

# Лекция № 7

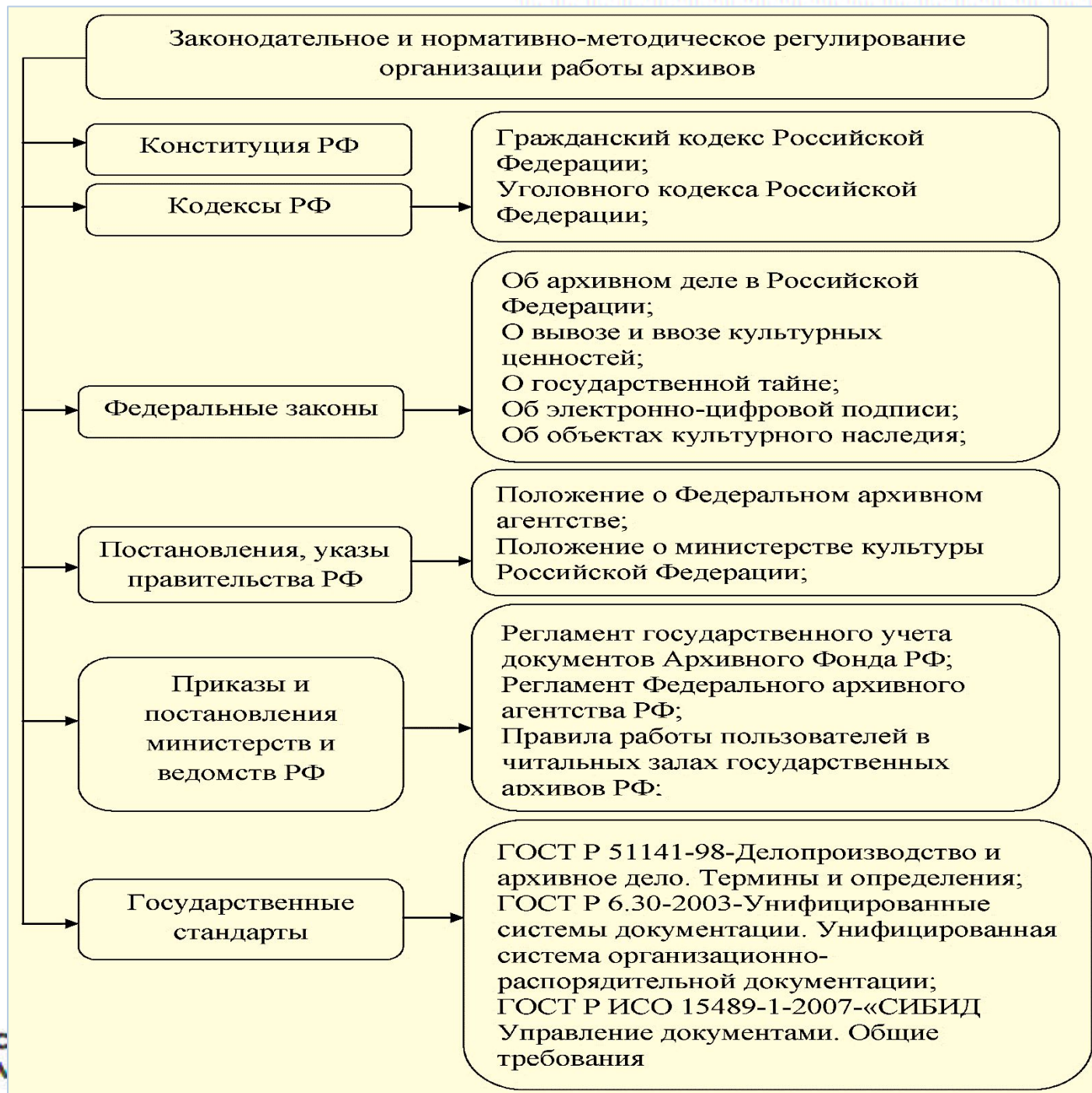
## Тема «Правовое регулирование общественных отношений в области архивного дела»



МОСКОВСКИЙ  
ПОЛИТЕХ

«Информационное право и цифровые коммуникации»

