

# Памятка для родителей

по получению доступа к электронному дневнику на портале «Петербургское образование»

## Для получения доступа к электронному дневнику, родитель должен:

1. Зарегистрироваться на портале «Петербургское образование».

*При регистрации, создается учетная запись пользователя, логином которой является электронная почта пользователя. Этой учетной записи присваивается идентификатор пользователя.*

## **Для получения доступа к электронному дневнику, родитель должен:**

2. Получить электронное письмо от портала «Петербургское образование» на свою электронную почту, указанную при регистрации.
  3. Пройти по ссылке из письма и задать пароль для своей учетной записи.
  4. Войти на портал под своей учетной записью.
- 

## Для получения доступа к электронному дневнику, родитель должен:

5. Сформировать заявления на предоставление доступа к электронному дневнику своих детей.

*При формировании заявления, в нем автоматически указывается идентификатор родителя, который равен идентификатору учетной записи пользователя на портале, а так же генерируется уникальный идентификатор ученика.*

**Заявление печатается в школе. Это делает ответственный от образовательного учреждения.**

**Для получения доступа к электронному дневнику, родитель должен:**

**6. Явиться в школу с паспортом (*Кабинет № 205. Дни приема: понедельник, вторник. Часы приема: с 16:00 до 18:00*)**

**7. Предъявить паспорт, заверить распечатанное заявление своей подписью.**

***Заявление печатается в школе. Это делает ответственный от образовательного учреждения.***

**Для получения доступа к электронному дневнику, родитель должен:**

8. Дождаться получения письма от портала «Петербургское образование» о предоставлении доступа к электронному дневнику.

***Письмо отправляется сразу же, после того как данные об ученике поступят из образовательного учреждения на портал. Т. е. после обработки заявления в АИС «Параграф» и отправки данных из школы на портал.***

# Следует помнить:

Родитель должен формировать отдельное заявление для каждого своего ребенка.

Если у пользователя несколько детей, заявления должны формироваться на портале под одной учетной записью.

Ответственный от образовательного учреждения должен проверить данные в заявлении, если какие-то из следующих данных указаны неверно, ответственный от образовательного учреждения должен отказать в обработке заявления:

- ❑ фамилия, имя, отчество родителя - должны совпадать с данными паспорта;
- ❑ фамилия, имя, отчество ученика - должны совпадать с данными паспорта и АИС «Параграф».