



Белорусский государственный
университет
Институт журналистики



«ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ»

Вторая лекция

14 февраля 2011 г.

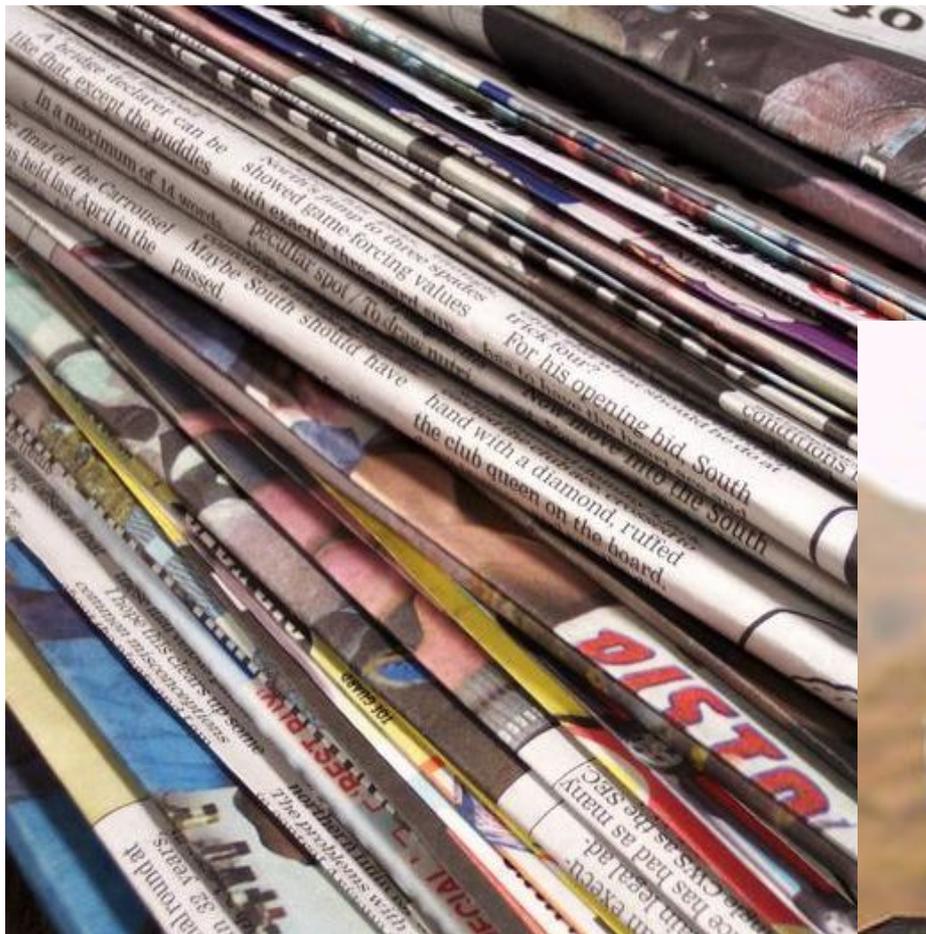


Белорусский государственный университет

ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ



Предисловие...



Выступление Главы Администрации Президента
Владимира Макея

на республиканском семинаре-совещании
идеологических работников (19 марта 2010 г.).

Избранные цитаты



"В области печатных СМИ нам предстоит сделать и изменить очень многое. Уже сегодня абсолютно очевидно **дублирование многих печатных изданий, их избыточные тиражи, зачастую поддерживаемые искусственной административной подпиской.**

Думаю, что в ближайшее время нам **нужно будет освободиться от многих печатных изданий, прежде всего ведомственных, убрать дублирование газет в регионах** — словом, привести общий объем издаваемых газет и журналов к реальным потребностям читательской аудитории"

- **"В то время как наши люди различных возрастных групп активно пользуются сетью, власть чурается Интернета"**
- **«Сайты многих наших госорганов, не побоюсь этого слова, настоящий позор»**
- **"В новостном сегменте с телевидением все успешнее конкурирует Интернет"**
- **"Мы с тревогой наблюдаем за некоторым падением рейтингов как республиканских, так и местных телеканалов"**

- "На белорусских телеканалах **почти не осталось серьезных аналитических программ**, стали редкими качественные документальные фильмы"
- "Необходимо дать **новую жизнь новостным и информационно-аналитическим передачам**, формат которых на республиканских и большинстве региональных телеканалах годами **остаётся неизменным**"
- "Если телепрограммы не оживут, то очень скоро **телевизионные новости и аналитика могут затеряться в информационном пространстве**"





