

Google Календарь

Инструкция по созданию календаря Google



На этом слайде показано как найти сервис «Календари Google»

The image shows a screenshot of the iGoogle homepage. At the top, there is a navigation bar with links: "+Вы Веб", "Картинки", "Видео", "Карты", "Новости", "Gmail", and "Ещё". The "Ещё" menu is open, displaying a list of services: "Переводчик", "Вопросы и ответы", "Академия", "Блоги", "YouTube", "Календарь" (highlighted), "Фотографии", "Документы", "Сайты", "Группы", "Reader", and "Все продукты »".

The main content area features the "iGoogle" logo and a search bar. Below the logo, there is a section titled "Показывать эту страницу при открытии браузера Сделат" with a "ДОБАВИТЬ ГАДЖЕТЫ" button. A sidebar on the left lists various widgets: "Главная страница", "Погода", "Дата и время", "Популярные закладки", "Курсы валют", "Главные новости", "Google Тренды Лайт", "YouTube Лайт", "Новые приглашения", "Обновления", and "Друзья".

The "Дата и время" widget shows a clock with the time 10:13 and a "Мир" section with several weather forecasts. The "Главные новости" section displays several news headlines with blue links.

Time	Weather
11	75.41F 10:13
12	75.23F 10:13
10	75.41N, 60.82W 10:13
9	75.41N, 60.82W 10:13
8	75.41N, 60.82W 10:13
7	75.41N, 60.82W 10:13
6	75.41N, 60.82W 10:13

Главные новости

- [Некоторые граждане Киргизии отказываются голосовать из-за маркировки](#) - Росбалт.RU
- [В Ереване состоялась акция поддержки президента Сирии Асада](#) - ИА REGNUM
- [Россия обеспокоена обострением отношений Израиля и Палестины](#) - Вести.Ru
- [Дмитрий Медведев ответил на критику Большого театра](#) - Новостной проект INFOX.ru
- [Количество жертв землетрясения в Турции приблизилось к 600](#) - РБК - RBC.Ru
- [Медведев гаджетам не указ](#) - Московский комсомолец

Нажимаем кнопку «Создать календарь»...

The screenshot shows the Google Calendar interface. At the top left is the Google logo. Below it, the word 'Календарь' is displayed. To the right of 'Календарь' are navigation buttons: 'Сегодня', left and right arrows, and the date '24 – 30 окт 2011'. Further right are view options: 'День', 'Неделя', 'Месяц', '4 дня', and 'Повестка дня'. On the left side, there is a red button labeled 'СОЗДАТЬ'. Below it is a calendar for October 2011, with the 30th highlighted. Underneath the calendar is a list of 'Мои календари' (My Calendars) with a dropdown arrow next to it. A red box highlights this dropdown arrow, and a red arrow points from the text above to it. A context menu is open over the dropdown, showing two options: 'Создать календарь' (Create calendar) and 'Настройки' (Settings). Below the 'Мои календари' list is a section for 'Другие календари' (Other Calendars) with another dropdown arrow.

Google

Календарь

Сегодня < > 24 – 30 окт 2011

День Неделя Месяц 4 дня Повестка дня

СОЗДАТЬ

Октябрь 2011 < > GMT+06

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Мои календари

- Музыкальный календарь
- Задачи
- Расписание уроков

Другие календари

Создать календарь

Настройки

00:00

01:00

02:00

03:00

05:00

06:00

07:00

Пн, 24/10 80 лет со дня рожд

Вт, 25/10 186 лет со дня рожд

Ср, 26/10 Родилась Махе

Чт, 27/10 229 лет со дня рожд

Пт, 28/10 Родился Иван М

Сб, 29/10 Родился Михаи

Вс, 30/10 Родился Михаи

Заполняем поля...



Создать новый календарь

Данные календаря

[« Назад в календарь](#)[Создать календарь](#)[Отмена](#)

Название календаря:

Описание:

Местоположение:

например: "Москва", "Санкт-Петербург", "Россия". Эта информация поможет пользователям находить мероприятия в вашем календаре (если он открыт)

Часовой пояс календаря:

Сначала задайте страну для выбора необходимого набора часовых поясов. Чтобы отобразить все часовые пояса, установите флажок.

