

“Add your company slogan”

Төлөвлөлт

Логфрем

Хандлага

LOGO



- **1. Асуудал ба шалтгааныг тодорхойлох***
- **2. Түншлэгч ба чадавхийн шинжилгээ (хувь хүртэгч, оролцогчдын шинжилгээ)–** торолцогчдыг тодорхойлох, тэдний чадавхи, мэдлэг, хамтран ажиллах сонирхол эсвэл зөрчил
- **3. Зорилго, зорилтуудын шинжилгээ –** зорилтод тулгарч буй бэрхшээл (давуу талууд)
- **4. Альтернатив стратегиудын шинжилгээ- энэ төсөл хөтөлбөр нь ямар стратегийг баримтлах вэ? (бид юуг чадах, юуг чадахгүй вэ)**
- **5. Логфремийн хүснэгтийг боловсруулах –** төслийн бүтцийг тодорхойлох, зорилго, агуулга, зардлыг тодорхойлох

*Асуудал нь хүмүүс ямар өөрчлөлтийг хүсэж байна, тулгамдсан асуудлууд, үндсэн шаардлагууд, хүлээгдэж буй үр дүн ба бодит байдлын ялгаа

Үргэлжлэл

- **6. Нарийвчилсан Хэрэгжүүлэлтийн Төлөвлөгөө боловсруулах (DIP)** – хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг тодорхойлох, хугацааг төлөвлөх, үүрэг хариуцлагыг тогтоох
- **7. Мониторин ба Үнэлгээний төлөвлөлт** – юуг хэрхэн хянаж, шинжлэх, хэзээ, ямар хугацаанд, хэн, ямар арга зүйг ашиглан хийх
- **8. Шалгуур үзүүлэлтийн жагсаалт (ITT)** – 6 сарын хугацаанд зорилт хэрхэн биелэгдэж байгаа эсэхийг интервалаар хэмжих
- **9. Нөөцийн хангамжийг төсөл** – DIP ийн дагуу төслийн үйл ажиллагааны төсөв, зардлыг тодорхойлох
- **10. Төсвийг боловсруулах** –

Алхам 1: Асуудлыг шинжилгээ (Асуудлын мод боловсруулах)

Үе шатууд:

1. Асуудлын гарцын шинжилгээ
2. Түлхүүр асуудлыг тодорхойлох
3. Асуудлын шатлал ба учир шалтгааныг уялдаа