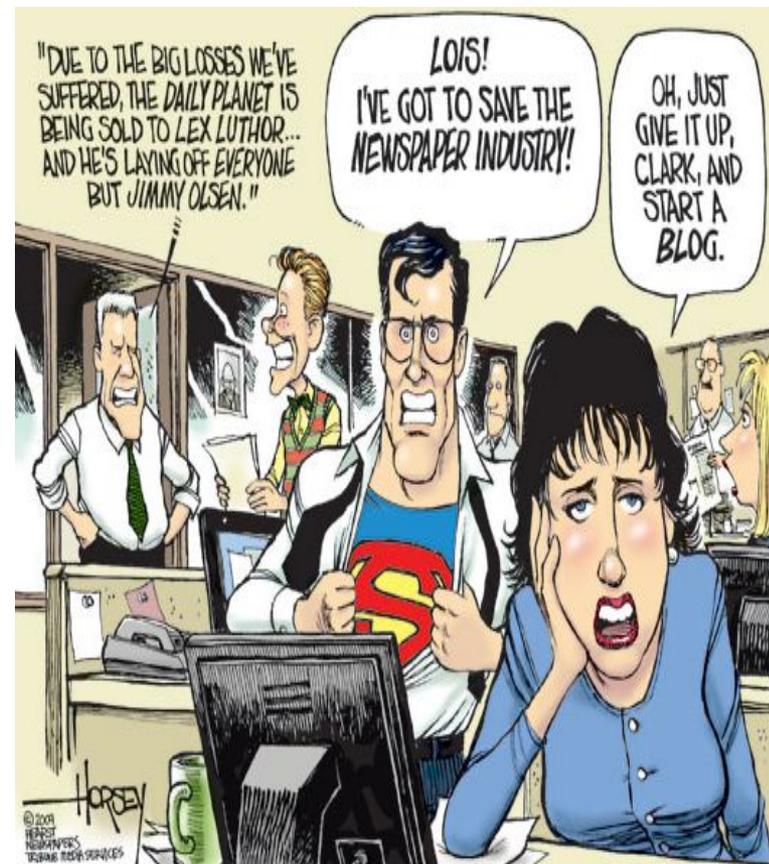
Тема 4



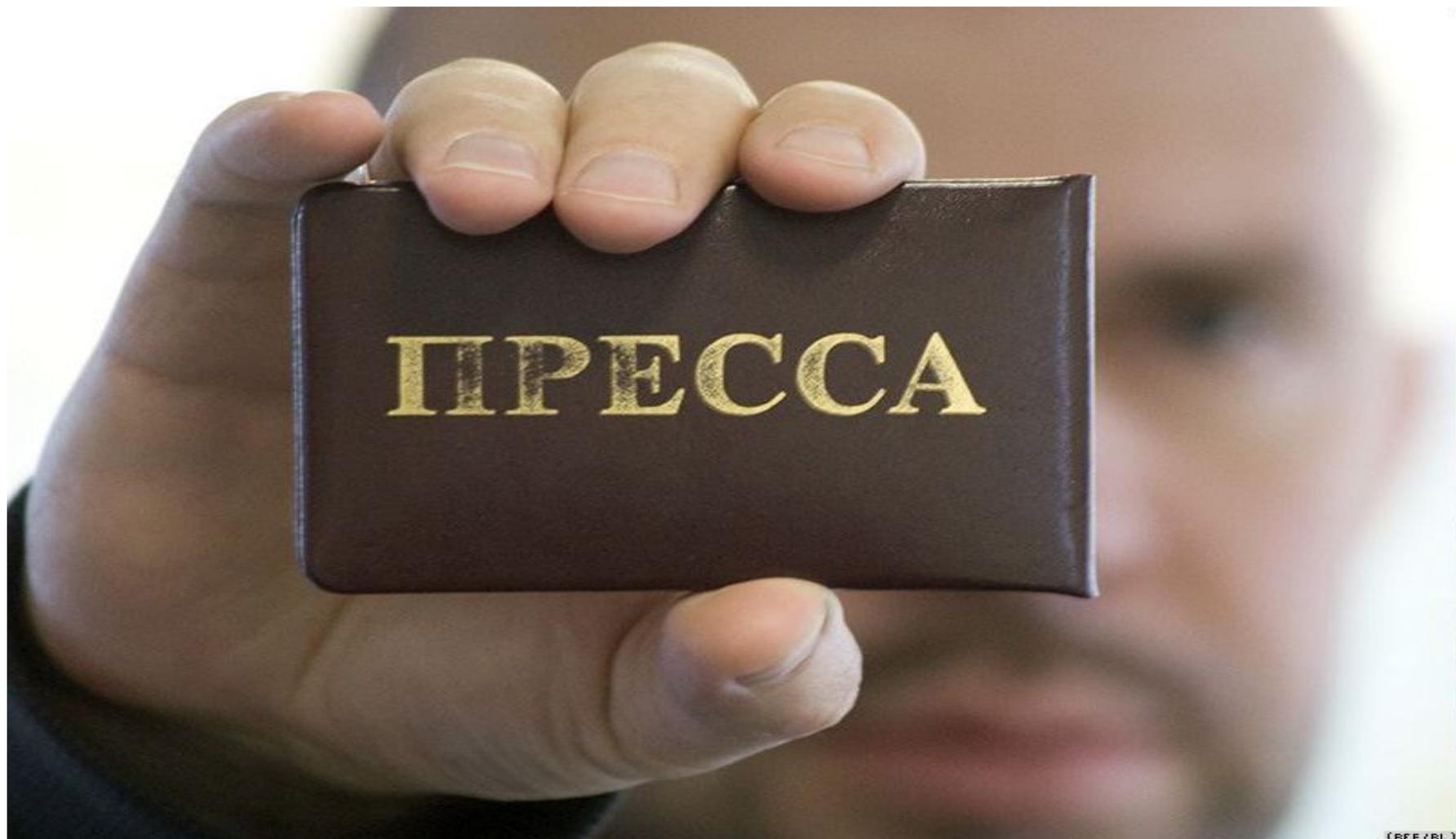
Права и обязанности журналиста

Журналист средства массовой информации...

физическое лицо,
занимающееся сбором,
редактированием и
созданием (подготовкой)
информационных
сообщений и материалов
для редакции средства
массовой информации,
связанное с ней
трудовыми либо другими
договорными
отношениями.



Права журналиста



Журналист имеет право...

1. собирать, запрашивать и получать информацию от государственных органов, общественных объединений, юридических лиц;
2. присутствовать на массовых мероприятиях, в местах других общественно важных событий и передавать оттуда информацию;
3. производить при наличии аккредитации или по согласованию с физическими или юридическими лицами записи, в том числе с использованием средств аудиовизуальной техники, кино- и фотосъемок;
4. обращаться к специалистам при проверке фактов;
5. высказывать свое личное мнение в материалах, предназначенных для распространения за своей подписью;
6. распространять материалы за своей подписью, под псевдонимом либо без подписи.

Проблема доступа к информации

- выслать письменный запрос
- найти другой источник информации
- не представляться журналистом
- отказаться от темы



Обязанности журналиста



Журналист обязан...

1. уважать права, свободы и законные интересы физических и юридических лиц;
2. проверять достоверность полученных им сведений;
3. предоставлять для распространения достоверную информацию;
4. указывать по желанию лиц, предоставляющих информацию, их авторство;
