

Программа семинара:

1. Правовая гильотина
2. Изменения по инспекционным проверкам с 01.07.2021
3. Изменения в отчетности в Пенсионный фонд. Код трудовой функции
4. Персональные данные: ключевые изменения с марта 2021, изменения в личное дело
5. Медицинские осмотры
6. Трудовые книжки с 01.09.2021
7. Изменения в Трудовом кодексе: новая глава по охране труда



Регуляторная гильотина

Порядок применения НПА в «гильотине»:

Федеральный закон от 31.07.2020 N 247-ФЗ

"Об обязательных требованиях в Российской Федерации» - ст. 15.

1. Правительством Российской Федерации до 1 января 2021 года обеспечиваются признание утратившими силу, не действующими на территории Российской Федерации и отмена нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора).
2. **Независимо** от того, признаны ли утратившими силу, не действующими на территории Российской Федерации или отменены ли нормативные правовые акты, указанные в части 1 с **1 января 2021 года** при осуществлении государственного контроля (надзора) **не допускается оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в указанных актах, если они вступили в силу до 1 января 2020 года.**

Порядок применения НПА в «гильотине»:

3. Независимо от того, признаны ли утратившими силу, не действующими на территории Российской Федерации или отменены ли нормативные правовые акты, указанные в части 1, с **1 января 2021 года** несоблюдение требований, содержащихся в указанных актах, **не может являться основанием для привлечения к административной ответственности, если они вступили в силу до 1 января 2020 года.**
4. Правительство Российской Федерации вправе определить перечень нормативных правовых актов либо групп нормативных правовых актов, в отношении которых будет иной порядок. (см. Постановление Правительства №2467 ниже).

Нормативная база по отмене актов:

Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2467 (ред. от 26.02.2021)

"Об утверждении перечня нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, отдельных положений нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, правовых актов, отдельных положений правовых актов, групп правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, решений

Государственной комиссии по радиочастотам, содержащих обязательные требования, в отношении которых не применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

Отменяет 1275 актов

Сроки отмены актов:

1. 17.03.2021 – нет НПА по труду
2. 01.04.2021- Приказ Минздравсоцразвития №302н «Проведение медицинских осмотров»
3. 01.09.2021 –
 - Приказ МЧС №645 «Обучение пожарной безопасности работников организаций»
 - Постановление Правительства РФ от 28.04.1993 N 377 «О психиатрической помощи» с перечнем должностей, вредных факторов, которые должны проходить психиатрические освидетельствования
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками»
 - Постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 1, Министерства образования Российской Федерации N 29 от 13 января 2003 г. "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда

Сроки отмены актов:

4. 01.01.2022 – нет НПА по труду
5. 01.03.2022 – нет НПА по труду
6. 01.07.2022 – НПА Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР об установлении районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате работников, занятых на работах в местностях с особыми климатическими условиями
7. 01.09.2022 – нет НПА по труду

Отдельные НПА, указанные в Постановлении продолжают действовать – см. перечень ниже.

НПА, в сфере труда, которые продолжают применяться:

- 827. НПА уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР об утверждении ЕТКС, ЕКС (ст. 57 ТК РФ);
- 828. Приказы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам (ст. 221 ТК РФ);
- 829. Приказы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти об утверждении профессиональных квалификационных групп работников (ст. 144 ТК РФ);
- 830. Приказы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти о предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности по заработной плате работников, превышение которых влечет за собой расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;
- 831. Приказы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти об особенностях режима труда и отдыха отдельных категорий работников (ст. 100 ТК РФ);

НПА, в сфере труда, которые продолжают применяться:

- 832. Приказы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по вопросам оплаты труда;
- 833. Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессиональных стандартов.

+ акты Правительства РФ, в частности (перечень не полный):

- 863. Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. N 225 "О трудовых книжках«;
- 865. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете«;
- 868. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2007 г. N 375 "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством«;

НПА, в сфере труда, которые продолжают применяться:

- 869. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
- 870. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2008 г. N 168 "О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»;
- 872. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»;
- 874. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки»;
- 884. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 482 "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников»;

НПА, в сфере труда, которые продолжают применяться:

+ акты федеральных органов исполнительной власти в области труда, в частности (перечень не полный):

- 895. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках«;
- 905. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях«;
- 908. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2002 г. N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности «;
- 916. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты «;

НПА, в сфере труда, которые продолжают применяться:

- 920. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами«;
- 939. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 835н "Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров«;
- 954. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда".

Всего: 130 НПА, номера с 826 по 956

Не могут быть предметом контроля:

- Постановление Минтруда России от 10.10.2003 N 69 (ред. от 31.10.2016) "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек"
- Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС, Минздрава СССР от 31.12.1987 N 794/33-82 (ред. от 17.01.1990, с изм. от 19.02.2003) "Об утверждении Основных положений о вахтовом методе организации работ"
- "Правила об очередных и дополнительных отпусках" (утв. НКТ СССР 30.04.1930 N 169)
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 N 588н "Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю"

и др.



Тема №2. Изменения по инспекционным проверкам с 01.07.2021

Законодательство о проведении проверок:

Наименование НПА	Сроки действия	Проверки в 2021 г. будут проводиться на основании закона
Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в новой редакции - введены Федеральным законом от 11.06.2021 N 170-ФЗ	С 01.07.2021 (за исключением отдельных положений).	С 01.07.2021

Новые акты в 2021 г:

Новый нормативный акт	О чем?
<p>Постановление Правительства РФ от 02.04.2021 N 528 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части создания, эксплуатации и развития единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля</p>	<p>Об установлении единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.</p>

Основные новшества с июля 2021 г:

1. Ведение реестра видов контроля
2. Введение профилактических мероприятий:
 - информирование;
 - обобщение правоприменительной практики;
 - меры стимулирования добросовестности;
 - объявление предостережения;
 - консультирование;
 - самообследование;
 - профилактический визит
3. Введение индикаторов риска нарушения обязательных требований.

Основные новшества с июля 2021 г:

4. Расширение видов контрольных мероприятий:
 - контрольная закупка;
 - мониторинговая закупка;
 - выборочный контроль;
 - инспекционный визит;
 - рейдовый осмотр;
 - документарная проверка;
 - выездная проверка.
5. Введение видов контроля без взаимодействия с организацией:
 - наблюдение за соблюдением обязательных требований;
 - выездное обследование.
6. Внесены изменения в порядок проведения проверок: сроки сокращены, возможно оформление документов в электронном виде и др.

Скорректированные нормы в НОВОМ законе (введены Федеральным законом от 11.06.2021 N 170-ФЗ)

1. Расширение полномочий инспекторов об обращении в суд с требованием о принудительном выполнении предписания (ст. 29);
2. Случаи обязательного применения проверочных листов определяются Правительством РФ (ранее было указано применяются при проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки – ст. 53);
3. Проверочные листы должны быть перечислены в решении о проведении проверки (ст. 53);
4. Не будет уведомлять компания, если основанием для внеплановой проверки являются нарушения несущие угрозу жизни и здоровью (ст. 12);
5. Скорректировали последствия применения мониторинга безопасности (ст. 74);
6. Скорректирован порядок проведения выездного обследования (ст. 74) и рейдового осмотра (ст. 71);
7. Введен новый вид контроля – постоянный рейд (ст. 97.1.).

Изменения в процедуре мониторинга безопасности:

Было	Стало
<p>...анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.</p>	<p>Добавили: данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи.</p>

Изменения в процедуре мониторинга безопасности:

Было	Стало
<p>Выявленные ... сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) ... направляются уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решений о мотивированном проведении контроля или отказа.</p>	<p>Если в ходе наблюдения ... выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия; 2) решение об объявлении предостережения; 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений;

Особенности проведения проверок в 2021 г:

Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2020 г. № 1969

"Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц ... на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц....»

1. Установить, что проверки в 2021 году могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи.
2. Органом государственного контроля (надзора) ..после 1 июля 2021 г....может быть принято решение о проведении вместо плановой проверки инспекционного визита.
3. ...срок проведения плановых проверок ...дата начала которых наступает позже 30 июня 2021 г., не может превышать 10 рабочих дней.