Д.А. Сингилевич  
Заведующий кафедры



*жизнь любого гражданина,  
также как и деятельность  
любой организации  
невозможно представить без  
документов*

### **документ**

зафиксированная на  
материальном  
носителе информация  
с реквизитами,  
позволяющими ее  
идентифицировать

*ключевые слова -  
носитель и информация*

*P.S.*

**Красноярские «Столбы»**  
документ если Вася оставит  
письменное объяснение Вере  
Историкам известно немало  
случаев, когда настенные или  
наскальные надписи  
становились ценным  
источником по истории  
культуры народа



# документальный фонд

совокупность документов созданных  
обществом  
(в год примерно 400 млрд. листов документов )

значимость

*оперативного характера*

документы, поступившие  
по факсу и электронной  
почте

*временного хранения -  
«архивные документы»*

ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об  
архивном деле в РФ»

*вечного хранения  
«документы АФ РФ»*

ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ  
«Об архивном деле в РФ»

- *Архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства*
- *Документ АФ РФ – архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению*



*документы оперативного  
характера*

без комментариев  
(нет юридической силы, факсы  
недолговечны и т.д.)



***документы временного хранения -  
«архивные документы»***

**к данной группе относится большинство  
документов, хранящихся в организациях и у  
граждан  
ключевые слова (кроме носитель и информация)  
«подлежит хранению в силу значимости...»  
значимость официальных документов  
определяется соответствующими НПА,  
значимость личных документов - собственниками**





**сроки хранения, установленные  
ФЗ «Об архивном деле в РФ»  
(п.4 ст.22)**

- ❖ **Записи актов гражданского состояния – 100 лет**
- ❖ **Документы по личному составу, записи нотариальных действий, документы, касающиеся приватизации жилищного фонда, похозяйственные книги – 75 лет**
- ❖ **Проектная документация по капитальному строительству – 20 лет**
- ❖ **Технологическая и конструкторская документация – 20 лет**
- ❖ **Патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец – 20 лет**
- ❖ **Научная документация – 15 лет**
- ❖ **Кино- и фотодокументы – 5лет**

## **документы вечного хранения (в общей массе 3-5 %)**

- активно используются в решении практических вопросов, принятии управленческих решений и т.д.
- являются нашим национальным достоянием, социальной памятью
- сохранить их – государственная задача, реализация которой лежит не только на архивистах, но прежде всего на самих создателях документов

***«...что будет положено на архивные полки собственниками документов, то и получают они и наши потомки через 5, 10 , 20 и 100 лет...»***





# ФОРМЫ ХРАНЕНИЯ

## постоянное хранение

хранение без  
определения срока  
(бессрочно)

## временное хранение

хранение в организациях, в течение  
определенного времени, по истечении которого  
в установленном порядке либо передаются на  
постоянное хранение, либо уничтожаются  
архивные документы – уничтожаются  
документах АФ РФ - передаются на вечное  
хранение в государственный или  
муниципальный архив

## депозитарное хранение

хранение документов АФ  
РФ федеральными  
органами исполнительной  
власти в течение сроков и  
на условиях,  
определенных  
соответствующими  
договорами между ними и  
официально  
уполномоченным  
Правительством РФ  
федеральным органом  
исполнительной власти  
(Росархив)

**сроки временного хранения строго ограничены законом**

- **федеральные органы государственной власти и иные государственные органы РФ (органы прокуратуры РФ, Центральная избирательная комиссия, Счетная палата, Центральный банк РФ) и некоторые другие – 15 лет**
- **органы государственной власти и иные государственные органы и организации субъектов РФ – 10 лет**
- **органы МСУ и муниципальные организации – 5 лет**

*документы, поступающие на вечное хранение в архивы, составляют АФ РФ*

*Архивный фонд РФ исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов РФ, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению*



# состав Архивного фонда РФ

*архивные документы независимо от:*

источника происхождения

времени и способа создания

вида носителя

форм собственности

места хранения,  
*т.е. и архивные документы тех государственных организаций, которые расположены на территории иностранных государств*



**отнесение  
документов к АФ  
РФ проводится в  
установленном  
порядке на  
основании ЭЦД**

**часть документов АФ  
РФ, выделяется в  
отдельную группу - УД  
(включаются в  
Государственный реестр  
уникальных документов АФ  
РФ)**

