

Документы в сети

План лекции

- Электронные документы
- Электронная подпись
- Интернет-документы
- Поиск документов в сети

Электронный и бумажный документ

Бумажный	Электронный образ документа	Электронный
<p>объект, непосредственно не погруженный в информационную систему, но о котором в информационной системе имеется та или иная информация.</p>	<p>Копия документа (результат сканирования), хранящаяся в информационной системе. помимо собственно изображения документа, представляющего собой файл в том или ином формате, может содержать некоторый набор свойств его идентифицирующих (название, категорию, дату создания, и пр.) При этом данная информация храниться не непосредственно в файле образа документа, а в некоторой внешней по отношению к нему базе данных.</p>	<p>содержит содержательную информацию, которая может быть использована, например, для поиска документа или отнесения его к той или иной группе.</p>

Электронная подпись

- Контрольная сумма (хэш функция)
- Симметричный ключ
- Асимметричный ключ

Подписи

- Собственноручная подпись связана с определенным человеком
- Электронная цифровая подпись связана с документом

Интернет документы

- Документы, созданные самим человеком с помощью какого-то программного средства. К этому типу относятся веб-страницы, а также сообщения электронной почты.
- Документы, автоматически создающиеся в процессе функционирования специальных программ, написанных человеком. К этому виду можно отнести лог-файлы (файлы регистрации) Интернет-серверов, лог-файлы поисковых машин, в которых содержатся сведения о работе сети и отдельных компьютеров.

Интернет документ

- Интернет-документ - электронный документ, для использования которого необходимы сетевые компьютерные технологии.
- «Веб-документ – документ Интернет; любой файл, который находится в Интернет и прочитывается (показывается) на экране монитора с помощью Интернет-обозревателя (браузера)». (отождествляется с файлом)

Интернет документы

- Веб-документы содержатся на веб-страницах.
- Термин «веб-страница» определяется как логическая единица сети, однозначно определяемая адресом (URL) и являющаяся составной частью веб-сайта.

Особенности Интернет документов

- Большинство веб-документов не имеет бумажных аналогов и может быть представлено исключительно в цифровой форме, поскольку большая часть содержимого сайта представляет собой взаимосвязанные при помощи гиперссылок элементы информации.
- Применять к веб-документам понятие «носитель» можно лишь условно – это действительно «виртуальные документы».
- Их достоверность вызывает сомнение, поскольку содержание и местонахождение веб-документов может быть преднамеренно или случайно изменено

Описание Интернет документа. Дублинское ядро

- заголовок;
- автор (создатель);
- предмет (тема и ключевые слова);
- описание (оглавление и краткий текстовый реферат);
- издатель;
- соисполнитель (кто-либо, кроме издателя, внесший значительный вклад в публикацию ресурса);
- дата (создания, публикации, выпуска, изменения, срока действия, доступности);
- тип ресурса (например, протокол совещания, пресс-релиз, отчет);
- формат (размер и носитель);
- идентификатор ресурса (текстовое или цифровое уникальное обозначение ресурса, такое как URL или другое формальное название);
- источник;
- язык;
- связи;
- охват (пространственный и временной);
- права (право на копирование и использование информации данного источника).

Описание Интернет документа. ТГУ

- название документа;
- автор (-ы);
- датировка;
- краткая аннотация;
- формат документа;
- наличие печатных версий;
- указание сайта, на котором размещен документ;
- наличие других сайтов, на которых также размещен данный документ.

Схема описания веб-сайта, специализированного на размещении исторических материалов, как самостоятельного ресурса

- название сайта (ресурса);
- автор (-ы) ресурса;
- датировка;
- характер ресурса по тематике материала;
- тип ресурса;
- тип информации;
- краткая аннотация;
- адрес в сети Интернет;

Хранение Интернет документов

- коллекция материалов о президентстве Билла Клинтона, хранящаяся в национальном архиве США.
- Британский сетевой архив центральных государственных органов, выборочная коллекция сайтов органов государственной власти, архивируемых с определенной периодичностью (10 сайтов архивируются еженедельно, а остальные 41 – раз в полугодие).
- Архив Интернета (<http://www.archive.org>) представляет собой электронную библиотеку Интернет-сайтов, содержащих памятники культуры в цифровой форме.
- В Австралии обязанности по обеспечению сохранности для будущих поколений сетевых публикаций органов государственной власти распределены между Национальным архивом и Национальной библиотекой

