

Научно-исследовательский проект



Тема: Использование возможностей программы Microsoft Word.

**Выполнила:
ученица 10 «А» класса
СОШ № 1 с. Канглы
Маликова Альбина
Руководитель:
Муллавалиева Р.Х.**

Содержание проекта:

I Аннотация проекта

Обоснования причины выбора ранней программы для исследования

II. Основная часть

2.1 назначение программы Microsoft Word

2.2 Структура окна программы

**2.3 Настройка параметров страницы:
поля, ориентация, размер.**

2.3 Форматирование шрифта:

а) Начертание, эффекты

б) Интервал

в) Анимационные эффекты

**2.4 Форматирование абзаца, страницы
граница и заливка**

2.5 Вставка таблицы

2.6 Использование шаблонов

а) оформление письма

б) календари

2.7 Возможность векторного редактора, встроенного в Microsoft Word

- Объемный Microsoft Word

- Добавление объема, тени, цвета,

- Вставка картинок, рисунков из файла

- Рисование авто фигур,

III. Заключение

Приложения

Разработанные проекты: рисунки, детские книжки, меню, рекламные буклеты и др.

АНОТОЦИЯ

Тема проекта: **Использование возможностей программы Microsoft Word.** В проекте рассказывается о **возможностях программы Microsoft Word.** Microsoft Word -это профессиональный текстовый процессор, имеющий огромное количество функций.

ЦЕЛИ

- 1) **Познакомить учащихся со стандартной программой WordPad.**
- 2) **Научить пользоваться стандартной программой WordPad.**