Инспекционный визит – особенности (ст. 70):

Вопрос	Особенности
Срок проведения?	Один рабочий день
Уведомляется ли работодатель?	Нет (пп. 4)
Что имеет право осуществлять инспектор?	<ul style="list-style-type: none"> • осмотр; • опрос; • получение письменных объяснений; • инструментальное обследование; • истребование документов, которые должны находиться в месте проверки
Что обязан работодатель?	Обеспечить беспрепятственный доступ
Согласовывается ли с прокуратурой?	Да, за исключением отдельных ситуаций

Изменения в порядке проведения проверок:

Приказ Роструда от 13.06.2019 N 160

"Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по труду и занятости федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

№	Что изменилось	Комментарий
1	Введено понятие «нарушения несущие угрозу жизни и здоровью» - ст. 91	Являются приоритетом для выявления при проверках и профилактике
2	Установлен перечень документов, который может быть истребован при проверке (дополнен СТД-Р, СТД- ПФР) – ст. 13	Ранее не было такого перечня, но в нем есть ряд спорных документов, например, по индексации заработной платы

Изменения в порядке проведения проверок:

№	Что изменилось	Комментарий
3	Добавлена возможность о принудительном исполнении требований предписания с требованием о выплатам работникам – новая ст. 119.1. (с 22.04.2020)	Ранее не было
4	Применение проверочных листов при плановых проверках – ст. 51	В 248-ФЗ указано, что проверочные листы применяются в порядке установленном Правительством РФ
5	И т.д.	

Нарушения которые несут угрозу жизни и здоровья:

Приказ Роструда от 13.06.2019 N 160

"Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по труду и занятости федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» п. 91

№	Нарушение	Что проверить?
1	Невыплата работникам заработной платы, ее отдельных составных частей;	1. Проверочный лист №7, №17 2. Выплату заработной платы, включая надбавки, доплаты и т.д. за первую половину месяца 3. Выплата денежной компенсации работникам не окладникам – 112 ст. 4. Оплата «сохранения заработной платы» 5. Порядок оплаты работы в выходные и праздничные дни с учетом позиции Конституционного суда

Нарушения которые несут угрозу жизни и здоровья:

№	Нарушение	Что проверить?
2	Непредставление оплачиваемых отпусков;	1. Наличие задолженности свыше 1 года по отпуску за работу во вредных условиях труда 2. Наличие задолженности по ежегодному отпуску
3	Нарушение режима труда и отдыха;	1. Нарушение режима работы водителей 2. Нарушение режима работы «вредников» 3. Нарушение режима работы женщин с детьми 4. Непредоставление 42 часов непрерывного отдыха в неделю 5. Наличие сверхурочной работы свыше 120 в год 4 часов/2 дня 6. Нарушение порядка привлечения к РВ и С
4	Уклонение от оформления трудовых отношений или их ненадлежащее оформление;	1. Заключение ГПХ вместо трудового договора 2. Отсутствие обязательных условий в трудовых договорах 3. Нарушение сроков оформления трудового договора

Нарушения которые несут угрозу жизни и здоровья:

№	Нарушение	Что проверить?
5	Необеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка фактического обеспечения и подписей в картах 2. Проверка требований к СИЗ, в том числе регулярность стирки, химчистки, замены и др.
6	Допуск к работе лиц, не прошедших обучение, инструктажи, стажировку на рабочем месте, медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие установленных инструктажей 2. Отсутствие стажировки для лиц, для которых она должна быть 3. Корректность составления списков работников на медицинские осмотры с учетом новых факторов 4. Отсутствие предварительных медицинских осмотров 5. Отсутствие периодических медицинских осмотров 6. Отсутствие психиатрических освидетельствований

Нарушения которые несут угрозу жизни и здоровья:

№	Нарушение	Что проверить?
7	Отсутствие системы управления охраной труда или ее ненадлежащее функционирование;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие ЛНА о системе охраны труда 2. Наличие полного комплекта НПА 3. Квалификационные требования к специалистам по охране труда 4. Документы о проверке работы системы
8	Непроведение специальной оценки условий труда;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие СОУТ 2. Проведение СОУТ с нарушением процедуры или некорректными выводами
9	Непредставление, нарушение порядка представления гарантий и компенсаций работникам за работу во вредных или опасных условиях труда по результатам проведения СОУТ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление сокращенного рабочего времени 2. Предоставление выплат 3. Предоставление дополнительного отпуска 4. Прописание в трудовом договоре перечня гарантий

Тема №3. Изменения в отчетности в Пенсионный фонд.

Изменения по трудовой книжке

Новая ответственность за не сдачу (некорректную) сдачу отчетности с 01.01.2021

Вопрос	Комментарий
Что является нарушением?	<ul style="list-style-type: none"> • непредставление в установленный срок • предоставление неполных • и (или) недостоверных сведений
На какие именно сведения распространяется?	<ul style="list-style-type: none"> • место работы, • сведения о трудовой деятельности, • подача заявления об ЭТК
Вид наказания	административный штраф на должностных лиц в размере от 300 до 500 руб.
Основание	15.33.2. КоАП п.2. с 01.01.2021

Как заполнять коды трудовой функции **с 01.07.2021:**

Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п "О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 730п» -

вступает в действие с 01.07.2021.

По информации Пенсионного фонда срок перенесен на 01.08.2021

Вносит изменение в Постановление Правления ПФ РФ от 25.12.2019 N 730п "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений"

Что меняется с 01.07.2021?

Область изменения	Было	Будет с 01.07.2021
Форма СЗВ-ТД	Не было	Вносятся изменения по работодателю, правопреемником которого является страхователь
Форма СЗВ-ТД	Отчетный период: месяц____ год____	Исключается
Форма СЗВ-ТД	Не было	В таблицу добавляется столбец: «Работа в районах Крайнего Севера/Работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера»

Что меняется с 01.07.2021?

Область изменения	Было	Будет с 01.07.2021
Порядок заполнения сведений о работе в климатических территориях	Не было	<p>2.5.4.1. В графе «Работа в районах Крайнего Севера/Работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера» указывается один из следующих кодов:</p> <p>Код Территориальные условия работы</p> <p>PKC работа в районах Крайнего Севера MKC работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера</p> <p>Графа заполняется в отношении зарегистрированных лиц, осуществляющих работу в районах Крайнего Севера/работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.</p>

Что меняется с 01.07.2021?

Область изменения	Было	Будет с 01.07.2021
Код трудовой функции	2.5.5. В графе Код выполняемой функции (при наличии)" (заполняется с 1 января 2021 года (при наличии) указывается соответствующий код, состоящий из семи цифро-буквенных знаков в формате "XX.XXX-X-X, где:..."	2.5.5. В графе «Код выполняемой функции" указывается кодовое обозначение занятия, соответствующее занимаемой должности (профессии), виду трудовой деятельности, осуществляемой на рабочем месте при исполнении трудовых функций (работ, обязанностей), состоящее из пяти цифровых знаков в формате "XXXX.X", где: <ul style="list-style-type: none"> • первые четыре знака - код наименования группы занятий в Общероссийском классификаторе занятий; • пятый знак - контрольное число.

Как указать код трудовой функции по ОКЗ:

"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий"

Общая схема кодирования в ОКЗ имеет вид: ХХХХ.Х,
где

Х - основная группа;

ХХ - подгруппа;

ХХХ - малая группа;

ХХХХ - начальная группа;

Х - контрольное число.

Как указать код трудовой функции по ОКЗ:

"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий"

Пример кодирования занятий группы «Разработчики программного обеспечения», имеющие кодовое обозначение 2512.1:

2 - принадлежность к основной группе «Специалисты высшего уровня квалификации»;

25 - принадлежность к подгруппе «Специалисты по информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)»;

251 - принадлежность к малой группе «Разработчики и аналитики программного обеспечения и приложений»;

2512 - принадлежность к начальной группе «Разработчики программного обеспечения»;

1 - контрольное число.

Как указать код трудовой функции по ОКЗ:

"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий"

Пример кодирования занятий «Слесарей-инструментальщиков и рабочие родственных занятий», имеющей кодовое обозначение 7222.3:

- 7 - принадлежность к основной группе "Квалифицированные рабочие промышленности, строительства, транспорта и рабочие родственных занятий";
- 72 - принадлежность к подгруппе "Рабочие, занятые в металлообрабатывающем и машиностроительном производстве, механики и ремонтники";
- 722 - принадлежность к малой группе "Кузнецы, слесари-инструментальщики, станочники, наладчики и рабочие родственных занятий";
- 7222 - принадлежность к начальной группе "Слесари-инструментальщики и рабочие родственных занятий";
- 3 - контрольное число.

