

Эффективные решения: Загрузка документов

как инструмент для реализации
стратегии эффективного
снижения затрат

Содержание презентации



В данной презентации мы затронем следующие вопросы:

- Проблематика
- Краткий обзор предлагаемого решения
- Архитектура (пользовательская)
- Демонстрация продукта
- Эффект от внедрения системы, ROI
- Наши принципы внедрения
- План действий

Задача ввода первички и ее решение

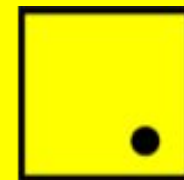


Задача своевременного ввода первичных документов и формирования проводок всегда считалась непростой и трудоемкой, особенно в периоды «высоких сезонов».

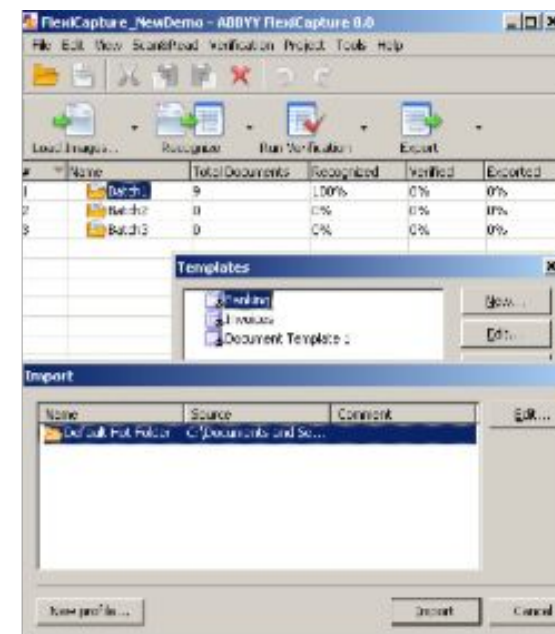
Теперь это задача легко решается благодаря эффективному сочетанию передовых технологий распознавания **ABBYY FlexiCapture** и уникальных возможностей решения **«ЭР: Загрузка документов»**



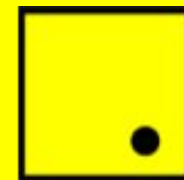
Решение для ввода данных



- Решение «ЭР: Загрузка документов» в сочетании с ABBYY FlexiCapture позволяет быстро создавать документы в 1С:
- Документ сканируется и распознается, выполняется логическая верификация распознанных данных (совпадение суммы всех позиций документа с итоговой распознанной суммой, корректность заполнения ИНН, ГТД и т.д.).
- Оператор используя удобный интерфейс верифицирует и экспортирует документы.
- Бухгалтер формирует документы в 1С. Система сама находит нужные элементы или создает новые.
- К созданным документам привязываются файлы образов документов (опционально).