Страна:

(выберите другую страну для просмотра прочих часовых поясов)

Теперь выберите часовой пояс:

Показывать все часовые пояса

[Открыть общий доступ к этому календарю](#) [Подробнее](#)

Вводим настройки и нажимаем кнопку «Создать календарь»

Часовой пояс календаря:

Сначала задайте страну для выбора необходимого набора часовых поясов. Чтобы отобразить все часовые пояса, установите флажок.

Страна:

(выберите другую страну для просмотра прочих часовых поясов)

Теперь выберите часовой пояс:

Показывать все часовые пояса

Открыть общий доступ к этому календарю [Подробнее](#)

Этот календарь появится в открытых результатах поиска Google.

Открыть доступ только к информации о свободном и занятом времени (скрыть подробности)

Общий доступ для отдельных пользователей

Пользователь

"moydomperm1@gmail.com" <moydomperm1@gmail.com>

Настройки разрешений

Удалить

Вносить изменения + предоставлять доступ

Вносить изменения

Просматривать все сведения о мероприятиях

Совет: хотите предоставить доступ коллегам?

Чтобы сделать использование совместного доступа более легким, компании могут начать использовать Календарь Google. [Инструкции](#)

[« Назад в календарь](#)

- Вводим информацию о мероприятии и времени его проведения...

Мероприятие | Интервалы для встреч Новинка!

Время проведения: пн, 31 окт, 09:00 – 10:00

Мероприятие: собрание МО
например, "Завтрак в кафе "Венеция"

Календарь: Музыкальный календарь

Музыкальный календарь
Музыкальный календарь
Расписание уроков
Циклограмма на неделю

Создать мероприятие

Музыкальный календарь
Задачи
Расписание уроков
Циклограмма на недел-

- Не забудьте выбрать нужный календарь

Вносим дополнения в календарь с помощью кнопки «Изменить мероприятие»

The screenshot shows the Google Calendar interface. At the top, there are navigation links: +Вы, Gmail, Календарь, Документы, Фотографии, Сайты, Веб, and Ещё. Below this is the Google logo and a search bar. The main header shows 'Календарь' and navigation buttons for 'Сегодня', '<', '>', and the current date '31 окт – 6 ноя 2011'. There are also buttons for 'День', 'Неделя', and 'Месяц'. A red 'СОЗДАТЬ' button is visible on the left. The calendar grid shows the week of October 31st to November 4th, 2011. A modal dialog titled 'Мероприятие | Интервалы для встреч Новинка!' is open, showing details for an event: 'Время проведения: пн, 31 окт, 09:00 – 10:00', 'Мероприятие: совещание МО', and 'Календарь: Циклограмма на неделю'. The dialog has two buttons: 'Создать мероприятие' and 'Изменить мероприятие >>'. A red arrow points from the title of the slide to the 'Изменить мероприятие >>' button.

Календарь

Сегодня < > 31 окт – 6 ноя 2011 День Неделя Месяц

СОЗДАТЬ

Пн, 31/10 Вт, 1/11 Ср, 2/11 Чт, 3/11 Пт, 4/11

178 лет со дня рождения

День народ

GMT+06

09:00 - 10:00

Мероприятие | Интервалы для встреч Новинка!

Время проведения: пн, 31 окт, 09:00 – 10:00

Мероприятие: совещание МО
например, "Завтрак в кафе "Венеция"

Календарь: Циклограмма на неделю

Создать мероприятие Изменить мероприятие >>

Добавить описание мероприятия, напоминание. Выбрать цвет панели. Установить статус.

← **СОХРАНИТЬ** Отменить

совещание МО

31/10/2011 09:00 — 11:00 31/10/2011 Часовой пояс

Весь день Повторить...

Сведения о мероприятии [Поиск времени](#)

Место каб. 28

Календарь Циклограмма на неделю ▾

Автор: moydomperm1@gmail.com

Описание
Совещание МО по теме: "Стандарты второго поколения: преемственность и инновационность"

Добавить гостей
Укажите адреса электро... **Добавить**

Гости могут

- изменять мероприятия
- приглашать других
- посмотреть список гостей

Цвет

Напоминания Напоминания не заданы
Добавить напоминание

Мой статус: Доступен(а) Занят(а)

После этого нажимаем кнопку «Сохранить»

Ваш календарь готов.