Нөлөөлөл



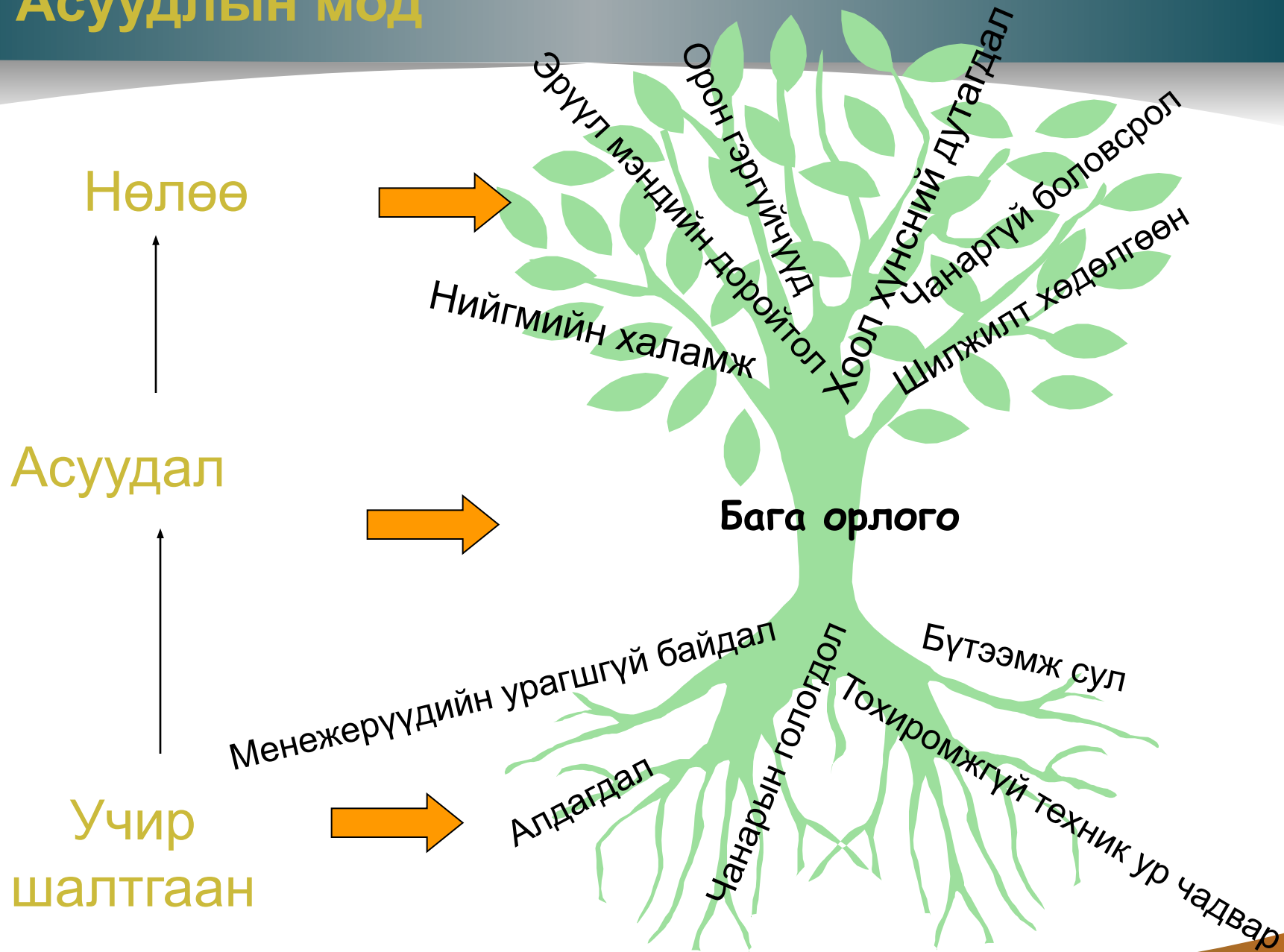
Асуудал



Учир
шалтгаан



Асуудлын мод



Алхам 2: Оролцогчдын шинжилгээ (жишээ)

Оролцогчдын бүлэг	Хариуцагч (нэр, албан тушаал)	Сонирхолын хүлээлт, мэдлэг, нөөц, чадавхи,	Хамтын ажиллагаан ы орчин дахь сонирхол, чадавхи	Зөрчлийн нөхцөл, хамтын ажиллагаанд тулгарч болох асуудал

