

Google Календарь

Инструкция по созданию календаря Google



На этом слайде показано как найти сервис «Календари Google»

The image shows a screenshot of the iGoogle homepage. At the top, there is a navigation bar with links: +Вы, Веб, Картинки, Видео, Карты, Новости, Gmail, and Ещё. The main content area features the iGoogle logo and a search bar. Below the logo, there is a section for adding widgets with a red button labeled "ДОБАВИТЬ ГАДЖЕТЫ". A dropdown menu is open under "Главная страница", listing various services: Главная страница, Погода, Дата и время, Популярные закладки, Курсы валют, Главные новости, Google Тренды Лайт, YouTube Лайт, Новые приглашения, Обновления, and Друзья. The "Ещё" menu is also open, showing a list of services: Переводчик, Вопросы и ответы, Академия, Блоги, YouTube, Календарь (highlighted), Фотографии, Документы, Сайты, Группы, Reader, and Все продукты ». The background shows parts of the iGoogle interface, including a clock and weather widget.

Нажимаем кнопку «Создать календарь»...

The screenshot shows the Google Calendar interface. At the top left is the Google logo. Below it is the word 'Календарь' (Calendar) in red. To the right of 'Календарь' are navigation buttons: 'Сегодня' (Today), left and right arrows, and the date '24 – 30 окт 2011'. Further right are view options: 'День' (Day), 'Неделя' (Week), 'Месяц' (Month), '4 дня' (4 days), and 'Повестка дня' (Agenda). Below the navigation is a red button labeled 'СОЗДАТЬ' (CREATE). To the left of the main calendar grid is a sidebar. The top part of the sidebar shows a calendar for October 2011, with the 30th highlighted. Below that is a section 'Мои календари' (My calendars) with a dropdown arrow highlighted by a red box. The dropdown menu is open, showing 'Создать календарь' (Create calendar) and 'Настройки' (Settings). Below that is 'Другие календари' (Other calendars) with another dropdown arrow. The main calendar grid shows events for October 24-30, 2011, with times from 00:00 to 07:00. Events include '80 лет со дня р...', '186 лет со дня...', 'Родилась Махе', '229 лет со дня р...', 'Родился Иван М', and 'Родился Михаи'.

Заполняем поля...



Создать новый календарь

Данные календаря

[« Назад в календарь](#)[Создать календарь](#)[Отмена](#)

Название календаря:

Описание:

Местоположение:

например: "Москва", "Санкт-Петербург", "Россия". Эта информация поможет пользователям находить мероприятия в вашем календаре (если он открыт)

Часовой пояс календаря:

Сначала задайте страну для выбора необходимого набора часовых поясов. Чтобы отобразить все часовые пояса, установите флажок.

Страна:

(выберите другую страну для просмотра прочих часовых поясов)

Теперь выберите часовой пояс:

Показывать все часовые пояса

[Открыть общий доступ к этому календарю](#) [Подробнее](#)

Вводим настройки и нажимаем кнопку «Создать календарь»

Часовой пояс календаря:

Сначала задайте страну для выбора необходимого набора часовых поясов. Чтобы отобразить все часовые пояса, установите флажок.

Страна:

(выберите другую страну для просмотра прочих часовых поясов)

Теперь выберите часовой пояс:

Показывать все часовые пояса

Открыть общий доступ к этому календарю [Подробнее](#)

Этот календарь появится в открытых результатах поиска Google.

Открыть доступ только к информации о свободном и занятом времени (скрыть подробности)

Общий доступ для отдельных пользователей

Пользователь

"moydomperm1@gmail.com" <moydomperm1@gmail.com>

Настройки разрешений

Удалить

Добавить

Вносить изменения + предоставлять доступ

Вносить изменения

Просматривать все сведения о мероприятиях

Просматривать только информацию о свободном и занятом времени

Совет: хотите предоставить доступ коллегам?

Чтобы сделать использование совместного доступа более легким, компании могут начать использовать Календарь Google. [Инструкции](#)

[« Назад в календарь](#)

Создать календарь

Отмена

- Вводим информацию о мероприятии и времени его проведения...

Мероприятие | Интервалы для встреч Новинка!

Время проведения: пн, 31 окт, 09:00 – 10:00

Мероприятие:
например, "Завтрак в кафе "Венеция"

Календарь:

Создать мероприятие

Музыкальный календарь
Музыкальный календарь
Расписание уроков
Циклограмма на неделю

Создать мероприятие

Музыкальный календарь
Задачи
Расписание уроков
Циклограмма на недел-

- Не забудьте выбрать нужный календарь

Вносим дополнения в календарь с помощью кнопки «Изменить мероприятие»

The screenshot shows the Google Calendar interface. At the top, there are navigation links: +Вы, Gmail, Календарь, Документы, Фотографии, Сайты, Веб, and Ещё. Below this is the Google logo and a search bar. The main header shows the current date as 31 Oct - 6 Nov 2011, with navigation buttons for Today, Previous, and Next, and view options for Day, Week, and Month. A red button labeled 'СОЗДАТЬ' is visible on the left. The calendar grid shows the date 31 Oct (Monday) with a red event block labeled '178 лет со дня...'. A modal dialog is open in the foreground, titled 'Мероприятие | Интервалы для встреч Новинка!'. It contains the following information: 'Время проведения: пн, 31 окт, 09:00 - 10:00', 'Мероприятие: совещание МО', and 'Календарь: Циклограмма на неделю'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Создать мероприятие' and 'Изменить мероприятие >>'. A red arrow points from the title of the slide to the 'Изменить мероприятие >>' button. The background calendar grid shows the days of the week and the time slots from 09:00 to 16:00.