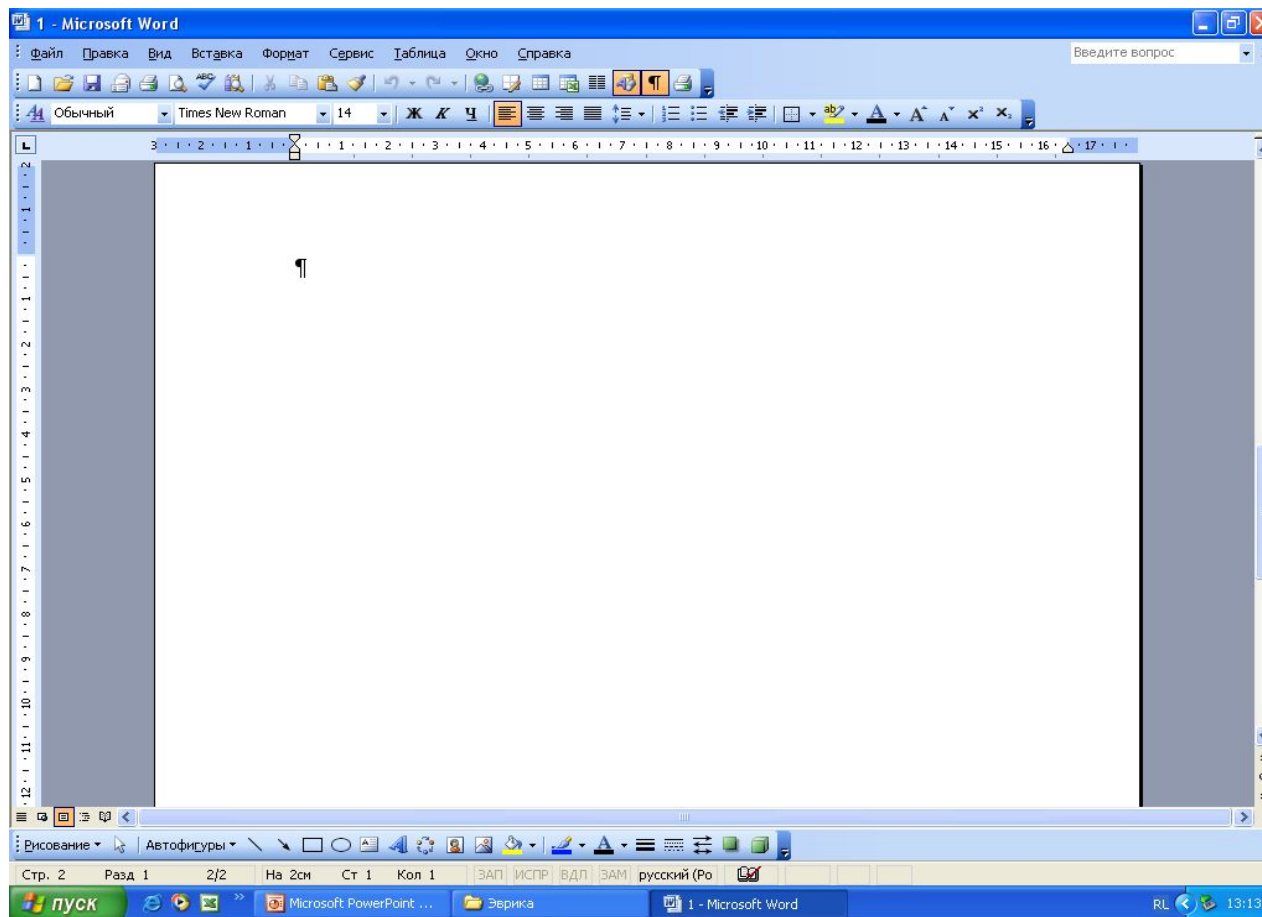
2.1 Назначение программы Microsoft Word

Стандартная программа WordPad, знакомая нам по операционной системе Windows 9x , на деле является очень упрощенной версией текстового редактора Word. Эта программа выпускается компанией Microsoft и за многие годы прошла долгий путь развития. Сегодня Microsoft Word -это профессиональный текстовый процессор, имеющий огромное количество функций.

С помощью Microsoft Word можно не только набирать текстовые документы, но и вставлять таблицы разного уровня сложности, строить графики, выполнять простейшие вычисления. А как удобно использовать Microsoft Word для оформления рекламных буклетов, создания рисунков для детских книг, оформлять меню, календари, строить кроссворды, схемы и организационные диаграммы.

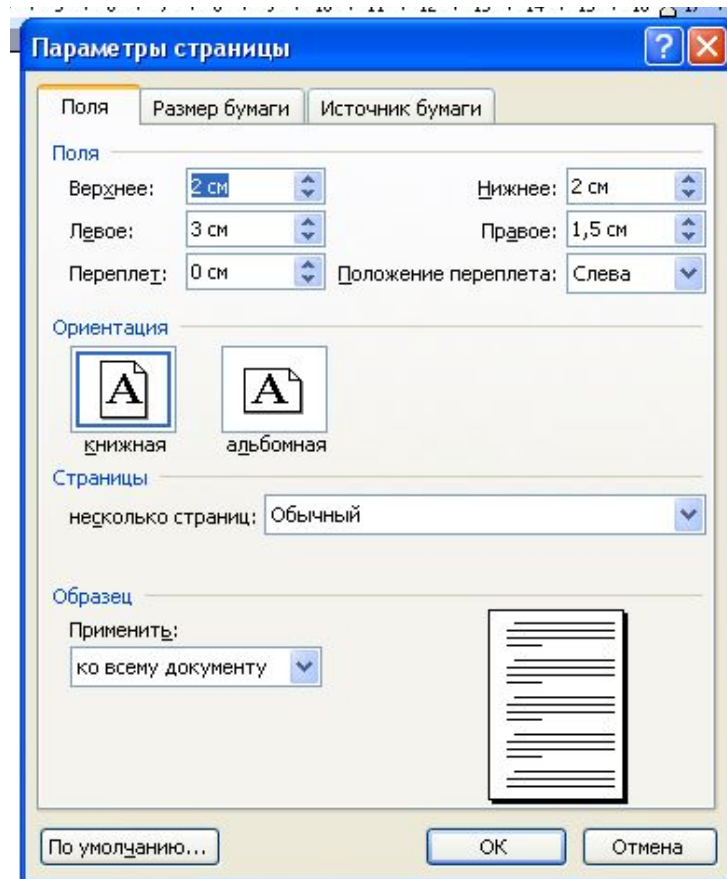
Структура окна программы Microsoft Word

Структура окна Word9x типична для приложений Windows. В нее входят элементы, необходимые для редактирования и форматирования текстов. В верхней части окна располагается панель команд, к которым относятся строка меню и панели инструментов. После установки программы в ней по умолчанию присутствуют две панели инструментов- -Стандартная и Форматирование. Если в ходе работы возникает необходимость в других панелях инструментов, их тоже можно открыть и расположить вдоль любой границы окна и отдельно.