5. сохранять конфиденциальность информации и источники ее получения;
6. получать согласие на распространение сведений о личной жизни физического лица;
7. получать согласие на проведение аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемок;
8. отказаться от задания, если оно связано с нарушением закона;
9. предъявлять по требованию служебное удостоверение.

- «Витебский курьер»,
29 декабря 2006 г.

• Ошибка?..

• Опечатка?..

№ 98 (1317) 29 ДЕКАБРЯ 2006 **Курьер**



**Ах, у ели, ах, у ели
завертелись карусели...**

Даже самый закоренелый прагматик в капю новогодних праздников превращается в маленького ребенка, который с нетерпением ждет чуда и подарков от Деда Мороза и Снегурочки. И, конечно, нельзя в Новый год обойтись без вечнозеленой пушистой красавицы ели, украшенной шарами и игрушками. Все это — непременные атрибуты праздника, и каждый раз в декабре мы тратим значительные суммы на их приобретение плюс на подарки близким и друзьям.

Начнем с ели. Если раньше перед Новым годом мы стояли в очередях на елочных базарах, чтобы получить свой кусочек праздника — колочее, зеленое деревце, то сейчас на городских базарах, да и в магазинах, можно выбрать искусственную ель или сосну, очень похожую на настоящую, правда, без запаха. Стоит же такая сравнительно недорого: елочка высотой в один метр — 20 тысяч белорусских рублей, высотой в 2,6 метра — 100 тысяч. Я поинтересовалась у продавца искусственных елей на Смоленском рынке, как идет торговля. «Новогодние елочки продаются по 190 тысяч, но сделаны они были столь искусно, что даже на расстоянии казались живыми.