Примеры кодов трудовой функции по ОКЗ:

Должность	Название начальной группы	Код трудовой функции по ОКЗ
Главный бухгалтер	Управляющий финансовой деятельностью	1211.1
Бухгалтер	Бухгалтеры	2411.6
Директор по персоналу	Управляющие трудовыми ресурсами	1212.5
Специалист по кадрам	Служащие по ведению кадровой документации	4416.6
Водитель (легковой автомобиль)	Водители легковых автомобилей, такси и фургонов	8322.6
Водитель (грузовой автомобиль)	Водители грузового транспорта	8332.9

Тема №4. Персональные данные: изменения 2021



Календарь изменений по персональным данным 2021

Календарь изменений 2021:

Дата, Месяц	Что изменилось	Ссылка на НПА
01 марта 2021	Новый порядок распространения персональных данных	Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020, с изм. 01.03.2021) "О персональных данных"
27 марта 2021	Новая административная ответственность и риски работодателя	Федеральный закон от 24.02.2021 N 19-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"
01 июля 2021	Новый реестр Роскомнадзора	Федеральный закон от 30.12.2020 N 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных"

Календарь изменений 2021:

Дата, Месяц	Что изменилось	Ссылка на НПА
01 июля 2021	Новый порядок проведения инспекционных проверок Роскомнадзора	Проект Постановления Правительства РФ «Об утверждении положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных». ID 02/07/05-21/00116128
01 сентября 2021	Новая форма согласия	Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения"
Осень 2021	Новые административные штрафы, изменения в 152-ФЗ, и др.	Рассматриваемые проекты

Новые административные штрафы за нарушения по персональным данным

Изменения по сроку давности привлечения к ответственности – ст. 4.5. КоАП РФ (с 27.03.2021):

Было	Стало
3 месяца	1 год

Новая административная ответственность – ст. 13.11 КоАП РФ (с 27.03.2021):

Пп. статья и	За что	Юридическое лицо	Должностное лицо
П.1. (п.1.1.)	Обработка персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных	От 60 тыс. до 100 тыс. Повторное: от 100 тыс. до 300 тыс.	От 10 тыс. до 20 тыс. Повторное: от 20 тыс. до 50 тыс.
	Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных	<i>(было – от 30 тыс. до 50 тыс.)</i>	<i>(было – от 5 тыс. до 10 тыс.)</i>

Новая административная ответственность – ст. 13.11 КоАП РФ (с 27.03.2021):

Пп. статья и	За что	Юридическое лицо	Должностное лицо
П.2. (п.2.1.)	Обработка ПД без согласия в письменной форме субъекта ПД на обработку его ПД в случаях, когда такое согласие должно быть получено в соответствии законодательством РФ	От 30 тыс. до 150 тыс. Повторное от 300 тыс. до 500 тыс.	От 20 тыс. до 40 тыс. Повторное от 40 тыс. до 100 тыс.
	Обработка ПД с нарушением установленных законодательством РФ требований к составу сведений, включаемых в согласие в письменной форме субъекта ПД	<i>(было – от 15 тыс. до 75 тыс.)</i>	<i>(было – от 10 тыс. до 20 тыс.)</i>

Новая административная ответственность – ст. 13.11 КоАП РФ (с 27.03.2021):

Пп. статья и	За что	Юридическое лицо	Должностное лицо
П.3.	Невыполнение оператором обязанности по опубликованию или обеспечению иным образом неограниченного доступа к документу, определяющему политику оператора в отношении обработки ПД, или сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД	От 30 тыс. до 60 тыс. <i>(было – от 15 тыс. до 30 тыс.)</i>	От 6 тыс. до 12 тыс. <i>(было – от 3 тыс. до 6 тыс.)</i>

Новая административная ответственность – ст. 13.11 КоАП РФ (с 27.03.2021):

Пп. Ст.	За что	Юридическое лицо	Должностное лицо
П.4.	Невыполнение оператором обязанности по предоставлению субъекту ПД информации, касающейся обработки его ПД	От 40 тыс. до 80 тыс. <i>(Было от 20 тыс. до 40 тыс.)</i>	От 8 тыс. до 12 тыс. <i>(Было от 4 тыс. до 6 тыс.)</i>
П.5. (п.5. 1.)	Невыполнение оператором в сроки, требования субъекта ПД либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки	От 50 тыс. до 90 тыс. Повторное: от 300 тыс. до 500 тыс. <i>(Было от 25 тыс. до 45 тыс.)</i>	От 8 тыс. до 20 тыс. Повторное: от 30 тыс. до 50 тыс. <i>(Было от 4 тыс. до 10 тыс.)</i>

Новая административная ответственность – ст. 13.11 КоАП РФ (с 27.03.2021):

Пп. статья и	За что	Юридическое лицо	Должностное лицо
П.6.	Невыполнение оператором при обработке ПД без использования средств автоматизации обязанности по соблюдению условий, обеспечивающих сохранность ПД при хранении материальных носителей ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ, если это повлекло неправомерный или случайный доступ к ПД, их уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение либо иные неправомерные действия в отношении ПД	От 50 тыс. до 100 тыс. <i>(Было от 25 тыс. до 50 тыс.)</i>	От 8 тыс. до 20 тыс. <i>(Было от 4 тыс. до 10 тыс.)</i>

Административная ответственность – ст. 13.11 КоАП РФ:

Пп. статья и	За что	Юридическое лицо	Должностное лицо
П.8.	Невыполнение оператором при сборе ПД, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обязанности по обеспечению записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения) или извлечения ПД граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ	<p style="text-align: center;">От 1 млн. до 6 млн. руб.</p> <p style="text-align: center;">Повторно: От 6 млн. до 18 млн. руб.</p>	<p style="text-align: center;">От 100 тыс. до 200 тыс.</p> <p style="text-align: center;">Повторно: От 500 тыс. до 800 тыс.</p>

Административная ответственность – ст. 13.12 КоАП РФ:

Пп. статья и	За что	Юридическое лицо	Должностное лицо
П.6.	Нарушение требований о защите информации установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	От 10 тыс. до 15 тыс.	От 1 тыс. до 2 тыс.

Новые требования по распространению персональных данных с 01.03.2021

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе	Не содержит такого определения	Добавлено определение: 1.1) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 6. Условия обработки персональных данных	10) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);	Утратило силу

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Нет такого требования	9. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 10. Специальные категории персональных данных	<p>2. Обработка указанных в части 1 настоящей статьи специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:</p> <p>2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;</p>	<p>2. Обработка указанных в части 1 настоящей статьи специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:</p> <p>2) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статье 10.1. настоящего Федерального закона</p>

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 10.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Нет такой статьи	<p>Статья 10.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения</p> <p>1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.</p>

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 10.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Нет такой статьи	2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 10.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Нет такой статьи	3. В случае, если персональные данные оказались раскрыты неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 10.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Нет такой статьи	4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 10.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Нет такой статьи	5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 настоящей статьи, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 настоящей статьи, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 10.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Нет такой статьи	<p>6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непосредственно; 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных <p><i>(ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: П. 2 ч. 6 ст. 10.1 (в ред. ФЗ от 30.12.2020 N 519-ФЗ) вступает в силу с 01.07.2021).</i></p>

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 10.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Нет такой статьи	<p>7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.</p> <p>8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.</p>

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 10.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Нет такой статьи	9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 10.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Нет такой статьи	10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 10.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Нет такой статьи	11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 10.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Нет такой статьи	12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 10.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Нет такой статьи	13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в части 12 настоящей статьи.

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 10.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Нет такой статьи	<p>14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.</p>

Было - стало:

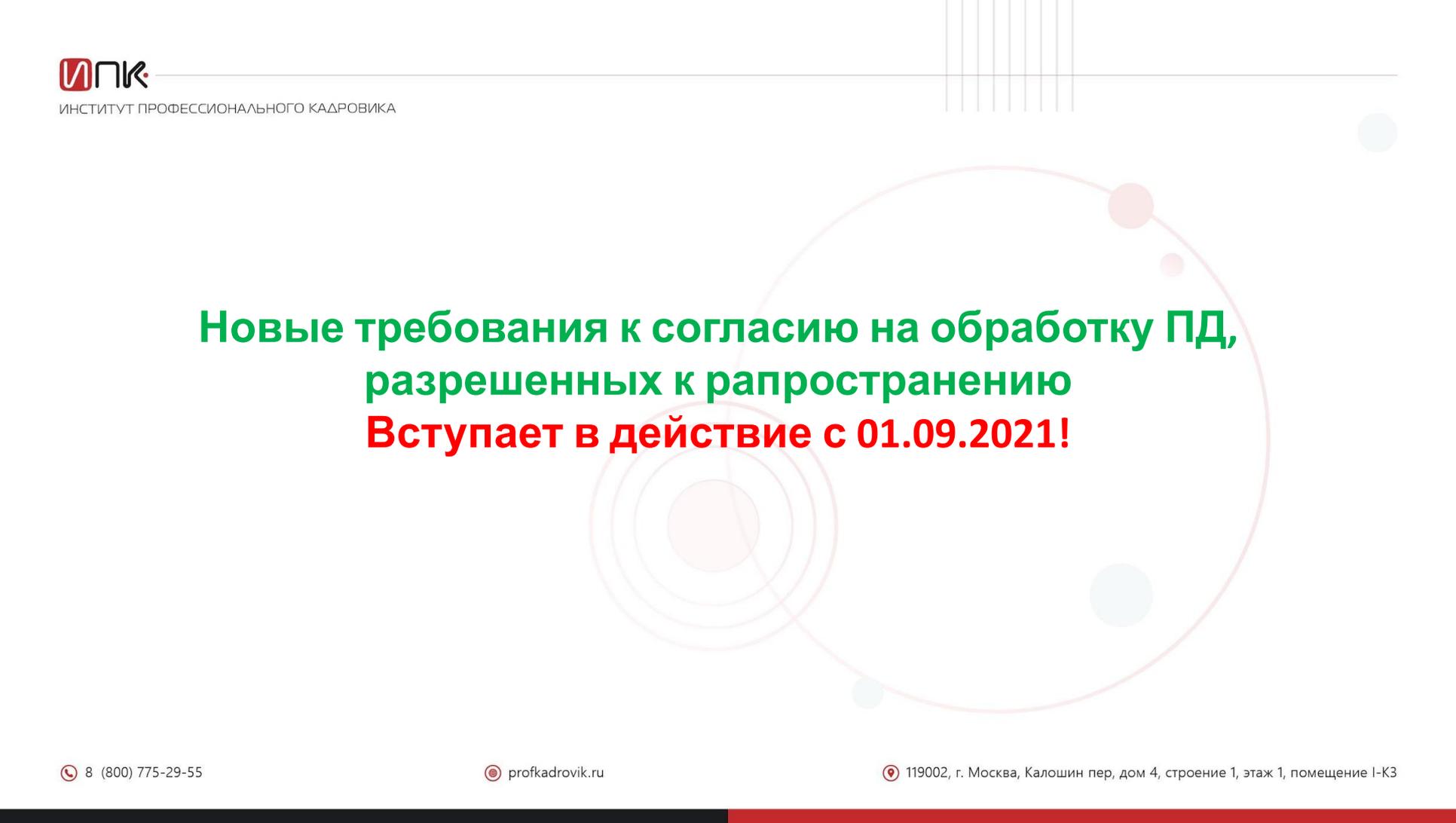
Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 10.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	Нет такой статьи	15. Требования настоящей статьи не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 18. Обязанности оператора при сборе персональных данных	<p>4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, в случаях, если:</p> <p>3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;</p>	<p>4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, в случаях, если:</p> <p>3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статье 10.1. настоящего Федерального закона;</p>