Настройка параметров страницы: поля, ориентация, размер.

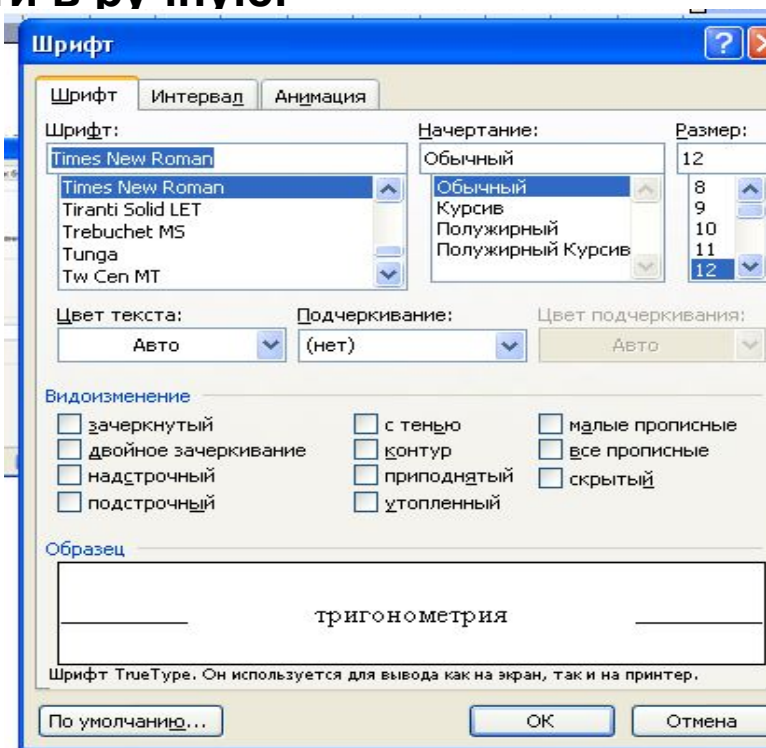
- Основную часть окна занимает рабочая область, содержащая окно редактируемого документа. Если окно документа развернуто на всю рабочую область, то оно совпадает с окном программы. Поэтому в окне присутствуют два набора кнопок управления размером. Верхние кнопки относятся к программе, а нижние- к документу, и путать их не надо.



Форматирование шрифта:

Начертание, эффекты:

- раскрывающийся список *шрифт* позволят выбрать вид используемого шрифта. Содержание этого списка зависит от того, какие именно шрифты установлены на компьютере.
- Раскрывающийся список *размер шрифта* позволяет задать размер символов. Значения размера можно выбрать из списка или ввести в ручную.



Форматирование шрифта:

- Научный проект Научный проект

Научный проект

- Кнопки полужирный , курсив и подчеркнутый задают начертание символов. Эти кнопки можно включать одновременно , чтобы обеспечить сочетание данных эффектов.
- Научный проект *Научный проект* Научный проект
- *Научный проект*
- Научный проект
- Научный проект
-

Анимационные эффекты

Последняя кнопка панели форматирования , маркеры ,используется для создания маркированного списка. В таком списке каждый абзац начинается со специального маркера- черного кружка.

- **Снова в школу...**
- **Иду в школу...**
- **В школе...**
- **Снова в школу...**
- **Иду в школу...**
- **В школе...**

Форматирование абзаца, страницы: граница и заливка.

Текст надписи можно форматировать обычными средствами программы Word.

По умолчанию надпись заключается в прямоугольную рамку. Если же нужно наложить надпись на фигуру другого вида, эту рамку следует удалить. Для этого надо щелкнуть на надписи правой кнопкой мыши и выбрать в контекстном меню пункт формат надписи. В открывшемся диалоговом окне следует раскрыть палитру цвет в группе линии и выбрать вариант. Так на рисунке оформлены надпись, вписанная в овал.