Алексей Корнилов, продавец рынка «Эвиком», считает, что покупать елочку лучше искусственную. «На живые приятнее любоваться, когда они в лесу растут», — говорит Алексей, — тем, у кого есть свой дом с садом, я бы посоветовал посадить небольшую елочку во дворе и украшать ее каждый год на рождественские праздники. Покупать живую только на праздники — деньги на ветер выбрасывать. Все равно она дол-

вую или искусственную, задумались над следующим вопросом: чем ее украсить? У каждого из нас на антресолях есть коробки с елочными украшениями: это и шары, и фигурки животных, сказочных героев, стеклянные шишки, пластмассовые снежинки и так далее. В последнее время в магазинах продаются в основном блестящие шары разных цветов и размеров от 250-500 рублей и выше. «Я думаю, что елка, украшенная только шарами, как во многих европейских странах, выглядит достаточно стильно», — говорит Елена, продавец елочных украшений. — Зачем вешать на ель всевозможную мишуру, это безвкусица. Шары покупают с удовольствием и помногу». В магазине «Кружевница» можно приобрести оригинальные соломенные украшения для елки от 2 до 7 тысяч за штуку. Кто хочет преподнести сюрприз...

В центре мин. На фар. заведую Беларусь «Кому-н «Планет торсуем Посетит до обрац

Пожалуйста, запомните!

А чего они
обзываются!



Редакция обязана опровергнуть распространённые сведения, если они не соответствуют действительности и порочат чью-то честь, достоинство или деловую репутацию.

При подготовке «проблемных» материалов не забывайте:

- строго придерживаться фактуры, избегать обобщений и домыслов;
- заблаговременно получать документы, подтверждающие информацию;
- визировать интервью;
- сохранять наиболее важные диктофонные записи максимально возможный срок;
- быть осторожным с собственными негативными оценками;
- перед тем, как поставить материал в номер, завизировать его у юриста; при невозможности этого – все фразы, вызывающие сомнения – вычеркивать.



Тема 5



**Руководство редакцией.
Главный редактор,
его заместители.
Редакционная коллегия.**

Новая тяга для дряхлого паровоза

"Откройте любую из местных газет России. Что в ней? В девяти случаях из десяти — коктейль из жизнеописаний чиновников и перечней происшествий. Профессиональные комментарии, мнения, обсуждение местных проблем — редкие птицы.

Журналисты лепят свой мир, серый и плоский, он далек от реалий. Эти поезда идут по разным рельсам. Традиционные местные газеты — в депо, на запасной путь.

К чему человеку XXI века пресная жвачка, которая не научит зарабатывать или тратить деньги, косноязычный пересказ событий, увиденных и прочитанных в Интернете на прошлой неделе?..

ЭТАПЫ НАШЕЙ ЭВОЛЮЦИИ



Главный редактор газеты...

- лицо издания
- лидер
- управленец, контролирующий все процессы в СМИ
- ответственная социальная фигура
- назначается учредителем
- определяет информационную политику и концепцию издания



В управлении коллективами наблюдаются авторитарный, демократический и пассивный стили руководства.

Полномочия главного редактора газеты

- руководит работой редакции и редакционной коллегии
- утверждает штатное расписание
- по согласованию с учредителем назначает своих заместителей, ответственного секретаря, главного бухгалтера
- определяет должностные обязанности сотрудников
- принимает на работу и увольняет
- издает приказы и распоряжения
- решает решение финансовые вопросы
- заключает договоры

Полномочия главного редактора газеты

- персонально отвечает за содержание газеты
- руководит разработкой редакционных планов
- определяет приоритетные темы и формы публикаций
- подписывает номер в печать
- представляет редакцию в суде
- устанавливает и поддерживает деловые контакты

Первый заместитель главного редактора, заместитель главного редактора

- Первый «зам» в отсутствие главного редактора проводит планерки, принимает посетителей, ведет работу с авторами, подписывает газету в печать, то есть в текущей работе достаточно полноценно заменяет его.
- Когда главный редактор находится на своем рабочем месте, его первый заместитель курирует работу тех или иных творческих отделов, принимает участие в разработке тематических планов.
- Заместитель главного редактора редактирует и вычитывает материалы, возвращает их, если требуется, на доработку.

Редакционная коллегия (редакционный совет)

Необходима для коллективного рассмотрения творческих вопросов, связанных с выпуском газеты.

Создается в основном в редакциях республиканских и областных СМИ

Редколлегию возглавляет главный редактор.

В ее состав также входят:

- заместители главного редактора
- ответственный секретарь
- заведующие наиболее значимыми отделами
- авторитетные журналисты редакции
- главный бухгалтер



Обратите внимание...

- Решения редколлегии носят рекомендательный характер. Право принятия окончательного решения по тем или иным вопросам всегда остается за главным редактором.
- Состав редакционной коллегии по предложению главного редактора утверждает учредитель.

Перед редколлегией стоит масса задач.