Было - стало:

Статья 152-ФЗ	Предыдущая редакция	Новая редакция с 01.03.2021
Статья 22. Уведомление об обработке персональных данных	<p>2. Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:</p> <p>4) сделанных субъектом персональных данных общедоступными;</p>	<p>2. Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:</p> <p>4) разрешенных субъектом персональных данных для распространения при условии соблюдения оператором запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1. настоящего Федерального закона;</p>



**Новые требования к согласию на обработку ПД,
разрешенных к распространению
Вступает в действие с 01.09.2021!**

НОВЫЙ АКТ:

**Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18
"Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных
данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения"**

Вступает в действие с 01.09.2021

Согласие должно включать:

Согласие должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- 2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);
- 3) сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

сведения об операторе - физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания;

сведения об операторе-гражданине, являющемся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

Согласие должно включать:

4) сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;

5) цель (цели) обработки персональных данных;

6) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);

специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);

биометрические персональные данные.

Согласие должно включать:

7) категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

8) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

9) срок действия согласия.

Тема №5. Медицинские осмотры

Новые нормативные акты:

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н (далее – Приказ №29н)
«Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст. 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
- Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 (далее – Приказ №988н)
"Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры«

Настоящие приказы вступили в силу с 1 апреля 2021 г. и действует до 1 апреля 2027 г.

Нормативные акты:

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н

«Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст. 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и(или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Настоящий приказ вступил в силу с 1 апреля 2021 г. и действует до 1 апреля 2027 г.

ВЗАМЕН: Приказа Минздравсоцразвития от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Приказ №29н с 01.04.2021:

1. Все сроки взаимодействия работодателя с медицинской организацией уточнены – в «рабочих» днях (п.22, п.26, п.27 и др.).
2. Все документы (направление, медицинская карта, заключение и др.) могут быть оформлены в виде электронного документа с применением электронных подписей (п.9, п.13., п.16).
3. Периодический осмотр работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации (п.4). Диагностические мероприятия необходимо будет пройти заранее в специализированной медицинской организации.
4. В направлении должно быть указано дополнительно (п.9):
 - Электронная почта, контактный телефон работодателя,
 - Электронная почта, контактный телефон медицинской организации,
 - Пол работника,
 - Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

Приказ №29н с 01.04.2021:

5. Список контингента, заменили на список работников. Уточнены требования к списку лиц (п.10):
 - наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
 - наименования вредных производственных факторов, работ, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда, вне зависимости от класса по СОУТ.
6. Для прохождения предварительного осмотра, необходимо дополнительно будет предоставлять полис обязательного (добровольного) медицинского страхования (п.11.).
7. Медицинская организация, проводящая медицинский осмотр, может получить в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров лица, поступающего на работу, до его явки на медицинский осмотр (п.11).
8. Теперь не все работодатели должны отправлять список работников в Роспотребнадзор – а только отдельные отрасли: общепит, торговля, водопроводные, медицинские организации, детские учреждения и др. (п.22)

Приказ №29н с 01.04.2021:

9. При проведении предварительных медицинских осмотров добавлено требование проведения (п.12.). Аналогично по периодическим медицинским осмотрам (п.31):
- осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача-нарколога;
 - для женщин - ультразвуковое исследование органов малого таза;
 - иные врачи по приложению к новому Приказу.
10. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (п.14). Аналогично при периодических медицинских осмотрах (п.32.).

Приказ №29н с 01.04.2021:

11. Заключение составляется в 3 экземплярах (ранее было в 4, четвертый экземпляр отправлялся в медицинскую организацию, к которой лицо, поступающее на работу, прикреплено для медицинского обслуживания) (п.17).
12. Внеочередной медицинский осмотр может быть проведен на основании рекомендаций по итогам нетрудоспособности (п.19).
13. В поименных списках на периодические медицинские осмотры дополнительно указывается стаж работы в профессии (п.23).
14. Срок предоставления поименных списков на периодические медицинские осмотры может определяться договором работодателя и медицинской организации и отличаться от установленного 2 месячного срока (п.24).
15. В заключительном акте теперь дополнительно будут указываться перечень впервые установленных инфекционных заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда (п.45).

Подлежат медосмотрам по Приказу №29н с 01.04.2021:

Было	Стало	Изменения по составу врачей
электростатическое поле, постоянное магнитное поле	постоянное электрическое и магнитное поле (п. 4.2.4)	Врач-дерматовенеролог (вместо невролога)
общая вибрация	общая вибрация (транспортная, транспортно-технологическая, технологическая) (п.4.3.2.)	Врач-дерматовенеролог (вместо невролога)
производственный шум на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых имеется технологическое оборудование, являющееся источником шума	шум (п.4.4.)	Остался только - Оториноларинголог Ранее было – Оториноларинголог, Невролог, Офтальмолог

Подлежат медосмотрам по Приказу №29н с 01.04.2021:

Было	Стало	Изменения по составу врачей
Световая среда (искусственное и естественное освещение) (при отнесении условий труда по данному фактору по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда к вредным условиям)	освещенность рабочей поверхности (п. 4.9)	Врач-офтальмолог Ранее было – Офтальмолог, Невролог
Ранее не было	нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20) (п. 5.2.2.)	Врач-оториноларинголог – 1 раз в год

Подлежат медосмотрам по Приказу №29н с 01.04.2021:

Было	Стало	Изменения по составу врачей
<p>Физические перегрузки (физическая динамическая нагрузка, масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную, стереотипные рабочие движения, статическая нагрузка, рабочая поза, наклоны корпуса, перемещение в пространстве) (при отнесении условий труда по данным факторам по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда к подклассу вредности 3.1 и выше)</p>	<p>Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня (п. 5.1.)</p>	<p>Врач-хирург Врач-офтальмолог</p> <p>Ранее было – Невролог, Хирург, Офтальмолог, Оториноларинголог</p>

Подлежат медосмотрам по Приказу №29н с 01.04.2021:

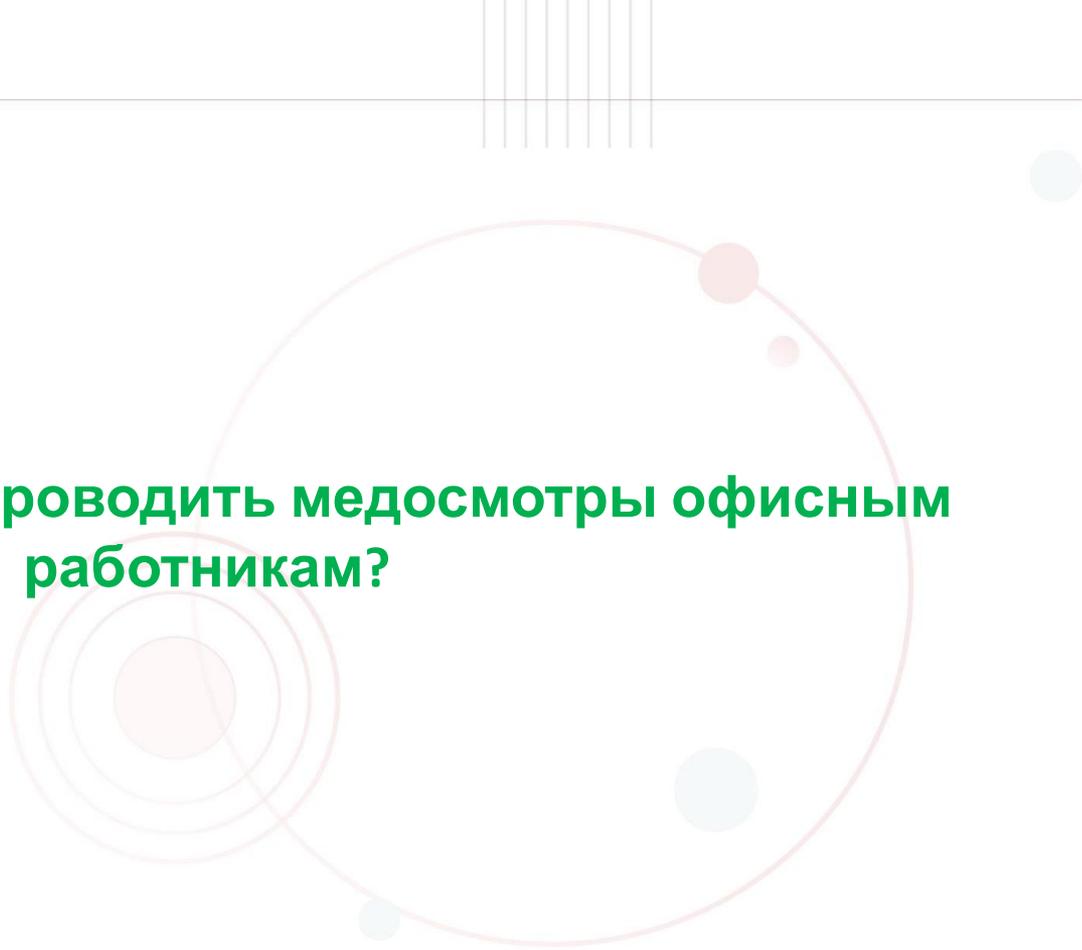
VI. Выполняемые работы

6. Работы на высоте:

11. Работы в особых географических регионах с местами проведения работ, транспортная доступность которых от медицинских учреждений, оказывающих специализированную медицинскую помощь в экстренной форме, превышает 60 минут, а именно: (перечень видов работ)

11.4. работы, выполняемые вахтовым методом в необжитых, отдаленных районах и районах с особыми природными условиями (в отношении проведения предварительных медицинских осмотров для работников, выполняющих работу вахтовым методом в указанных районах).

18. Управление наземными транспортными средствами:



Нужно ли срочно проводить медосмотры офисным работникам?

Изменения по компьютерам по Приказу №29н с 01.04.2021:

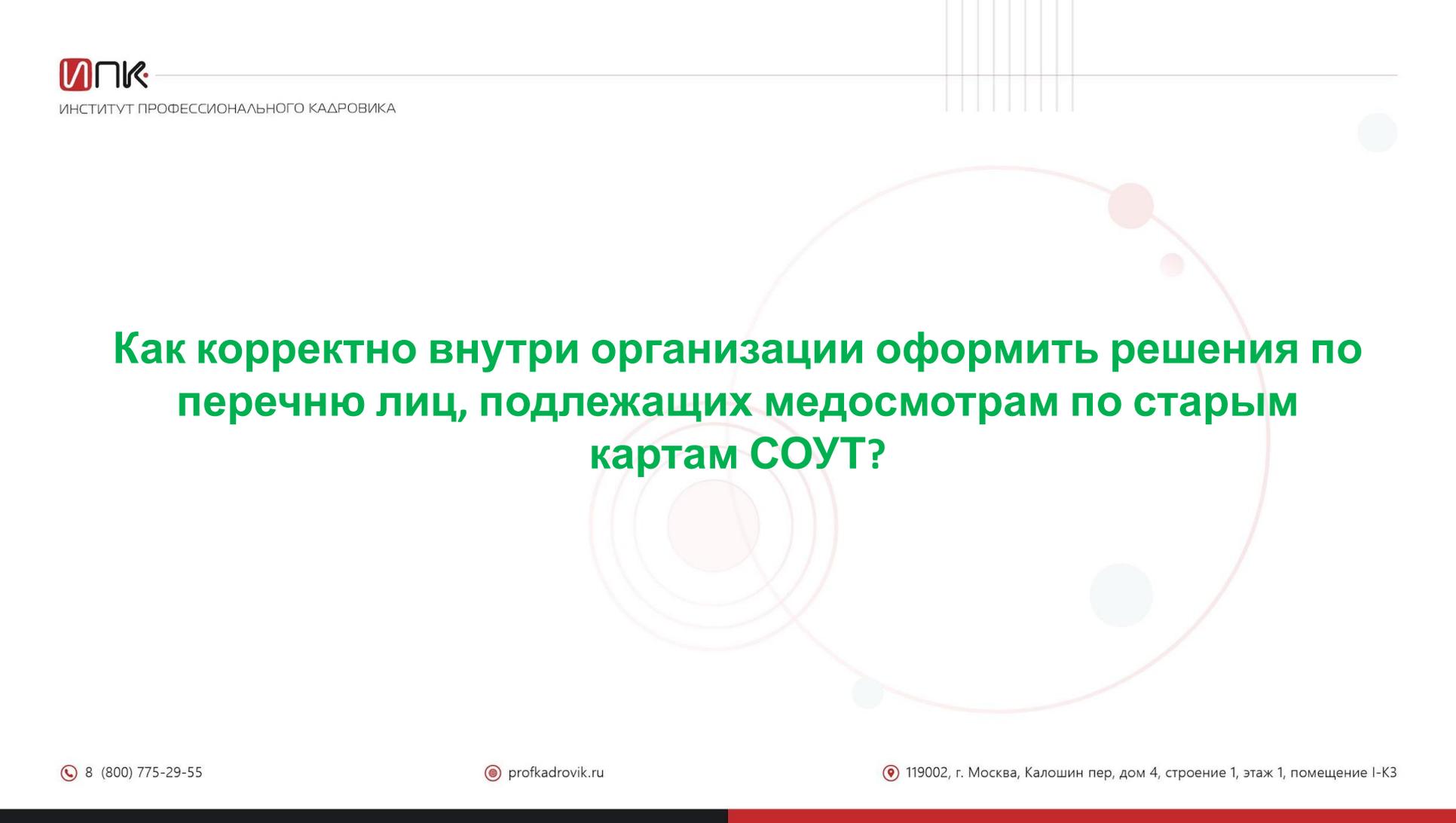
Было	Стало	Изменения по составу врачей
<p>электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц) (при превышении предельно допустимого уровня)</p> <p>До 03 апреля 2020 г. было - «электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)»</p>	<p>электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц) (п.4.2.5.)</p>	<p>Врач-дерматовенеролог (вместо невролога)</p>

Как понять в каком диапазоне нагрузка по ПЭВМ?

Информацию по электромагнитного поля можно получить из результатов производственного контроля условий труда на рабочих местах.

Из отчета СОУТ вы об этом **не узнаете** — измерения ЭМП на персональных компьютерах при проведении СОУТ не проводят

(прим. 5 к п. 1.5 приложения 2 утв. Приказом Минтруда от 24.01.2014 № 33н (ред. от 27.04.2020) "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению«).



