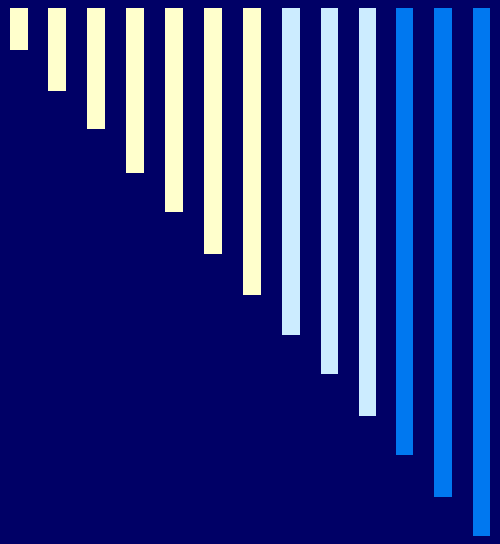


Создание презентации в *Microsoft Power Point.*

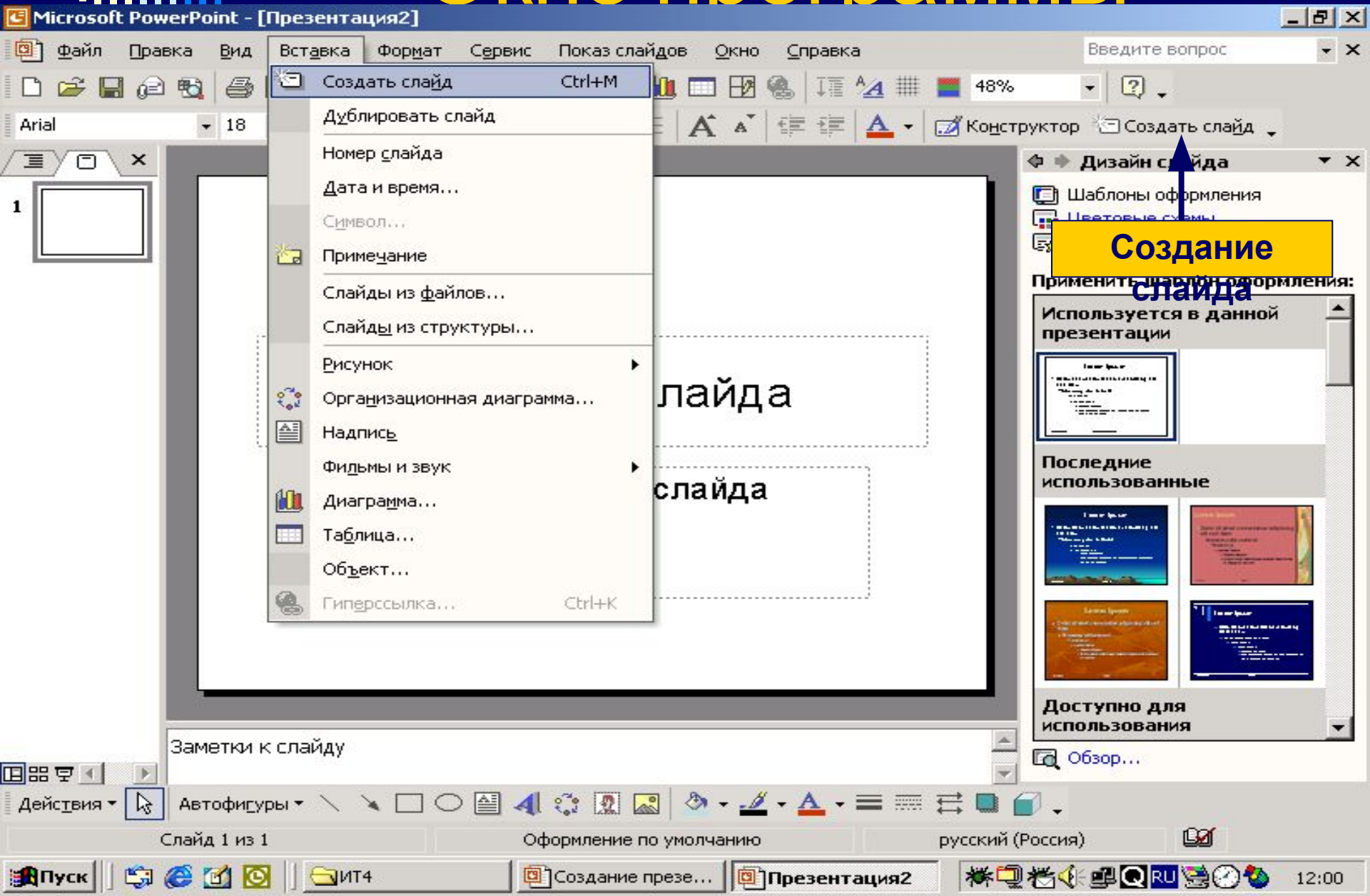
Занятие *1.*

Порядок создания слайдов

