Работа в программе Excel.

Курсовая работа

студентки 5 курса 3 группы

Дмитриевой Анны.

Цель курсовой работы -

определить наиболее эффективные методы работы в прикладной программе Excel 5.0. В связи с этим были поставлены следующие **задачи:**

- раскрыть особенности работы в прикладной программе Excel 5.0;
- изучить особенности использования работы в прикладной программе Excel 5.0;
- выявить эффективные способы работы в прикладной программе Excel 5.0.

Объектом исследования является процесс изучения прикладной программы Excel 5.0

Предметом исследования выступает совокупность методов, способов и средств обучения, которые использует в работе в прикладной программе Excel 5.0.

При написании курсовой работы были использованы следующие **методы** исследования:

- анализ литературы и статей, посвящённой прикладной программе Excel.
- анализ опытов работ учителей МОУ СОШ №55 и гимназии № 1 г. Саратова.

СОДЕРЖАНИЕ

- Управление файлов,
- Структура документов,
- Построение таблиц,
- Табличные вычисления,
- Построение и оформление диаграмм,
- функции,
- Обмен данными
- Анализ данных,
- конфигурирование программы EXCEL.

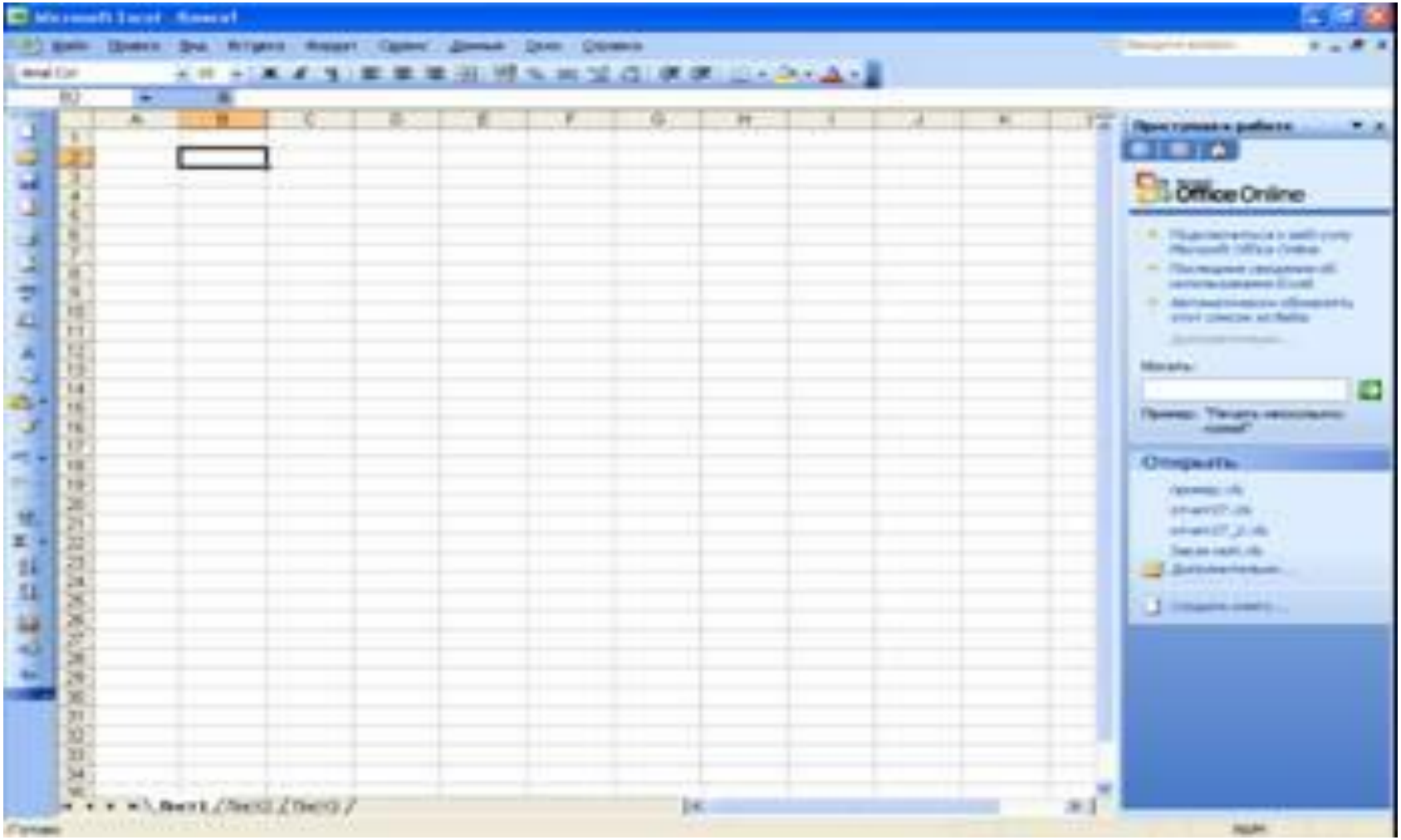
ПРИЛОЖЕНИЕ

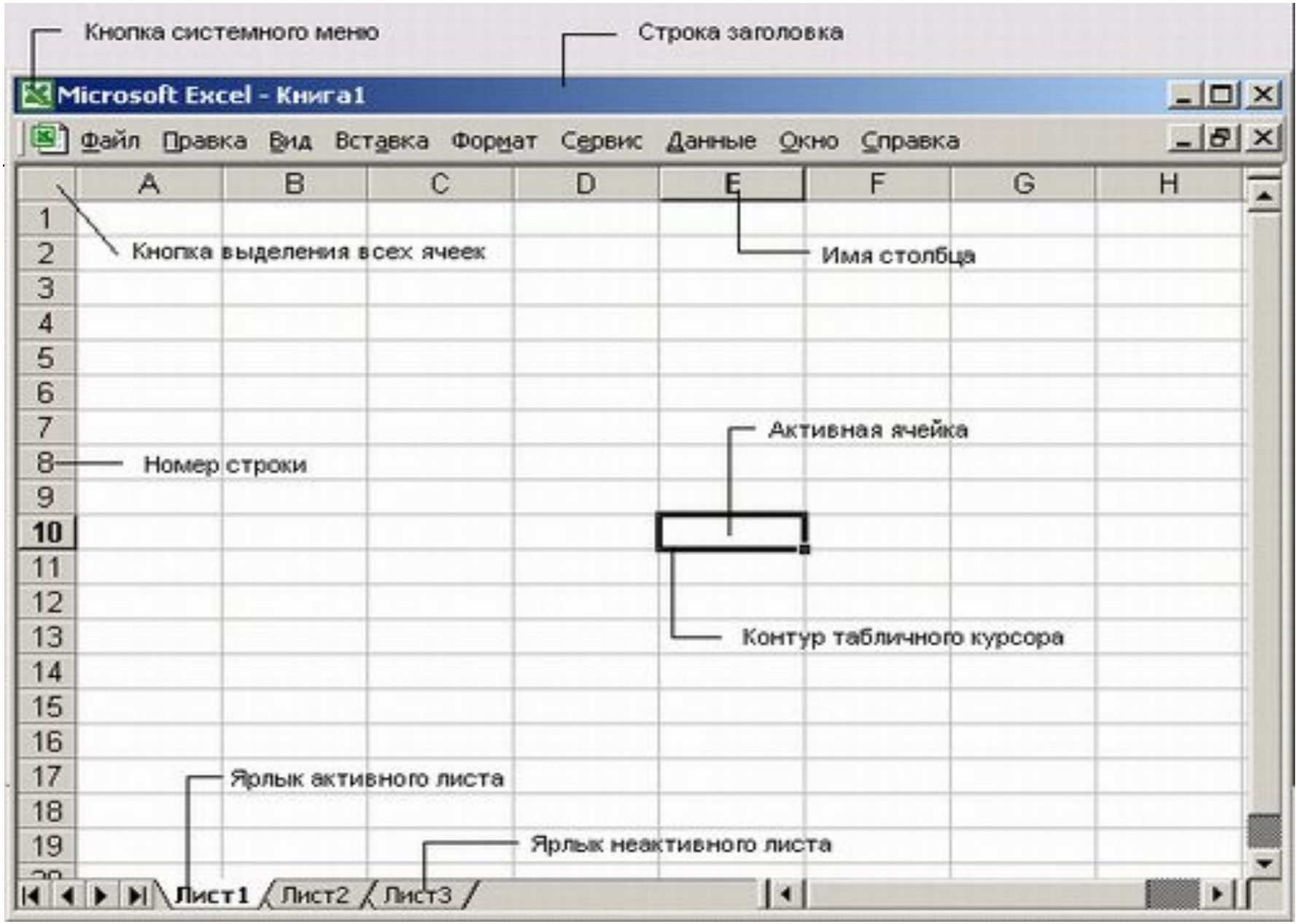
- Урок «Запуск EXCEL»
- Самостоятельная работа к уроку «запуск Excel».
- Лабораторная работа «Решение задачи табулирование функции» №1.
- Лабораторная работа «Решение задачи табулирование функции» №2.
- Графический способ решения систем уравнений в среде Microsoft Excel

Новшества программы Excel 5.0:

- - менеджер файлов, который выдает подробную информацию о всех файлах;
- - диалоговые окна-регистры;