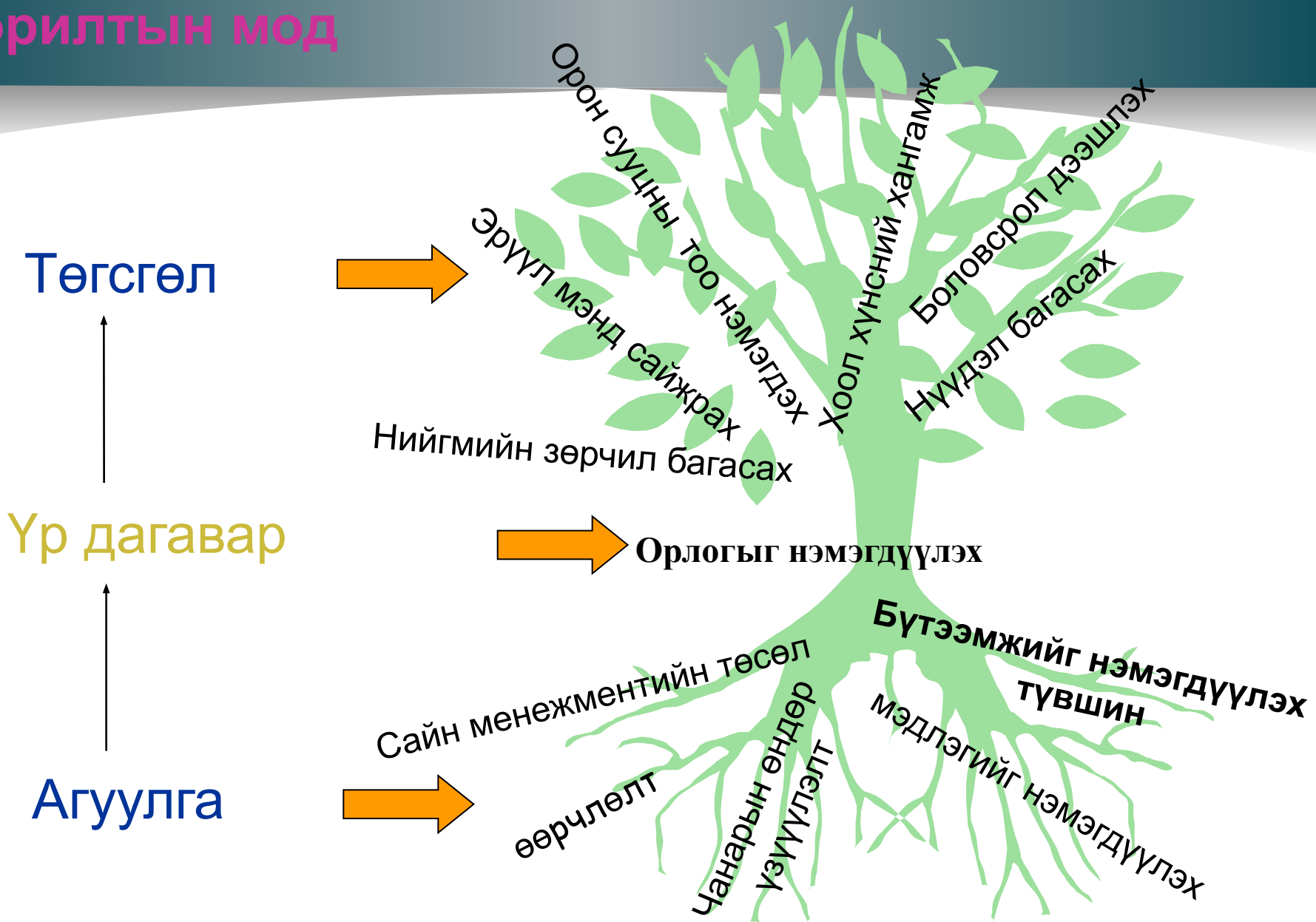
Алхам 3: Зорилтын шинжилгээ

Арга :

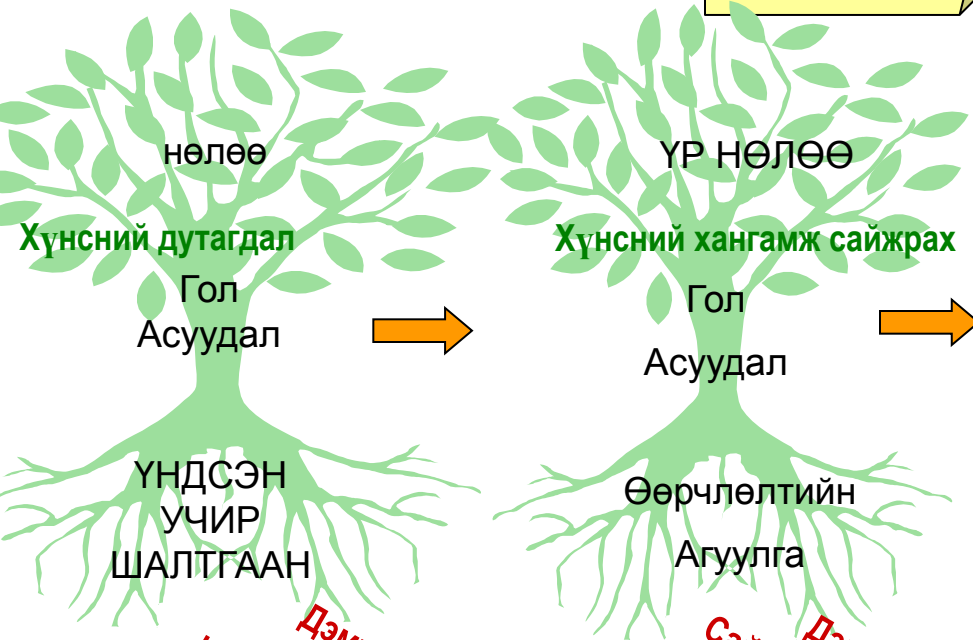
- Асуудлыг шийдвэрлэхэд ирээдүйн нөхцлийг тодорхойлох
- Чадавхийг тодорхойлох
- Давуу талаар сул талыг багасгах



