

# ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КОНТРОЛЯ

Подготовила:

студентка 2 курса, Т-1202

Токманова Сандира

- ◎ Список литературы:
- ◎ <http://www.bibliotekar.ru/biznes-43-2/28.htm>  
(электронный ресурс)
- ◎ <http://textb.net/96/21.html> (электронный ресурс)

- Обязательный элемент контроля (как и всех аспектов управления) - это люди, что делает необходимым учет человеческого фактора при разработке механизмов контроля.



# Процесс контроля

- Каждый сотрудник производственных предприятий знает о проведении регулярных проверок качества выпускаемой продукции
- Ставка делается на то, что информированный о контроле за его работой персонал будет стараться не допускать ошибок и негативных действий
- Повышение потенциала контроля в плане приближения фактических результатов деятельности к желаемым.

Анализируя воздействие контроля на поведение людей, Хемптон, Саммер и Уэббер отметили следующее:

- «Сам факт измерения результатов влияет на поведение людей, работу которых обследуют. Когда начальство измеряет результаты работы подчиненных, оно тем самым включает цепочку показательных и мотивационных эффектов. Подчиненные стремятся интерпретировать эти измерения как процессы, которые определяют важнейшие аспекты их работы. Они реагируют на это, пытаясь зафиксировать измерения на уровне, который позволит воспринимать

# Негативные последствия открытости системы контроля

Поведение, ориентированное на контроль.

•Знающие о контроле за своей работой сотрудники организации понимают, что от их ошибок и успехов зависят получаемые ими вознаграждения и назначаемые им наказания. Поэтому подчиненные (за редким исключением) стараются как можно лучше делать то, что проверяет начальство, и пренебрегают остальными видами деятельности.

Предоставление недостоверной информации.

•Желая получить высокую оценку своей деятельности, сотрудники организации могут предоставлять руководству не соответствующие реальности сведения.

Так, менеджеры могут устанавливать заниженные

# Повышение эффективности контроля

- Устанавливать значимые стандарты, принимаемые персоналом.
- Налаживать двусторонние коммуникации.
- Устранять чрезмерный контроль.
- Устанавливать жесткие, но достижимые стандарты.
- Устанавливать вознаграждения за соответствие стандартам.