

**История обработки текстовых документов. Макет документа.**

## ПОЗНАКОМИМСЯ С

### ПОНЯТИЯМИ:

- *текст,*
- *текстовый документ,*
- *структурирование текста,*
- *макет текстового документа*

## Преимущества электронных документов перед бумажными

*Текст редактируемого документа выводится на экран монитора, и пользователь может в диалоговом режиме вносить свои изменения.*

*При распечатке текст выводится без помарок и поправок.*

*Отпадает необходимость следить за переносами внутри абзаца.*

*Можно работать с фрагментами текста (переносить, стирать, копировать, тиражировать и т.д.)*

*Можно распечатывать неограниченное число копий документа одинакового качества.*

**Текстовый документ** - созданный в прикладной среде документ, состоящий из разнотипных объектов: текстов, рисунков, таблиц.

# Каждый объект в тексте занимает определённое место в соответствии с правилами:

*объект должен находиться в том месте документа, где это необходимо по смыслу;*

*объект должен иметь размер, соответствующий своей смысловой нагрузке.*

*на всём протяжении документа должен соблюдаться определённый ритм чередования различных объектов.*

**Под структурированием текста**  
*понимают разбиение его на более*  
*мелкие смысловые фрагменты.*

**Макет текстового документа -**

*совокупность упорядоченных по  
определённым правилам объектов,  
размещённых на странице.*

**А теперь обратимся к хорошо знакомому нам понятию: *текст*. Какие функции выполняет текст в культуре людей? Т.е. каково назначение текста?**



**Во-первых,** это коммуникации людей. Для этого необходима максимальная однозначность передачи чётко определенного смысла, чтобы при общении, связи людей не возникли двусмысленность и непонимание.

**Во-вторых,** стимулирование выработки новой информации. Для реализации этой функции текста наилучшим оказывается поэтический язык.

**В-третьих,** текст обеспечивает память культуры. Так как текст является генератором бывшей, то есть когда-либо случившейся, прошедшей информации. В этом смысле, книги – корабли мысли, странствующие по волнам времени и бережно несущие свой груз от поколения к поколению.

# **Интерфейс текстового процессора.**

Вставить Буфер обмена Шрифт Абзац Стили

Calibri (Осно 11 A A Aa AaBbVvГг, AaBbVvГг, AaBbVvГг Обычный Без инте... Заголово... Изменить стили Редактирование

Кнопки управления программным окном

Панель Меню

Панель инструментов Форматирование

Панель инструментов Стандартная

Горизонтальная линейка

Полоса прокрутки

Вертикальная линейка

Строка состояния

Кнопки выбора режима отображения

Масштаб

# **Общая характеристика текстовых редакторов, процессоров**

*Для обработки текстовой информации на компьютере используются приложения общего назначения – **текстовые редакторы.***

*Текстовые редакторы позволяют создавать, редактировать, форматировать, сохранять и распечатывать документы.*

**Простые текстовые редакторы** (например, стандартное приложение **Windows - Блокнот**) *позволяет редактировать текст, а также осуществлять простейшее форматирование шрифта,* стандартное приложение **Windows - WordPad** помимо редактирования текста и форматирование шрифта, **позволяет форматировать документ в целом.**

**Более совершенные текстовые редакторы** (например, **Microsoft Word, StarOffice Writer**), которые называют иногда текстовыми процессорами, имеют широкий спектр возможностей по созданию, редактированию и форматированию документов. **Возможности этих приложений велики это и вставка списков, таблиц, объектов, и форматирование документа в целом, форматирование объектов, созданных в текущей среде, форматирование внедренных объектов, наличие встроенного векторного графического редактора, редактора формул.**

Для **подготовки книг, журналов и газет** в процессе макетирования издания используются мощные программы обработки текста – настольные издательские системы (**например, Adobe PageMaker**).

Для **подготовки публикации в Интернете** Web-страниц и Web-сайтов используются специализированные приложения (**например, Microsoft FrontPage**).

**Текстовые файлы созданные в  
различных текстовых средах имеют  
различные форматы.**



## Рассмотрим наиболее распространенные форматы текстовых файлов.

*Только текст (Text Only) (TXT). Наиболее универсальный формат. Сохраняет текст без форматирования, в текст вставляются только управляющие символы конца абзаца. Применяют этот формат для хранения документов, которые должны быть прочитаны в приложениях, работающих в различных операционных системах.*

*Текст в формате RTF (Rich Text Format) (RTF). Универсальный формат, который сохраняет все форматирование. Преобразует управляющие коды в команды, которые могут быть прочитаны и интерпретированы многими приложениями, в результате информационный объем файла существенно возрастает.*

*Документ Word (DOC). Оригинальный формат используемой в настоящее время версии Word. Полностью сохраняет форматирование. Использует 16-битную кодировку символов Unicode.*

*Документ Word 2.0, Word 6.0 (DOC). Оригинальные форматы предыдущих версий редактора Word.*

*HTML-документ (HTML). Формат хранения Web-страниц.*