Семинарское занятие С1 | PAC\uir2005o-13 | 22.01.2011 | Не начата |
| На сегодня | 4 | Семинарское занятие С1 | PAC\uir2005o-22 | 22.01.2011 | Не начата |
| До конца недели | 78 | Семинарское занятие С1 | PAC\uir2005o-23 | 22.01.2011 | Не начата |
| До следующей недели | 82 | | | | |

Мои файлы

Нет элементов, которые можно отобразить в этом представлении списка "Мои файлы". Чтобы создать элемент, щелкните внизу ссылку "Добавить элемент".

Форум

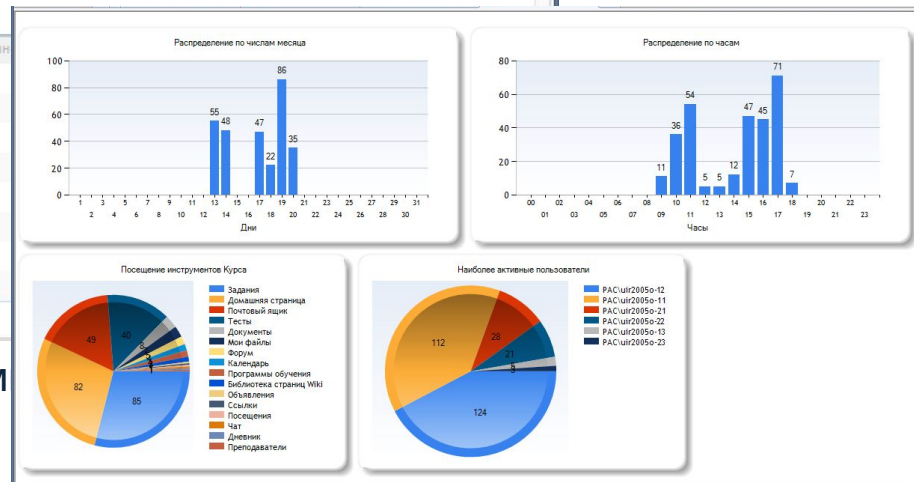
Главная

- Консультация по практическому занятию С1
- Консультация по практическому занятию С2
- Консультация по практическому занятию С3
- Консультация по практическому занятию С4
- Консультация по практическому занятию С5
- Консультация по практическому занятию С6
- Примечания

Группа Ученики

- PAC\uir2005o-11
- PAC\uir2005o-12
- PAC\uir2005o-13
- PAC\uir2005o-21
- PAC\uir2005o-22
- PAC\uir2005o-23
- Добавить нового пользователя

- Создание и управление учебными материалами
- Подготовка процесса обучения
- Организация процесса обучения
- Организация взаимодействия участников учебного процесса



Освоение новых технологий. Технологии анализа текста

■ Автоматическое реферирование

Реферирование Поиск информации

Введите запрос:

Мой компьютер Локальная сеть Интернет

| Путь | Контекст | Тип |
|--|---|-----|
| D:/my/2007-2008/ИТ гос. упр. для ГУЭЗ 3 к 2007-2008/Для чтения к прак. занятиям/В Сети стартвал восьмой Открытый кубок России по поиску в интернете.doc | Сети стартвал восьмой Открытый кубок России по поиску в интернете 11.10.2007, 17:00:04 Логотип Кубка Яндекса Компания Яндекс начала восьмой Открытый кубок России по поиску в интернете. Для участия в соревновании зарегистрировались более 3300 участников из | ... |
| D:/my/2007-2008/ИТ гос. упр. для ГУЭЗ 3 к 2007-2008/35 лет истории интернета - С.Каранев на сайте Vip.Lenta.ru.doc | ... телефонной линии. В ходе эксперимента каждый компьютер не только произвел поиск данных в памяти другого, но и подсоединился к его программному | ... |
| D:/my/2007-2008/ИТ гос. упр. для ГУЭЗ 3 к 2007-2008/Практические и самостоятельные работы/06 ИТ гос. упр. Пр. раб. 5 (Средства и технологии доступа к инф. ресурсам WWW).doc | ... временных файлов обоих типов. Найдите и очистите эти временные файлы. 7. Поиск на сайте и сохранение адресов Web-страниц в папке Избранное Найдите на | ... |
| D:/my/2007-2008/ИТ гос. упр. для ГУЭЗ 3 к 2007-2008/Для чтения к прак. занятиям/О Единой коллекции шифр. образоват. ресурсов.doc | по требованию Россия предлагает миру свои решения по информатизации системы образования Зачастую, когда речь заходит об уровне информатизации отечественного образования, особенно в сравнении с зарубежным, можно услышать весьма неслестные | ... |
| D:/my/2007-2008/ИТ гос. упр. для ГУЭЗ 3 к 2007-2008/Практические и | Тот | ... |

Предметная область тематического реферата

Укажите предметную область:

- Театр и кино (Гуманитарные науки)
- Социология (Гуманитарные науки)
- Философия (Гуманитарные науки)
- Поиск и обработка текстов (Информационные системы)**
- География (Науки о Земле)
- Геология (Науки о Земле)
- Спорт (Спорт)
- Медицина (Медицина)
- Лингвистика (Лингвистика)
- История (История)
- Авиация и космонавтика (Наука и техника)
- Астрономия (Наука и техника)
- Военная техника (Наука и техника)
- Математика (Наука и техника)

Реферат

Коллекция по требованию Россия предлагает миру свои решения по информатизации системы образования Зачастую, когда речь заходит об уровне информатизации отечественного образования, особенно в сравнении с зарубежным, можно услышать весьма неслестные выражения мол, и делаем все не так, и отстаем сильно... Причем, чтобы исключить возможные "домашние заготовки", когда на местах к приезду проверяющих готовятся заранее, участники миссии выбирают точки для посещений с помощью карты области или предлагают отправиться в школу, номер которой заканчивается, например, на цифру семь. В состав команды Мирбанка вошли известный специалист по экономике в сфере образования руководитель сектора образования региона Европы и Центральной Азии МБРР Мама Мурти, эксперт по педагогическим технологиям Ева Кедзерска (Голландия), эксперт по дистанционному обучению и цифровым ресурсам Яри Койвисто (Финляндия), эксперт по информатизации образования Адриан Олдуно (Великобритания) и другие. В настоящее время уже разработаны: программное обеспечение и комплекс регламентов, обеспечивающих функционирование хранилища, включая регламент описания ресурсов; регламент приемы, хранения и выдачи цифровых образовательных ресурсов на CD/DVD;

| Информативные слова | Статистика реферата | | |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------|------|
| Информативные слова | Параметр | Значение | |
| текстовый | 1 | Время генерации (секунд) | 29 |
| структурированный | 2 | Предложений | 7 |
| тематический | 3 | Слов в реферате | 309 |
| пилотный | 4 | Информативных слов в документе | 542 |
| разработчиками | 5 | Знаков (с пробелами) | 2628 |
| пользователь | 6 | Знаков (без пробелов) | 2323 |

Информативность (%)



**Спасибо за
внимание**

**Шибут Марина
Станиславовна
m_shibut@pac.by**



**Академия управления
при Президенте Республики Беларусь**