

**Лекция по дисциплине
«Внешнеторговая документация»**

**ТЕМА 1.1. Международная классификация
внешнеторговых документов Принципы
классификации. Категории документов**

- 1. Сущность и роль внешнеторговых документов в международной коммерческой практике.
- 2. Классификация внешнеторговых документов по категориям.
- 3. Международные конвенции и соглашения по торговле.
- 4. Международные экономические организации

2013 учебный год

Старший преподаватель кафедры МЭО
Макеева Л.И.

Товарные и расчетные (коммерческие) документы

- 1
 - Коммерческие внешнеторговые документы
- 2
 - Документы количественной характеристики товара
- 3
 - Документы качественной характеристики товаров

Эта группа документов дает

СТОИМОСТНУЮ,

КОЛИЧЕСТВЕННУЮ

и качественную
характеристику товара

Товарные и расчетные документы оформляет на своем бланке продавец, а покупатель против них производит оплату.

Документы этой группы являются товаросопроводительными и следуют с товаром от продавца или производителя к покупателю.

1. Коммерческие внешнеторговые документы.

Коммерческий счет является основным документом по контракту, выполняя функцию расчетного документа. Он содержит требования продавца к покупателю об уплате указанной в нем суммы причитающегося платежа за поставленный товар.

В счете указывается: цена за единицу товара и общая сумма счета или причитающегося платежа; базисные условия поставки товара; способ платежа и форма расчета; наименование банка, где должен быть произведен платеж; сведения об оплате стоимости перевозки (когда оплачивается и кем); сведения о страховании (кем оплачивается) и размер страховой премии (при поставках на условиях СИФ).

- Инвойс (коммерческий счет) изготавливается в виде пакета документов, служащих основанием для расчетной операции.

- В его состав входит:
- счет-фактура, где содержится
- детальный перечень отгруженных покупателю товаров
- и полная информация о:
- количестве,
- качестве
- цене товара,
- о нумерации
- маркировке грузовых мест
- о способе доставки груза покупателю.

- В инвойсе помимо этого должны указываться все **дополнительные издержки**,
- если только товар не поставляется на условиях «фрахт оплачен» и «свободно от расходов по упаковке»,
- **которые включают:**
- стоимость упаковки и транспортировки,
- акциз и таможенные пошлины,
- расходы по складированию и страхованию.
- **Кроме того, в инвойсе проставляется:**
- номер контракта,
- величина скидки и способ ее предоставления,
- номер заказа и накладной,
- дата отгрузки,
- а также фиксируются условия и форма платежа.

- Оригинал инвойса отсылается покупателю одновременно с отгрузкой товара или сразу же после нее.
- Один экземпляр копии поступает в бухгалтерию для ведения учета,
 - другой - в отдел сбыта для информации о способе упаковки.
- Продавец, регистрируя копию высланного инвойса в книге продаж, дебетует, таким образом, счет покупателя (фиксирует сумму платежа) в приходно-расходной книге, в которой ведутся кассовые счета.

- Покупатель после проверки полученного счета:
- регистрирует инвойс в своей книге покупок и,
- в свою очередь, кредитует продавца по его счету.
- Аббревиатура «E.&O.E.», (errors and omissions excepted) используемая на бланке инвойса напоминает о том, что ошибки и пропуски не допускаются.

- **Дебит-нота** (извещение, посылаемое одной из сторон расчетных отношений, о записи в дебет счета суммы по причине наступления срока некоторого известного сторонам обязательства. Согласие на такую операцию другой стороной подтверждается посылкой кредит-ноты) **высылается поставщиком покупателю в случае наличия недоплаты против фактической суммы счета.**
- В свою очередь, **кредит-нота** высылается продавцом (поставщиком) покупателю в случае получения им возвращенных покупателем товаров (например поврежденных при транспортировке) или если имела место переплата покупателем против действительной стоимости товара.
- Расписка кредитора в подтверждении уплаты долга оформляется квитанцией.

- По выполняемым функциям счета подразделяются на:
 - счет-фактуру,
 - счет-спецификацию,
 - предварительный счет,
 - проформу-счет.

- **Счет-фактура** выписывается обычно после окончательной приемки товара покупателем, кроме основного назначения, может использоваться также в качестве **накладной**, направляемой вместе с товаром.
- По требованию таможи во многих странах этот документ выписывается на установленных бланках, и такие счета служат одновременно и **сертификатом о происхождении товара** или сочетаться с ним.

- Счет-спецификация объединяет реквизиты Счета и спецификации.
- В нем обычно указывается цена за единицу товара по видам и сортам также общая стоимость всей партии товара.
- Он может иметь наименование специфицированного счета.

- **Предварительный счет** выписывается, когда приемка товара производится в стране назначения или при частичных поставках.
- Он содержит сведения о количестве и стоимости партии товара и подлежит оплате.

- Проформа-счет
- - документ, как и счет, содержит сведения о цене и стоимости партии товара, но не является расчетным документом, так как не содержит требования об уплате указанной в нем суммы и потому, выполняя все остальные функции счета, не выполняет главной функции счета как платежного документа.
- Проформа-счет - предварительный или фиктивный счет, который покупатель может запросить у продавца.
- В нем кроме цены и стоимости партии могут указываться стоимость упаковки и величина транспортных расходов.

