

НЕВИДИМЫЕ СОБЫТИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕСС-ЦЕНТРА

Алексей Берлов, PREMO & Partyzanka



8-10 ИЮНЯ XI ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФОРУМ



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИТОГИ ФОРУМА:

- Около 9000 человек**
- 13,5 млрд. дол. - сумма контрактов**
- Рекордный уровень участников - в Форуме приняли участие все первые лица РФ и крупнейших российских компаний, первые лица иностранных компаний, имеющих интересы в РФ**
- Бюджет Форума – 500 млн. рублей/20 млн. USD**



«НЕВИДИМЫЕ» ФАКТЫ ФОРУМА:

- Более 1100 журналистов, 30% из которых - иностранные СМИ
- Более 40 телевизионных компаний
- 5 залов для пресс-конференций с возможностью одновременного проведения мероприятий
- Около 6000 сообщений в российской прессе за период 15 мая – 15 июня

Пресс-центры

- Начинает работу в виде виртуального офиса задолго до мероприятия и заканчивает после того, как все уже закончено
- Концепция Пресс-центра и функциональные задачи имеют существенные различия в зависимости от мероприятия. При том, что составляющие элементы – традиционны
- В некоторых проектах по уровню технических решений и логистике – это самый сложный объект
- Пресс-центр отражает атмосферу мероприятия и отношение организаторов к прессе

ЗАДАЧИ И ИХ РЕШЕНИЯ

ЗАДАЧА 1

логистика одновременного прибытия более 1000 журналистов на пункты аккредитации

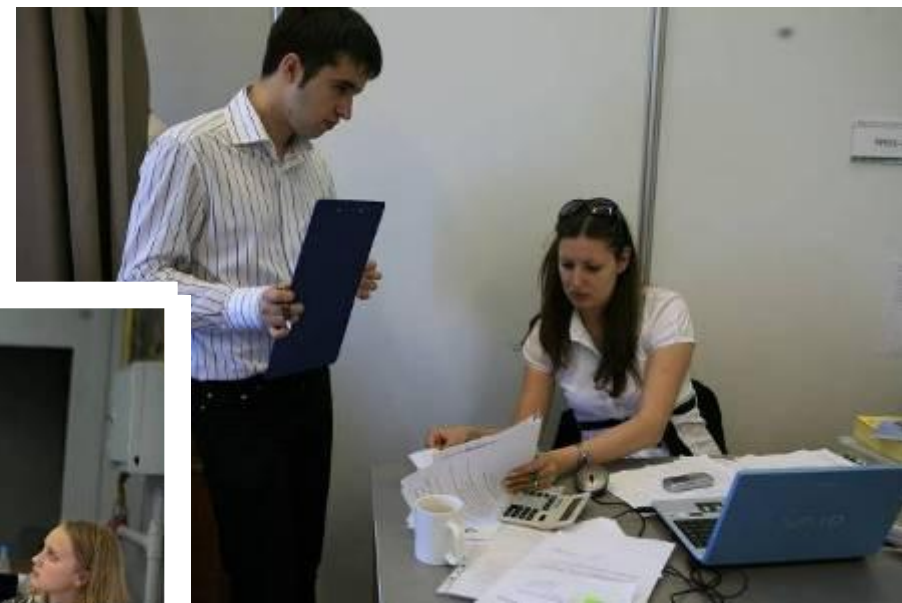


РЕШЕНИЕ

- Всего к началу Форума подано более 1500 заявок, из которых часть была отклонена (не целевые СМИ)**
- В рамках предварительной выдачи беджей до 7 июня беджи были выданы (по доверенности и лично) 846 журналистам (77% от общего числа)**
- Выдача беджей осуществлялась на вокзалах, аэропортах, гостиницах, Москве, а также в месте проведения Форума**
- База была разделена на группы и беджи выдавались лично в руки представителю**

ЗАДАЧА 2

Оперативное формирование Рабочей группы в Санкт-Петербурге



РЕШЕНИЕ

- **Рабочая группа – 6 человек. Функции: Аккредитация, Размещение, Технические решения, Работа с персоналом, PR сопровождение, Культурная программа и Развлечения**
- **Временный персонал – 34 человека**

ЗАДАЧА 3

Привлечь максимальное количество докладчиков в Пресс-центр для проведения пресс-конференций и общения с прессой



РЕШЕНИЕ

- В течение 2-х месяцев до Форума приглашения о проведении мероприятий в Пресс-центре были разосланы по всем пресс-службам государственных органов, планирующих свое участие в Форуме
- Приглашения высылались компаниям, зарегистрировавшимся к участию в Форуме
- За несколько дней до Форума по Пресс-центру были организованы экскурсии с демонстрацией возможностей площадки

ЗАДАЧА 4

**Максимальное количество залов в одном месте и
возможность одновременного проведения конференций**



РЕШЕНИЕ

- **Постоянная техническая готовность всех залов**
- **Распределение функций персонала:**
 - а) **руководители/супервайзеры, сопровождающие докладчиков**
 - б) **менеджеры залов**
 - в) **информационные стойки**
 - г) **офис пресс-центра, логистический центр**

ЗАДАЧА 5

Точечное анонсирование Форума в СМИ и объяснение отличий предстоящего Форума



РЕШЕНИЕ

- **Медиа-партнеры**
- **Пресс-конференции после каждого события – в среднем 1 мероприятие в неделю за 2 месяца до Форума**
- **Серия неформальных мероприятий для главных редакторов и журналистов целевых изданий**





ЗАДАЧА 6

- **Создать привычный журналисту, соответствующий международным стандартам Пресс-центр**
- **Продемонстрировать инновационный характер и совершенство технических решений**

РЕШЕНИЕ

Технические решения:

- а) Wi FI на всей территории Пресс-центра**
- б) рабочая зона с ноутбукам до 300 подключений**
- в) система анонсирования из 5 элементов**
- г) синхронный перевод в залах**
- д) услуги фото-лаборатории**
- е) «внутреннее телевидение»: прямые включения, заставки, реклама и возможность слушать трансляции на 2-х языках (сигнал покрывал все открытые площади)**



ЗАДАЧА 7

- **Создать максимально комфортные условия для работы**
- **Развлекать и удивлять журналистов**



РЕШЕНИЕ

- **Специальная культурная программа для журналистов – несколько экскурсий в день**
- **SMS-рассылка новостей Пресс-центра – анонсов мероприятий, график событий**

СПАСИБО

**Алексей Берлов,
PREMO & Partyzanka,
aberlov@premo.ru
ab@partyzanka.ru**