

# Работа в программе Excel.

---

Курсовая работа  
студентки 5 курса 3 группы  
Дмитриевой Анны.

# Цель курсовой работы -

---

определить наиболее эффективные методы работы в прикладной программе Excel 5.0. В связи с этим были поставлены следующие **задачи**:

- раскрыть особенности работы в прикладной программе Excel 5.0;
- изучить особенности использования работы в прикладной программе Excel 5.0;
  - выявить эффективные способы работы в прикладной программе Excel 5.0.

**Объектом** исследования является процесс изучения прикладной программы Excel 5.0

**Предметом** исследования выступает совокупность методов, способов и средств обучения, которые использует в работе в прикладной программе Excel 5.0.

При написании курсовой работы были использованы следующие **методы** исследования:

- анализ литературы и статей, посвящённой прикладной программе Excel.
- анализ опытов работ учителей МОУ СОШ №55 и гимназии № 1 г. Саратова.



# СОДЕРЖАНИЕ

---

- Управление файлов,
- Структура документов,
- Построение таблиц,
- Табличные вычисления,
- Построение и оформление диаграмм,
- функции,
- Обмен данными
- Анализ данных,
- конфигурирование программы EXCEL.

# ПРИЛОЖЕНИЕ

---

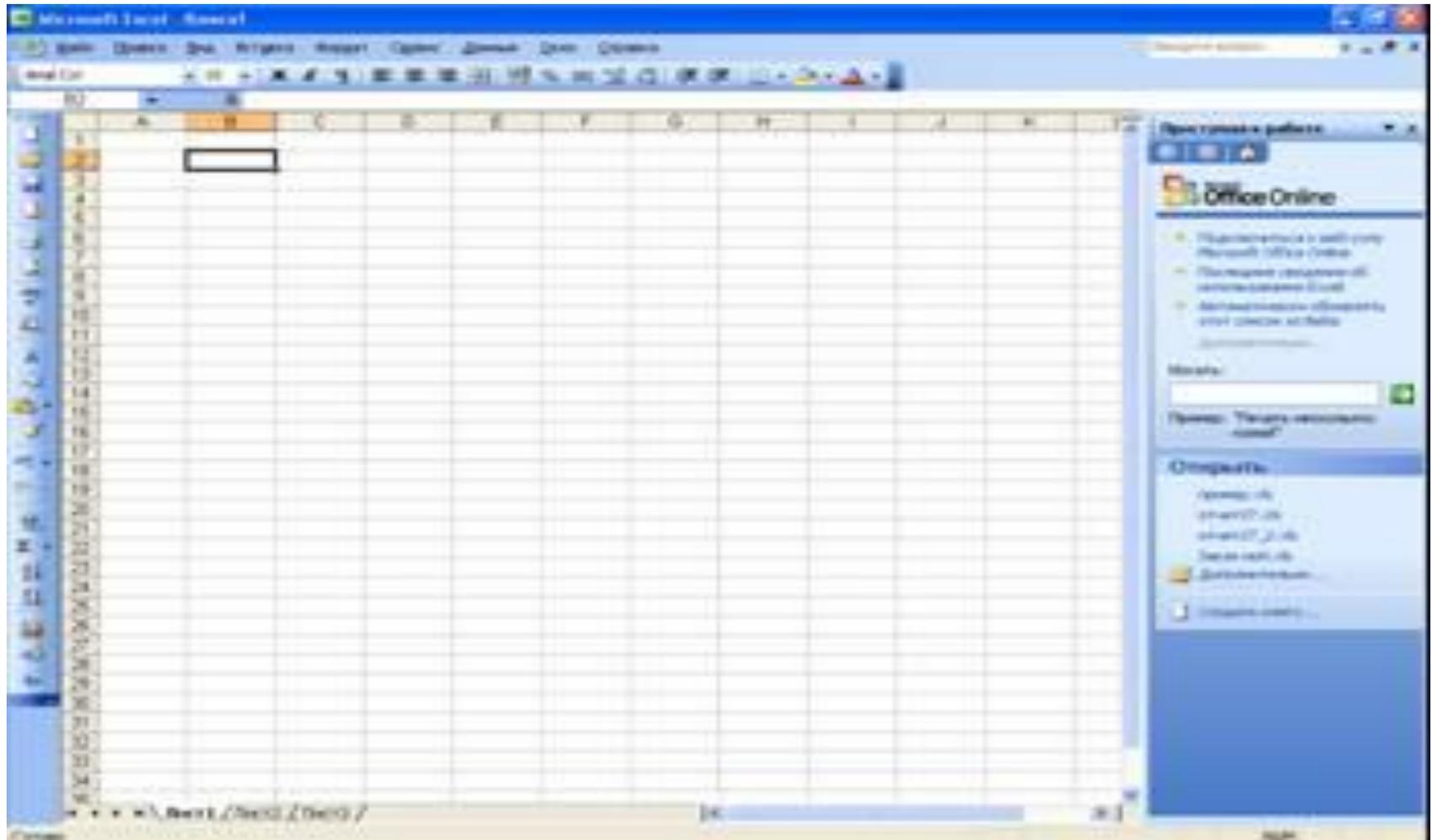
- Урок «Запуск EXCEL»
- Самостоятельная работа к уроку «запуск Excel».
- Лабораторная работа «Решение задачи табулирование функции» №1.
- Лабораторная работа «Решение задачи табулирование функции» №2.
- Графический способ решения систем уравнений в среде Microsoft Excel