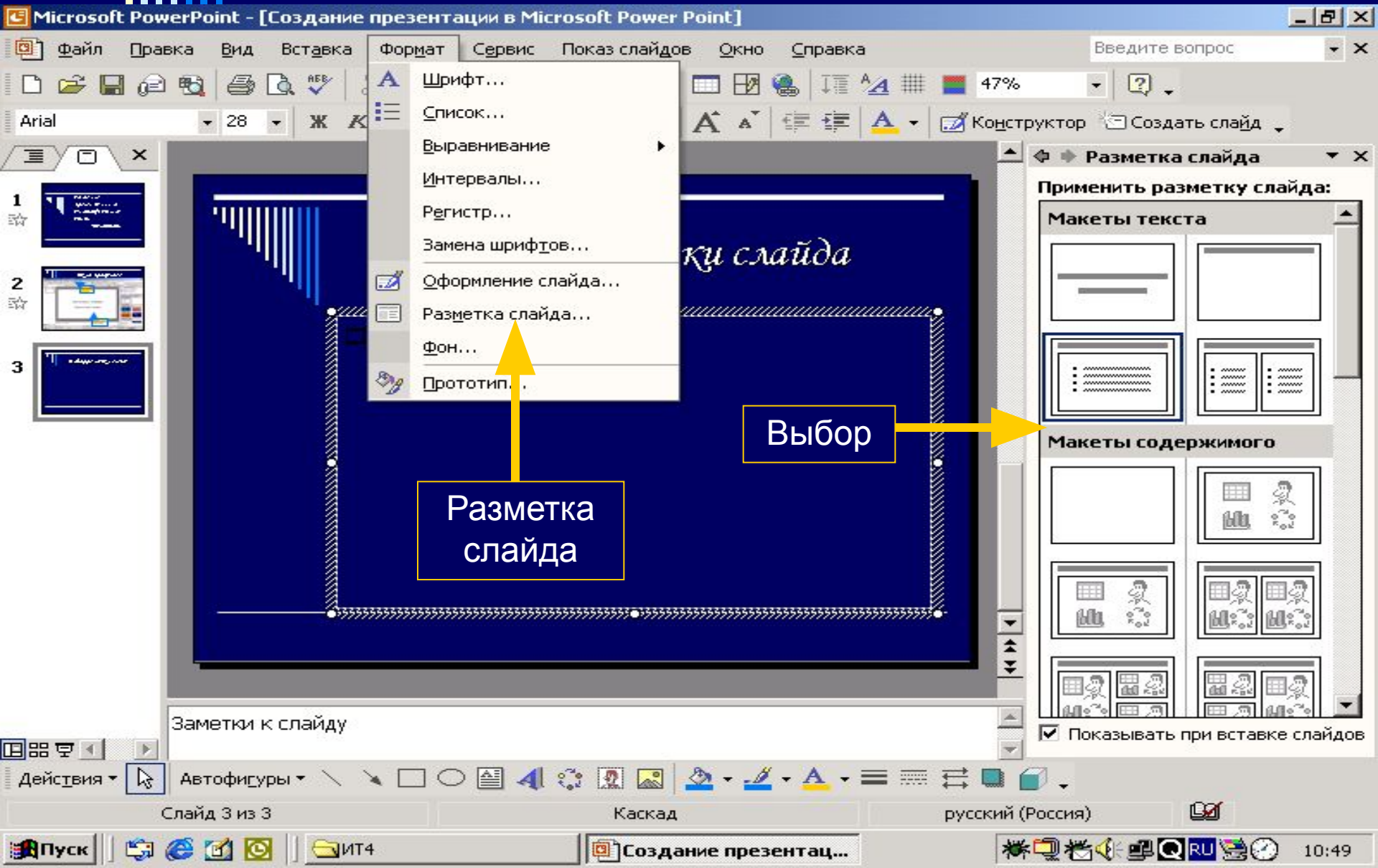
- Выбор разметки слайда
- Выбор шаблонов оформления слайда
- Настройка анимации
- Для создания следующего слайда:

  Вставка/Создать слайд или кнопка Создать слайд на панели форматирования

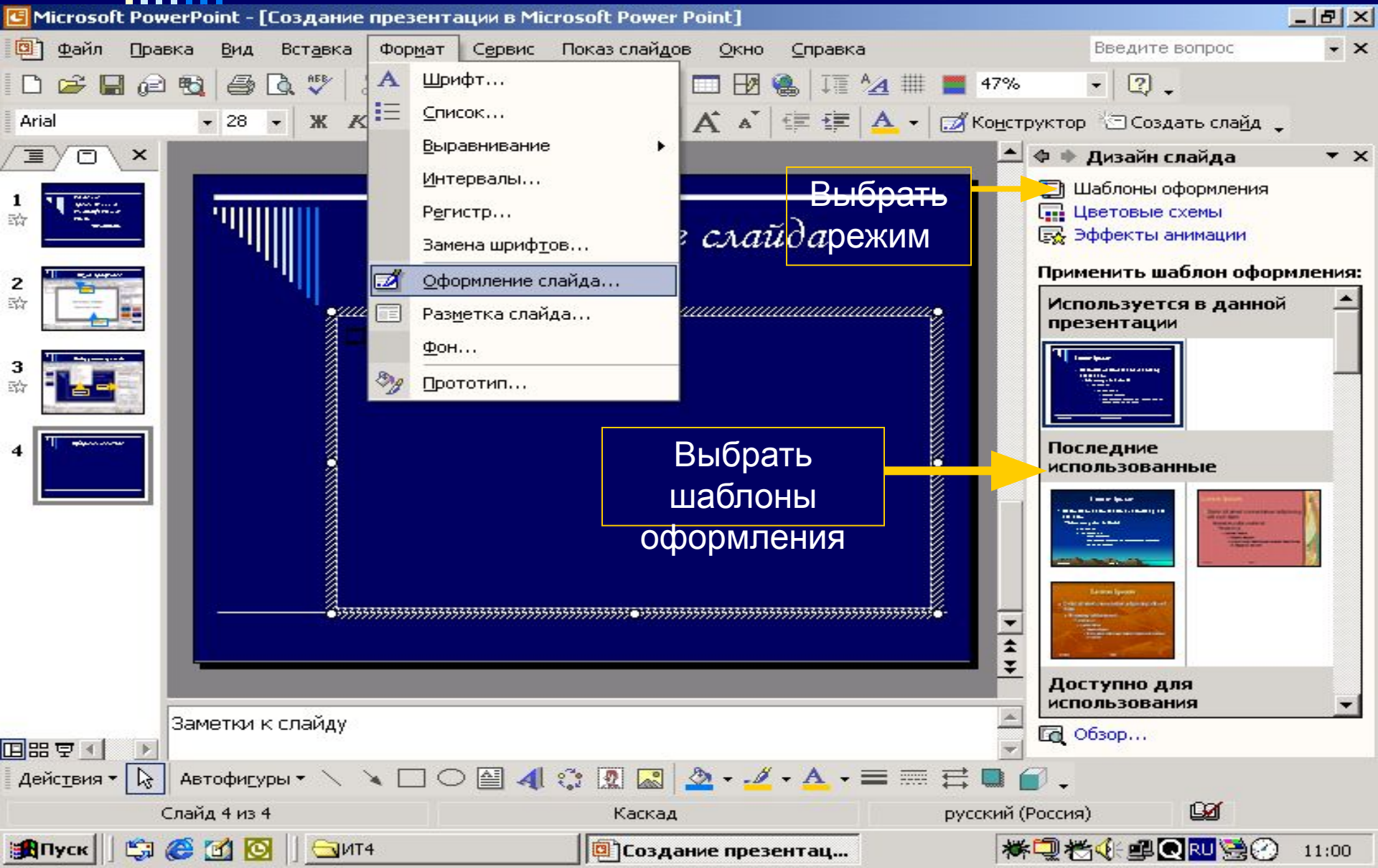
Окно программы