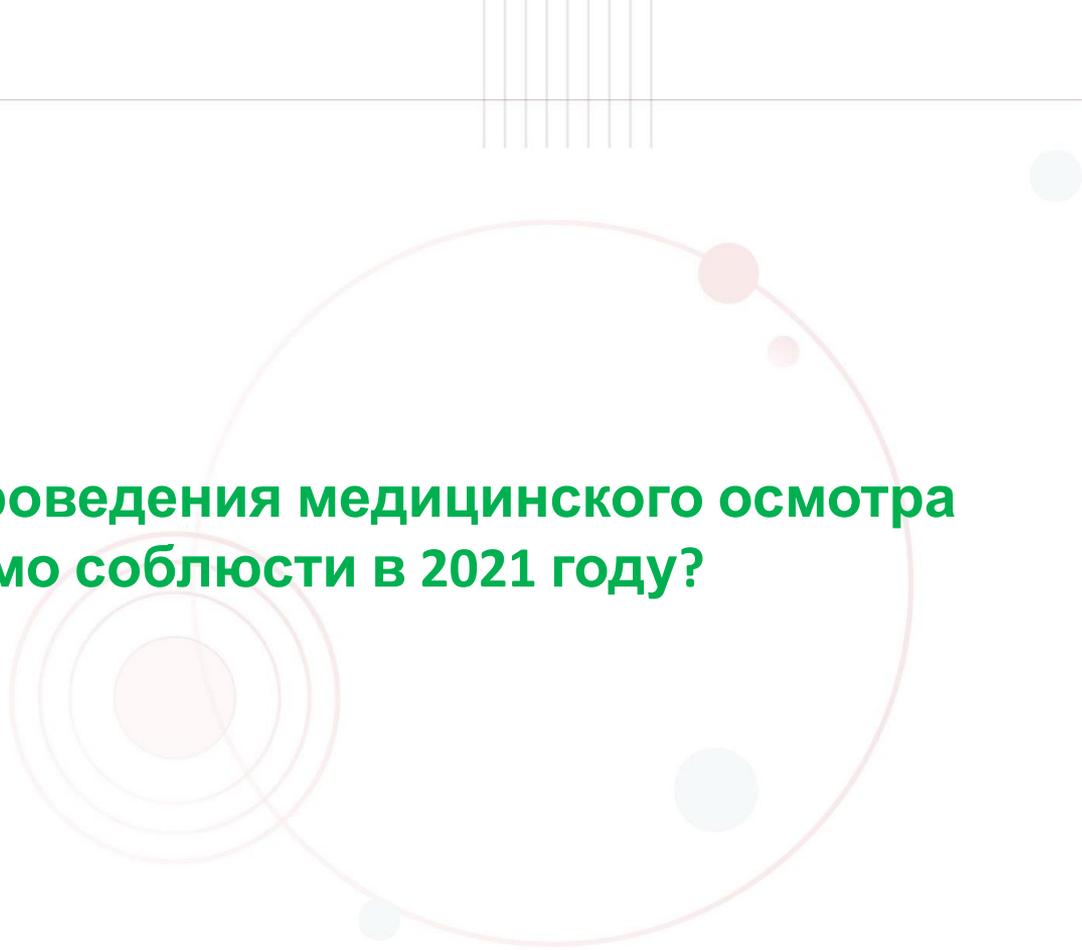
Как корректно внутри организации оформить решения по перечню лиц, подлежащих медосмотрам по старым картам СОУТ?

Действия работодателя по актуализации списков работников:

1. Провести анализ карт СОУТ – сопоставить прежние факторы и новые. Результаты оформить протоколом комиссии.
2. Проанализировать данные производственного контроля по нагрузке вредных факторов.
3. Составить (скорректировать) списки должностей, по которым обязательно прохождение первичного медицинского осмотра при приеме на работу.
4. При выявлении исключения вредных факторов из новых НПА - внести корректировки в перечень работников, подлежащих медицинским осмотрам, исключив должности, которые теперь не требуют прохождения медицинских осмотров.
5. При выявлении новых вредных факторов в новых НПА – внести корректировки в перечень работников, подлежащих медицинским осмотрам, добавив должности, которые теперь требуют прохождения медицинских осмотров.
6. Согласовать с медицинской организацией новый перечень должностей и новый (скорректированный при необходимости) состав медицинской комиссии, для лиц, подлежащих медицинским осмотрам.

Действия работодателя для работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру:

1. Проверить по результатам СОУТ и результатам производственного контроля, необходимость проведения периодических медицинских осмотров для всех работников, для которых такая необходимость ранее была установлена;
2. Проверить, в отношении каких работников можно учесть результаты предыдущих медосмотров, диспансеризаций и профилактических осмотров при очередном медосмотре (учитываются результаты осмотров, которые работник прошел не более года назад);
3. После 1 апреля 2021 года до начала очередного периодического медосмотра организовать прохождение работниками первого этапа диспансеризации или ежегодного профосмотра взрослого населения за счет средств ОМС, чтобы учесть результаты при медосмотре;
4. При необходимости - внести изменения в договор с медицинской организацией.



Какие сроки для проведения медицинского осмотра необходимо соблюсти в 2021 году?

Сроки реализации изменений:

1. Проверка списков и их корректировка должна была быть осуществлена работодателем до 01.04.2021.
2. На основании проверки списков работодатель принимает решения:
 - с 01.04.2021 отправляет новых работников на первичные медицинские осмотры,
 - при добавлении новых работников, ранее не подлежащих медицинским осмотрам, составляет новый список, согласовывает с медицинской организацией и в ближайшие сроки запланировано проводится осмотр,
 - если перечни работников не изменились, но изменился состав врачей (в большую сторону), то проведение внепланового медицинского осмотра должно быть запланировано:
 - Вариант №1. в ближайшее время,
 - Вариант №2. в очередную плановую дату внепланового медицинского осмотра.
 - если отдельные работники были исключены из обязательности прохождения медицинских осмотров, или состав врачей стал меньше, необходимо это задокументировать и уведомить медицинскую организацию.

Тема №6. Трудовые книжки с 01.09.2021

Нормативные акты: до 01.01.2021

Приоритет применения	Нормативный акт
Первый	Трудовой кодекс РФ - ст. 65, 66, 66.1, 84.1.
Второй	Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках" (далее – Постановление №225)
Третий	Постановление Минтруда России от 10.10.2003 N 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек" (далее – Инструкция №69)

Нормативные акты: с 01.01.2021 до 01.09.2021

Приоритет применения	Нормативный акт	Статус акта
Первый	Трудовой кодекс РФ - ст. 65, 66, 66.1, 84.1.	Действует
Второй	Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках"	Включено в перечень исключений по правовой гильотине, то есть продолжает применяться до его отмены (Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2467)
Третий	Постановление Минтруда России от 10.10.2003 N 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек"	Не включена в перечень исключений, то есть с 01.01.2021 не может быть предметом контроля и основанием для применения санкций – ст. 15 ФЗ №247

Нормативные акты: с 01.09.2021

Приоритет применения	Нормативный акт	Статус акта
Первый	Трудовой кодекс РФ - ст. 65, 66, 66.1, 84.1.	Действует
Второй	Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках"	Включено в перечень исключений по правовой гильотине, то есть продолжает применяться до его отмены (Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2467)
Третий	Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек" (далее – Инструкция №320н)	Новый акт, вступает в действие с 01.09.2021 Действует до 01.09.2021. Отменяет Постановление Минтруда России от 10.10.2003 N 69"Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек"

Сравнение.

Будет ли действовать старый бланк в связи с принятием нового?

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
	<p>Новый бланк, в котором есть изменения на титульном листе и изменено количество разворотов.</p>	<p>Не прописан порядок работы со старыми бланками, утвержденными Постановлением №225. Можно ли их также будет оформлять в качестве дубликата трудовой книжки и вкладыша? Если не произойдет отмены Постановления Правительства №225 или части в отношении утвержденных бланков, то применятся будут оба бланка.</p>

Сравнение.

Что изменилось на титульном листе нового бланка?

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
Титульный лист Отчество	Титульный лист Отчество (при наличии)	При отсутствии отчества не указывается при заполнении данных о работнике
Титульный лист Печать	Титульный лист Печать (при наличии)	При отсутствии печати в организации ее не надо будет ставить на титульном листе
Подпись лица, ответственного за ведение трудовых книжек _____	Подпись лица, ответственного за ведение трудовых книжек _____	Убрали слово «разборчиво» что снимет вопросы о том, как можно расписаться разборчиво. Это приводило к тому что инспектора требовали уазывать разборчиво расшифровку подписи. Требование указывать расшифровку – спорно. См. национальный стандарт по оформлению реквизитов.

Сравнение. Как изменилось количество разворотов?

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
«Сведения о работе» - 10 разворотов	«Сведения о работе» - 14 разворотов	Увеличено
«Сведения о награждении» – 10 разворотов	«Сведения о награждении» – 7 разворотов	Сокращено
Во вкладыше: «Сведения о работе» - 9 разворотов «Сведения о награждении» – 8 разворотов	Во вкладыше: «Сведения о работе» - 12 разворотов «Сведения о награждении» – 5 разворотов	Изменена пропорция

Сравнение. Внесено правило о заполнение трудовой книжки на дистанционного работника

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
<p>Не было аналогичной нормы</p>	<p>2. По желанию дистанционного работника сведения о его трудовой деятельности вносятся работодателем в трудовую книжку при условии ее предоставления работником в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением (за исключением случаев, если в соответствии с Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).</p>	<p>Повтор нормы ст. 312.2 о заполнении трудовой книжки дистанционному работнику.</p>

Сравнение. Разрешено использование штампа при внесении записей

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
<p>Не было аналогичной нормы</p>	<p>3. Также записи могут быть полностью или частично произведены с использованием технических средств путем переноса красителей или в виде оттиска штампа (печати).</p>	<p>Прописана возможность сами записи производить при использовании штампа</p>

Сравнение.