Зорилтын мод



Логфреймийн матрикс



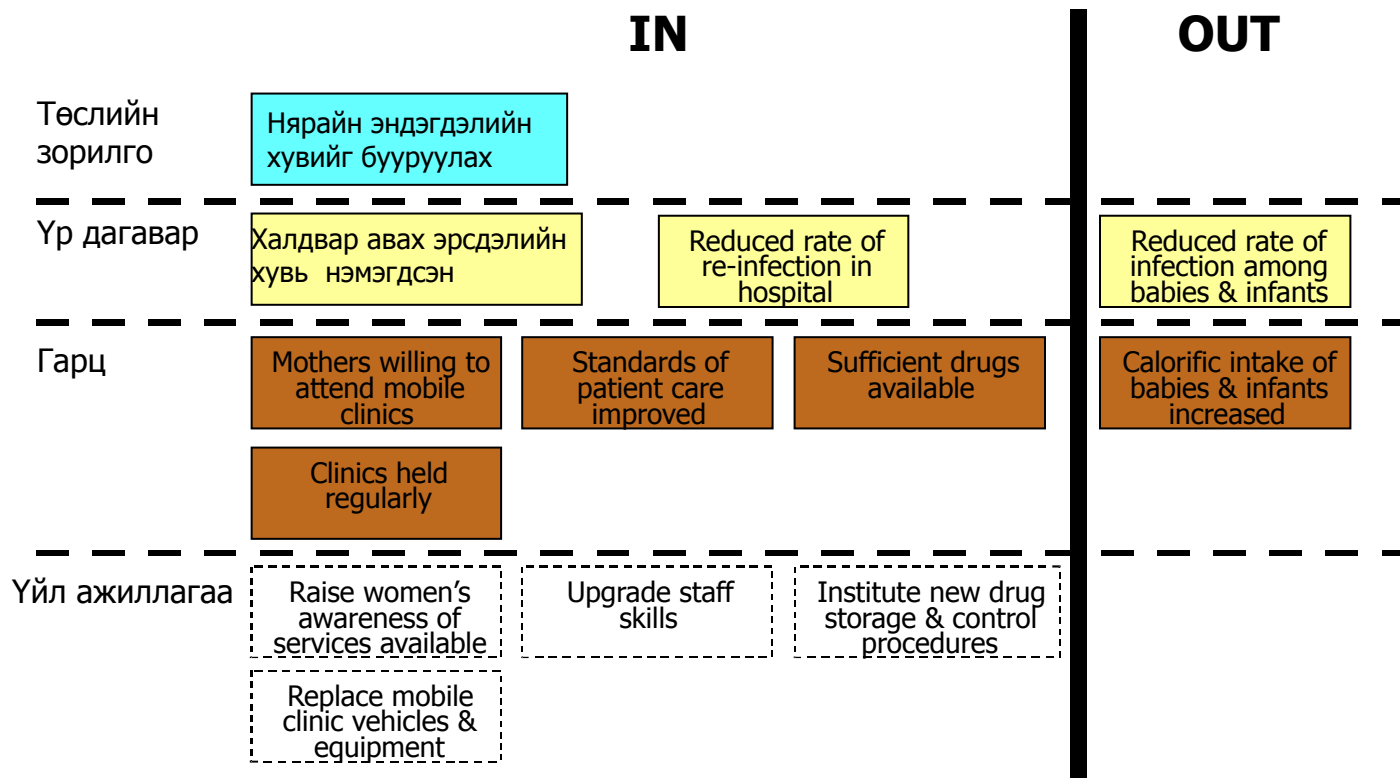
Зорилт	Үзүүлэлт	MoV	Таамаглал
1	8	9	
2	1	1	7
3	1	1	6
4	2	3	5