- на ее заседаниях разрабатывают концепцию издания
- утверждают недельные, месячные, квартальные и годовые планы
- обсуждают вопросы оформления издания
- заслушивают отчеты заведующих отделами, собкоров
- вносят предложения о назначении, перемещении и увольнении сотрудников.

Планерка

- Проходит ежедневно
- Планерку может проводить не только главный редактор, но и его первый заместитель или ответственный секретарь.
- В республиканских газетах в ней обычно участвуют главный редактор, его заместители, ответственный секретарь, заведующие отделами.

Что делают на планерке:

- обсуждают в деталях план текущего номера
- определяют, какие именно материалы необходимо поставить в номер, на какой полосе их разместить, каким образом подать.
- уточняют сроки сдачи оперативных материалов
- Планерка длится обычно в течение 10-20 минут.

Летучка

- Проходит раз в полтора-два месяца в редакциях республиканских газет
- Летучку всегда проводит главный редактор.
- В летучке участвуют его заместители и большинство творческих сотрудников газеты
- Длится летучка обычно не менее полутора-двух часов.

Что делают на летучке:

- анализируют деятельность редакции;
- Обсуждают изменения ее тематики и концепции
- делают критический обзор наиболее важных материалов за определенный период.
- приводят мнения читателей об издании
- предлагают способы улучшения оформления газеты
- обсуждают творчество конкретных журналистов.



Тема 6



Секретариат редакции газеты. Основные виды творческих отделов

Секретариат газеты

- Подразделение редакции, в котором из отдельных материалов формируется каждый конкретный номер.
- Секретариат часто называют штабом газеты.
Здесь должны работать специалисты, от которых зависит, как будут поданы журналистские публикации, как будет смотреться газета. Они определяют ее лицо, поэтому должны делать свое издание привлекательным.

Давайте учиться на ЧУЖИХ ошибках!!!

территории страны, для получения визельств.

доступ к центральной справочной информации таможенной организации о совершенных таможенных, что создает дополнительные проблемы безопасности государственных органов.

дления историко-геральдических и Президент утвердил официальные символы — герб и флаг Брестской области указом подписан 14

ба и флага могут использоваться в иных праздничных и праздничных мероприятиях, проводимых государственными, народными, трудовыми и мероприятиями, приуроченными, а также в иных случаях по согласованию.

сказотворную работу, добросовестных обязанностей группы военной службы медицинских бываема Благодарность Президента Республики Беларусь от 14 сентября 2007 г.

ико поздравил Президента США Джорджа Буша в Вашингтоне в День независимости США. В ходе визита в Вашингтон Президент Беларуси рассматривает перспективы партнерства в и заинтересована в развитии сотрудничества с ней на основе взаимности.

вены размещен на сайте Президента Республики Беларусь.

Социальный репортаж

завил в адрес Бюро по демографии и правам человека ОБСЕ готовности готовности расширения экспертных пригласить в парламентскими выходы осуществлять и мониторинга.

Ша Андрей Савиных отметил направлено на обеспечение восстановления гражданским, очередной шаг, который реализация белорусской стороны и открытого голосовании.

дствительна БДИПЧ ОБСЕ целью для проведения выборов в Палату представителей в нашей стране.

Саргей РУБЛЕВ, «СБ».

довательно настаивает на том, чтобы предостовало формирование единого таможенного пространства. Хотя есть и другое мнение, выработанное в том, что каждая из стран может выступать в качестве самостоятельной организации на своих условиях Всемирную торговую организацию уже создавать лишним, а таможенный союз потом уже создавать не поздно. И все же Александр Лукашенко убежденно доказывал, что в случае выбора первого пути будет легче единым фронтом отстаивать общие интересы перед ВТО, да и сам процесс

Ехала в больницу навещать подругу с заболевшим сыном и... заране расстраивалась. Почему — то вспоминала, как лежала в стационаре сама лет эдак 12 назад: уродно выращенные стены, провисшие панцирные сетки на кроватях, предельски вылизанные тараканы и, конечно, куча денег, потраченных на лекарства.

Свету с Павлом встретили на улице — они гуляли перед сном (это в инфекционной больнице!). Потом провели меня через отдельный вход в «номер». Именно так они называли свою палату. Я бы скорее сравнила ее с квартирой: просторная чистая комната, санузел, добротная мебель. Все для того, чтобы спокойно выходить и принимать гостей, если, конечно, болезнь не передается воздушно-капельным путем.

Озабоченная, не выдержала и, воспользовавшись служебным положением, напросилась на встречу к главврачу, с которой и отправилась на экскурсию по Минской городской детской инфекционной клинической больнице.