Убрали жесткие требования по чернилам, которыми вносятся записи

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
<p>1.1. Записи производятся аккуратно, перьевой или гелевой ручкой, ручкой-роллером (в том числе шариковой), световодостойкими чернилами (пастой, гелем) черного, синего или фиолетового цвета и без каких-либо сокращений.</p>	<p>3. Записи рекомендуется производить аккуратно, световодостойкими чернилами (пастой, краской, гелем) черного, синего или фиолетового цвета и без каких-либо сокращений.</p>	<p>Не может быть основанием для привлечения к ответственности использование иных чернил.</p>

Сравнение.

Спорность по сроку внесения записей в трудовые книжки

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
<p>10. Все записи о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении, а также о награждении, произведенном работодателем, вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа (распоряжения) работодателя не позднее недельного срока, а при увольнении - в день увольнения и должны точно соответствовать тексту приказа (распоряжения).</p>	<p>9. Все записи о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу, квалификации, о награждениях, предусмотренных настоящим Порядком, вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа (распоряжения) или иного решения работодателя не позднее 5 рабочих дней, а об увольнении - в день увольнения и должны точно соответствовать тексту приказа (распоряжения).</p>	<p>Спорность в сроках внесения записей должна разрешаться в пользу Постановления №225</p>

Сравнение.

Введен порядок признания временного перевода постоянным

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
<p>Не было аналогичной нормы</p>	<p>10. случае признания временного перевода постоянным, в трудовую книжку вносится следующая запись:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в графе 1 раздела "Сведения о работе" ставится порядковый номер записи, • в графе 2 ставится дата фактического начала исполнения работником обязанностей в связи с временным переводом, • в графе 3 указывается наименование структурного подразделения организации с указанием его конкретного наименования, наименования должности (работы), специальности, профессии с указанием квалификации, • в графе 4 заносятся дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, на основании которого работник был временно переведен и на основании которого работник переведен на постоянной основе. 	<p>Введен порядок признания временного перевода постоянным и внесение записи о таком переводе в трудовую книжку.</p>

Сравнение.

Определен порядок внесения записи о работе по совместительстве

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
<p>Не было аналогичной нормы</p>	<p>11. В случае, если работнику потребовалось внести запись о работе по совместительству и он при этом не осуществляет трудовую деятельность, для внесения такой записи он вправе обратиться к работодателю, у которого он осуществлял работу по совместительству.</p> <p>Записи о приеме на работу по совместительству, о переводе и об увольнении могут вноситься в трудовую книжку как в хронологическом порядке, так и блоками (одновременно о приеме и увольнении) после увольнения из каждой организации на основании документа, содержащего сведения о приеме на работу и о прекращении данного трудового договора.</p> <p>При этом запись о работе по совместительству вносится также в тех случаях, когда работа по совместительству имела место до трудоустройства к работодателю, работа у которого для работника является основной.</p>	<p>Введен порядок признания временного перевода постоянным и внесение записи о таком переводе в трудовую книжку.</p>

Сравнение.

Определен порядок внесения записи о службе

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
<p>Не было аналогичной нормы</p>	<p>14. Записи о профессиональной служебной деятельности в виде государственной гражданской и муниципальной службы, военной службы и государственной службы иных видов, которые устанавливаются федеральными законами, вносятся в трудовую книжку по месту прохождения службы с учетом положений соответствующих федеральных законов, иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок прохождения государственной службы.</p> <p>Сведения о трудовой деятельности отдельных категорий зарегистрированных лиц, определенных приказом Минтруда от 24.08.2020 N 533н ..., а также лиц, осуществляющих военную службу и государственную службу иных видов, за исключением сведений составляющих государственную тайну, вносятся при увольнении со службы, если ведение (выдача) трудовых книжек предусмотрено федеральными законами, регулирующими прохождение соответствующего вида государственной службы.</p>	<p>Установлен порядок внесения записи о периодах государственной гражданской и муниципальной службы.</p>

Сравнение. Новые сведения о награждении

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
<p>Не было аналогичной нормы</p>	<p>25. «б) о награждении наградами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, наградами федеральных и региональных органов власти, органов местного самоуправления, профсоюзов (в отношении членов профсоюзов);</p>	<p>Добавлен еще один вид награды, вносимый в трудовые книжки.</p>

Сравнение.

Изменения в порядке оформления дубликата

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
	Подробно описано оформление титульного листа дубликата	
7.2. Работодатель обязан оказать содействие работнику в получении документов, подтверждающих стаж его работы, предшествующий поступлению на работу к данному работодателю.	29. ... В случае если утрата трудовой книжки произошла по вине работодателя , то работодатель обязан оказать содействие работнику в получении документов, подтверждающих стаж его работы, предшествующий поступлению на работу к данному работодателю.	Уточнено что содействие работодатель оказывает при наличии своих виновных действий.

Сравнение.

Куда обращаться если организации нет, а книжка утеряна?

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
<p>Не было аналогичной нормы</p>	<p>30....Если организация, которая произвела неправильную или неточную запись, реорганизована, исправление производится ее правопреемником, а в случае ликвидации организации - работодателем по новому месту работы или по месту работы, где была внесена последняя запись в трудовую книжку, на основании соответствующего документа.</p> <p>Если неправильная или неточная запись в трудовой книжке произведена работодателем - физическим лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем, и деятельность его прекращена, исправление производится работодателем по новому месту работы или по месту работы, где была внесена последняя запись сведений о работе на основании соответствующего документа.</p> <p>Трудовая книжка оформляется и возвращается владельцу.</p>	<p>Уточнен порядок действия при отсутствии работодателя, в том числе ИП.</p>

Сравнение. Особенность оформления вкладыша

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
	32. ... трудовая книжка дополняется вкладышем, который является ее неотъемлемой частью , оформляется и ведется работодателем в том же порядке, что и трудовая книжка.	Уточнено, что вкладыш – неотъемлемая часть трудовой книжки.
39. При выдаче каждого вкладыша в трудовой книжке ставится штамп с надписью "Выдан вкладыш" и указывается серия и номер вкладыша.	33. При выдаче каждого вкладыша в трудовой книжке ставится штамп с надписью "Выдан вкладыш" и указывается серия и номер вкладыша. Указанную запись необходимо делать на титульном листе трудовой книжки (стр. 1). В случае если на титульном листе отсутствует место для внесения записи о выдаче последующего вкладыша, такую запись следует сделать на титульном листе первого вкладыша.	Уточнено место проставления штампа о выдаче вкладыша.

Сравнение. Установлен порядок выдачи трудовой книжки

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
<p>Не было аналогичной нормы</p>	<p>34. По письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать работнику трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), за исключением случаев, когда трудовая книжка на работника не ведется.</p>	<p>Установлен срок выдачи трудовой книжке по заявлению работника</p>

Сравнение. Установлен порядок выдачи трудовой книжки

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
Не было аналогичной нормы	35. При подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель выдает работнику трудовую книжку на руки не позднее трех рабочих дней со дня подачи такого заявления. В случае, если указанное заявление подано работником менее чем за три рабочих дня до его увольнения, трудовая книжка выдается работнику не позднее дня увольнения.	Установлен порядок выдачи трудовой книжки при выборе ЭТК.

Сравнение. Внесение записи о выборе ЭТК

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
<p>Не было аналогичной нормы</p>	<p>35. ...</p> <p>При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которая заверяется подписью работодателя или лица, ответственного за ведение трудовых книжек, печатью работодателя (кадровой службы) (при наличии печатей).</p> <ul style="list-style-type: none"> • В графе 1 ставится порядковый номер вносимой записи, • в графе 2 указывается дата выдачи трудовой книжки, • в графе 3 делается запись "Подано письменное заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации", • в графе 4 указывается заявление работника, с указанием даты и номера его регистрации. 	<p>Установлен порядок внесения записи в трудовую книжку при выборе ЭТК.</p>

Сравнение.

Какой печатью заверять записи при увольнении?

В Постановлении Правительства №225	Будет с 01.09.2021	Комментарий
<p>35. При увольнении работника (прекращении трудового договора) все записи, внесенные в его трудовую книжку за время работы у данного работодателя, заверяются подписью работодателя или лица, ответственного за ведение трудовых книжек, печатью работодателя и подписью самого работника.</p>	<p>36. При увольнении работника (прекращении трудового договора) записи, внесенные в его трудовую книжку за время работы у данного работодателя, заверяются подписью работодателя или лица, ответственного за ведение трудовых книжек, печатью работодателя (кадровой службы) (при наличии печатей).</p>	<p>Спорность с постановкой печати. По Постановлению №225 ставится печать работодателя, а не кадровой службы. Данный акт выше чем Инструкция №320 н. Применяется Постановление Правительства №225.</p>

Сравнение.