Дэмжээгүй техник, технологи
Чанаргүй бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ

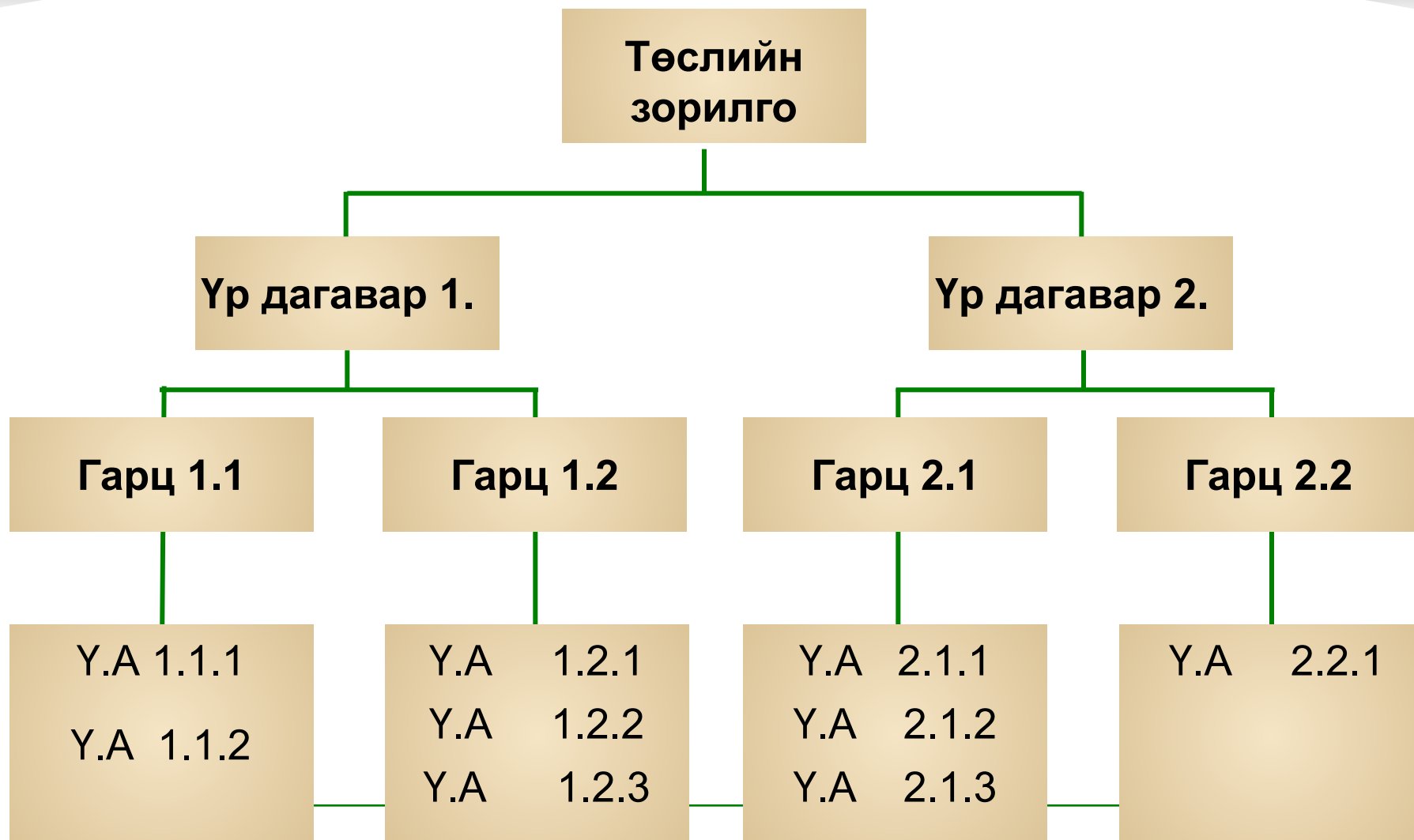
Дэмжиж буй техникийг танилцуулах нь
Сайжруулалтын үр нөлөө

Алхам 4. Альтернатив Стратегийн Шинжилгээ

Түлхүүр асуудлуудад хэрхэн хандаж байна вэ?