СОЛЬ

ВСЕ ВИДЫ

Доставка
Вагонами, автотранспортом
со складов в КРАСНОДАРЕ
и ст. КУЩЕВСКАЯ

Цена в руб.	В пачках	В меш.	Навал.	В МКР
КРАСНОДАР КУЩЕВСКАЯ ВАГОНАМИ (без ж/д тарифа)	От 2300	От 1250	От 900	-
	От 2280	От 1220	-	-
	От 1850	От 850	от 450	от 600

Сахар в пачках,
Мин. вода, спички,

АСФО соль для
мешках СОДА
макаронны

**ОЧИСТКИ ВОДЫ В
ТАБЛЕТКАХ**



Современное письмо (шаблон)

.....

Ул. Отдельных кв.
234

WordPad

21 января 2006 г.

Ул. Коммунаров кв.1

Уважаемые господа,

**Просьба вас явиться 28.01.06 в
здание департамента науки и
образования для проведения
важной беседы.**



**Сидорова Ольга Григорьевна.
Зам. Директора.**

*Если в школу ты пошел, то
науку ты нашел!*

КАЛЕНДАРЬ (шаблон)

ВСКР ПОН ВТ СР ЧЕТВ ПТН СУБ						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27

Возможность вставки объекта Word Art, встроенного в Microsoft Word.

1. На панели инструментов Рисование нажмите кнопку Добавить объект WordArt .
2. Выберите нужный тип объекта WordArt, а затем нажмите кнопку ОК.
3. Введите текст, который следует отформатировать, в диалоговое окно Изменение текста WordArt, выберите нужные параметры, а затем нажмите кнопку ОК.
4. Для изменения оформления текста используйте кнопки панелей инструментов WordArt и Рисование. Панель инструментов WordArt появляется при выделении объекта WordArt.

Текст надписи

Текст надписи

Текст надписи

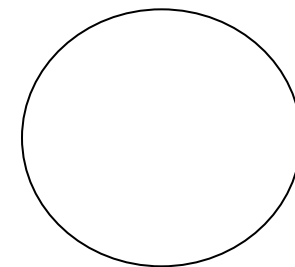
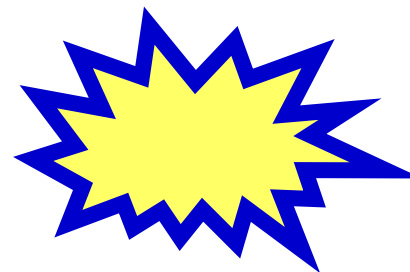
Текст надписи

Текст надписи

Текст надписи

Добавление тени к графическому объекту

1. Выделите графический объект, к которому необходимо добавить тень.
2. На панели инструментов Рисование нажмите кнопку Тень, а затем выберите нужный вид тени.
- Совет. Для изменения цвета или направления тени нажмите кнопку Тень, выберите команду Настройка тени, а затем выберите нужные настройки на панели инструментов Настройка тени.



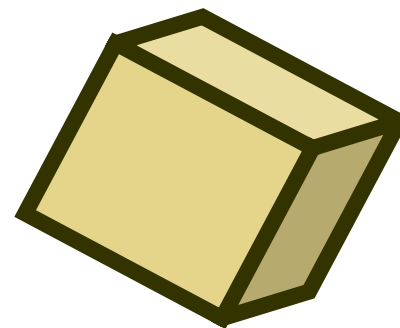
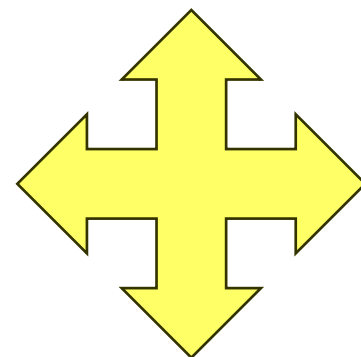
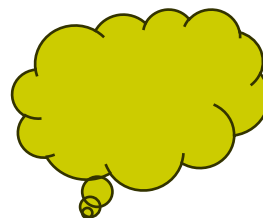
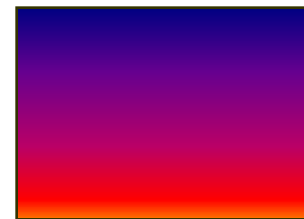
Вставка картинок, рисунков из файла

1. В меню Вставка выберите команду Рисунок, а затем — команду Из файла.
2. Найдите рисунок, который следует вставить.
3. Дважды щелкните рисунок, который следует вставить.