Журналы по учету трудовых книжек

В Постановлении Правительства №225	Бюджет с 01.09.2021	Комментарий
<p>40. С целью учета трудовых книжек, а также бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, у работодателей ведутся:</p> <p>а) приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;</p> <p>б) книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.</p> <p>Формы указанных книг утверждаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>	<p>39. С целью учета трудовых книжек, а также бланков трудовой книжки и вкладыша в нее у работодателей ведется:</p> <p>а) учет бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;</p> <p>б) учет трудовых книжек и вкладышей в них</p>	<p>Оба журнала остались, но форму можно утвердить свою, не используя типовую.</p>

Сравнение.

Журналы по учету трудовых книжек

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
<p>Формы журналов были утверждены Инструкцией №69</p>	<p>40. Работодатель самостоятельно разрабатывает книги (журналы) по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее и учета движения трудовых книжек.</p> <p>В книге (журнале) по учету движения трудовых книжек и вкладышей в нее указываются трудовые книжки, принятые от работников при поступлении на работу, а также трудовые книжки и вкладыши в нее, выдаваемые работникам вновь, с указанием их серии и номера.</p> <p>В книге (журнале) по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее фиксируются сведения о всех операциях, связанных с получением и расходованием бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, с указанием серии и номера каждого бланка.</p>	<p>Формы журналов могут быть свои, но при этом в п.40 установлено что в них должно быть отражено.</p>

Сравнение.

Журналы по учету трудовых книжек

В Постановлении Правительства №225	Будет с 01.09.2021	Комментарий
<p>41. Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее и книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя организации, а также скреплены сургучной печатью или опломбированы.</p>	<p>40.... Указанные книги (журналы) должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, печатью организации (при наличии).</p>	<p>Спорность между актами по заверению книг учета.</p>

Сравнение.

Журналы по учету трудовых книжек

Было	Будет с 01.09.2021	Комментарий
<p>Не было аналогичной нормы</p>	<p>45. В случае неправильного заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее, а также в случае их порчи не по вине работника стоимость испорченного бланка оплачивается работодателем.</p>	<p>Новая норма про оплату бланка при отсутствии вины работника.</p>

Постановление Правительства №225 продолжает регулировать:

1. Изготовление бланков трудовых книжек.
2. Внесение записей в карточку Т-2 раздел 3.
3. Ответственность за некорректно внесенные записи в трудовую книжку.
4. Внесение записи о премиях в раздел «Сведения о награждении».
5. Внесение записей о времени службы и повышению квалификации, переквалификации.
6. Порядок исправления записей в трудовой книжке если фактический работодатель отсутствует.
7. Изменение записей путем признания их недействительными.
8. Нумерация каждой записи в трудовой книжке.

Эти вопросы не урегулированы новой Инструкцией №320н.

Тема №7. Охрана труда: новая глава в Трудовом кодексе

Новая редакция Трудового кодекса РФ: Федеральный закон от 02.07.2021 N 311-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" **+ 1 глава + 9 новых статей**

Статья 2

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 марта 2022 года.
2. В целях обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также смывающими средствами работодатели вправе использовать типовые нормы, изданные в установленном порядке до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, но не позднее 31 декабря 2024 года.

Что изменилось?

№	Что изменилось?	Новая статья ТК
1	<p>Самоконтроль — новое право работодателя. Право «проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование)»</p>	Ст. 22
2	<p>За неприменение средств индивидуальной защиты — вводить неоплачиваемый простой. Работодатель обязан будет отстранить от работы работника, «не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты (далее — СИЗ), применение которых является обязательным».</p>	Ст. 76

Что изменилось?

№	Что изменилось?	Новая статья ТК
3	<p>Новая гарантия по сохранению рабочего места и среднего заработка на время психиатрического освидетельствования. Место работы (должность) и средний заработок по месту работы сейчас сохраняются за работником только на время прохождения обязательных медосмотров, а с 1 марта будущего года норма распространится еще и на время прохождения обязательного психиатрического освидетельствования.</p>	Ст. 185
4	<p>Запретительные меры в сфере труда женщин изменяются на ограничительные. Ограничивается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.</p>	Ст. 253

Что изменилось?

№	Что изменилось?	Новая статья ТК
5	Разграничены полномочия Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области ОТ.	Ст. 211.1-211.3
6	Установлен порядок соответствия зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям ОТ.	Ст. 213.1
7	Изложены в новой редакции и отдельных статьях обязанности и права работодателя, а также обязанности и права работника в области ОТ.	Ст. 214.2. (см. ниже), 215, 216, 216.1.-216.3.

Что изменилось?

№	Что изменилось?	Новая статья ТК
8	<p>Регламентирован порядок введения запрета на работу в опасных условиях труда.</p> <p>Работодатель обязан будет приостанавливать работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на рабочих местах по результатам СОУТ будут отнесены к опасному классу условий труда, за исключением отдельных видов «разрешенных» Правительством.</p>	Ст. 214.1.
9	<p>Установлен порядок управления профессиональными рисками на рабочих местах.</p>	Ст. 218
10	<p>Установлен порядок расследования, оформления (рассмотрения), учёта микроповреждений (микротравм).</p>	Ст. 226

Новый термин:

Ст. 226. Микроповреждения (микротравмы)

Микроповреждения (микротравмы) — ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя.

Ст. 227. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;
- обучающиеся, проходящие производственную практику;
- лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;
- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно полезных работ.

Что изменилось?

№	Что изменилось?	Новая статья ТК
11	<p>Новое право на цифровые документы и дистанционный контроль.</p> <p>У работодателя появляется право:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вести видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ, а также хранить полученную информацию для контроля за соблюдением ОТ, • Вести документооборот в области ОТ в электронном виде, • Давать ГИТ дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ и базам электронных документов работодателя в области ОТ. 	Ст. 214.2.

Что изменилось?

№	Что изменилось?	Новая статья ТК
11	<p>Новое право на цифровые документы и дистанционный контроль.</p> <p>У работодателя появляется право: Вести видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ, а также хранить полученную информацию для контроля за соблюдением ОТ, Вести документооборот в области ОТ в электронном виде, Давать ГИТ дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ и базам электронных документов работодателя в области ОТ.</p>	Ст. 214.2.
		Ст.
		Ст.

ПРОЕКТЫ:

1. «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда»
2. «Об утверждении форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов»
3. «Об утверждении требований к порядку разработки и содержанию правил (стандартов) и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»
4. «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»
5. «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и численности работников службы охраны труда»
6. «Об утверждении Рекомендаций по выбору метода оценки уровня профессионального риска и по снижению уровня такого риска»
7. «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов и классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев»
8. «О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» в части совершенствования оказания государственных услуг и цифровой трансформации»

ПРОЕКТЫ:

9. «Об утверждении Перечня вредных производственных факторов на рабочих местах, на которых по результатам проведения специальной оценки условий труда установлены вредные условия труда и при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»

10. «Об утверждении перечня видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание, а также норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания»

11. «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»

12. «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»

13. «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»

14. «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и изменения государственных нормативных требований охраны труда»

15. «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

Проект:

Проект Приказа Минтруда «Об утверждении требований к порядку разработки и содержанию правил (стандартов) и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (с 01.03.2022)

28. Инструкция по охране труда должна содержать:

- 1) общие требования охраны труда;
- 2) требования охраны труда перед началом работы;
- 3) требования охраны труда во время работы;
- 4) требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- 5) требования охраны труда по окончании работы.

Проект:

18. Приказом работодателя из числа работников организации назначается:
- должностное лицо, ответственное за разработку правил,
 - и разработчики правил из числа работников организации, в том числе:
 - специалистов по охране труда (службы охраны труда),
 - руководителей структурных подразделений, в которых выполняются виды работ, в отношении которых разрабатываются Правила,
 - представители работников, непосредственно участвующих в выполнении этих видов работ,
 - иные заинтересованные стороны (подрядные организации, поставщики, производители оборудования).

Рекомендация: Назначить таких лиц уже сейчас для начала разработки таких правил (инструкций).

Проект:

Проект Приказа Минтруда «Об утверждении Рекомендаций по выбору метода оценки уровня профессионального риска и по снижению уровня такого риска» (с 01.03.2022)

Вводит 13 методов оценки профессиональных рисков:

- контрольные листы;
- матричный метод;
- матричный метод на основе балльной оценки;
- анализ «галстук-бабочка»;
- анализ «затрат и выгод»;
- причинно-следственный анализ;
- метод анализа сценариев;
- метод анализа «дерево решений»;
- метод анализа уровней защиты;
- метод технического обслуживания, направленный на обеспечение надежности;
- метод анализа первопричины;
- метод анализа влияния человеческого фактора;
- оценку профессионального риска для здоровья.

КОНТАКТЫ

 8 (800) 775-29-55

 profkadrovik.ru

 119002, г. Москва, Калошин пер, дом 4,
строение 1, этаж 1, помещение I-K3

 [ipk_mitrofanova](https://www.instagram.com/ipk_mitrofanova)

 [inprofkadry](https://www.youtube.com/channel/UC...)

 [IPKprofkadrovik](https://www.facebook.com/IPKprofkadrovik)