Зорилтын шатлал



Хөтөлбөрийн логфрем

	Зорилго зорилтууд	Шалгуур үзүүлэлт	Биелэлт	Таамаглал
Хөтөлбөрийн зорилго				
Төсөл 1 зорилт (e.g. Agriculture)				
Төсөл 2 Зорилт (e.g. Health)				
Төсөл 3 Зорилт (e.g. Education)				
Төсөл 4 Зорилт (e.g. MED)				
Төсөл 5 Зорилт Sponsorship Management				

Төслийн логфрем

	Зорилтууд	Шалгуур үзүүлэлт	Биелэлт	Таамаглал
Төслийн зорилт				
Үр дагавар 1				
Гарц 1.1				
Ү.А 1.1.1				
Ү.А 1.1.2				
Ү.А 1.1.3				
Гарц 1.2				
Ү.А 1.2.1				
Ү.А 1.2.2				
Үр дагавар 2				
Гарц 2.1				
Ү.А 2.1.1				
Ү.А 2.1.2				

Дүгнэлт:

Логфреймийн аргачлал

- Төсөл, төлөвлөлтийг нэгэтгэсэн хүснэгтэд, нэгэн зэрэг тодорхой харж болохуйц давуу талтай
- Бидэнд энэ төлөвлөлт, төслөөр юуг өөрчлөх, юуг хэрхэн биелүүлэх талаар мэдээлэл өгч байдаг
- Бидэнд хамгийн гол түлхүүр үйл ажиллагаа нь юу вэ? Хэрхэн түүнийг хийх талаар хэлж өгч байдаг
- Амжилт, өсөлтийг хэрхэн хэмжих талаар мэдээллээр хангаж байдаг
- Мониторинг ба төсөвлөх үйл ажиллагааг тулгуур, чухал мэдээллээр хангаж өгч байдаг
- Өндөр эрсдэлүүдийг тооцож (хэрэв таамаглал үнэн зөв байж чадаагүй тохиолдолд), төлөвлөлтийн дизайныг дахин шинэчлэх өөрчлөх нөхцлөөр хангадаг

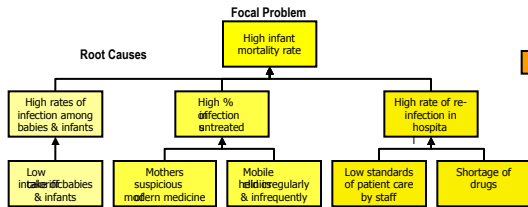
Логфреймийн Аргачлал

Оролцоот төлөвлөлтийн арга

Төлөвлөлтийн 1-4 үе шатаас Логфреймийн хүснэгтэд шилжих нь

1. Асуудлын шинжилгээ

Зорилтот бүлгүүд ямар асуудлуудыг тодорхойлсон бэ?



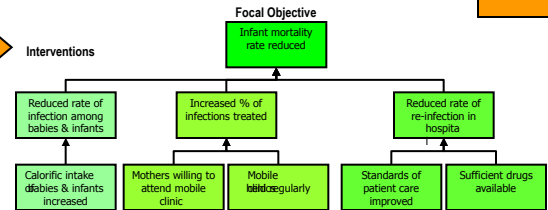
2. Оролцогчдын шинжилгээ

Ямар тоглогчид өнөөгийн зорилтот хүрээнд оролцож байна вэ?

Stakeholder Group	Spokesperson (name, title)	Interests, expectations, knowledge, resources, potentials	Interest and potential areas of cooperation	Potential areas of conflict, resistance to cooperation

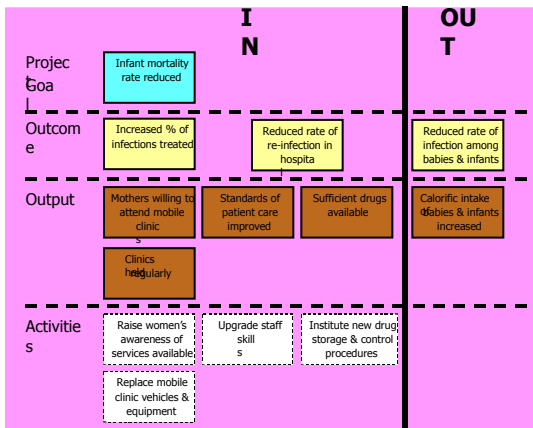
3. Зорилтын шинжилгээ

Асуудлуудын шийдвэрлэх ямар гарц арга зам байна вэ?



