ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

О зонах ответственности заместителей директора Школы и возможностях делегирования прав и полномочий директора

ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ ШКОЛЫ

ДИРЕКТОР

Общее руководство и ответственность за деятельность Школы

Первый заместитель	Заместитель по содержанию образования	Заместитель по воспитанию и социализации	Заместитель по качеству образования
Финансово-хозяйственная деятельность	Реализация основных образовательных программ и соблюдение требований ФГОС	Реализация дополнительных образовательных программ и работа по воспитанию обучающихся	Контроль качества образовательной деятельности педагогов и качества подготовки обучающихся

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА

Часть 8 статьи 51 Закона об образовании

НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

Пункты 3.1.4, 3.2.4 Устава Школы

- ✔ **ДЕЛЕГИРУЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ЧАСТЬ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**
- ✔ **УТВЕРЖДАЕТ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ**

ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

Примерный перечень делегируемых прав и полномочий*

- Обеспечение выполнения Школой ФГОС в части требований к условиям реализации образовательных программ
- Обеспечение эффективной финансово-хозяйственной деятельности Школы
- Обеспечение надлежащего содержания зданий и территории Школы
- Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности
- Утверждение плана закупок и плана-графика закупок
- Заключение, изменение, расторжение договоров и государственных контрактов
- Подписание актов сдачи-приемки, накладных и иных документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по договорам и государственным контрактам
- Подписание финансово-распорядительных документов
- Подписание платежных и иных документов по оплате расходов
- Обеспечение своевременного прохождения сотрудниками Школы медицинских осмотров
- Право подписи иных документов *(перечень документов определяется директором Школы)*
- Представление интересов Школы в государственных органах, учреждениях и организациях

Конкретный перечень делегируемых прав и полномочий определяется директором Школы

ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

Примерный перечень делегируемых прав и полномочий*

- Обеспечение выполнения Школой ФГОС в части требований к структуре основных образовательных программ
- Утверждение образовательных программ
- Утверждение расписания учебных занятий и других видов учебной деятельности
- Прием, перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном локальными нормативными актами
- Обеспечение участия Школы в московских городских проектах
- Право подписи иных документов *(перечень документов определяется директором Школы)*
- Представление интересов Школы в государственных органах, учреждениях и организациях
- …

Конкретный перечень делегируемых прав и полномочий определяется директором Школы

ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И СОЦИАЛИЗАЦИИ

Примерный перечень делегируемых прав и полномочий*

- Утверждение плана внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися
- Утверждение расписания занятий групп продленного дня и других видов воспитательной и культурно-досуговой деятельности
- Утверждение плана выездных мероприятий
- Обеспечение деятельности Школы по реализации дополнительных образовательных программ
- Обеспечение работы по воспитанию обучающихся, взаимодействию с их законными представителями, органами по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- Организация работы по профилактике нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации
- Контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне Школы
- Право подписи иных документов *(перечень документов определяется директором Школы)*

*Конкретный перечень делегируемых прав и полномочий определяется директором Школы

ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ

Примерный перечень делегируемых прав и полномочий*

- Обеспечение выполнения Школой ФГОС в части требований к результатам освоения основных образовательных программ
- Обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся, в т. ч. организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- Утверждение графика проведения контрольных работ
- Организация участия Школы во внешних процедурах оценки качества образования
- Утверждение плана участия в независимой диагностике, региональных, национальных и международных исследованиях в течение учебного года
- Обеспечение работы по своевременному проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям
- Осуществление подбора и расстановки педагогических работников, в т. ч. формирование резерва кадров
- Право подписи иных документов (кроме документов, подписание которых определяется директором Школы)

*Конкретный перечень делегируемых прав и полномочий определяется директором Школы

ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ, КОТОРЫЕ НЕ ДЕЛЕГИРУЮТСЯ

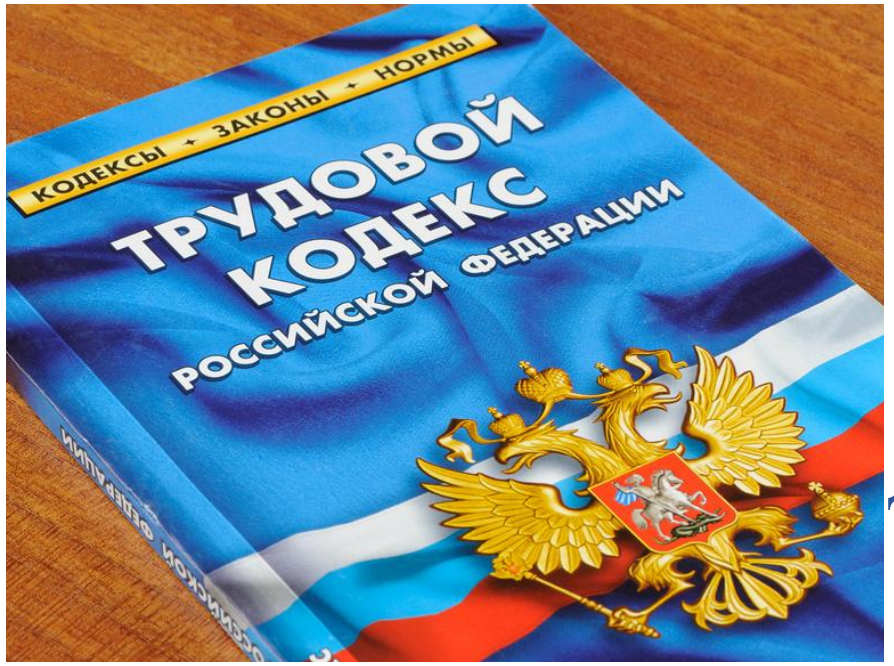
- Использование электронной подписи директора
- Утверждение штатного расписания
- Прием, перевод и увольнение сотрудников
- Принятие решения о премировании и выплате материальной помощи
- Применение дисциплинарного взыскания
- Кадровая отметка в УАИС «Бюджетный учет»

АЛГОРИТМ ДЕЛЕГИРОВАНИЯ ДИРЕКТОРОМ ПРАВ И ПОЛНОМОЧИЙ

- Принимает решение о делегировании части полномочий заместителям директора
- Распределяет должностные обязанности между заместителями директора
- Утверждает должностные инструкции заместителей директора
- Заключает дополнительные соглашения с заместителями директора
- Издает приказ о делегировании полномочий заместителям директора
- Оформляет доверенность на заместителей директора

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПРАВ И ПОЛНОМОЧИЙ НЕ ОСВОБОЖДАЕТ ДИРЕКТОРА ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ОСЛАБЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА РАБОТОЙ СВОИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ



Персональная ответственность заместителя директора Школы за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, включая обязанности по исполнению делегированных директором полномочий, **установлена Трудовым кодексом РФ и закрепляется в трудовом договоре**