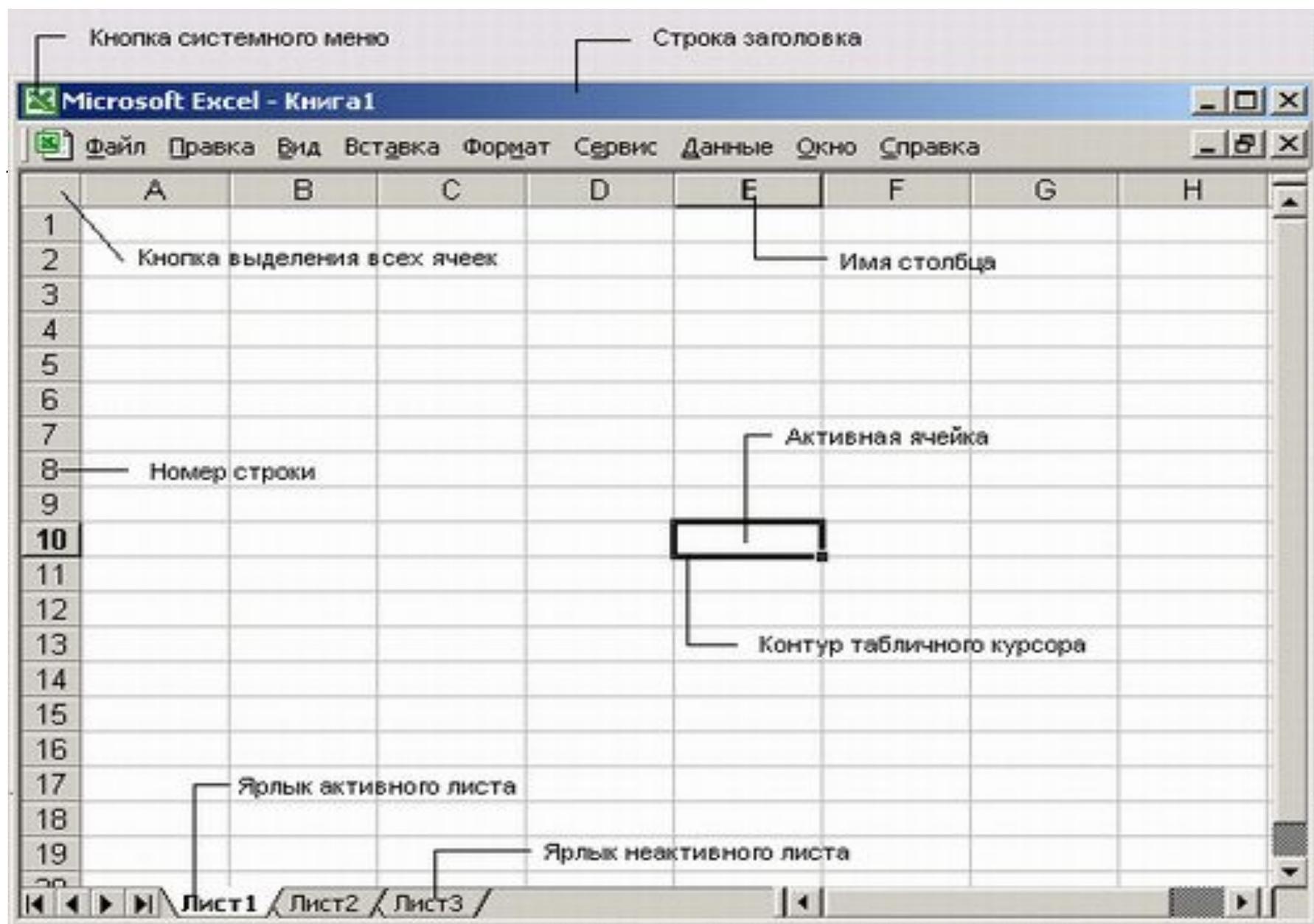
# Новшества программы Excel 5.0:

---

- - менеджер файлов, который выдает подробную информацию о всех файлах;
- - диалоговые окна-регистры;
- - отдельная пиктограмма для форматирования;
- - появление механизма Drag & Plot, предназначенного для быстрой активизации диаграмм.

# Окно программы Excel





# Наиболее часто применяемые клавиатурные комбинации

Клавиши	Перемещение
DownPage	На один экран вниз
Page Up	На один экран вверх
Home	В начало текущей строки
Ctrl+Home	К ячейке A1
Ctrl+End	В последнюю заполненную ячейку таблицы
Ctrl+↑	Вверх до первой заполненной ячейки
Ctrl +↓	Вниз до первой заполненной ячейки
Ctrl +←	Влево до первой заполненной ячейки
Ctrl+→	Вправо до первой заполненной ячейки
Ctrl+PageUp	К следующему листу рабочей книги
Ctrl+PageDown	К предыдущему листу рабочей книги

# Вывод

---

В процессе работы над темой на основе рассмотренной нами методической литературы и статей в периодических изданиях по данному вопросу, а также в результате исследования, мы пришли к выводу, что работать в программе Excel не сложно нужно только разобраться. Проведя и проанализировав наши исследования, я выявила, что программа Excel 5.0 позволяет активно включить учащихся в профессиональную деятельность, т. к. данная программа широко используется.

По моему мнению, мою курсовую работу можно использовать для объяснения программы Excel и работе в ней.



ОГРОМНОЕ

---

СПАСИБО

ЗА

ВНИМАНИЕ!