— Понимаю ваше удивление, — улыбнулась Ольга Гриневич. — Я в медицине работаю уже много лет и хорошо помню те времена, когда в здравоохранение не вкладывалось ни копейки. А теперь, представляете себе, мы не только приобретаем самое современное оборудование, но и без перерыва ведем капитальные ремонты, а лекарства можем покупать для каждого ребенка индивидуально. Например, вот здесь недавно лежала двухмесячная Аленка из Березино, — указывает она на палату в отделении интенсивной терапии и реанимации. — У нее было крайне тяжелое септическое состояние, кровотоки все сосуды. Чего мы только не предпринимали, а потом узнали об УМАН-комплексе, один флакон которого стоит 500 долларов. Мы спасли малышку этим лекарством, и теперь оно есть у нас постоянно.

Из реанимации мы направились в обычное отделение, где и снова попала в поразившие меня палаты. В одной из них двухлетний Дима Буйинда из Ошмян, весь в «зеленой ветрянке», с серьезным видом сидит на горшочке, пока его мама Марина рассказывает о внимательных специалистах, безупречной чистоте:

правительством с 15 декабря этого года доложить о готовности еще нескольких документов, которые касаются уже вопроса создания единого таможенного пространства. Эта привилегия как раз и появилась в итоге дискуссии по проблематике вступления в ВТО. Кроме того, обзорная и работа Группы высокого уровня, имеющая целью ускорение процедуры перемещения через границы стран ЕЭП их граждан.

Таким образом, работа по созданию ЕЭП вошла в

журналистов, Александр Лукашенко. — Для этого есть все и желание, и политическая воля, и созданная инфраструктура. Если будет присутствовать такая политическая воля на всем пути к конечной цели, то мы обязательно достигнем желаемого».

Сегодня и столице Казахстана пройдет заседание главы государств СНГ.

Дмитрий КРЯТ, «СБ», Астана.

Хирург — это вооруженный терапевт...

Социальный репортаж

— Меня устраивают не только условия, но и то, что за все время лечения в этой больнице, и в тех, где мы лежали раньше, я не потратила ни одной копейки на лекарства.

— Раньше мы только предполагали, какая именно инфекция у больного. Теперь у нас есть ПЦР-лаборатория, где можно распознать все виды инфекций, в том числе и редко встречающиеся, — продолжает перечислять достижения последних лет О.Гриневич. — Благодаря аппарату искусственной вентиляции легких высшего класса мы в два раза сократили детскую смертность, детки с воспалением мозга теперь не едут в другие клиники, потому что мы приобрели

электронцефалограф. А в мае получили еще один аппарат — для биохимического анализа крови. Вроде мелочь, но даже постельное белье можем себе позволить приобрести оппозавное.

Углубившись в «больничную» тему, мы узнали, что сейчас бесплатные лекарства полагаются и тем, кто лечится в дневном стационаре в поликлиниках. Наверное, никто не станет отрицать, что и в отдаленных от столицы районах сегодня можно получить квалифицированную помощь любого врача. Строятся специальные учре-

ждения для конкретных категорий больных.

А вот общее количество больницы за последние годы не выросло. Может, потому, что большинство людей предпочитают посещать другие учреждения — ФОКи, стадионы, спортивные клубы, бассейны, строительство которых с каждым годом становится все масштабнее и активнее. Например, в 1995 году в стране было 5 катков с искусственным льдом, сегодня сотни мальчишек круглогодично занимаются хоккеем на 12 ледовых площадках. Быть здоровым становится почетно и престижно — даже при условии, что болеть не бьют по карману.

Тамара ШЕВЦОВА.



публике Беларусь хотелось бы выразить Вам свое глубочайшее уважение и пожелать Вам успехов. Вы сохранили и далее развиваете производственную мощь Беларуси. Вы обеспечиваете достойную жизнь всему трудовому народу. Вы ведете свою страну к процветанию. Хотел бы пожелать Вам дальнейших успехов в реализации Вашей многогранной и очень важной миссии в нашей стране — процветания!

Михаил ДУБИНСКИЙ, Санкт-Петербург, m2wmsv@yandex.ru

Александр Григорьевич! Поздравляю с открытием нового сайта! Сайт стал удобным, красивее. Надежда, nadya_mgu@mail.ru

Глубокоуважаемый Александр Григорьевич!

В России товары, изготовленные в Беларуси, пользуются отличным спросом в первую очередь за высокое качество, сохраненное с советских времен, при равенстве цены на импортные аналоги весьма сомнительного качества. Однако российский рынок испытывает недостаток белорусских товаров. Нельзя ли централизованно организовать в крупных городах России в рамках строительства Союзного государства белорусские торговые дома, где можно было бы купить практически весь ассортимент белорусских товаров?

Евгений БИРЮКОВ, Caesare@74.ru

Уважаемый (—и Президент!) итальянский народ, любезный в Вашу страну. Я путешествовал по всем странам и по всему бывшему СССР. Я считаю позитивным опыт Республики Беларусь, хотя мир движется в противоположную сторону. Ваша страна чистая, народ любит ее и заботится о ней. Види люди спокойные, трезво мыслящие и восприимчивые. У меня была возможность познакомиться с некоторыми белорусскими законами, и я действительно думаю, что это интересный опыт против глобализации.

Множеству пожеланий. Паоло МАССАРНОЛО, Италия, pao@hotmail.com

Чем занимается секретариат?

- осуществляет координацию отделов редакции
- руководит работой по конструированию номера, его графическому и художественному оформлению.
- В подчинении секретариата находятся отдел иллюстраций, стилистический редактор, корректоры, верстальщики.
- Секретариат создает необходимый запас журналистских материалов. Это подписанные к печати публикации. Запас материалов облегчает своевременный выход газеты.
- Секретариат контролирует сроки сдачи оригиналов в набор, график верстки полос, организует работу корректоров, следит за качеством вычитки материалов и несет ответственность за соблюдение графика выпуска газеты в свет.

Ответственный секретарь

- имеет в зависимости от типа издания от одного до четырех заместителей.
- составляет макеты (графические рисунки) будущих полос
- подбирает материалы и иллюстрации
- читает материалы, подготовленные отделами
- всегда в курсе того, что находится в «редакционном портфеле».
- контролирует выполнение графика поступления материалов в секретариат, регулярность публикации рубрик, полос, подборок
- организует работу отдела верстки
- входит в состав редколлегии, участвует в разработке стратегии газеты, решает вопросы, связанные с перспективным планированием.

План номера газеты, подготовленный в секретариате

- Темы...
- Жанры...
- Отделы...
- Авторы...
- Сроки сдачи...
- Фото...
- Полосы...
- И.т.п.

Тематические рубрики (по полосам)	1 пн	2 вт	3 ср	4 чтв	5 пт
1-я полоса Главная тема	150-СП ⊗	150-Э △	150-ПП ⊗	150-П ⊗	150-К ⊗
Новости	120-И □	120-И □	120-И □	120-И □	120-И □
Мнение	130-П □	130-ПП □	130-Э △	130 □	130-СП △
Пулы города	100-П □	100-П □	100-П □	100-П □	100-П □
Проблема	180-Э △	180-СП □	180- □	180-К □	180-ПП △
Блокнот репортера	100-И □	100-И □	100-И □	100-И □	130-И □
4-я полоса Обратная связь	120-С □				120-С □
Спорт	160-И □	80-И □	120-И □	120-И □	200-И □
Ваше здоровье	100-СП △				150-П ⊗
Читатель — газета	200-П □	100-П □	120-П □	120-П □	180-П ⊗
В минуту досуга	100-С □			140-С □	200-С □
Герои нашего города	140-К ⊗			140-К □	130-К △
2-я полоса О людях хороших	160-К ▽			160-ПП ▽	160-СП □

Индексы отделов редакции
 С — секретариат
 Э — отдел экономики
 И — отдел информации
 К — отдел культуры и науки
 П — отдел писем
 СП — отдел социальных проблем
 ПП — отдел правовых проблем

Условные обозначения жанров рубрикации
 □ — подборка
 □ — репортаж
 △ — интервью
 ⊗ — статья
 ▽ — зарисовка, очерк
 ⊗ — рецензия, обозрение

Примерный график верстки газеты

- Помни о срочности!
- Не затягивай со сдачей материала!!
- Не подводи редакцию!!!

Производственные операции	Время окончания	
1. Сдача оригиналов текстов в набор и иллюстраций	00.00	00.00
2. Сдача макетов полос для верстки	00.00	00.00
3. Набор текстов по полосам		
2-я полоса	00.00	00.00
3-я полоса	00.00	00.00
4-я полоса	00.00	00.00
1-я полоса	00.00	00.00
4. Верстка полос		
2-я полоса	00.00	00.00
3-я полоса	00.00	00.00
4-я полоса	00.00	00.00
1-я полоса	00.00	00.00
5. Читка полос в отделах и корректорская вычитка	00.00	00.00
6. Правка полос	00.00	00.00
7. 2-я корректорская вычитка	00.00	00.00
8. Редакторская подпись в печать	00.00	00.00
9. Вывод полос и направление фотоформ в типографию	00.00	00.00
10. Печать тиража — начало	00.00	00.00
11. Подпись в свет	00.00	00.00
12. Печать тиража — окончание	00.00	00.00

Выпускающий _____

Творческие отделы

- «производственные цеха», готовящие все необходимое для создания номера газеты
- в отделах планируются, организуются и пишутся материалы на различные темы.
- из отделов выпускаются подготовленные к печати тексты, которые затем поступают к заместителю главного редактора, курирующему определенную тематику, а также в секретариат.
- каждый творческий отдел отвечает за освещение того или иного тематического направления.