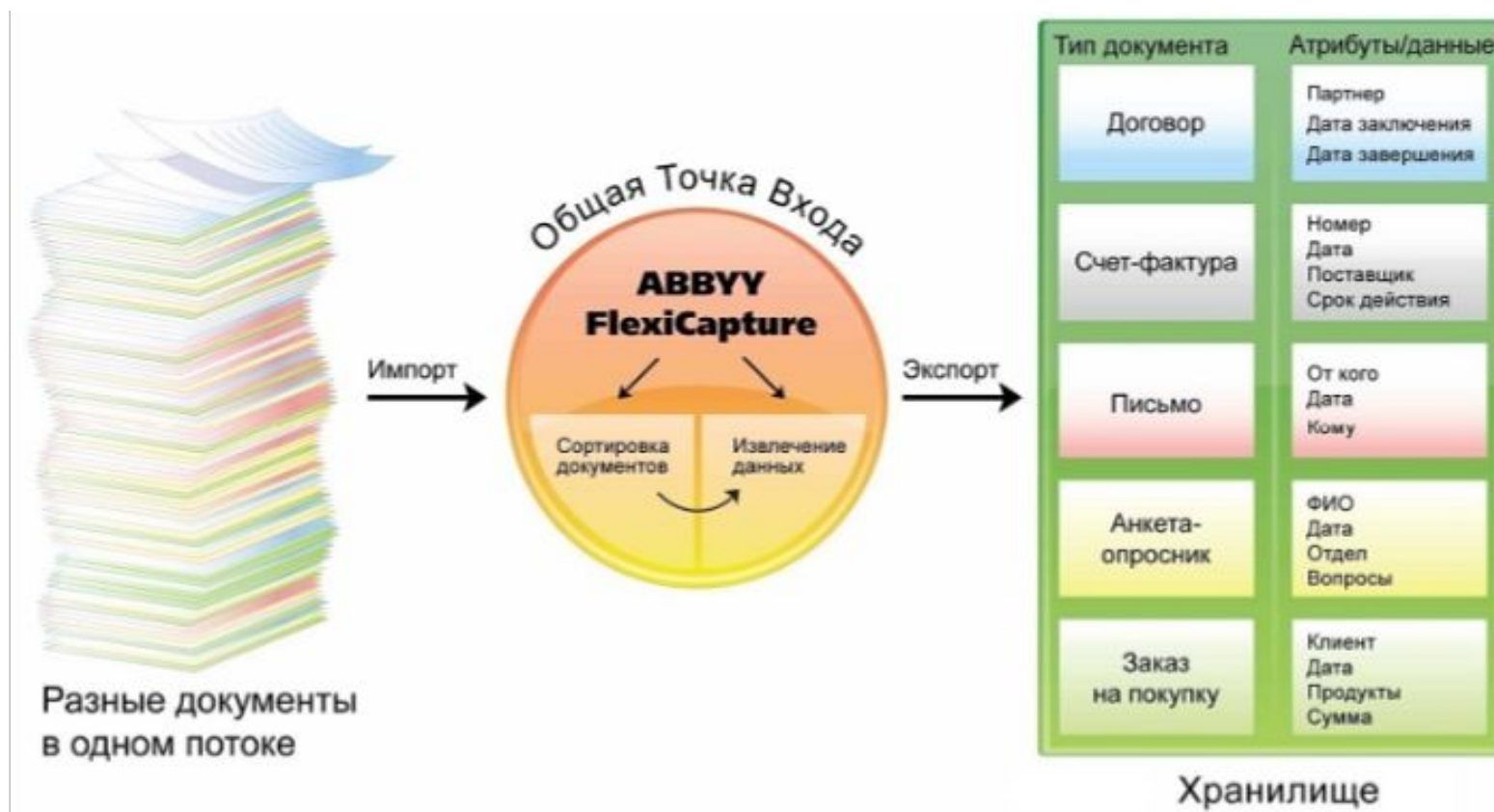


ABBYY FlexiCapture 8.0 Professional



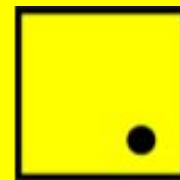
Ввод всех типов документов и форм
в едином потоке:

Структурированные, Полу-структурированные, Неструктурированные



На трех следующих слайдах напомним, что это за документы...

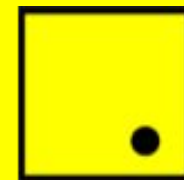
Поддерживаемые документы. Структурированные



- Т.н. жесткие формы (опросники, анкеты, экзаменационные листы) — **однотипные данные размещенные на разных формах на одном и том же месте**
- задача – извлечение данных
- основная цель – заполнение базы данных
- пустые бланки как правило напечатаны в типографии
- заполнение от руки или на ПК
- одностраничные, многостраничные

The image displays four overlapping forms, illustrating the variety of structured documents supported. The top-left form is a 'VISITOR'S QUESTIONNAIRE' with fields for name, last name, and address, and a section for 'Scope of activity' with checkboxes. The top-right form is a 'ДЕКЛАРАЦИЯ о доходах 1997 года' (Declaration of Income for 1997) with a grid for reporting income. The bottom-left form is a 'Анкета застрахованного лица' (Insurance Policyholder Questionnaire) with fields for personal information and a grid for reporting income. The bottom-right form is another questionnaire with a barcode at the bottom.