- - отдельная пиктограмма для форматирования;
- - появление механизма Drag & Plot, предназначенного для быстрой активизации диаграмм.

Окно программы Excel




Кнопка системного меню
Строка заголовка
Microsoft Excel - Книга1
Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка
A B C D E F G H
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19
Кнопка выделения всех ячеек
Имя столбца
Активная ячейка
Номер строки
Контур табличного курсора
Ярлык активного листа
Ярлык неактивного листа
Лист1 Лист2 Лист3

Наиболее часто применяемые клавиатурные комбинации

Клавиши	Перемещение
DownPage	На один экран вниз
Page Up	На один экран вверх
Home	В начало текущей строки
Ctrl+Home	К ячейке A1
Ctrl+End	В последнюю заполненную ячейку таблицы
Ctrl+↑	Вверх до первой заполненной ячейки
Ctrl +↓	Вниз до первой заполненной ячейки
Ctrl +←	Влево до первой заполненной ячейки
Ctrl+→	Вправо до первой заполненной ячейки
Ctrl+PageUp	К следующему листу рабочей книги
Ctrl+PageDown	К предыдущему листу рабочей книги

Вывод

В процессе работы над темой на основе рассмотренной нами методической литературы и статей в периодических изданиях по данному вопросу, а также в результате исследования, мы пришли к выводу, что работать в программе Excel не сложно нужно только разобраться. Проведя и проанализировав наши исследования, я выявила, что программа Excel 5.0 позволяет активно включить учащихся в профессиональную деятельность, т. к. данная программа широко используется.

По моему мнению, мою курсовую работу можно использовать для объяснении программы Excel и работе в ней.

ОГРОМНОЕ СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!