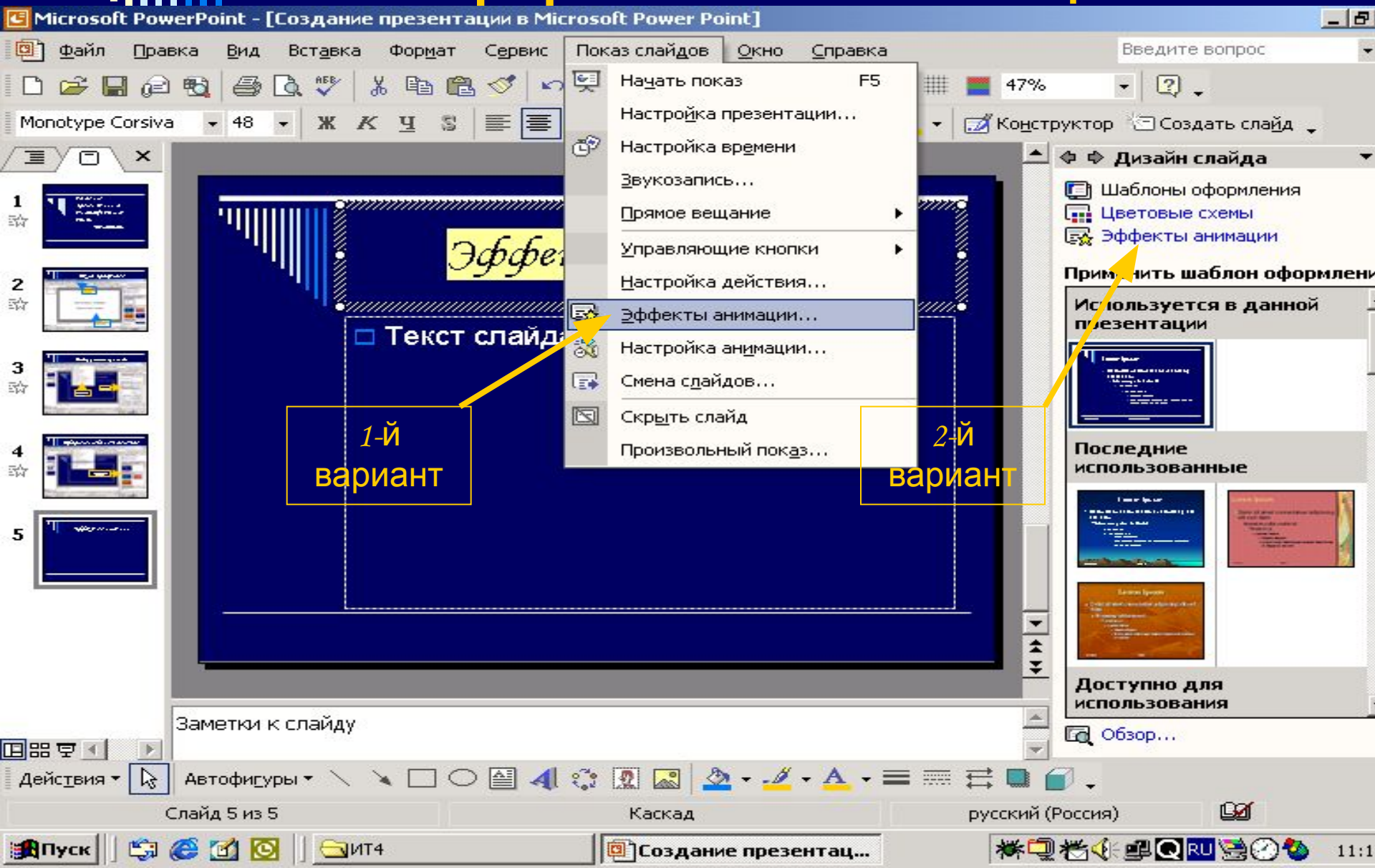
Выбор разметки слайда



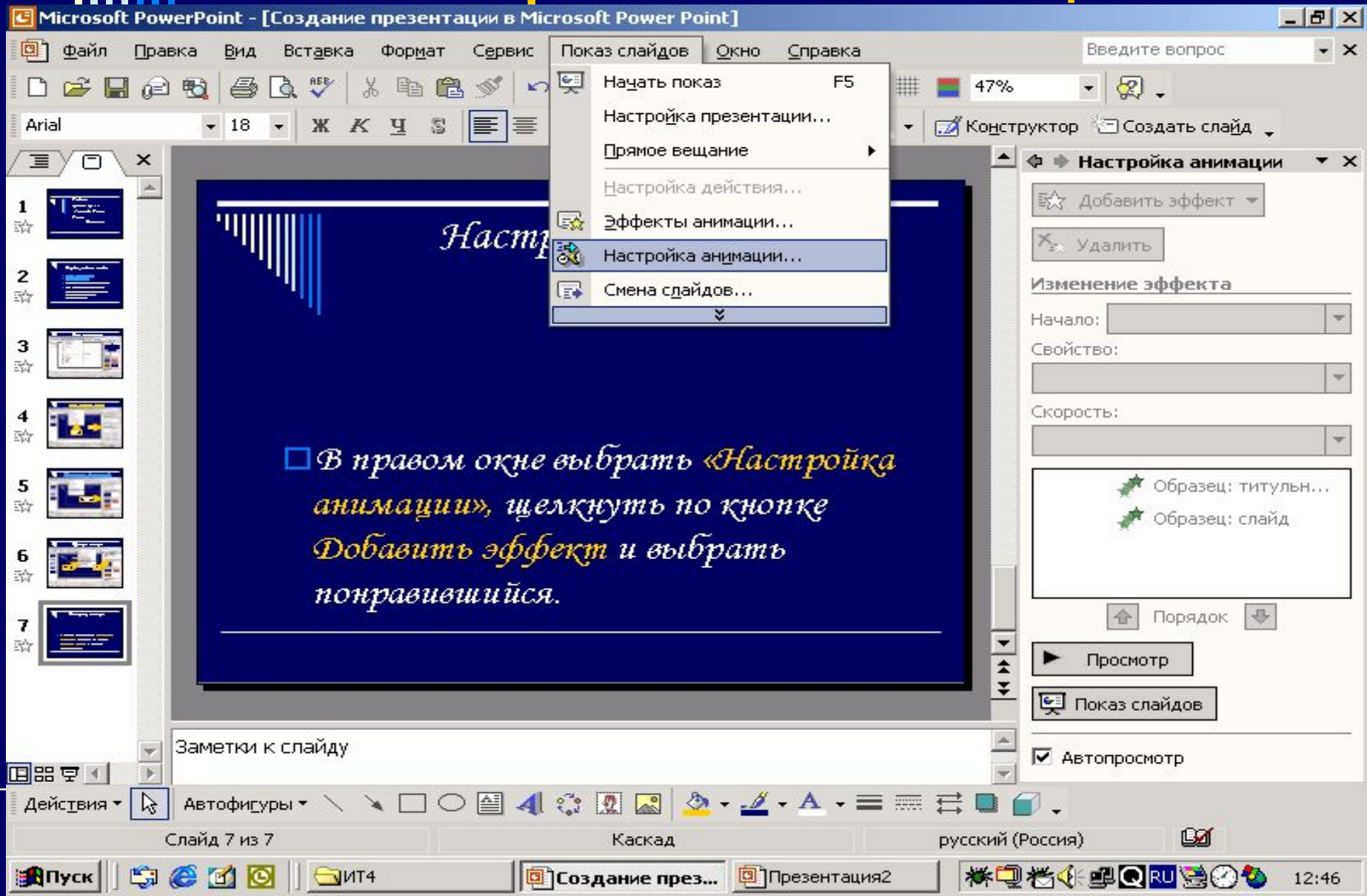
Шаблоны оформления