Поддерживаемые документы. Полу-структурированные

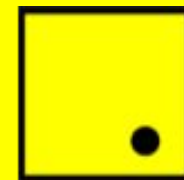


- Т.н. гибкие формы или документы (счета, счета-фактуры, платежные документы, квитанции) – **однотипные данные на разных формах находятся в разных местах страницы**

- задача – извлечение данных и текста
- основная цель – как правило, заполнение базы данных
- документы получены из различных источников
- заполнение на ПК или от руки
- одностраничные, многостраничные

The image shows three overlapping health insurance claim forms. The top form is a 'HEALTH INSURANCE CLAIM FORM' with various fields for patient information, provider details, and a table for services rendered. The middle form is partially obscured but shows a 'SEE ATTACHED' label. The bottom form is also partially obscured and shows a circular logo with the letters 'ADA' inside. The forms are presented in a light blue, semi-transparent style.

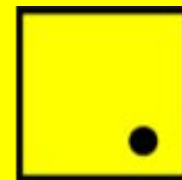
Поддерживаемые документы. Неструктурированные



- Текстовые документы (контракты, письма, тех. документация, статьи и др. информационные материалы)
- задача – извлечение текста и изображения
- цель – архивация и индексация для последующего поиска
- как правило – многостраничные документы



Процедура обработки данных



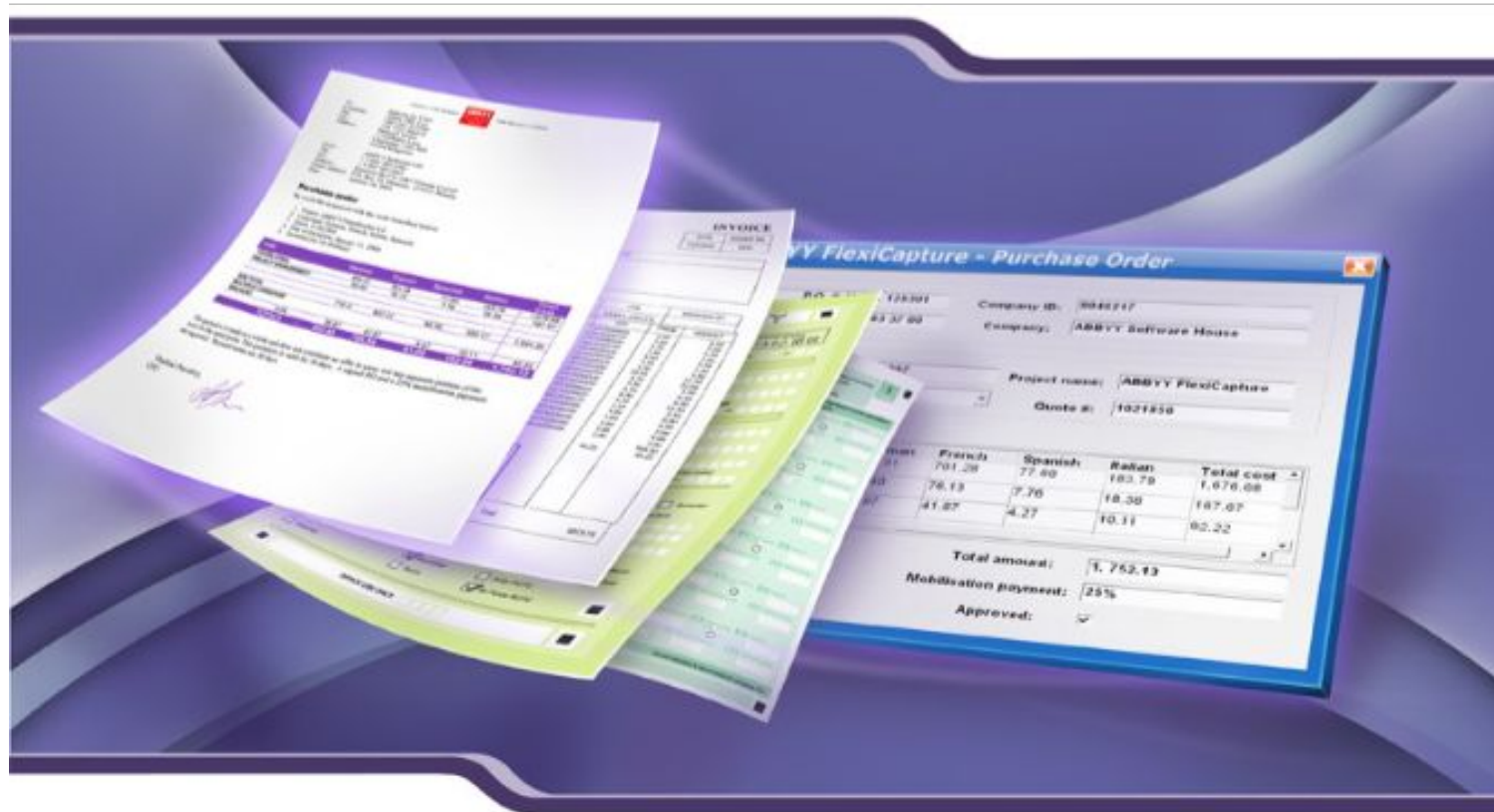
2-х компонентная система (2 роли)



