



**О взаимодействии государственного областного казенного учреждения «Центр муниципальной правовой информации» с органами местного самоуправления области при исполнении требований законодательства, регулирующего вопросы организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов**



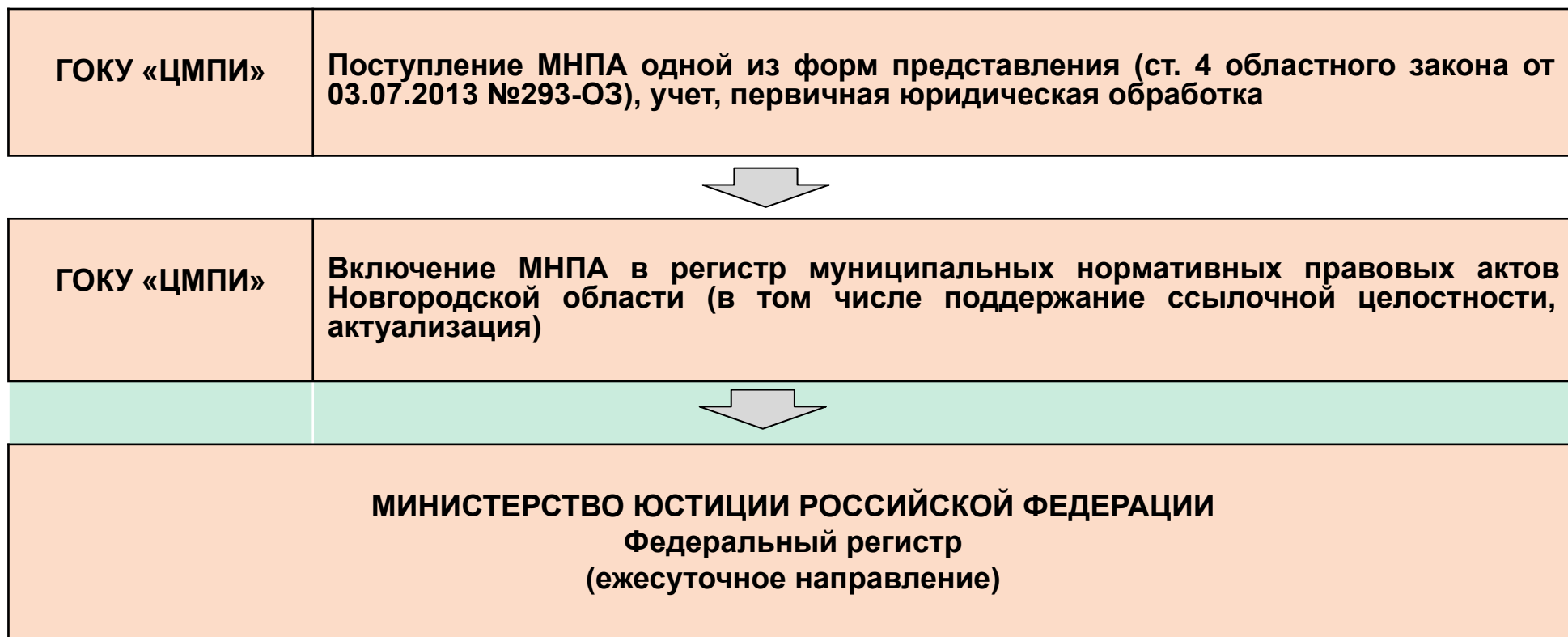


**АЛГОРИТМ**  
**действий при ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов**  
**Новгородской области**

ОМСУ	Принятие МНПА ОМСУ Новгородской области
	
ОМСУ	Официальное опубликование (обнародование) МНПА (ст. 15 Конституции РФ, ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ, Устав МО)
	
ОМСУ	Направление МНПА, сведений об официальном опубликовании (обнародовании), дополнительных сведений в ГОКУ «ЦМПИ»  (не позднее 30 дней со дня опубликования, для дополнительных сведений не позднее 30 дней со дня поступления в МО)



**АЛГОРИТМ**  
**действий при ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов**  
**Новгородской области**





## Сведения по состоянию на 01.08.2021

- ✓ В регистр внесено **150 434** муниципальных нормативных правовых актов. Признаны утратившими силу **44 845**
- ✓ Внесенные акты поддерживаются в актуальных редакциях, в регистре создано и содержится **227 083** редакций (включая первоначальную) муниципальных нормативных правовых актов
- ✓ Кроме того, внесены дополнительные сведения об этих актах в количестве **238 416** единиц (в том числе: **1 360** актов юридических экспертиз, **10 905** актов прокурорского реагирования)