**хранение,  
комплектование, учет и  
использование  
документов АФ РФ  
осуществляется на  
основе единых правил и  
контроля за их  
соблюдением**



# организации документов АФ РФ

**рациональная  
организация  
документов АФ РФ**

- *залог оперативного поиска документов*
- *возможность создания необходимых условий для сохранности документов*

**на практике организация  
архивных документов  
складывается из**

- *административно-правовых решений*
- *научно-методических решений*
- *технических операций*

**осуществляется  
на трех уровнях**

- *по хранилищам (архивы + музеи + библиотеки + организации РАН)*
- *по архивным фондам*
- *по единицам хранения (делам)*



**организация документов  
и дел предполагает  
единство двух  
процессов:  
классификация  
документов и  
систематизация  
документов**

***Классификация  
выработка научных основ  
(признаков) организации  
комплексов документов,  
установление логических и  
исторических связей между  
ними***

***Систематизация  
физическая организация и  
упорядочение  
документальных  
комплексов на основе схемы  
классификации документов***





# ЧТО есть АРХИВ???

*учреждение или структурное  
подразделение организации,  
осуществляющее хранение,  
комплектование, учет и  
использование архивных документов*

(ФЗ от 22.10.2004 №С 125-фз «Об архивном деле в РФ»)



# ВИДЫ АРХИВОВ

государствен  
ные архивы

муниципальные  
архивы

архивы  
организаций  
(ведомственный  
архив)

частные  
архивы

федеральное государственное  
учреждение, создаваемое  
Правительством РФ

государственное учреждение субъекта  
РФ, создаваемое органом  
государственной власти субъекта РФ

*осуществляют хранение,  
комплектование, учет и  
использование  
документов АФ РФ*

архив организации

центральный архив  
федерального органа  
власти или органа  
власти субъекта РФ

центральные  
отраслевые архивы

объединенный архив

# профиль архива

состав архивных фондов и архивных документов,  
хранящихся и подлежащих хранению в архиве

*определяется вышестоящим органом управления архивным делом и закрепляется в Уставе архива*

комплектующиеся

общие

специализированные

исходя  
из  
профиля

хранят документы  
независимо от того,  
когда были созданы  
документы и каким  
способом

некомплектующиеся  
(исторические)

хранят документы,  
ограниченные  
конкретными  
временными рамками  
или тематикой  
содержания, способом и  
техникой закрепления  
информации

РГИА, РГАДА, ГАРФ, РГВИА,  
РГАЛИ, РГАКФФД

Государственный свод особо ценных  
объектов культурного наследия  
народов Ф



# **государственные архивы**

**федеральное государственное учреждение,  
создаваемое Правительством РФ**  
(15 – более 41,6 млн. ед.хр., более 2 тыс. источников)

**государственное учреждение субъекта РФ,  
создаваемое органом государственной власти  
субъекта РФ**  
(199 + 34 по л.с. – 135,6 млн. ед.хр., 22 238 - источников)

**осуществляют хранение, комплектование, учет и  
использование документов АФ РФ**



# ***муниципальные архивы***

**учреждения или структурные подразделения ОМСУ**  
(2357 , в них 55,7 млн. ед.хр., 86200 – источников)

**стоят особняком, но входят в систему  
Федерального архивного агентства**

**образованы органами МСУ ⇒ по  
Конституции не могут быть  
государственными**

**Цель: аналогична цели государственных**





помимо государственных и муниципальных архивов  
документы АФ РФ могут храниться в  
государственных и муниципальных музеях,  
библиотеках, организациях РАН



### **«отраслевых фондах»**

(постановление Правительства РФ от 27.12.2006 № 808 «Об  
утверждении перечня федеральных органов  
исполнительной власти и организаций, осуществляющих  
депозитарное хранение документов АФ РФ, находящихся в  
федеральной собственности»)

**19 федеральных органов исполнительной власти и  
организаций имеют право депозитарного хранения  
документов АФ РФ:**

**МВД РФ**

**МИД РФ**

**Минобороны РФ**

**Служба внешней разведки РФ**

**ФСИН**

**Федеральное агентство геодезии и картографии**

**Российские академии наук (5 – с/х, образования,  
медицинская и т.д.)**

**и другие**





# ведомственные архивы

(архив организации)

учреждения или структурные подразделения учреждений или ведомств, хранящие документы этих ведомств и организующие их использование

источники для пополнения (комплектования) государственных (муниципальных) архивов

в отличие от государственных (муниципальных) архивов хранят не только документы постоянного, но и временного срока хранения

Цель: обеспечение сохранности документов организации + информационное обеспечение ее деятельности + удовлетворение законных прав и интересов сотрудников и т.д.