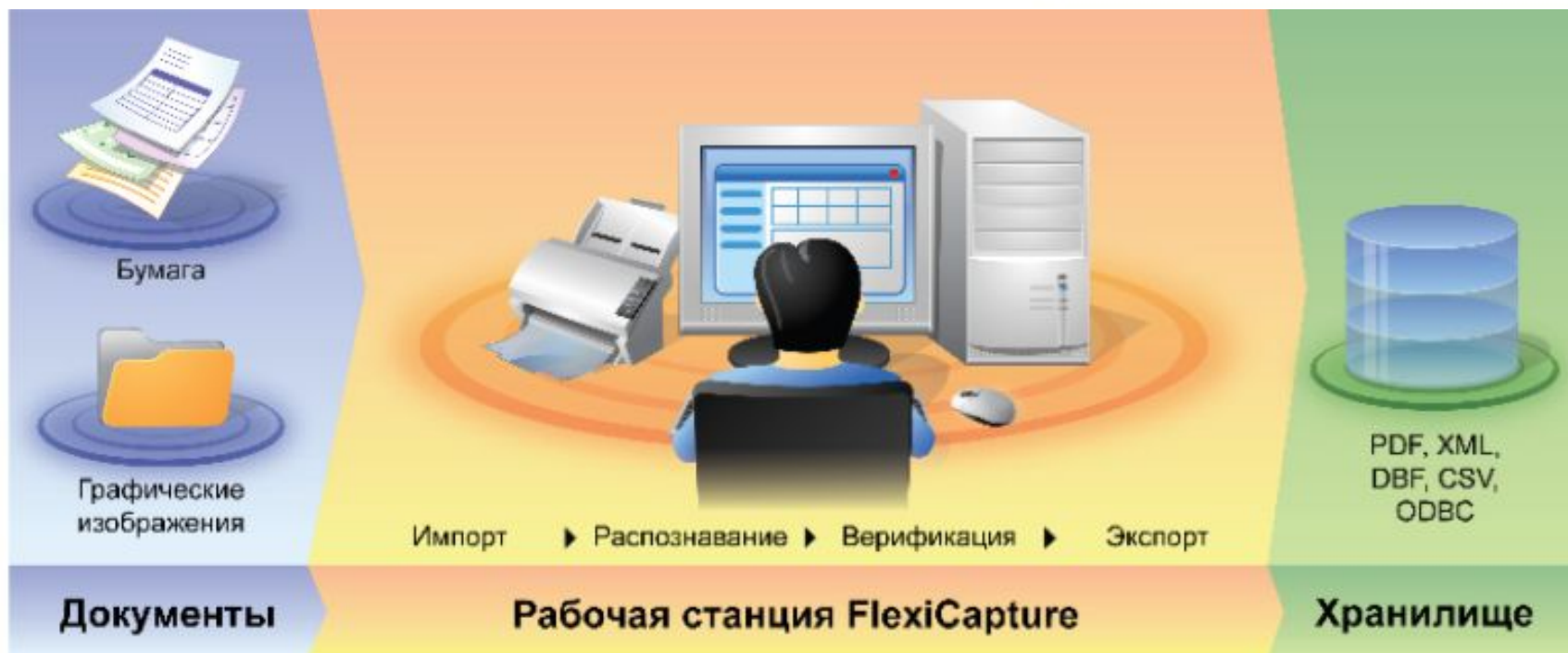
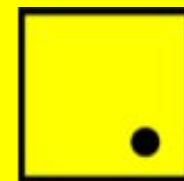
1