Виды творческих отделов

Большинство республиканских общественно-политических изданий имеет в своей структуре следующие отделы:

- информации (новостей);
 - политики;
 - экономики;
 - социальных проблем;
 - культуры;
 - морали и права;
 - международных отношений;
 - спорта;
 - журналистских расследований и др.
-
- Для районной газеты характер отделов однотипен. Их обычно три – сельского хозяйства, писем и социально-экономических проблем.

Редактор отдела в газете...

- руководит подготовкой материалов к печати по соответствующему направлению
- должен быть широко информированным обо всех событиях, касающихся вверенной ему сферы жизни
- сочетает в себе качества умелого организатора, квалифицированного редактора, талантливое творческого сотрудника
- работает с авторами (их поиск, обсуждение темы и структуры будущей публикации)
- может быть практикующим журналистом

Чем еще занимается редактор отдела:

- планирует и организует работу своего подразделения;
- редактирует журналистские материалы;
- контролирует работу журналистов, сроки выполнения заданий;
- разрабатывает месячные и перспективные планы публикаций;
- сам готовит определенное число материалов;
- выезжает в командировки;
- проводит встречи с читателями;
- обеспечивает необходимый запас «редакционного портфеля»;
- координирует работу штатных и внештатных сотрудников.



Тема 7



**Творческий персонал
редакции. Корреспондент.
Спецкор, собкор.
Обозреватель**

Примерная классификация творческих сотрудников

- Корреспонденты
- Специальные корреспонденты
- Собственные корреспонденты
- Обозреватели
- Фотокорреспонденты
- Фрилансеры («свободные журналисты»)
- Стрингеры (свободные журналисты «горячих точек»)
- Копирайтеры (реклама, PR)
- Копирайтеры-фрилансеры

Давайте учиться на ЧУЖИХ ошибках!!!



Корреспондент, его обязанности

- собирает оперативную информацию;
- готовит ее в печать в виде публикаций информационных жанров;
- устанавливает контакты с министерствами, ведомствами, организациями и другими источниками информации, своевременно информируя редакцию о предстоящих событиях в закрепленных за ним отраслях;
- несет ответственность за оперативное и достоверное освещение событий;
- работает с письмами, поступающими в редакцию;
- регулярно составляет индивидуальные творческие планы;
- готовит подборки и рубрики.

Специальный корреспондент

- выезжает на места событий для выполнения особых заданий
- готовит наиболее ответственные материалы по закрепленным за ним направлениям работы.
- В роли спецкора может выступать любой журналист. Получив задание, он выезжает в командировку, в результате которой в газете появляется публикация за его подписью с пометкой «специальный корреспондент». После этого журналист возвращается к выполнению своих обычных обязанностей в отделе.

Собственный корреспондент

- Как правило, должность собкора есть в редакциях республиканских газет. Чаще всего собкора подбирают из числа журналистов, хорошо проявивших себя в областной или районной прессе.
- Количество собственных корреспондентов редакции зависит от типа и уровня издания, региона его распространения. Редакции крупных газет имеют несколько собкоров, иногда и за границей.
- Собкор является официальным представителем редакции газеты в той области, где он живет. Работая в контакте с местными органами власти, он обязан быть в курсе событий, проявлять инициативу.
- Собкор организует работу внештатных корреспондентов, встречается с читателями, работает с письмами, которые приходят в собкоровский пункт. Периодически редакции газет проводят совещания собкоров, а их отчеты и публикации обсуждаются на заседании редколлегии.

Обозреватель

- В отличие от корреспондентов, которые в основном занимаются сбором оперативной информации, обозреватели готовят преимущественно аналитические материалы в жанрах статьи, обозрения и комментария по соответствующим направлениям деятельности (экономической, политической, культурной тематике).
- Как правило, на должность обозревателя назначается опытный журналист, склонный к аналитическому мышлению и хорошо разбирающийся в определенной сфере. При отсутствии в редакции штатной должности обозревателя в его роли может выступать опытный корреспондент отдела. В некоторых редакциях они могут подчиняться непосредственно главному редактору.

С удовольствием отвечу на Ваши вопросы

Александр Градюшко

+тел. +375-29-754-55-25 ← запишите ;)

Презентацию можно скачать

<http://www.slideshare.net/webismi>

webjourn@gmail.com ← вдруг пригодится?

a_grad@mail.ru

<http://www.journ.bsu.by> ← заходите в гости :)

<http://www.websmi.by>