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕРНЕТ-ДОКУМЕНТОВ

- Политическая сфера
- Правовая
- Экономическая
- Торговая
- Культурная
- Сфера науки и образования

Политическая сфера

- Государственные официальные сайты (сайты Администрации Президента РФ (<http://www.kremlin.ru>), Государственной думы РФ (<http://www.duma.gov.ru>), Совета Федерации (<http://www.council.gov.ru>), Правительства РФ (<http://www.government.ru>), Конституционного Суда РФ,
- Политическая реклама. С
- аиты движений «Яблоко» (<http://www.yabloko.ru>), ЛДПР (<http://www.ldpr.ru>), КПРФ (<http://www.kprf.ru>), партии «Единая Россия» (<http://www.edinros.ru>).

Правовая сфера

- Коммерческие информационные правовые системы («Консультант», «Гарант», «Кодекс») публикуют в режиме открытого доступа небольшой объем текущих законодательных актов, а полнотекстовая версия системы, специализированная по определенной отрасли права распространяется по подписке. Распространена система электронного юридического консалтинга.

Экономическая сфера

Культурная сфера

- портал «Культура России» (<http://www.russianculture.ru>), созданный с целью предоставления комплексной информации для самообразования о развитии российской культуры: новости, аналитические обзоры, справочники, каталоги ссылок.

Сфера образования и науки

Дистанционное образование

Основными генераторами электронных библиотек и коллекций, используемых в науке и образовании являются:

- федеральные и отраслевые библиотеки;
- специальные государственные структуры;
- органы научно-технической информации;
- университеты, кафедры вузов и подразделения, занятые в сфере дистанционного образования;
- научно-профессиональные общества и союзы;
- издательства и редакции научных журналов;
- коммерческие компании;
- неправительственные структуры, ассоциации, консорциумы;
- частные лица и виртуальные сообщества.

Проблемы управления Интернет документами

- Не во всех организациях пока есть понимание того, что веб-документы – это такие же документы, которыми необходимо управлять и которые подлежат архивному хранению.
- Управление веб-документами требует от сотрудников организаций особых навыков и умений, связанных со знанием компьютерных технологий.
- В нашей стране отсутствуют общие научные концепции и единые нормативные требования к управлению различными типами электронных документов, в отличие от большинства развитых зарубежных стран (США, Великобритания, Австралия и др.).

Поиск. Этап 1. Формулировка и уточнение информационного запроса

- Шаг 1. Формулирование запроса на естественном языке.
- Шаг 2. Определение типа информационной потребности.
- Шаг 3. Определение цели поиска информации.
- Шаг 4. Определение необходимых ограничений поиска.
- Шаг 5. Окончательная формулировка информационного запроса. Необходимо сформулировать максимально широкий набор ключевых слов.

Этап 2. Планирование поисковой процедуры

- Шаг 6. Выбор и оценка качества поисковых систем. При выборе поисковой системы необходимо обращать внимание на объем индекса поисковой системы, контроль качества содержащейся в ней информации, возможности языков запросов.
- Шаг 7. Разработка общей программы поиска. Заключается в определении объектов, методов и всевозможных направлений поиска на основе выявленных ограничений, а также степени полноты поиска.

Этап 3. Реализация поиска

- Шаг 8. Отбор совокупности информационных ресурсов по теме поиска. Проводится поиск в отобранной на этапе планирования совокупности поисковых систем.
- Шаг 9. Проведение поиска в информационных ресурсах. И снова чередует шаги выборки и анализа, постепенно уточняя запрос и продвигаясь к цели.
- Шаг 10. Оценка полноты информации.
- Шаг 11. Расширение круга информационных
 - провести поиск в зарубежных метапоисковых системах с целью выявления баз данных, посвященных конкретно тематике поиска;
 - провести поиск по гипертекстовым ссылкам, двигаясь от уже найденных документов;
 - провести поиск баз данных, опираясь на структуру URL уже найденных документов.