2

Демонстрация решения



Расширяемость и масштабируемость



- Решение позволяет поэтапно переходить на технологии автоматической обработки. Компания может начать со сканирования документов определенного типа в одном из своих отделов, а затем постепенно расширять использование технологий потокового ввода, распространяя их на другие отделы и типы документов.

Эффект от внедрения системы



Эффект от внедрения системы мы видим в повышении эффективности и снижении затрат за счет:

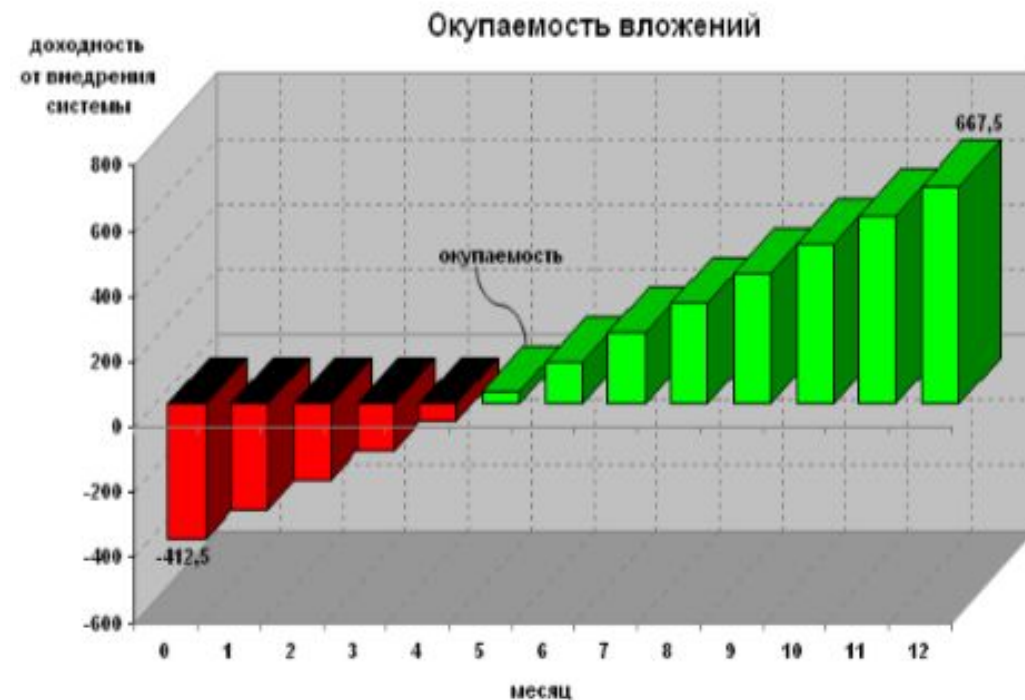
- Сокращения времени ввода данных от 3-х до 10 раз
- Высвобождения квалифицированных специалистов от рутинной работы
- Точного ввода данных
- Снижения рисков претензий и штрафных санкций со стороны ФНС за счет дополнительной проверки реквизитов документа

Эффект от внедрения системы, ROI



...а также:

- Технологии дают возможность организовать единый центр ввода данных по всем филиалам
- Архив электронных образов позволит найти и распечатать нужные документы за считанные секунды
- Возврат инвестиций в среднем составляет 6 мес. (рассчитывается индивидуально)



План действий



- Экспресс обследование предприятия и определение результатов, сроков, стоимости, плана работ, ROI
- Защита проекта перед руководством и принятие решения о старте проекта
- Реализация проекта согласно утвержденному плану работ





Спасибо за внимание