

Особливості використання мультимедійних технологій під час виступу

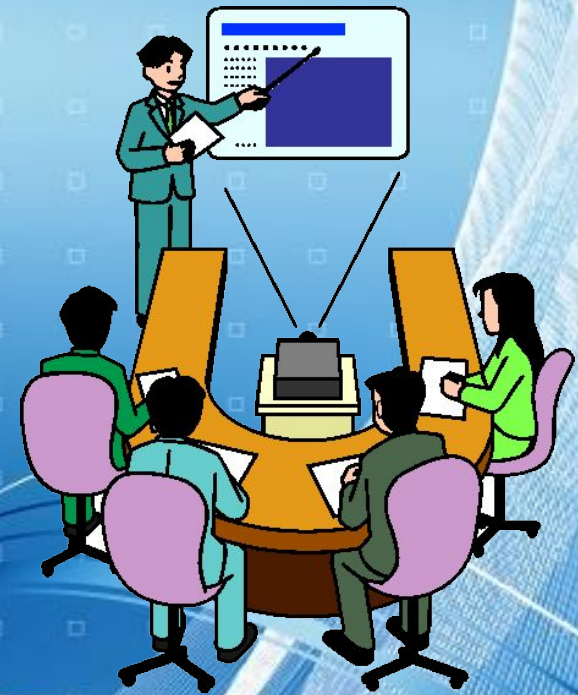
**Виступ на методичному об'єднанні
вчителів математики.
Доповідач: вчитель інформатики
Чабала Т.М.**

Мультимедіа - це система комплексної взаємодії візуальних і аудіо ефектів під управлінням інтерактивного програмного забезпечення з використанням сучасних технічних і програмних засобів, які об'єднують текст, звук, графіку, фото, відео в одному цифровому відтворенню.



Особливості сприйняття інформації людиною

- Органами зору - 80%,
- Органами слуху - 15%.



Мультимедіа технології
дозволяють представляти
інформацію в максимально
ефективному вигляді, а також
управляти потоком інформації, тобто
можуть бути інтерактивними.

Мультимедійні засоби

- Електронні підручники.
- Перекладачі.
- Програмні засоби.
- Комп'ютерне тестування.
- Комп'ютерні презентації.



Мультимедіа презентації насичені змістом і інтерактивні, тобто здатні певним чином змінюватися і реагувати на дії користувача.



Презентація складається з

- титульного слайда;
- інформаційних слайдів;
- завершального слайда.



Титульний слайд містить:

- тему виступу;
- прізвище, ім'я і по батькові доповідача;

Інформаційні слайди містять:

- актуальність проблеми;
- інформаційний матеріал, який стосується теми виступу;
- діаграми і графіки, необхідні текстові, табличні й інші матеріали.

Завершальний слайд містить подяку за увагу.

Загальноприйняті вимоги поєднання кольору фону та тексту на слайді презентації.

| Колір тла | Колір тексту |
|--------------|--|
| чорний | білий, помаранчевий, червоний, жовтий |
| білий | чорний, синій, червоний, зелений |
| червоний | чорний, білий, жовтий, помаранчевий |
| помаранчевий | чорний, білий, жовтий |
| жовтий | чорний, зелений, синій, червоний, блакитний |
| зелений | білий, червоний, блакитний |
| блакитний | чорний, білий, жовтий |
| синій | білий, червоний, жовтий, помаранчевий |
| фіолетовий | білий, червоний, помаранчевий, жовтий |

Під час оформлення презентації краще використовувати такі шрифти

- Arial;
- Comic Sans MS;
- Courier;
- Georgia;
- Tahoma;
- Times New Roman;
- Verdana.