Добавить описание мероприятия, напоминание. Выбрать цвет панели. Установить статус.

← **СОХРАНИТЬ** Отменить

совещание МО

31/10/2011 09:00 — 11:00 31/10/2011 Часовой пояс

Весь день Повторить...

Сведения о мероприятии [Поиск времени](#)

Место каб. 28

Календарь Циклограмма на неделю ▾

Автор: moydomperm1@gmail.com

Описание
Совещание МО по теме: "Стандарты второго поколения: преемственность и инновационность"

Добавить гостей
Укажите адреса электро... **Добавить**

Гости могут

- изменять мероприятия
- приглашать других
- посмотреть список гостей

Цвет

Напоминания Напоминания не заданы
Добавить напоминание

Мой статус: Доступен(а) Занят(а)

После этого нажимаем кнопку «Сохранить»

Ваш календарь готов.

Google

Мероприятие обновлено. [Отменить](#)

Календарь

Сегодня < > 31 окт – 6 ноя 2011

День Неделя Месяц 4 д

СОЗДАТЬ

▼ Ноябрь 2011 < >

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

▼ Мои календари

- Музыкальный календар
- Задачи
- Расписание уроков
- Циклограмма на неделю

▶ Другие календари

Время	Пн, 31/10	Вт, 1/11	Ср, 2/11	Чт, 3/11	Пт, 4/11
09:00	178 лет со дня	09:00 – 11:00 совещание МО	09:00 – 13:00 педсовет		День народного
10:00					
11:00				11:00 – 12:30 репетиция к телевизионно му конкурсу	
12:00	12:00 – 13:00 репетиция агитбригады				
13:00			13:00 – 16:00 работа со школьным сайтом		
14:00		14:00 – 15:00 консультация для учителя			
15:00	15:00 – 17:00 репетиция концерта к юбилею Дзержинского				15:00 – 17:00 краевой конкурс агитбригад
16:00					

Но это еще не все... Загляните на следующую страницу...



Еще раз проверяем настройки календаря...

The screenshot shows the Google Calendar web interface. At the top, there is a search bar and a notification that says "Мероприятие обновлено." Below this, the calendar title "Календарь" is visible, along with navigation buttons for "Сегодня", previous/next day, and the current date range "31 окт – 6 ноя 2011". View options for "День", "Неделя", "Месяц", and "4 дня" are also present.

A settings menu is open over the calendar grid. The menu items are:

- Показать только этот календарь
- Скрыть этот календарь в списке
- Настройки календаря
- Создать мероприятие в этом календаре
- Открытие общего доступа к этому календарю
- Уведомления

Below the menu is a color palette with 20 color swatches. The 15th swatch (a purple color) is selected with a checkmark. A red box highlights a dropdown arrow next to the calendar name "Циклограмма на нед..." in the left sidebar.

The calendar grid shows a weekly view for October 31st to November 6th, 2011. A purple event titled "17:00 – 18:00 запись на студии" is visible on October 31st. Another purple event titled "15:00 – 17:00 краевой конкурс агитбригад" is visible on November 4th. A yellow highlight on November 4th indicates "День народного единства".

На этой же странице внизу можно скопировать код и вставить его на свой веб-сайт

Автоматически принимать приглашения

Календари для помещений и других ресурсов могут автоматически принимать приглашения от пользователей, у которых есть доступ к календарю, если нет конфликтующих мероприятий. [Подробнее](#)

- Автоматически принимать не конфликтующие между собой приглашения.
- Автоматически добавлять все приглашения в этот календарь.
- Не показывать приглашения.

Вставить этот Календарь

Вставьте этот календарь на свой веб-сайт или в свой блог, скопировав туда этот код. Чтобы вставить несколько календарей, нажмите ссылку "Настроить"



Вставьте этот код на свой веб-сайт.
[Настроить цвет, размер и другие параметры](#)

```
<iframe src="https://www.google.com/calendar/embed?src=76dd3uigo5r2arflbjjifk24%40group.calendar.google.com&ctz=Asia/Yekaterinburg" style="border: 0" width="800" height="600" frameborder="0" scrolling="no"></iframe>
```

Адрес календаря:

[Подробнее](#)
[Изменить параметры открытого доступа](#)

[XML](#) [ICAL](#) [HTML](#) (Идентификатор календаря: 76dd3uigo5r2arflbjjifk24@group.calendar.google.com)

Это адрес вашего календаря. Никто не сможет воспользоваться этой ссылкой, если календарь не является открытым.

Закрытый адрес календаря:

[Подробнее](#)

[XML](#) [ICAL](#) [Переустановить закрытые URL](#)

Это закрытый адрес календаря. Не давайте его другим пользователям, если не хотите, чтобы они видели все мероприятия в этом календаре.

[« Назад в календарь](#)

[Сохранить](#)

[Отмена](#)

Теперь смело нажимайте кнопку «Сохранить». Календарь готов!

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

**ЖЕЛАЮ ТВОРЧЕСКИХ
УСПЕХОВ!**