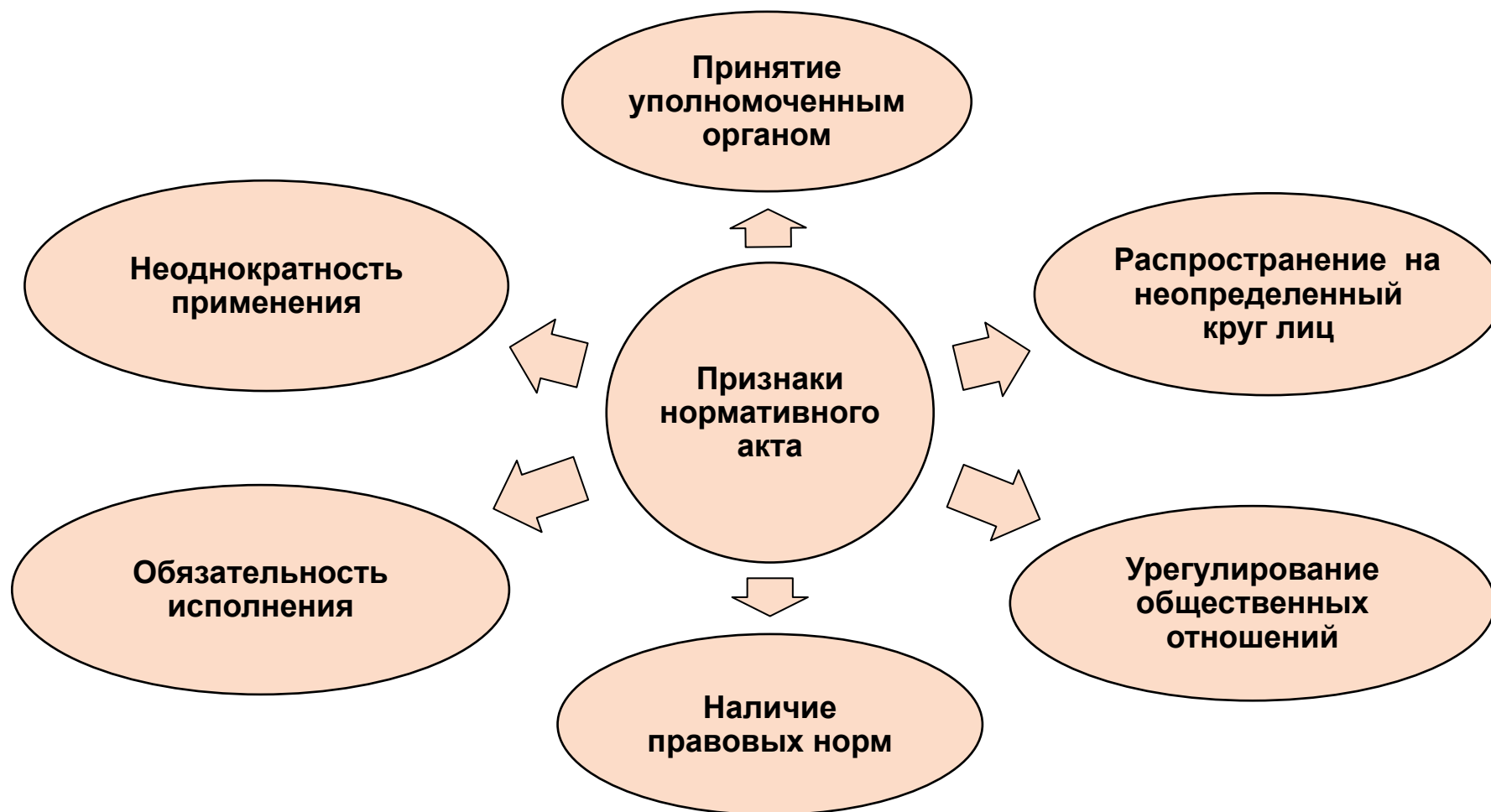
## **О нормативности муниципальных правовых актов (информация приводится с учетом методических рекомендаций Минюста России)**

При определении нормативности правового акта следует руководствоваться Постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами». Согласно пункту 2 указанного постановления определены признаки, характеризующие нормативный правовой акт:

- издание (принятие) его в установленном порядке управомоченным органом местного самоуправления или должностным лицом;
- наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение (двух и более раз), направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений



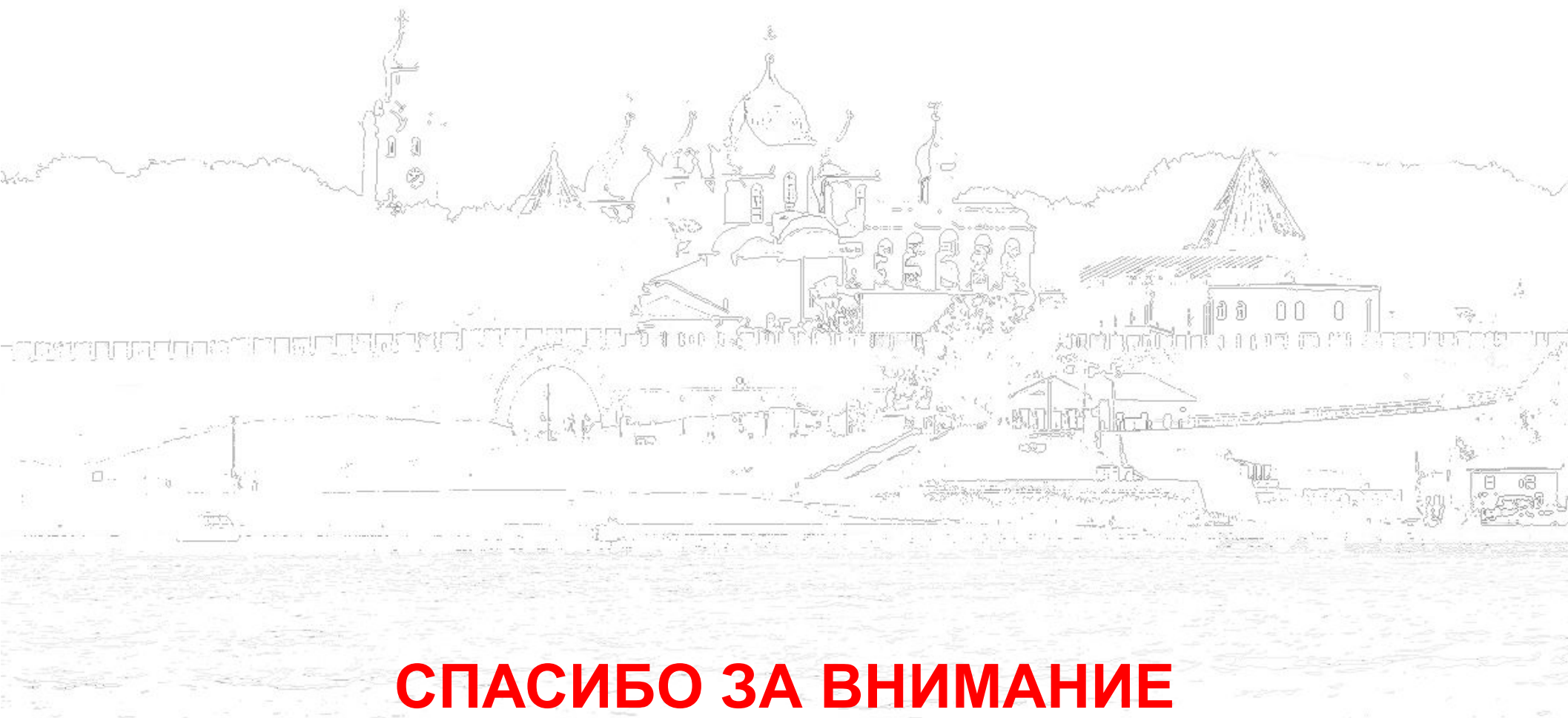
## Признаки нормативного правового акта





## Типичные ошибки при предоставлении МНПА

1. Нарушение сроков представления муниципальных нормативных правовых актов.
2. Представление актов и дополнительных сведений не в полном объеме:
  - отсутствие сведений об источниках и датах официального опубликования (обнародования);
  - отсутствие сведений о дате вступления в силу МНПА;
  - отсутствие приложений;
  - отсутствие электронной версии (полностью, либо частично);
  - отсутствие актов прокурорского реагирования (при ссылке на него в акте).
3. Направление для внесения в регистр не нормативных актов.
4. Несвоевременное внесение изменений.
5. Нарушение юридической техники.



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ**