Ярославский филиал Финуниверситета

Тема: «Кадры. Планирование численности работников и производительности труда»

Учебные вопросы:

1. Кадры предприятия
2. Планирование численности работников предприятия. Расчет бюджета рабочего времени
3. Производительность труда. Выработка. Трудоемкость

Учебный вопрос № 1:
«Кадры предприятия»

Под кадрами предприятия понимается совокупность работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав, в настоящее время чаще используют термин «персонал»

Кадры (персонал) предприятия
Промышленно-производственный персонал
Рабочие
основные
вспомогательные
Лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг
Служащие
руководители
специалисты
собственно служащие
Работники, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений: директора, начальники, управляющие, заведующие, председатели, главные специалисты и заместители по названным должностям
Работники, занятые инженерно-техническими, экономическими и др. работами: администраторы, бухгалтеры, диспетчеры, инженеры, инспекторы, редакторы, ревизоры, экономисты, энергетики, ассистенты названных специалистов
Работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание: архивариусы, дежурные, кассиры, комендант, контролеры, секретари-машинистки, стенографисты, табельщики, учетчики, чертежники
Персонал непромышленных организаций, предприятия
Работники торговли и общественного питания, жилищного хозяйства, медицинских и оздоровительных учреждений, учебных заведений и курсов и т.п., состоящих на балансе предприятия

Категории	Руководители	Специалисты	Служащие
должности	— директор — управляющий — заместители директора — начальники структурных подразделений — заместители начальников структурных подразделений	экономические: — бухгалтер — инженер по организации труда — инженер по подготовке кадров — инженер по организации управления производством — техник по планированию — техник по труду и т.п.; инженерно-технические: — инженер по качеству; — инженер-технолог — техник-технолог и т.п.	— агент по снабжению — секретарь-референт — экспедитор — кассир — оператор диспетчерской службы и т.д.
Общие требования к должности	Наличие высшего образования, стаж работы в соответствующей области 3—5 лет	Наличие высшего и среднего специального образования, в ряде случаев — стажа работы	Наличие общего среднего образования и специальной краткосрочной подготовки

Учебный вопрос № 2:

«Планирование численности работников предприятия. Расчет бюджета рабочего времени»

Норма численности ($Н_ч$) — это установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объемов работ. Основными методами расчета количественной потребности в персонале являются расчеты **по трудоемкости производственной программы, нормам выработки, нормам обслуживания, рабочим местам** (табл. 11.2).

Методы расчета численности работников предприятия

Методы расчета численности работников предприятия. Обозначения	Формула расчета
1. По трудоемкости производственной программы	$Н_ч = (Т_{пл} / Ф_н) / К_{вн}$, где: $Т_{пл}$ — плановая трудоемкость производственной программы, нормо-час; $Ф_н$ — нормативный баланс рабочего времени одного рабочего в год, ч; $К_{вн}$ — коэффициент выполнения норм времени (выработки) рабочими
2. По нормам выработки	$Н_ч = (ОП_{пл} / Н_{выр}) / К_{вн}$, где: $ОП_{пл}$ — плановый объем продукции (выполняемых работ) за определенный период времени; $Н_{выр}$ — плановая норма выработки в тех же единицах измерения за тот же период времени
3. По нормам обслуживания	$Н_ч = К_о / Н_о \cdot С \cdot К_{сп}$, где: $К_о$ — количество единиц установленного оборудования; $Н_о$ — норма обслуживания, единиц; С — количество рабочих смен; $К_{сп}$ — коэффициент перевода явочной численности рабочих в списочную
4. По рабочим местам	$Н_ч = М \cdot С \cdot К_{сп}$, где: М — число рабоих мест

Продолжительность рабочего времени ($Т_{рв}$) в плановом периоде может быть определена на основе бюджета рабочего времени по следующей формуле:

$$Т_{рв} = (Т_к - Т_в - Т_{прз} - Т_о - Т_б - Т_у - Т_г - Т_{пр}) \cdot П_{см} - (Т_{км} + Т_п + Т_с),$$

где $Т_к$ — количество календарных дней в году;
$Т_в$ — количество выходных дней в году;
$Т_{прз}$ — количество праздничных дней в году;
$Т_о$ — продолжительность очередных и дополнительных отпусков, дни;
$Т_б$ — невыходы на работу по болезни и родам;
$Т_у$ — продолжительность учебных отпусков, дни;
$Т_г$ — время на выполнение государственных и общественных обязанностей, дни;
$Т_{пр}$ — прочие неявки, разрешенные законом, дни;
$П_{см}$ — продолжительность рабочей смены, час;
$Т_{км}$ — потери рабочего времени в связи с сокращением длительности рабочего дня кормящим матерям, час;
$Т_п$ — потери рабочего времени в связи с сокращением длительности рабочего дня подросткам, час;
$Т_с$ — потери рабочего времени в связи с сокращенным рабочим днем в предпраздничные дни, час.

Расчет бюджета рабочего времени на год

Категории времени	Дни	Часы
Календарное время	365	104
Выходные дни	104	832
Праздничные дни	10	80
Номинальное рабочее время	251	2008
Невыходы на работу, в том числе:	32	256
а) очередной и дополнительный отпуска	25	200
б) болезни и роды	4	32
в) отпуск в связи с учебой	1	8
г) выполнение государственных и общественных обязанностей	1	8

Категории времени	Дни	Часы
д) прочие неявки, разрешенные законом	1	8
Потери рабочего времени в течение рабочего дня по уважительным причинам, в том числе:		
а) перерывы для кормления детей	—	60
б) сокращенный рабочий день подростков	—	45
в) сокращенный рабочий день в предпраздничные дни	—	8
Бюджет рабочего времени	219	1639
Средняя продолжительность рабочего дня	—	7,48

Плановый и фактический (отчетный) бюджеты времени одного рабочего на год

№ п/п	Категории времени	Плановый год		Отчетный год	
		Абсолютные данные	В % к рабочему времени	Абсолютные данные	В % к рабочему времени
1	Календарный фонд времени	365	—	365	—
2	Выходные дни	104	—	104	—
3	Праздничные дни	10	—	10	—
4	Номинальное рабочее время	251	100	251	100
5	Невыходы на работу — всего	39,3	15,66	44,2	17,61
	В том числе:				
	а) по болезни	7,0	2,78	10,7	4,26
	б) очередной отпуск	25,0	9,96	25,0	9,96

№ п/п	Категории времени	Плановый год		Отчетный год	
		Абсолютные данные	В % к рабочему времени	Абсолютные данные	В % к рабочему времени
	в) отпуск в связи с родами	4,2	1,67	3,9	1,55
	г) выполнение государственных обязанностей	1,0	0,40	1,0	0,40
	д) отпуска учащимся	2,1	0,80	2,0	0,80
	е) невыходы по неуважительным причинам	—	—	1,6	0,64
6	Полезный (реальный) фонд рабочего времени одного рабочего, в днях	211,7	84,34	206,8	82,39
7	Перерывы внутри рабочего дня, час	0,05	—	0,4	—
8	Средняя длительность рабочего дня, час	7,95	—	7,6	—
9	Бюджет рабочего времени рабочего на год, час	1683	—	1629	—

Номинальный фонд рабочего времени рассчитывается как разность между календарным фондом рабочего времени и выходными и праздничными днями.

Реальный фонд рабочего времени — разность между номинальным фондом времени и неявками на работу (очередные и все виды дополнительных отпусков, отпуска по беременности и родам, выполнение государственных обязанностей, отпуска по болезни, административные отпуска, целосменные простои, прогулы).

При 40-часовой рабочей неделе — 2001 час (251 х 8) = 2008 часов (2008 – 7 часов) 7 марта, 30 апреля, 8 мая, 11 июня, 6 ноября, 11 и 31 декабря.

Рис. 11.1. Плановый и фактический бюджеты времени

Учебный вопрос № 3:

«Производительность труда. Выработка. Трудоемкость»

Производительность труда — определяется количеством продукции, произведенной в единицу рабочего времени, либо затратами труда на единицу произведенной продукции или выполненных работ и рассчитывается через показатели выработки и трудоемкости (рис. 11.2).

Выработка продукции на одного работающего

определяется делением общего объема произведенной продукции (выполненной работы) на среднюю численность производственного персонала (за год, месяц, квартал) или количество отработанных дней, часов

Трудоемкость продукции

определяется делением отработанного времени на количество произведенной продукции (выполненной работы)

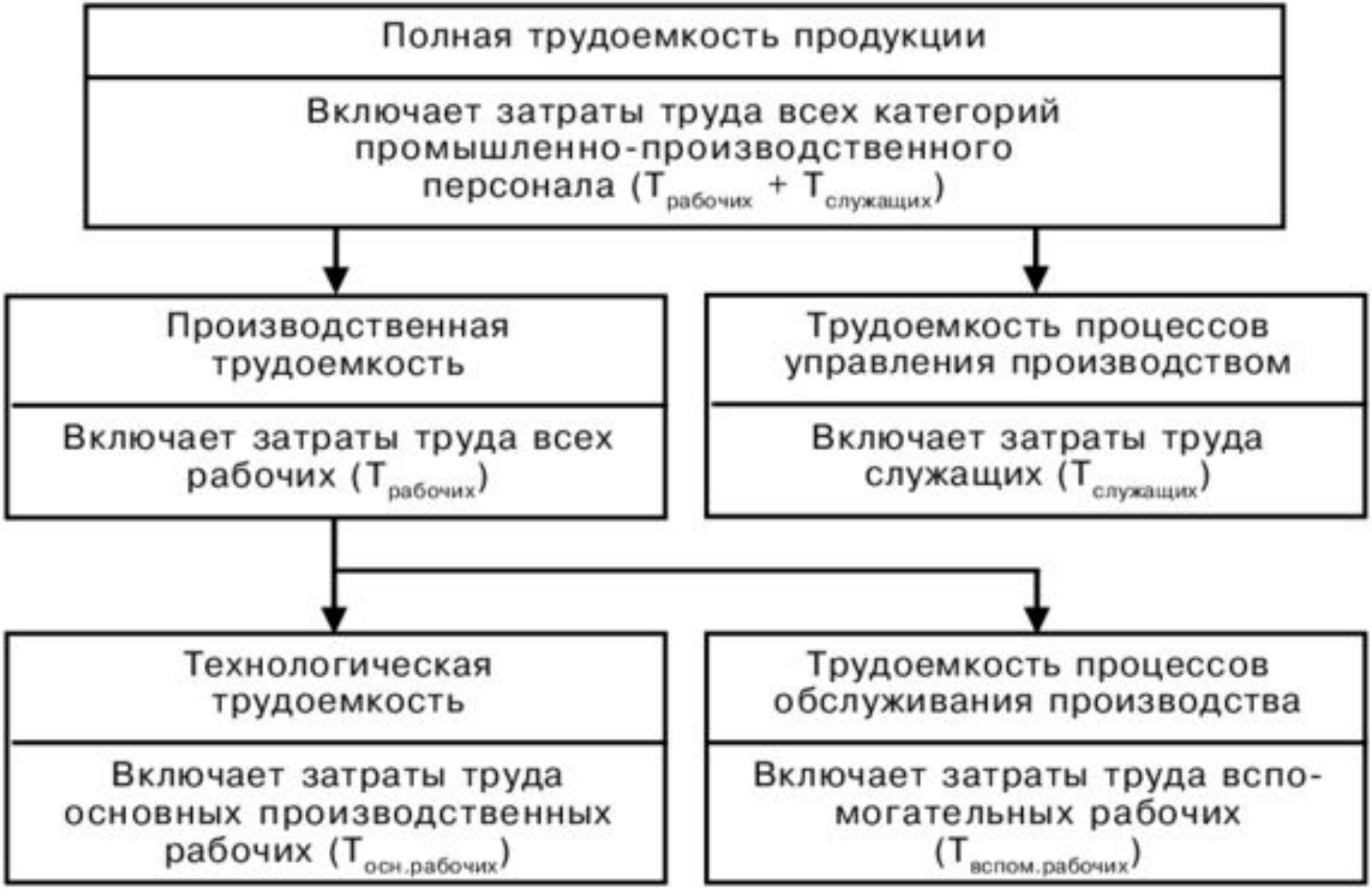

Рис. 11.3. Структура полной трудоемкости изготовления продукции

Спасибо за внимание!

С уважением, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга

к.э.н. Грехов Дмитрий Владимирович

моб. тел.: 8-920-102-50-42

e-mail: dim_gdv@mail.ru

http://vk.com/dmitriy_grekhov