Добавление автофигур

- ❖ Нажмите кнопку Авто фигуры на панели инструментов Рисование, укажите категорию, а затем выберите нужную фигуру.
- ❖ Для вставки фигуры стандартного размера щелкните документ.
- ❖ Для изменения размеров фигуры используйте перетаскивание. Для сохранения пропорций фигуры во время перетаскивания удерживайте нажатой клавишу SHIFT.
- ❖ Чтобы нарисовать круг или квадрат, нажмите кнопку Овал или Прямоугольник на панели инструментов Рисование, а затем щелкните документ.
- ❖ Для изменения границ, угла поворота, цвета, тени или объема автофигуры выделите объект, а затем используйте кнопки на панели инструментов Рисование.





Песенка жука

Жу-жу-жу, я на ветке сижу,
Букву **Ж** все твержу.
Зная твердо букву эту,
Я жужжу весной и летом.

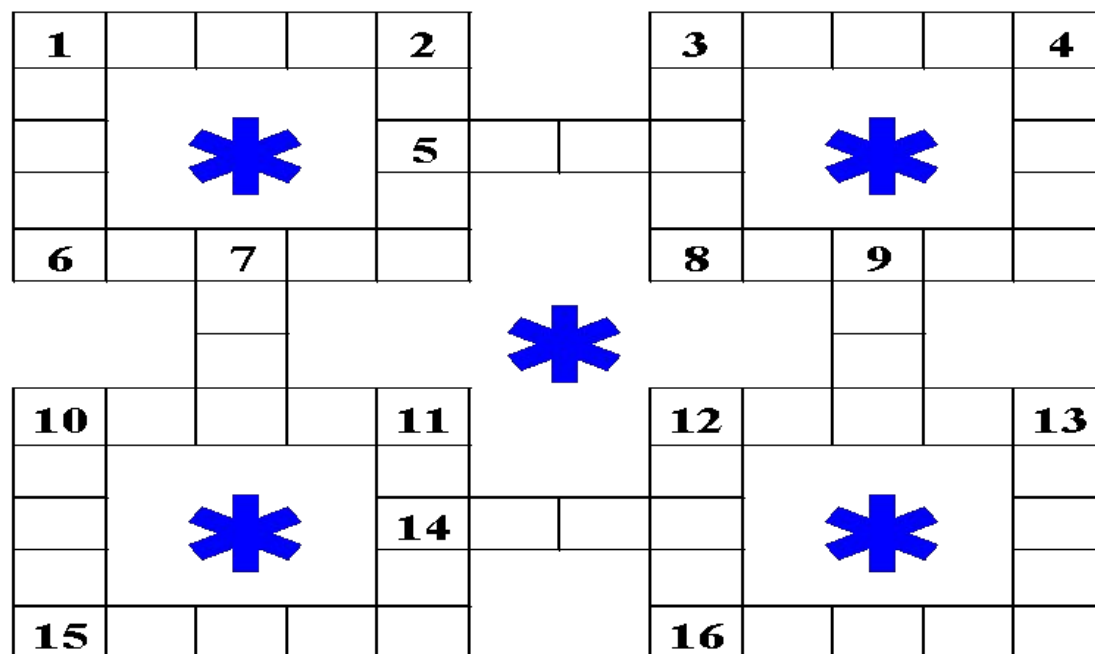
Я жук, я жук,
Я тут живу, жужжу, жужжу,
Гляжу, лежу, всю жизнь жужжу:
Ж-ж-ж-ж.

Жук летает над лужком,
Он устал ходить пешком.
(Г. Виеру)

Ж

ДЕТСКИЕ КНИЖКИ

Решите головоломку: Нужно в словах по горизонтали и вертикали заменить всего одну букву, чтобы получилось новое слово. Его-то и вписывают в сетку кроссворда. Например, у вас есть слово САТИР. Заменяв букву Р на Н, получаем САТИН. Это новое слово и вписывается в головоломку.