**учреждения, организации и предприятия (ведомственные архивы) – основные источники формирования АФ РФ новыми комплексами документов**

**государственные (муниципальные) архивы основные усилия на организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью ведомственных архивов**

**взаимосвязь и преемственность ведомственных и государственных архивов является основой своевременного и качественного пополнения АФ РФ**



# **уровни взаимосвязи и преемственности ведомственных и государственных (муниципальных) архивов**



# законодательный уровень

- *государственные и ведомственные архивы осуществляют свои задачи в соответствии с одними НПА (Федеральными законами, указами Президента, Постановлениями Правительства и т.д.) - архивное законодательство (более чем 150 НПА)*
- *законодательные акты определяют:  
порядок создания,  
сбора,  
обработки и хранения документов,  
их учет,  
поиск и использование*
- *Центральное место среди НПА занимает ФЗ «Об архивном деле в РФ» (22 октября 2004 № 125-ФЗ)  
Определяет основные принципы организации архивного дела и деятельности архивов*



# **принципы организации архивного дела**

## **принцип деидеологизации**

*отсутствии исключительных прав, льгот и привилегий в организации, хранении и использовании архивов + любой гражданин, партия, общественное движение, учреждение могут создавать в установленном порядке архивы, а также пользоваться документами уже действующих архивов*

**принцип разграничения собственности на архивные документы**

**принцип ответственности собственников архивов за сохранность документов АФ РФ**

*проявляется в запрете на куплю-продажу или иные сделки с документами АФ РФ*

**принцип общедоступности архивной информации**

*открытой архивной информации, т.к. доступ к секретной информации и информации, затрагивающей тайны личной жизни граждан, ограничен и регламентируется соответствующими правовыми актами*

**принцип свободы распоряжения пользователем найденной и полученной информации**

**принцип бесплатности предоставления архивной информации**



## **организационный уровень**

- организационный уровень обеспечивает Федеральное архивное агентство через свою систему органов управления архивным делом на местах и государственные (муниципальные) архивы**
- Федеральное архивное агентство (Росархив) - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, который осуществляет государственное регулирование в области архивного дела и контроль за сохранностью, комплектованием и использованием документов АФ РФ**
- в систему Федеральной архивной службы входят также органы управления архивным делом субъектов РФ и подчиненные им учреждения (государственные и муниципальные архивы)**
- Росархив осуществляет методическое руководство**
- главные задачи архивных органов и архивов - координация деятельности организаций, учреждений и предприятий в области архивного дела, развитие совместно с этими организациями единой государственной системы организации документов**

