# Создание публикации в программе Microsoft Publisher

В рамках создания тематического учебного проекта



 Публикации используют в качестве информационных документов для представления различных тем, результатов исследовательской и самостоятельной деятельности, рекламы различных отраслей.

## Информационные документы, в зависимости от назначения, могут быть представлены в виде:

- Публикаций для печати: бланки, буклеты, бюллетени, визитные карточки, деловые бланки, конверты, открытки, плакаты, сертификаты, грамоты и тд.;
- **Веб-документы** для электронного представления.

## Основная цель создание учебной публикации

 представление информации, используя максимальные средства выразительности. Разработанный документ должен отвечать требованиям к содержанию и оформлению

#### Задача создания публикации

 спланировать исследовательскую, поисковую, творческую деятельность для получения максимально положительного результата.

### Этапы создания публикации:

- выбор темы представления;
- определение количества статей и их заголовков;
- определение количества страниц (по содержимому информации);
- определение количества и места размещения графических объектов и изображений;
- выбор стиля оформления (цветовая гамма, фон, шрифт, вид изображения графических объектов).



#### Корректность текста:

информация точна, важна, проверена, носит законченный характер, может использоваться, соответствует общепринятым нормам

### Разработка критериев выполнения публикации:

#### Внешний вид:

- Общий дизайн: разметка публикации, её оформление логичны и отвечают эстетическим требованиям.
- <u>Графические изображения, диаграммы, рисунки:</u> привлекательны, соответствуют содержанию. Изображения не накладываются на текст ( если это не специальные эффекты)
- <u>Текст, цвет, фон:</u> текст легко читается. Фон соответствует тексту и графическим изображениям.