Google

Мероприятие обновлено. [Отменить](#)

Календарь

Сегодня < > 31 окт – 6 ноя 2011

День Неделя Месяц 4 д

СОЗДАТЬ

▼ Ноябрь 2011 < >

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

▼ Мои календари

- Музыкальный календар
- Задачи
- Расписание уроков
- Циклограмма на неделю

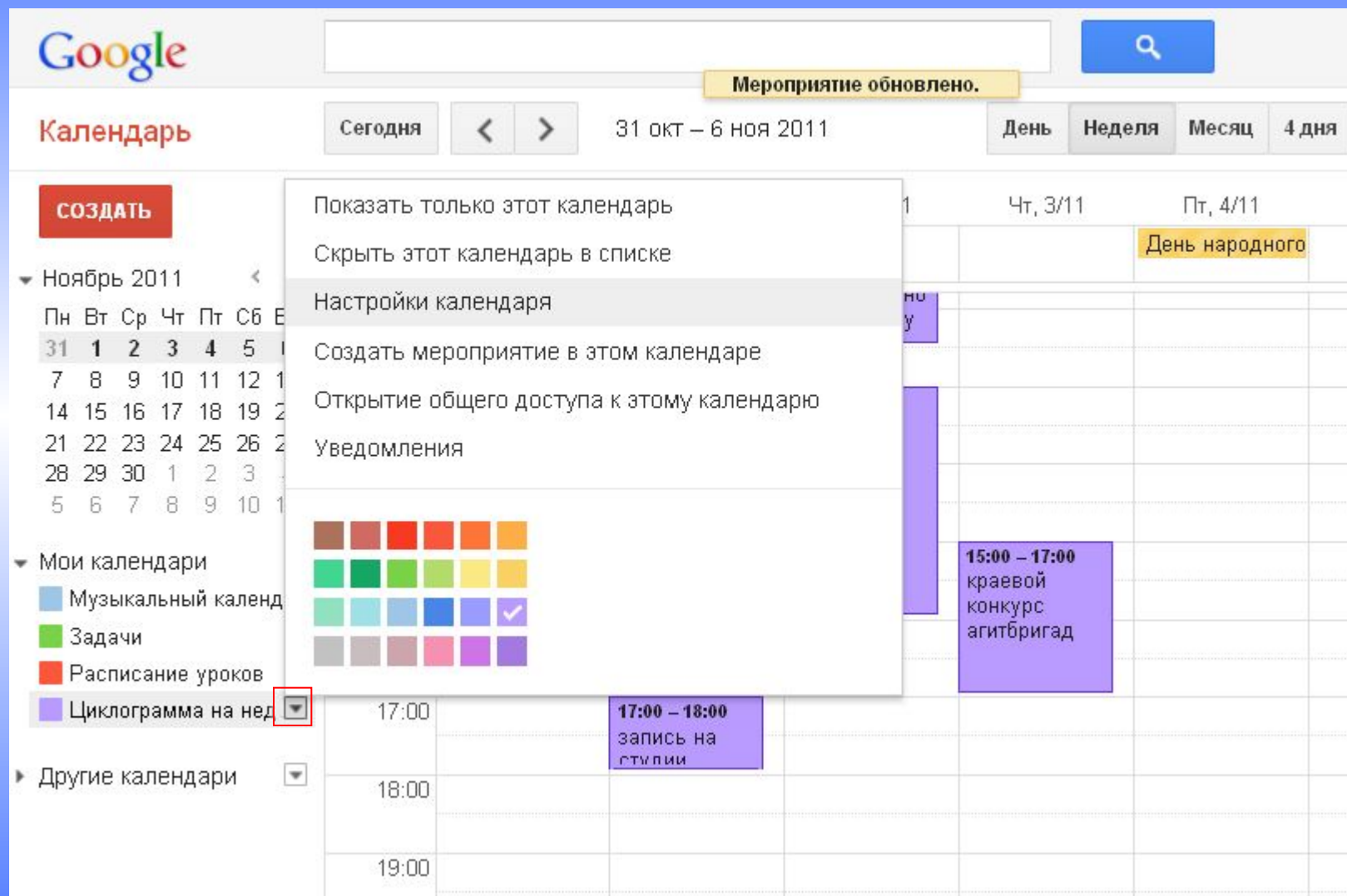
▶ Другие календари

Время	Пн, 31/10	Вт, 1/11	Ср, 2/11	Чт, 3/11	Пт, 4/11
09:00	178 лет со дня	09:00 – 11:00 совещание МО	09:00 – 13:00 педсовет		День народного
10:00					
11:00				11:00 – 12:30 репетиция к телевизионно му конкурсу	
12:00	12:00 – 13:00 репетиция агитбригады				
13:00			13:00 – 16:00 работа со школьным сайтом		
14:00		14:00 – 15:00 консультация для учителя			
15:00	15:00 – 17:00 репетиция концерта к юбилею Дзержинского				15:00 – 17:00 краевой конкурс агитбригад
16:00					

Но это еще не все... Загляните на следующую страницу...



Еще раз проверяем настройки календаря...



The image shows a screenshot of the Google Calendar interface. At the top, there is a search bar and a notification that says "Мероприятие обновлено." Below this, the calendar header shows the current date as "31 окт – 6 ноя 2011" and navigation buttons for "Сегодня", "<", and ">". On the right, there are view options: "День", "Неделя", "Месяц", and "4 дня".

On the left side, there is a "СОЗДАТЬ" button and a calendar for "Ноябрь 2011". Below that, under "Мои календари", there is a list of calendars with color-coded squares: "Музыкальный календ" (blue), "Задачи" (green), "Расписание уроков" (red), and "Циклограмма на нед" (purple). A red box highlights a dropdown arrow next to the purple calendar.

A context menu is open over the purple calendar, listing the following options:

- Показать только этот календарь
- Скрыть этот календарь в списке
- Настройки календаря
- Создать мероприятие в этом календаре
- Открытие общего доступа к этому календарю
- Уведомления

Below the menu is a color selection grid with 20 colored squares. The bottom-right square, which is purple and has a white checkmark, is selected.