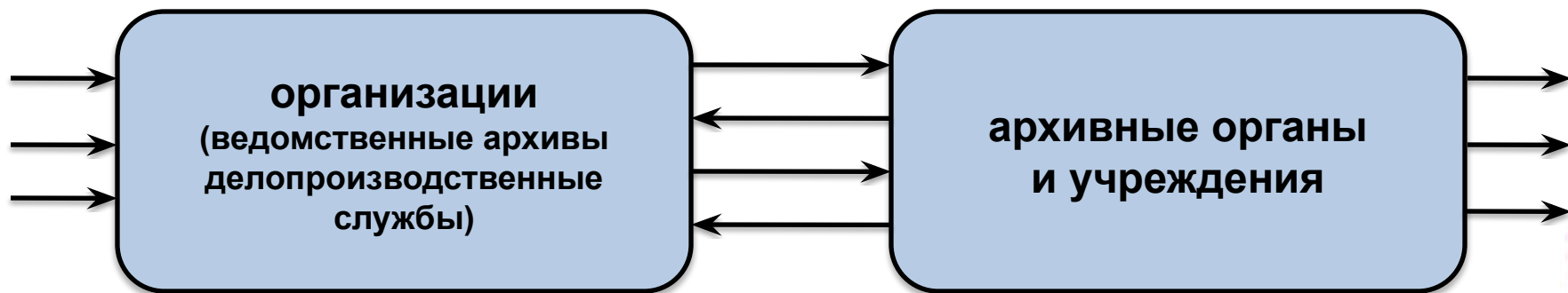


# **нормативно-методический уровень**

- взаимосвязь и преемственность на данном уровне обеспечивается комплексом нормативно-методических документов: инструкции, положения, перечни, разработанные Росархивом (архивными органами, архивами)
- нормативно-методические документы определяют:
  - порядок работы ЭК учреждений и положения о них
  - сроки хранения документов в организации и порядок их передачи в государственные (муниципальные) архивы
  - целесообразность отнесения документов той или иной организации к составу АФ РФ
  - и ряд других вопросов, связанных с сохранением и использованием документов
- ведущая роль среди нормативно-методических документов, регламентирующих организацию документов в учреждениях, принадлежит нормативным документам по стандартизации, т. е. различным ГОСТам (ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации», введенный в действие с 1 июля 2003 г. разработан с учетом норм международных стандартов)

# *информационный уровень*

*представляет собой информационные потоки  
(своего рода прямые и обратные связи)  
в системе*



*содержание информационных потоков и их состав определяются*

*первичной информацией (сами архивные документы)*

*вторичной информацией о них (учетная документация, архивные справочники различных видов)*

*нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами (положения об ЭЖ, инструкции по ведению делопроизводства и т.п.)*



**укрепление  
взаимосвязи в  
работе  
государственных и  
ведомственных  
архивов - залог  
обеспечения  
качественного  
состава АФ РФ РФ**



# частные (общественные) архивы

**Архив  
общественног  
о движения  
«Мемориал»**

\* собирает и  
хранит  
документы,  
относящиеся к  
истории  
политических  
репрессий в  
СССР

**негосударственных  
предприятий,  
политических  
партий,  
религиозных и  
общественных  
объединений,  
личные документы  
граждан**

**негосударственные архивы  
Русской православной церкви, Российского  
фонда культуры, «Горбачев-фонда», фонда  
«Русское зарубежье», архив ЛДПР и другие**

**Центр документации  
«Народный архив»  
(1988 )**

создан группой историков  
и архивистов при  
поддержке фонда  
«Культурная инициатива»

- более 100 тысяч ед.хр. (не считая россыпи)

- конец 19 - 20 вв.

\* личные фонды и  
коллекции в основном  
«рядовых» граждан,  
коллекции документов  
различных общественных  
(в том числе  
неформальных)  
организаций, значительное  
количество  
документальных аудио и  
видеозаписей, коллекции  
так называемого  
«Самиздата»



**архивное  
законодательство  
запрещает частным и  
общественным архивам  
комплектоваться  
документами органов  
государственной власти и  
местного самоуправления,  
государственными и  
муниципальными  
учреждениями и  
предприятиями**





**документы, включенные в  
состав АФ РФ, независимо  
от места хранения,  
изъяты из гражданского  
оборота, т.е. они не могут  
являться объектом купли-  
продажи или иных сделок,  
которые бы нарушили  
право собственности на  
них со стороны  
государства**





## Рекомендуемая литература

### 1. Законодательные и нормативные правовые акты

Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_2481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/)

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)

Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82839/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82839/)

### 2. Основная

Дорский А.Ю. Правовое регулирование рекламной деятельности и связей с общественностью. Учебник/ А.Ю.Дорский. – Санкт-Петербургский государственный университет, 2019. – 280 с

Шарков, Ф.И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике. Учебник/ Ф.И. Шарков, В.И. Захарова. – Москва : Проспект, 2016. – 224 с

### 3. Дополнительная

Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг. Учебное пособие / Ф.И. Шарков. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 488 с.

**Спасибо  
за внимание!**



**МОСКОВСКИЙ  
ПОЛИТЕХ**

**Д.А. Сингилевич**  
Профессор кафедры  
«Государственное управление и право»