4. Альтернатив Стратегийн Шинжилгээ

Гол түлхүүр асуудлыг хэрхэн шийдвэрлэх вэ?




5. Логфреймийн хүснэгт

Зорилтуудыг бид хэрхэн хэмжих вэ?

Level	Summary of objectives	Indicators	Means of verifications	Assump-tions
	EXAMPLES			
Project Goal	Infant mortality rate reduced			
Outcomes	Health status of infants and babies improved			
Outputs	Quality of secondary healthcare services improved			
Activities	Run monthly rural clinics			

Хүснэгтийн 1 дүгээр баганаас эхлэх

	Зорилтууд	Шалгуур үзүүлэлтүүд	Means of Verification	Таамаглал
Programme Goal				
Project Goal				
Outcome 1				
Output 1.1				
Activity 1.1.1				
Activity 1.1.2				
Activity 1.1.3				
Output 1.2				
Activity 1.2.1				
Activity 1.2.2				
Outcome 2				
Output 2.1				
Activity 2.1.1				
Activity 2.1.2				

Зорилго гэж юу вэ?*

Зорилго нь тухайн байгууллагын өөрчлөлт хийж хүрэх ёстой түвшинд хэрхэн хүрэх талаар тодорхойлсон хэд хэдэн зорилтуудыг агуулсан нийлбэр, энгийн, тодорхой, бодит, хэмжиж болохуйц, цаг хугацаа, оролцогчдыг тусгасан, өвөрмөц, шинэлэг тодорхойлолт юм.

Жишээ:

- Хөдөөгийн ядуурлыг бууруулах**
- Амьдралын нөхцлийн сайжруулах (**wэнэ зорилгын хүрээнд эрүүл мэндийг сайжруулах, боловсрол, дэд бүтэц гэх мэт зорилтууд агуулагдсан байх болно)**

Тайлбар: Байгууллага хэдийгээр өөрийн зорилгоо тодорхойлсон ч цаашид энэ нь олон тоглогчид, оролцогчдоос хамаардаг бөгөөд жишээлбэл гадаад олон хүчин зүйл нөлөөлж байдаг (улс төр, эдийн засаг, орчин, хууль эрх зүй, соёл г.м) . Эдгээр хүчин зүйлүүдийг харгалзах нь зорилгыг амжилттай биелүүлэх анхан шатны үндэс болно

* Зорилгыг тодорхойлох SMART гэсэн арга байдаг

Үр дагавар гэж юу вэ?

OUTCOMES are benefits and changes (for individuals or groups) to which people have access and that come about due to combined achievements on a lower level (called outputs). Outcomes are mostly about changes in behaviour, practices or attitudes based on newly gained knowledge or access to improved services and facilities.

Examples:

- Improved animal husbandry/improved crop production introduced
- Improved quality of local health care services in place

Note: When it makes sense TDIs should be build into the project logframe on outcome level. A project does, however, usually have more and other outcomes too.

Often outcomes are only measured during evaluation, but where possible they should be looked at as part of project monitoring, e.g. improved crop production can be measured at the end of a harvest season rather than at the end of a 4-5 year phase.

Гарц гэж юу вэ?

OUTPUTS are the immediate results/achievements of one or more project activities. Outputs look at the improvements brought about by implementing activities. Measuring outputs does not mean counting activity targets, but finding out whether the activities have actually addressed causes of the problems. If the lack of knowledge is a cause of low productivity, a knowledge change **MUST** come prior to a behaviour change.

Examples:

- Improved knowledge on cattle breeding/crop production
- Health workers knowledge on maternal health issues increased

Note: Outputs and the related activities need to be monitored regularly. Key question to be answered include: Has the activity been implemented as planned ? Has the activity actually led to the expected output?