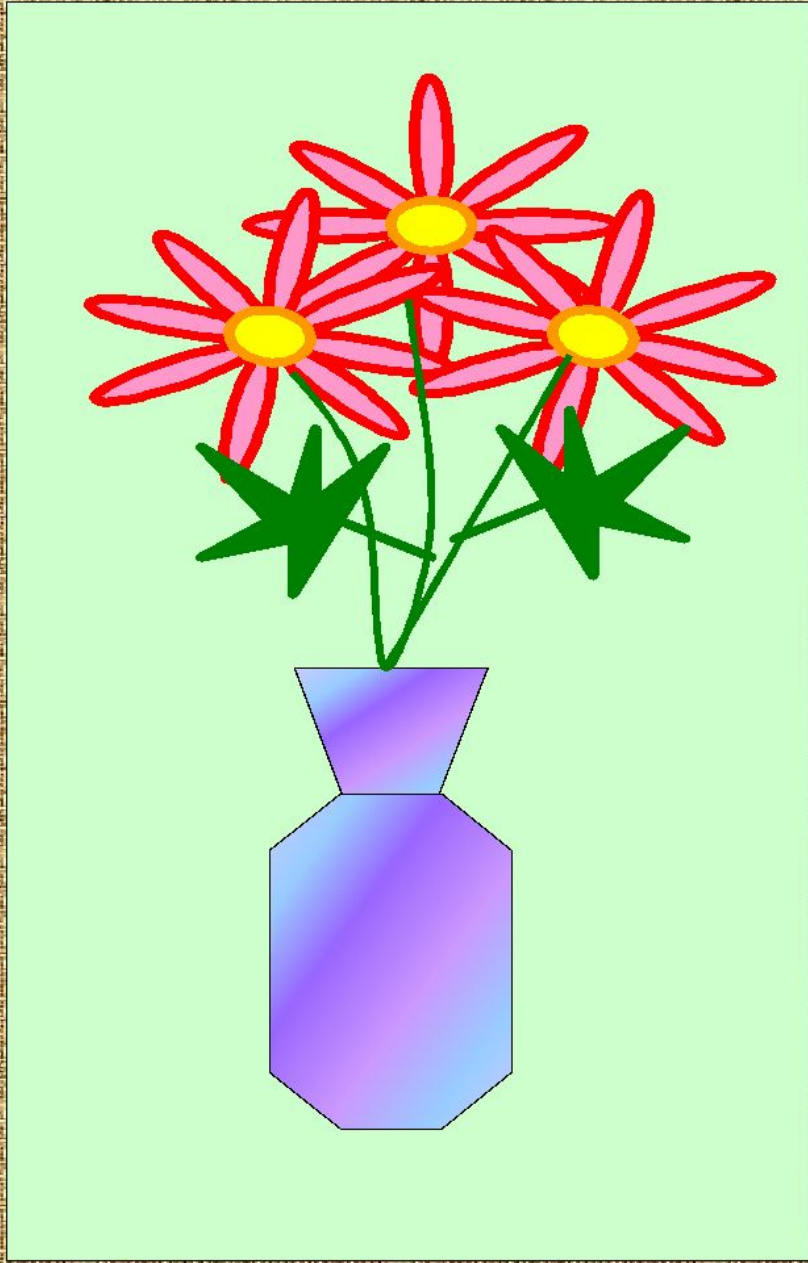


ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

- 1. САТИР
- 3. ДОЗОР
- 5. СТОИ
- 6. КУРСК
- 8. РОКОТ
- 10. ПОТОК
- 12. ТОЧКА
- 14. ЛИТР
- 15. КАБАН
- 16. КОРКА

ПО ВЕРТИКАЛИ

- 1. СУРИК
- 2. НОСОВ
- 3. РОКЕР
- 4. ХОБОТ
- 7. ПОСТ
- 9. ПЛАН
- 10. ЛЕСОК
- 11. РОТОК
- 12. БАРИН
- 16. БАБАКА



www.pearson.com

Оригинал из коллекции



Измененный рисунок: добавлена тень, изменены цвета



МОУ СОШ №1



с. Канглы