

ДОГОВОР ПОДРЯДА. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

Выполнили

Матевосян Давид, Оганисян Камо

Договор подряда один из старейших договоров гражданского права. Подрядные отношения были известны еще римскому праву, в котором договор подряда (*locatio-conductio operis*) рассматривался в качестве разновидности договора найма (*locatio-conductio*) вещей, работ или услуг.

По ГК РФ:

Гражданский кодекс определяет подряд как договор, в силу которого одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его (ст. 702 ГК).

ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ДОГОВОРУ ПОДРЯДА:

Договор подряда — это соглашение, в котором одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу за плату. Договор подряда является разновидностью договора, в котором одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу за плату. Договор подряда является разновидностью договора, в котором одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу за плату.

ЭЛЕМЕНТЫ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

Стороны в договоре подряда — заказчик и подрядчик.

Заказчиком является сторона, которая поручает другой стороне выполнение определенной работы,

Подрядчиком — сторона, которая обязуется выполнить работу.

И заказчиком, и подрядчиком могут выступать как граждане, так и юридические лица. Выступая заказчиками по договору подряда, и граждане, и юридические лица, как правило, заказывают выполнение лишь таких работ, которые необходимы для удовлетворения их собственных запросов и потребностей. Граждане вправе принимать на себя выполнение работ, лишь будучи полностью дееспособными, в том числе и в результате эмансипации (ст. 27 ГК).

Предметом договора подряда является результат выполненной работы. В зависимости от задания заказчика и вида работ результат может выражаться в создании новой вещи либо в восстановлении, улучшении или ином изменении уже существующих вещей (ст. 703 ГК).

Форма договора подряда должна соответствовать общим правилам о форме сделок (ст. 158—161 ГК). Наиболее распространена простая письменная форма, что объясняется в числе прочего также и необходимостью придать подрядным отношениям большую стабильность, учитывая их, как правило, длительный характер.

Важность определения срока в договоре подряда не вызывает сомнений, поскольку заказчик заинтересован в выполнении своего заказа не вообще, а к определенному сроку. В договоре подряда принято различать момент начала и окончания выполнения работы, а также промежуточные сроки.

В соответствии с ч. 1 ст. 708 ГК в договоре подряда должны быть указаны начальный и конечный сроки выполнения работы.

Продолжительность срока определяется соглашением между заказчиком и подрядчиком. Каких-либо специальных требований закона о максимальном или минимальном сроке выполнения работ не существует. Как правило, на определение срока окончания работы существенное влияние оказывает позиция подрядчика, поскольку ему необходимо спланировать работу таким образом, чтобы качественно выполнить работу в соответствии с заданием заказчика

С момента заключения договора зафиксированные в нем сроки становятся обязательными для обеих сторон, их изменение может быть произведено только в случаях и в порядке, предусмотренных договором (п. 2 ст. 708 ГК). Если стороны не установили в договоре срок принятия работы, то заказчик обязан принять работу немедленно после сообщения подрядчика о ее готовности.

ЦЕНОЙ В ДОГОВОРЕ ПОДРЯДА ЯВЛЯЕТСЯ ДЕНЕЖНАЯ СУММА, КОТОРУЮ ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ УПЛАТИТЬ ПОДРЯДЧИКУ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ.

Цена определяется соглашением сторон путем указания в договоре конкретной суммы либо способа ее определения. Если ни то ни другое договором подряда не предусмотрено, цена определяется в соответствии с правилом п. 3 ст. 424 ГК.

В качестве цены в договоре подряда может выступать не только денежная сумма, но и иное встречное предоставление в натуральной либо иной форме (п. 1 ст. 423 ГК)

В тех случаях, когда подрядчиком выступает государственная или иная организация, для которой преysкурантами или тарифами установлены определенные расценки на выполняемые ею работы, то при заключении договора подрядчик обязан руководствоваться этими расценками. Заказчик может либо согласиться с расценками, действующими у подрядчика, либо отказаться от заключения договора с данным подрядчиком.

СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

Права и обязанности сторон в договоре подряда носят взаимный характер, т. е. правам одной стороны соответствуют обязанности другой. Поэтому рассмотрение прав и обязанностей сторон может быть сведено к анализу обязанностей каждой из них.

Подрядчик обязан за свой риск выполнить определенную работу по заданию заказчика из его или своих материалов. В легальном определении договора подряда содержится ряд требований, конкретизирующих основную обязанность подрядчика по выполнению работы. Работа должна быть выполнена по заданию заказчика, т. е. в соответствии с теми требованиями, которые заказчик определил в договоре

Подрядчик обязан выполнить работу доброкачественно, т. е. без недостатков, делающих использование изготовленной вещи по назначению непригодным, а также в точном соответствии с заданием заказчика. Наряду с требованиями, содержащимися в договоре, работа, выполняемая подрядчиком, должна соответствовать требованиям ГОСТа, ТУ или иной нормативно-технической документации, а при отсутствии таковой — обычно предъявляемым требованиям (ст. 721 ГК).