Үйл ажиллагааны тодорхойлолт?

An **ACTIVITY** is an action taken requiring inputs (human, technical, material and time resources) and means (funds) in order to produce a specific output

Examples:

- To provide training on animal husbandry/staple food production
- To train health workers

Note: only key activities appear in the LF Matrix and related documents, all the small tasks e.g. for conducting a training (book venue, purchase material, engage trainer, write invitations) do not enter in the LF Matrix but should be done in a detailed resource schedule (which means listing down all activities and related tasks and calculating how much each activity will cost; including a share of admin. costs)

What are Assumptions and what are Risks ?

ASSUMPTIONS are circumstances or conditions important for the success of the project **but outside the direct control of the project.**

RISKS are negative statements about **what might go wrong**, whereas assumptions are positive statements about the conditions that need to be met if the project is to be successful

Hierarchy
of
Objectives

Assumptions

**Climbing up the
project ladder !**

GOAL

Then

IF

OUTCOME

assumptions

Then

IF

OUTPUT

assumptions

Activities

Only if these assumptions are met will the next level of objectives be achieved. Assumptions are thus very important as otherwise we will not be able to climb up our project ladder.

How to identify an assumption ?

Assumptions can be identified by asking of the following questions:

- ◆ What else must happen so that the next higher level of objective will be realised?
- ◆ Whom (e.g. other NGOs. Government) do we depend on regarding certain services/inputs without which we will not be successful ?
- ◆ What could prevent us from achieving the objectives at the next level?

How to analyse assumptions ?

- Identify key assumptions
- Analyse their importance to project success (if important include if not important do not include in the logframe)
- Analyse the probability of holding true (if likely to become true do, if unlikely do not include in the logframe)

What is an indicator?

An **INDICATOR** tells us something *specific* like
a tooth ache indicates a rotten tooth
a motion detector should alert to a burgler

An **indicator** is a quantitative or qualitative measure that is used to demonstrate changes over time.

An indicator allows us to follow-up to which extent the programme or project outputs, outcomes and goals are being or have been achieved. Therefore indicators must be clear, precise and able to be measured.

Types of Indicators

- **Direct (directly measurable) and Indirect (e.g. proxy) Indicators**
- **Process (how) and Product (what) Indicators**
- **Quantitative (nos., frequencies etc.) and Qualitative (participation, opinions, attitude change etc.) Indicators**
- **Cross-Sector (gender, environment, children sensitive) Indicators**
- **Formative (during) and Summative (at the end) Indicators**

How to formulate indicators?

A useful indicator will tell us:

How much ?

Who/for whom ?

Where?

What ?

When ?

So if our **Output** is: Irrigation network functioning the indicator could read:

- **Indicator:** *1500 ha of irrigated plots of 2000 poor farmers have been rehabilitated within 18 months in village X, Y and Z*

Note: The targets (= numbers/percentages) will not be mentioned in the logframe, but the ITT only

More examples of meaningful indicators

Goal: Peaceful relationships restored

Outcome: Violant attacks between ethnic X and ethnic Y reduced

- **Indicator:** 25% of decrease in cattle raiding between group X and group Y in village A,B and C within 24 months of project implementation

Goal: Spread of HIV/AIDS reduced

Outcome: Attitude towards people with HIV/AIDS changed

- **Indicator:** 75 % of community membres of all ADP communities with a HIV/AIDS/STI component in villages X,Y agreeing that “I would buy food from a vendor with *HIV/AIDS*”

Note: The targets (= numbers/percentages) will not be mentioned in the logframe, but the ITT only

Check-list for **indicators**

- Are **indicators** related **specifically** to objectives ?
- Are the **indicators easy** to use and measure ? Is a lot of time and money needed to actually measure them ?
- Have **different types** of **indicators** (e.g. quantitative and qualitative ones) been used ?
- Do the **indicators** measure **trends over time** ?
- How have **indicators** been developed/discussed ? **Have** all **people** involved **understood them** ?
- Do they measure **cross-cutting-themes** (e.g. environmental friendliness of agricultural production, equal opportunities for women, reduced violence, mixed marriages, children participation, child well-being)?