



Місце відпочинку	Вартість проїзду, грн.	Прокат лиж	Витяг, 1 підйом, грн.	Всього, + 5 підйомів
"Буковель"	120	70	10	150
Яблуниця		40	5	93
"Драгобрат"	120	50	8	210
"Ворохта"	10	45	4	75





Табличний процесор. Введення і редагування даних.





Табличний процесор – це прикладна програма, яка призначена для опрацювання даних, поданих у таблицях.

Таблиці, у яких подаються дані для опрацювання табличним процесором, називаються **електронними таблицями (ЕТ)**.



	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Фрагмент електронної таблиці





З сучасних табличних процесорів можна назвати:

- **Excel** (англ. excel – переважати, перевершувати), що входить до пакета програм **Microsoft Office** і останнім часом став одним з найпопулярніших;
- **Calc** (англ. calculator – обчислювач, калькулятор), що входить до пакета програм **StarOffice**;
- **GNumeric**





Microsoft Office Excel 2007

Ми вивчатимемо табличний процесор **Microsoft Office Excel 2007** (надалі **Excel 2007**).

Перший табличний процесор створили в **1979 році** студент Гарвардського університету (США) **Ден Бріклін** і його товариш, програміст **Боб Френкстон**.





Microsoft Office Excel 2007

Він був розроблений для комп'ютера Apple II і отримав назву **VisiCalc** (англ. Visible Calculator – наочний калькулятор). Програма забезпечувала можливість працювати з однією таблицею, яка містила 254 рядки і 63 стовпці, а також будувати нескладні діаграми.

Основна ідея програми полягала в тому, щоб в одні клітинки таблиці вводити числа, а в інших задавати формули для математичних обчислень над

ITEM	NO.	UNIT	COST
MUCK RAKE	4	12.95	556.85
BUZZ CUT	1	101.00	101.00
TIDE TONER	25	49.50	1248.75
EYE SNUFF	2	4.95	9.90
SUBTOTAL			13155.50
9.75% TAX			1282.66
TOTAL			14438.16

ними.