The main calendar grid shows a weekly view for October 31st and November 1st. A purple event titled "17:00 – 18:00 запись на студии" is visible on October 31st. Another purple event titled "15:00 – 17:00 краевой конкурс агитбригад" is visible on November 1st. A yellow box labeled "День народного" is also present on November 1st.

На этой же странице внизу можно скопировать код и вставить его на свой веб-сайт

Автоматически принимать приглашения

Календари для помещений и других ресурсов могут автоматически принимать приглашения от пользователей, у которых есть доступ к календарю, если нет конфликтующих мероприятий. [Подробнее](#)

- Автоматически принимать не конфликтующие между собой приглашения.
- Автоматически добавлять все приглашения в этот календарь.
- Не показывать приглашения.

Вставить этот Календарь

Вставьте этот календарь на свой веб-сайт или в свой блог, скопировав туда этот код. Чтобы вставить несколько календарей, нажмите ссылку "Настроить"



Вставьте этот код на свой веб-сайт.
[Настроить цвет, размер и другие параметры](#)

```
<iframe src="https://www.google.com/calendar/embed?src=76dd3uigo5r2arflbjjifk24%40group.calendar.google.com&ctz=Asia/Yekaterinburg" style="border: 0" width="800" height="600" frameborder="0" scrolling="no"></iframe>
```

Адрес календаря:

[Подробнее](#)
[Изменить параметры открытого доступа](#)

[XML](#) [ICAL](#) [HTML](#) (Идентификатор календаря: 76dd3uigo5r2arflbjjifk24@group.calendar.google.com)

Это адрес вашего календаря. Никто не сможет воспользоваться этой ссылкой, если календарь не является открытым.

Закрытый адрес календаря:

[Подробнее](#)

[XML](#) [ICAL](#) [Переустановить закрытые URL](#)

Это закрытый адрес календаря. Не давайте его другим пользователям, если не хотите, чтобы они видели все мероприятия в этом календаре.

[« Назад в календарь](#)

[Сохранить](#)

[Отмена](#)

Теперь смело нажимайте кнопку «Сохранить». Календарь готов!

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

**ЖЕЛАЮ ТВОРЧЕСКИХ
УСПЕХОВ!**