Эффекты анимации

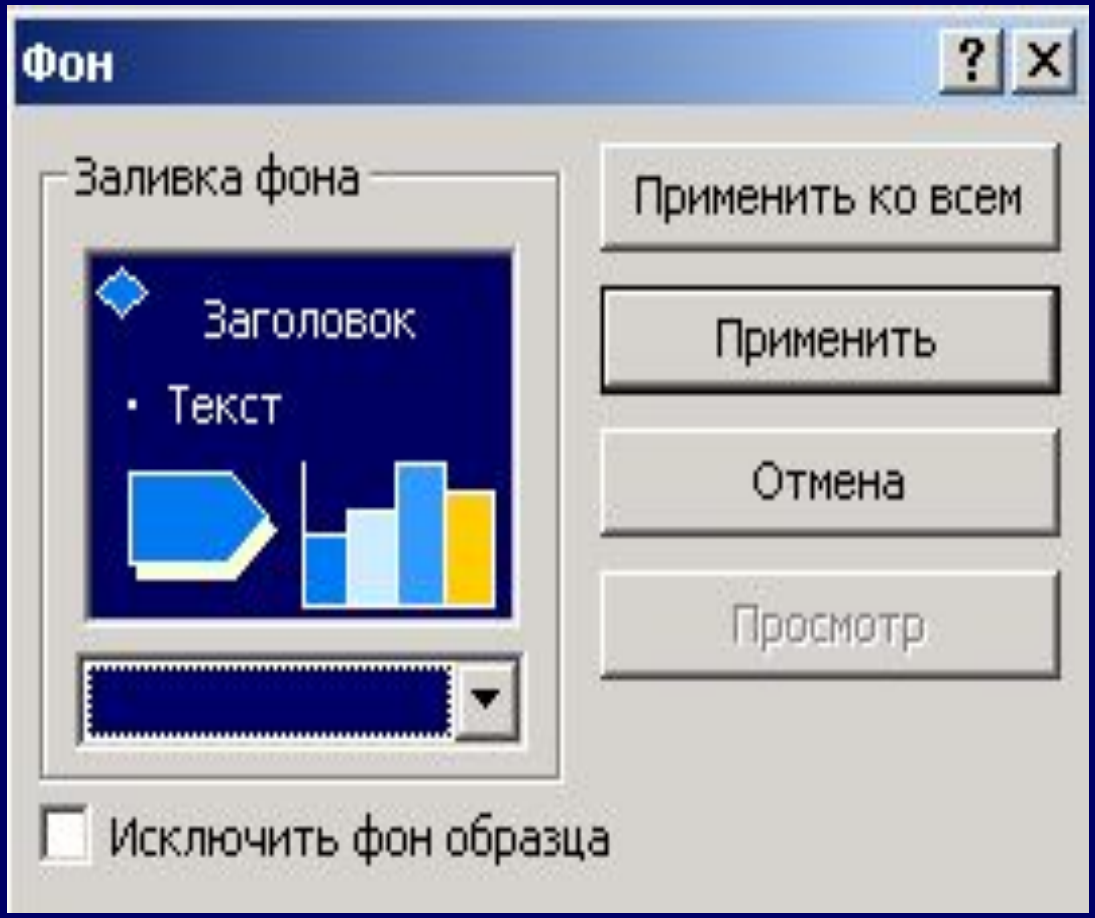


Настройка анимации



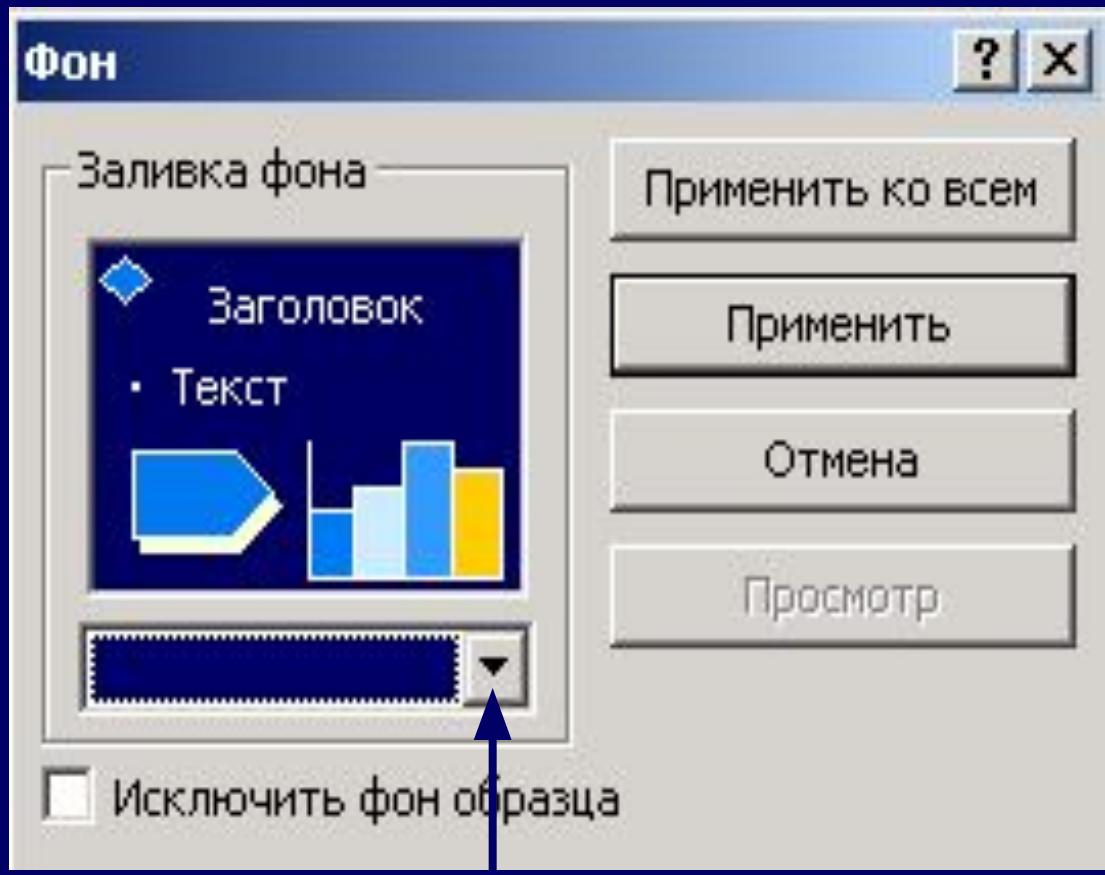
Изменение фона слайда

- Выбранный шаблон оформления изменить нельзя, а фон слайда можно с помощью команды Формат/Фон