- Этот вид счета может быть выписан на, и наоборот. **отгруженный, но еще не проданный товар**
- Чаще всего выписывается:
 - при поставке товара на консигнацию,
 - выставки,
 - ярмарки,
 - аукционы.
- Проформа-счет служит также **сметой**, при помощи которой импортер может **ознакомиться с основными данными о товаре, который хочет купить, с порядком расчета и определить размер возможных расходов.**
- Поэтому проформа-счет или предварительный счет входит в состав документов оферты в форме делового письма и комплекта документов.

- Счет проформа может выписываться для того, чтобы проинформировать грузополучателя о произведенной отгрузке.
- В этом случае покупатель может использовать счет-проформу для доказательства совершения покупки, что позволит ему в случае необходимости обратиться в банк для получения соответствующей валюты, аванса, кредита или импортной лицензии.
- Но при этом счет-проформа **не может служить требованием об уплате долга.**
- Совершение платежа и сопутствующие ему расчетные документы, выступающие в качестве средства платежа при конкретных формах внешнеторговых расчетов – переводная или банковская тратта, {нетрадиционный письменный приказ, обычно подписанный экспортером, и адресованный разместившему заказ импортеру или его агенту, который представляет собой либо немедленное требование платежа (тратта на предъявителя), либо на определенную дату в будущем (срочная тратта).}, ИНКАССО, ДОКУМЕНТАРНЫЙ АККРЕДИТИВ, банковский перевод.

- **Консульский счет** – это счет-фактура (инвойс), заверенный консулом страны импортера, часто требуется для грузов, экспортируемых в зарубежные страны для подтверждения происхождения товара, его цены и стоимости всей партии.
- Он может понадобиться из-за языковых трудностей.
- Каждая страна может потребовать адекватные копии фактуры на своем собственном языке.
- Такой счет выписывается в стране экспортера консулом страны импортера после уплаты консульского сбора.
- **Консульский счет – это документ-поручительство**, в котором подтверждается происхождение товара.

2. Документы количественной характеристики товара

- **Спецификация** - документ, который содержит перечень всех видов и сортов товаров, входящих в данную партию, с указанием для каждого места количества и рода товара.
- Спецификация обычно дополняет счет на поставленные товары разных сортов и наименований.

- **Техническая документация** нужна при поставках оборудования и технических потребительских товаров длительного пользования.
- К ней относятся:
 - паспорт,
 - формуляры и описания изделий,
 - инструкции по монтажу и эксплуатации,
 - различные схемы,
 - чертежи,
 - ведомости запасных частей, инструмента, приспособлений и пр.

- Техническая документация изготавливается на языке страны покупателя или на другом языке по указанию покупателя.
- На товары серийного производства она должна изготавливаться обязательно типографским способом.

- **Упаковочный лист** - документ, который содержит перечень всех видов и сортов товара, находящихся в каждом товарном месте (ящике, коробке, контейнере) и необходим, обычно, когда в одной упаковке содержатся разные по ассортименту товары.
- Он используется в качестве **дополнения к счету-фактуре**, когда отправляется большое количество наименований товаров, или когда количество, вес или содержимое каждого индивидуального места различны.

- Упаковочный лист может иметь форму **комплектовочной ведомости**, которая содержит перечень деталей, узлов, агрегатов целой машины, упакованных в нескольких товарных местах, с описанием содержания каждого места.

- Комплектовочная ведомость имеет обозначение в виде дроби, в числителе которой указывается номер отгрузочной партии, а в знаменателе - число мест в данной партии.
- Ее составляет предприятие-изготовитель до отгрузки всей партии товара.

3. Документы качественной характеристики товаров

- К числу важнейших документов, свидетельствующих о качестве поставленных товаров, относятся следующие:
 - Сертификат о качестве
 - Гарантийное обязательство или гарантийное письмо
 - Протокол испытаний

- **Сертификат о качестве** - документ-свидетельство, удостоверяющее качество фактически поставленного товара и его соответствие условиям контракта.
- В нем дается характеристика товара по определенным стандартам или техническим условиям заказа.
- Он выдается соответствующими компетентными организациями, стране экспорта, так и импорта.
- Стороны могут договориться о предоставлении сертификатов различных контрольных и проверочных учреждений, институтов, палат мер и весов и др.
- Фирма - изготовитель может выдать сертификат о качестве, если это обусловлено контрактом.

- **Гарантийное обязательство или гарантийное письмо** является документом, который подтверждает, что поставленный товар (чаще всего оборудование) соответствует условиям определенного контракта.
- В случаях поставки оборудования оно может содержать также гарантию поставщика, выданную торговыми палатами, специальными лабораториями, как в отношении бесперебойной работы при соблюдении покупателем правил эксплуатации.

- **Протокол испытаний** - этот документ составляется после проведения продавцом совместно с представителем покупателя полных испытаний заказанного товара в заранее установленный день и час на предприятии продавца.
- Документ иногда называют сертификатом, он содержит подробное изложение результатов испытаний с указанием, соответствует ли изготовленный товар условиям заказа.
- Высылается он заказчику.
- Обычно на основе протокола испытаний стороны подписывают приемосдаточный акт.

- Разрешение на отгрузку - документ, который выдается представителем покупателя после проведения приемочных испытаний оборудования на предприятии поставщика с целью установить соответствие товара условиям заказа.
- Он содержит сведения о дате поставки по контракту, дате готовности и проведенных испытаний и указание о том, что данный товар может быть отправлен в определенную страну в соответствии инструкциями представителя покупателя