Рекомендовані розміри шрифтів

| Вид об'єкта | Розмір шрифту |
|---------------------------|----------------------|
| Заголовок слайда | 22 – 30 pt |
| Підзаголовок | 20 – 28 pt |
| Текст | 18 – 22 pt |
| Підписи даних у діаграмах | 20 – 24 pt |
| Інформація в таблицях | 18 – 22 pt |

Графічні об'єкти в презентації

1. Не використовуйте малюнки, фотографії поганої якості чи із спотвореними пропорціями.
2. Коректно застосовуйте ілюстративний матеріал на слайді.
3. Рівномірно та раціонально використовуйте площу слайда.

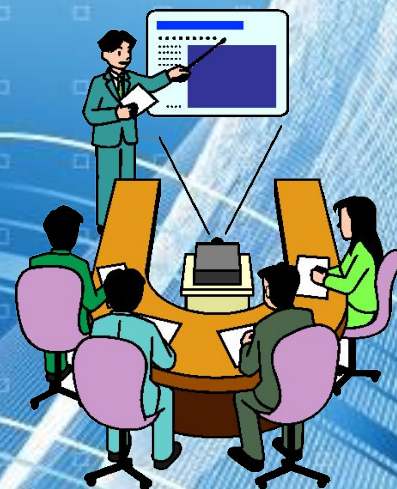


Таблиці

- Під час розміщення таблиці реальний розмір шрифту, що відображається, повинен бути не менше 18 pt.
- Таблиці і діаграми розміщуються на світлому або білому фоні.
- Не варто вставляти в презентації великі таблиці краще замінювати їх графіками, побудованими на основі цих таблиць.
- Не слід розбивати таблицю та розміщувати її окремі частини на різних слайдах.

Анімація об'єктів і зміна слайдів

Основна роль анімації в презентаціях – це вирішення питання дозування інформації. Анімуючи об'єкт у презентації, варто пам'ятати, що будь-який рухомий об'єкт знижує сприйняття, відволікає, порушує динаміку уваги.



Поради Дейла Карнегі щодо підготовки презентацій

Планування

- Визначте основні моменти доповіді.
- Опишіть відношення вашої аудиторії до даної теми. Запитайте себе: “Наскільки аудиторія готова до сприйняття цієї теми?”
- Визначте мету презентації, продумайте, як вона співвідноситься з очікуваними результатами.
- Зміст презентації повинен залежати від цілей доповідача, інтересу та рівня знань аудиторії. Використовуйте загальні й зрозумілі слова і фрази, фокусуючи увагу на меті доповіді.

Поради Дейла Карнегі щодо підготовки презентацій

Підготовка

- Підготуйте текст супроводжуючої доповіді.
- Визначте важливість вашого повідомлення.
- Сформууйте структуру презентації.
- Підготуйте цікавий початок презентації. Відкриття повинне займати від 5% до 10% презентації.
- Визначте головні ідеї доповіді. Майте на увазі, що всі основні ідеї повинні бути пов'язані з темою доповіді. Вони повинні скласти від 80% до 85% презентації.
- Підготуйте хороше завершення презентації, що відповідає меті доповіді та запам'ятовується. Завершення повинне займати від 5% до 10% презентації.

Поради Дейла Карнегі щодо підготовки презентацій

Презентація

- Абсолютне володіння даною темою, максимальне залучення уваги аудиторії та донесення до неї важливості вашого повідомлення.
- З погляду професіонала проведення презентації слід вважати привілеєм, який вимагає високого ступеня відповідальності, зате надає додаткових можливостей.
- Із самого початку створіть сприятливе враження. По можливості дивіться в очі слухачам. Будьте самим собою і розслабтеся.
- Розповідаючи, будьте природні. Промовляйте ствердним підвищеним тоном. Уповільнюйте мову, щоб виділити головні моменти, витримуйте паузи, щоб відокремити їх один від одного.
- Відповідаючи на питання, акцентуйте увагу на основних моментах Вашого дослідження, не відхиляйтеся від сутності питання.

**Бажаю Вам
вдалої підготовки та
вдячних слухачів!**