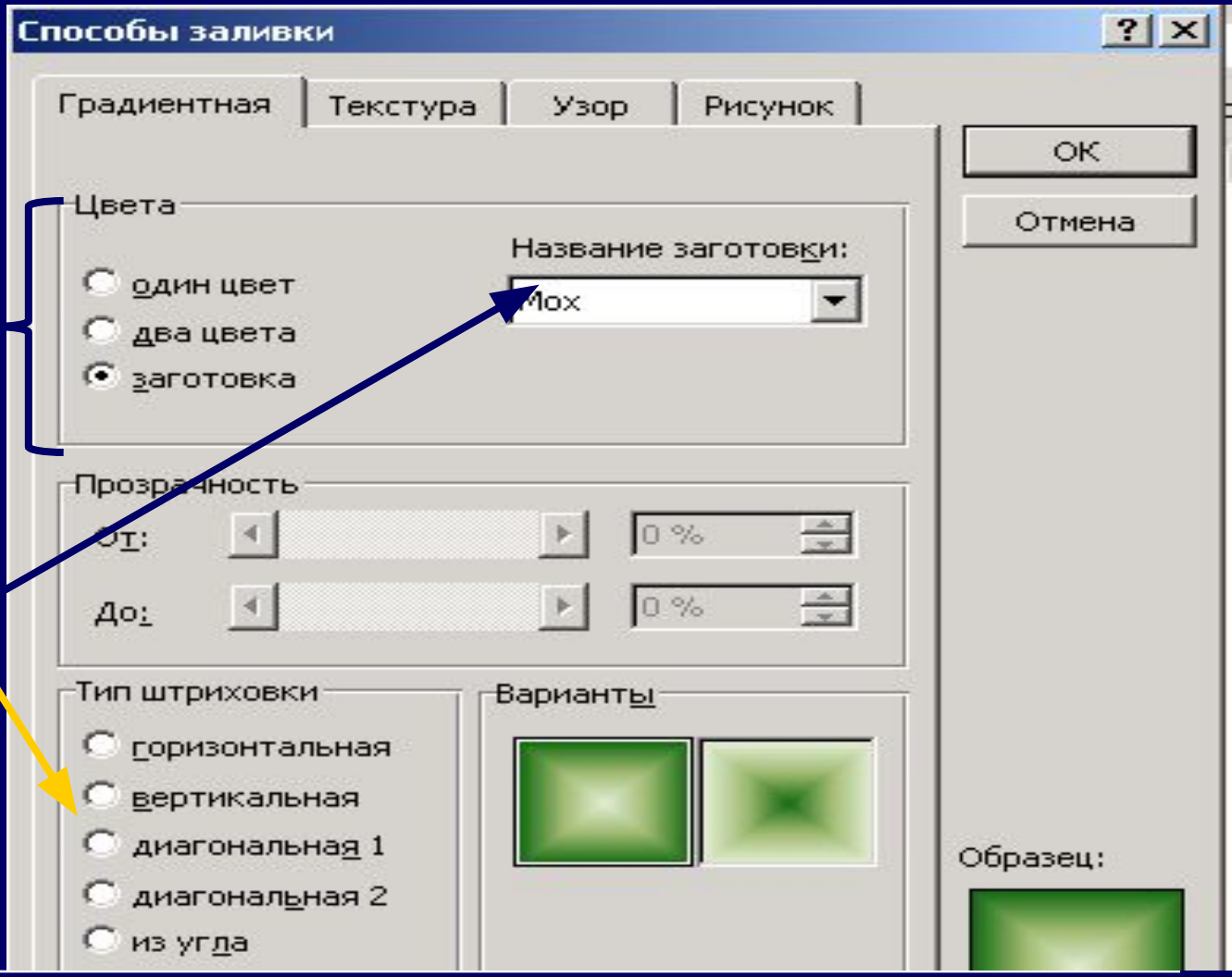
Продолжение

- Щелкнуть ЛК по кнопке окна и выбрать команду Способы заливки



Продолжение

- В открывшемся окне выбрать фон из одного цвета, двух цветов или заготовку.
- Выбрать тип штриховки
- Меняя название заготовки выбрать понравившуюся, а также тип штриховки



Создание гиперссылки

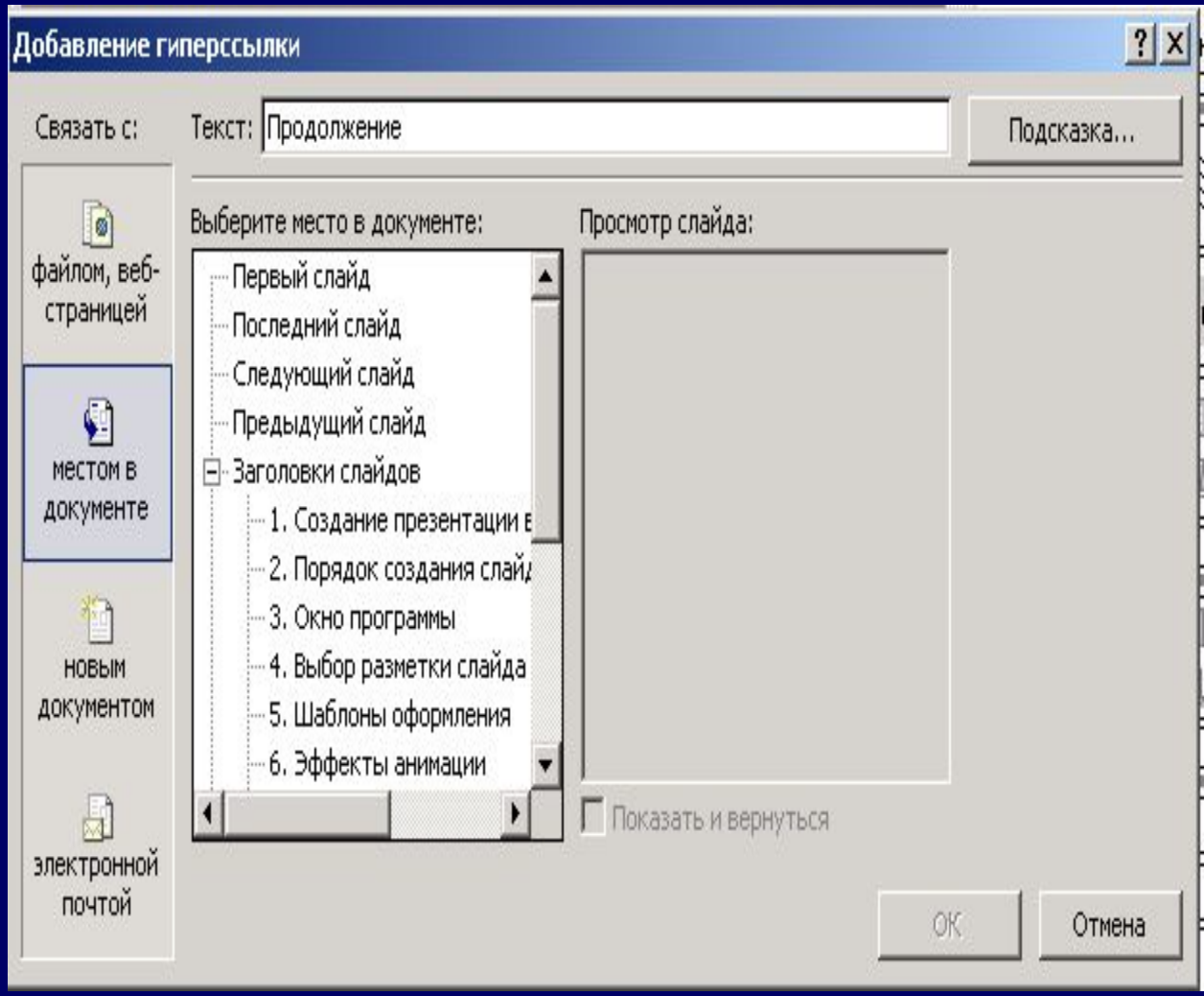
Гиперссылка позволяет переходить от одного слайда к другому в произвольном порядке. В режиме показа слайдов, при подведении указателя мыши к выделенному тексту или кнопке, появляется рука. Щелкнув по гиперссылке можно перейти на нужный

Гиперссылка

- В качестве гиперссылки могут быть использованы заголовки слайдов или управляющие кнопки в меню Показ слайдов.
- Если используется заголовок слайда, то он выделяется. Если управляющие кнопки, то выбрать тип кнопки и растянуть на слайде.
- Затем: Вставка ► Гиперссылка

Продолжение

В окне Добавление гиперссылки определить связь между слайдами внутри презентации. Для этого выбирается режим (кнопка) Связать с местом в документе. В окне появляются созданные слайды. Щелчком мыши определить слайд, на который следует



Показ слайдов

По окончании подготовки всех слайдов можно воспользоваться следующими командами в меню Показ слайдов:

- Настройка презентации
- Настройка действия
- Произвольный показ