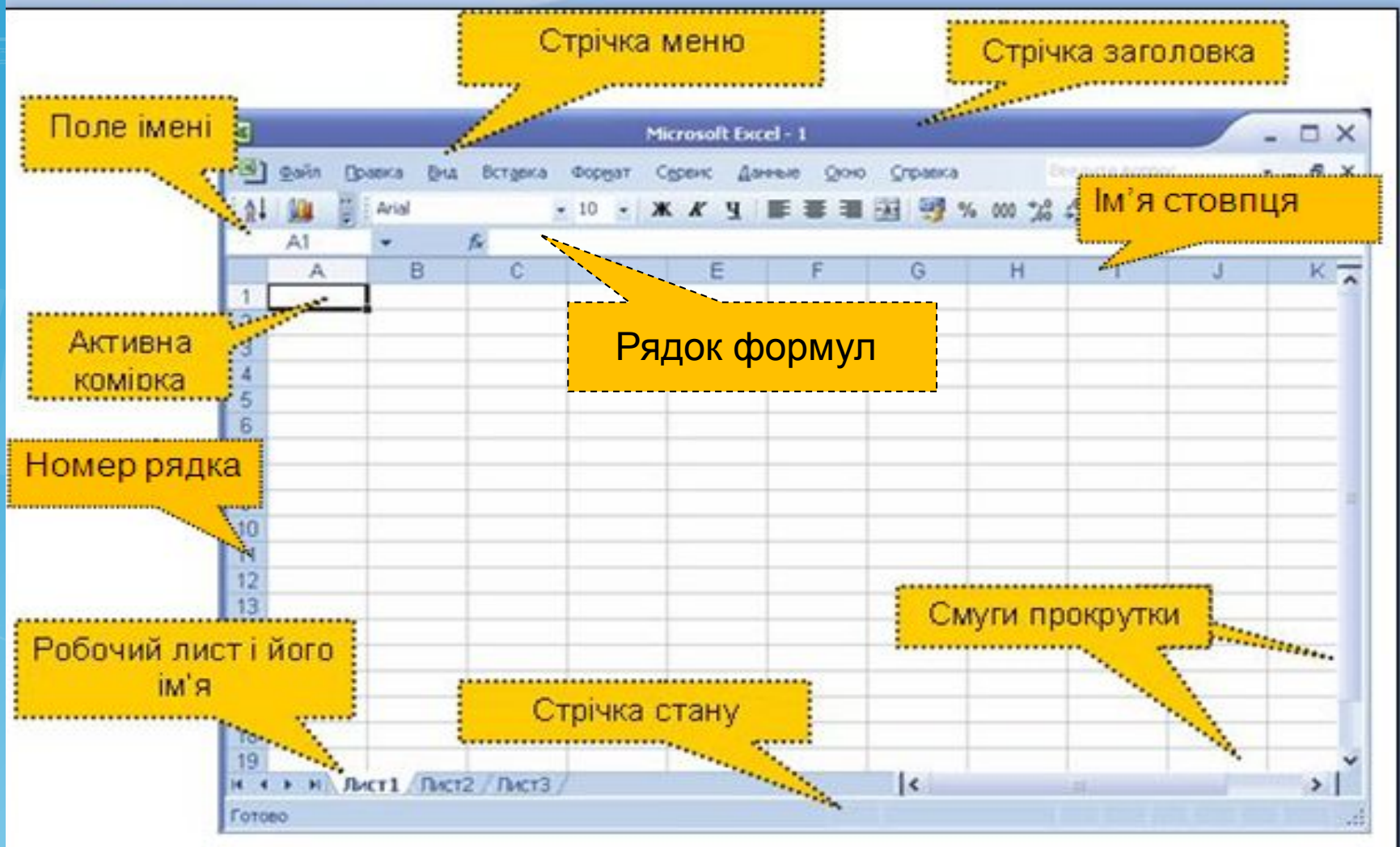
Microsoft Office Excel 2007

Призначення і функції програми EXCEL.

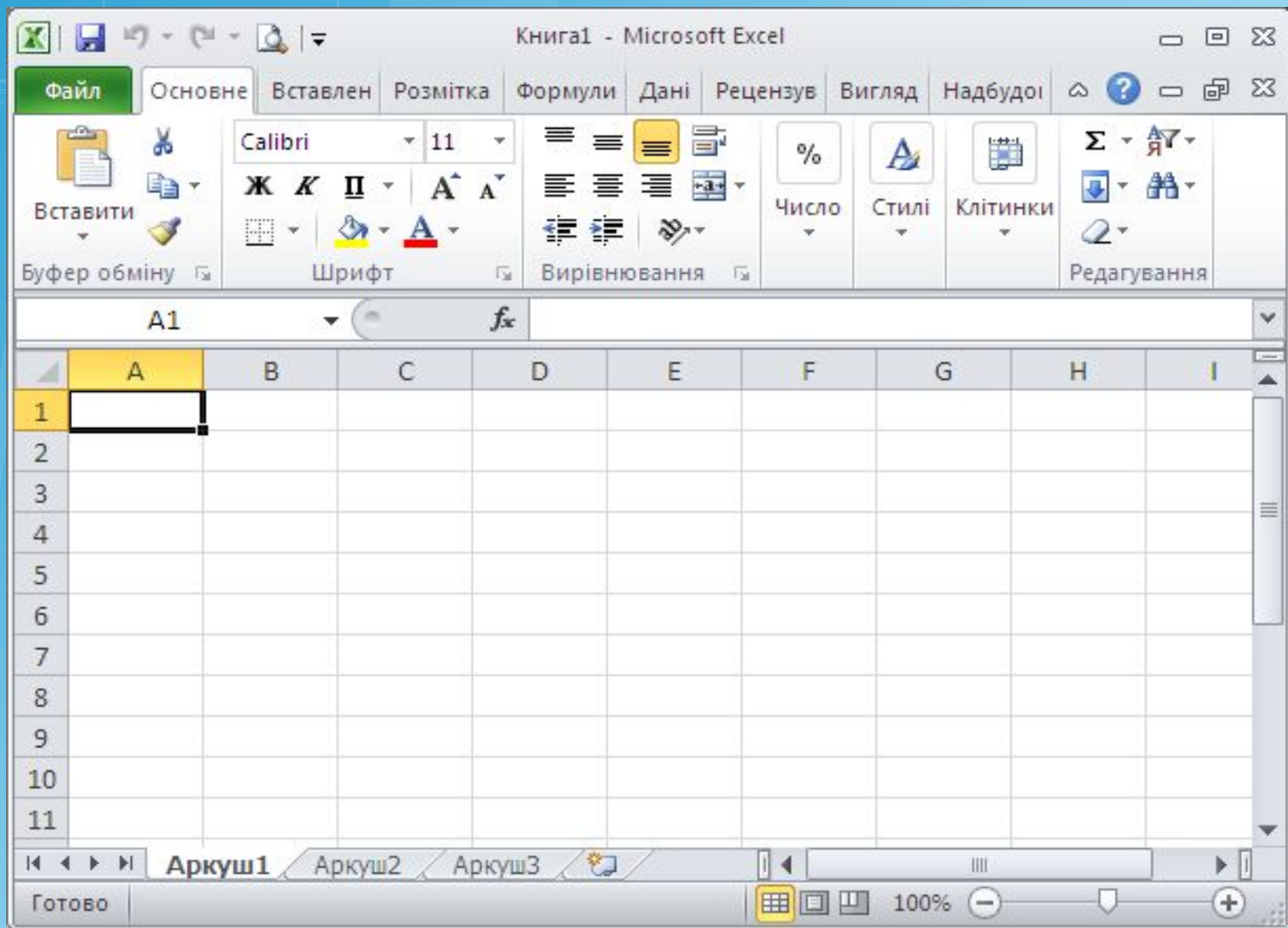
- Введення даних до комірок й обробка їх за формулами.
- Аналіз табличних даних (виведення проміжних і загальних підсумків).
- Графічне зображення даних (побудова діаграм та графіків).
- Колективна робота з таблицями (через мережу).
- Розробка програмних додатків на вбудованій мові програмування.



Microsoft Office Excel 2007



Вікно програми Microsoft Excel



Microsoft Excel 2007



Програми – Microsoft Office – Excel 2007

Файли:  * .xlsx (стара версія – * .xls)

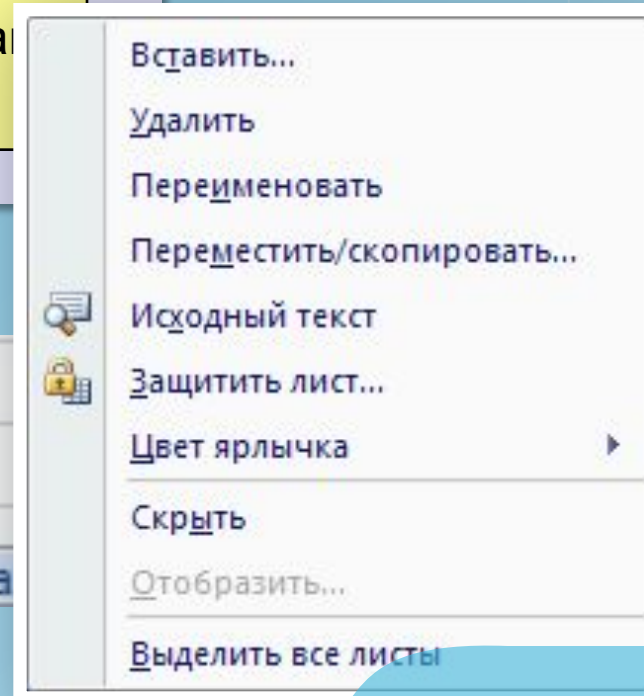
Вася.xlsx *робоча книга*

Аркуш 1

Аркуш 2

План по валу

Вал по пла



Переходи по аркушам

ЛКМ

ПКМ



Microsoft Excel 2007

На перетині рядків і стовпців розташовані клітинки, до яких можна вводити дані.

активна
клітинка

імена стовпців

The image shows a portion of an Excel spreadsheet. The grid has columns labeled B, C, and D, and rows numbered 1 through 10. Cell B2 is selected, indicated by a thick black border. Row 4 is highlighted in light green. Column D is highlighted in light green. A small black square is visible at the bottom-right corner of cell B2, representing the fill handle.

	B	C	D
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

номер
рядка

рядок

неактивна
клітинка

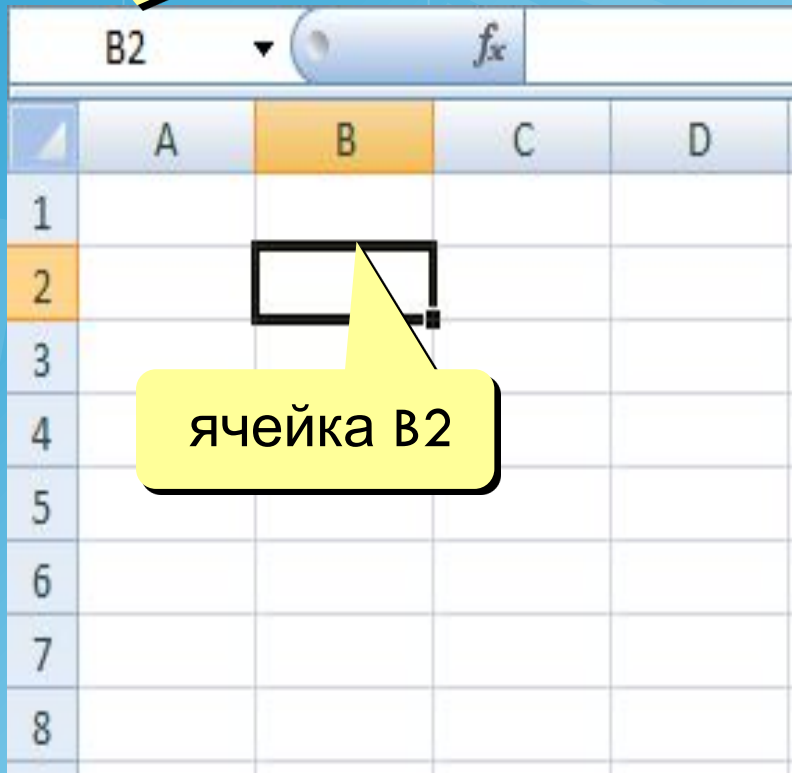
- текст
- числа
- формули
- час
- дата

стовпець



Адреса

адреса активної клітинки

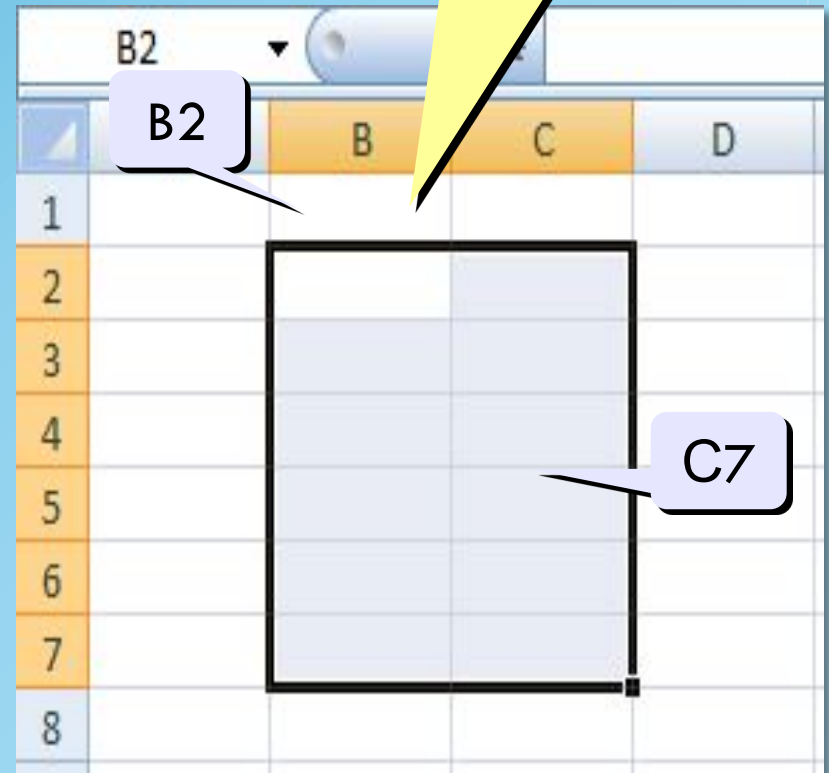


The image shows an Excel spreadsheet with columns A, B, C, and D, and rows 1 through 8. Cell B2 is highlighted in orange. A yellow callout box points to cell B2 with the text "ячейка B2". The address bar at the top shows "B2" and the formula bar is empty.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

ячейка B2

діапазон B2:C7



The image shows an Excel spreadsheet with columns A, B, C, and D, and rows 1 through 8. A range of cells from B2 to C7 is highlighted in light blue. A yellow callout box points to the range with the text "діапазон B2:C7". A purple callout box points to cell B2 with the text "B2", and another purple callout box points to cell C7 with the text "C7". The address bar at the top shows "B2" and the formula bar is empty.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

B2


C7



Microsoft Excel 2007

Діапазон стовпців — це горизонтальна смуга таблиці.

Наприклад, **діапазон В:Е** — це горизонтальна смуга шириною 4 стовпці від стовпця з ім'ям **В** до стовпця з ім'ям **Е** включно.



▼ *fx*

В

С

Д

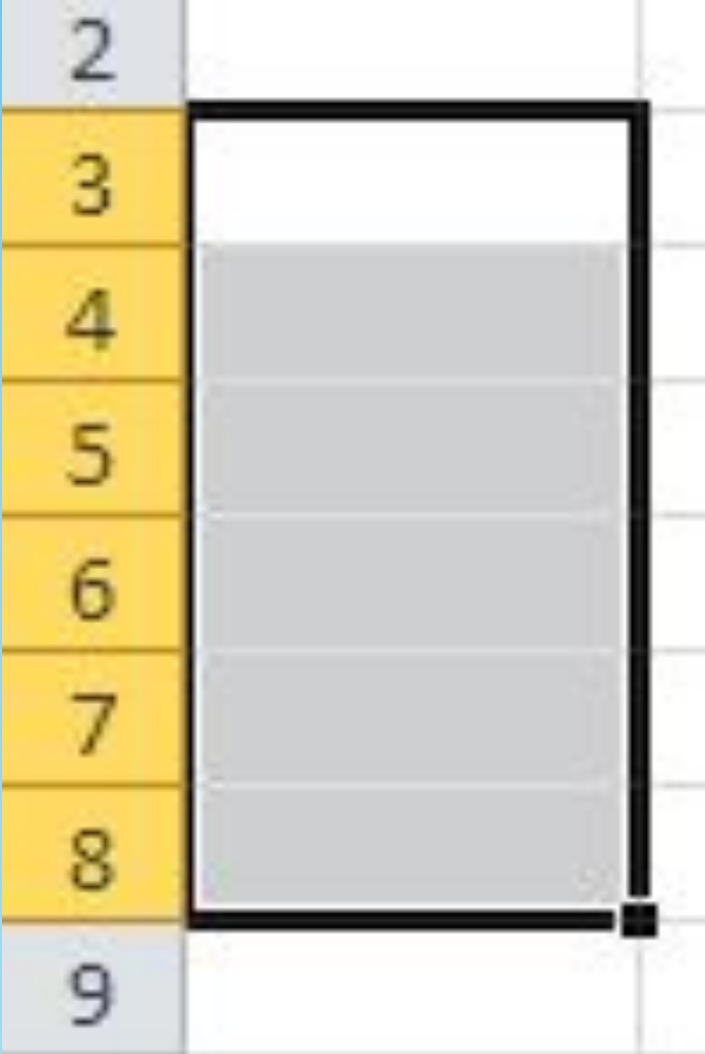
Е



Microsoft Excel 2007

Діапазон рядків — це вертикальна смуга таблиці.

Наприклад, **діапазон 3:8** — це вертикальна смуга шириною 6 рядків від 3 до 8 включно.



2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	



Введення даних

адреса активної клітинки

Відмінити (*Esc*)

Прийняти (*Enter*)

Рядок редагування

ЛКМ

	A	B	C
1			
2		Привет!	
3			
4			
5			

F2 – редагувати безпосередньо в комірці



Виділення даних

клітинка:

	A	B
1		
2		
3		

діапазон:

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

рядки:

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				

Несуміжні діапазони:

+Ctrl і виділити наступний

стовпці:

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				

Вся таблиця:

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				



Операції з рядками та стовпцями

розміри

Висота
рядка

	A	B	C
1			
2			
3			

Ширина
стовпця

додавання й видалення

- ✂ Вырезать
- 📄 Копировать
- 📄 Вставить
- 📄 Специальная вставка...
- 📄 Вставить
- 🗑 Удалить
- 🗑 Очистить содержимое
- 📄 Формат ячеек...
- 📄 Высота строки...
- 📄 Скрыть
- 📄 Показать

ПКМ

	A	B	C
1	1		
2	4		
3	5		
4	6		

Главная Вставка Разметка страницы

Вставить

Удалить



Переміщення і копіювання

	A	B	C
1			
2		5	
3			
4			
5			
6			

перетягти ЛКМ
за рамку (!)

+Ctrl = копіювання

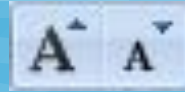
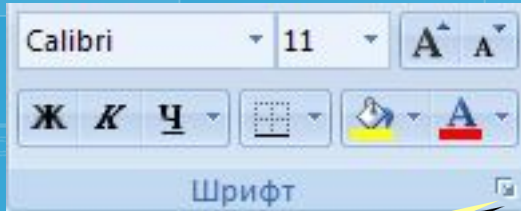
+Alt = на інший аркуш

Переміщення з зміщенням (+Ctrl)

	A	B	C	D
1				
2		1	7	4
3		2	8	5
4		3	9	6
5				



Оформлення клітинок

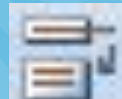
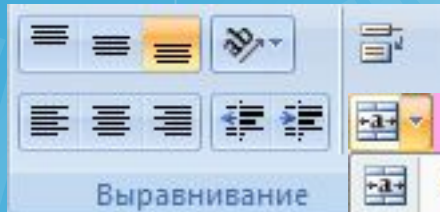


↑↓ розмір

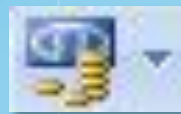
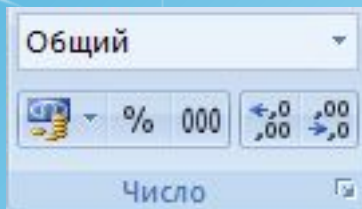
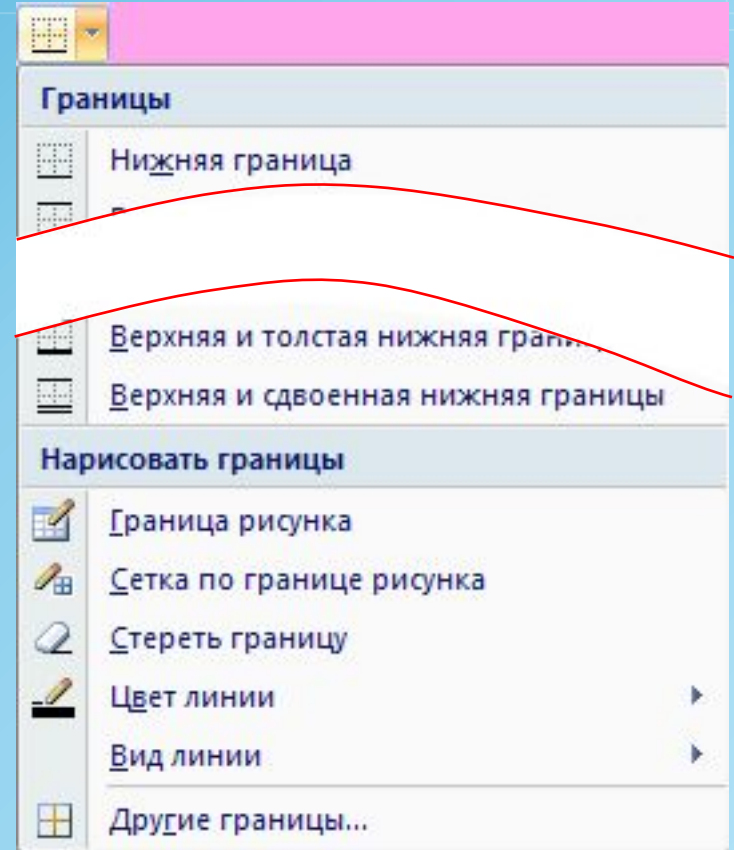
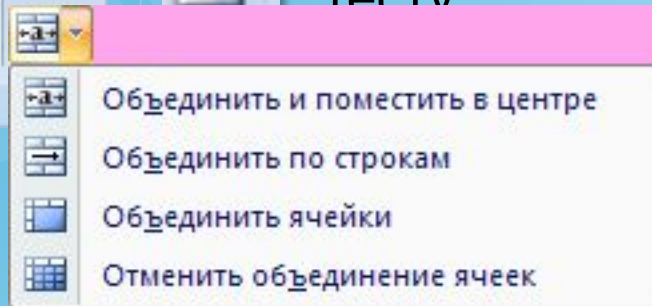
Всі властивості



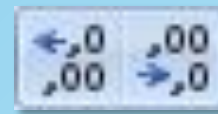
напрямок



перенесення
тексту



грошовий
формат



кількість знаків
після коми



Для переміщення на початок та в кінець аркуша, рядка, стовпця використовують такі клавіші:

Дія	Клавіші
Перехід на одну клітинку вправо, вліво, вгору, вниз	Клавіші зі стрілками
Перехід на одну клітинку вправо	Tab
Перехід на одну клітинку вліво	Shift+Tab
Перехід на початок рядка	Home
Перехід на початок аркуша	Ctrl-Home
Перехід на останню клітинку на аркуші	Ctrl+End
Перехід на один екран вниз	PageDown
Перехід на один екран вгору	PageUp