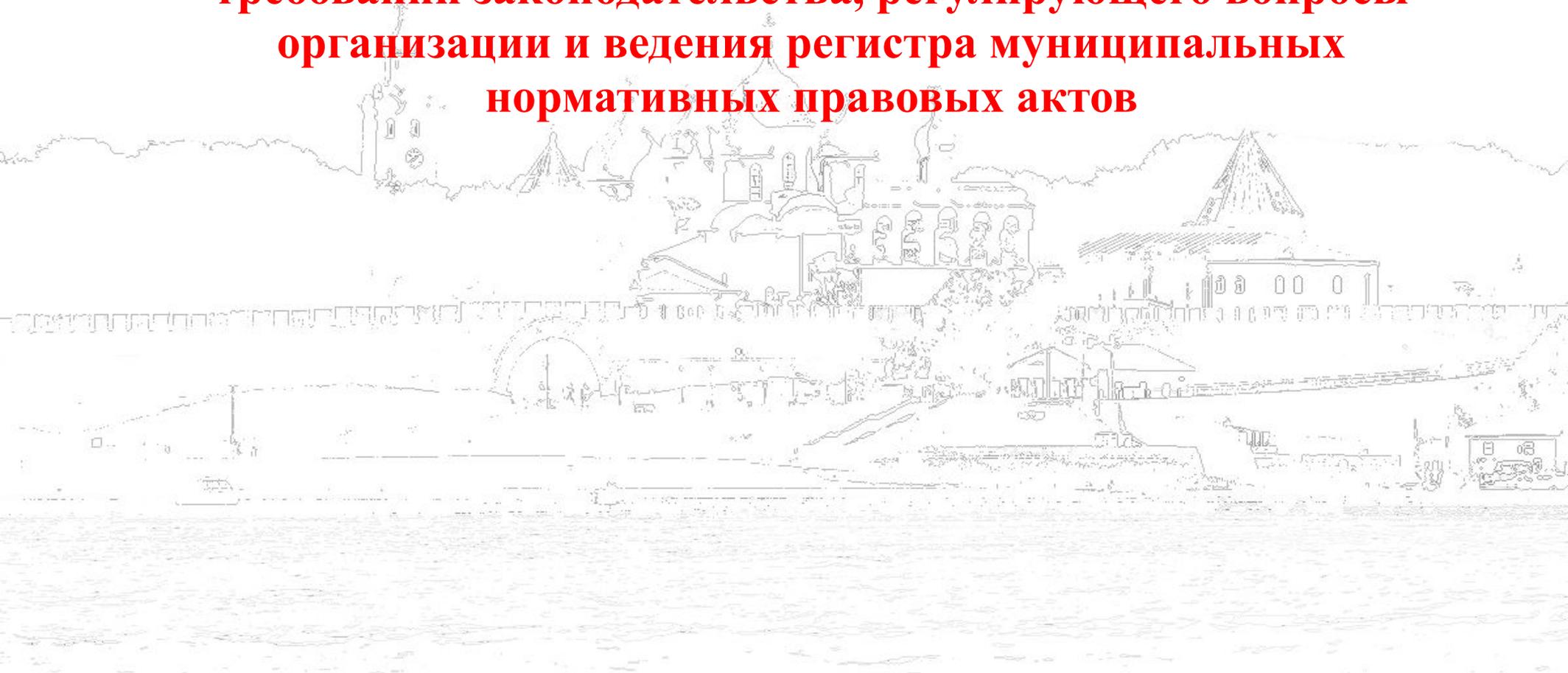




О взаимодействии государственного областного казенного учреждения «Центр муниципальной правовой информации» с органами местного самоуправления области при исполнении требований законодательства, регулирующего вопросы организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов



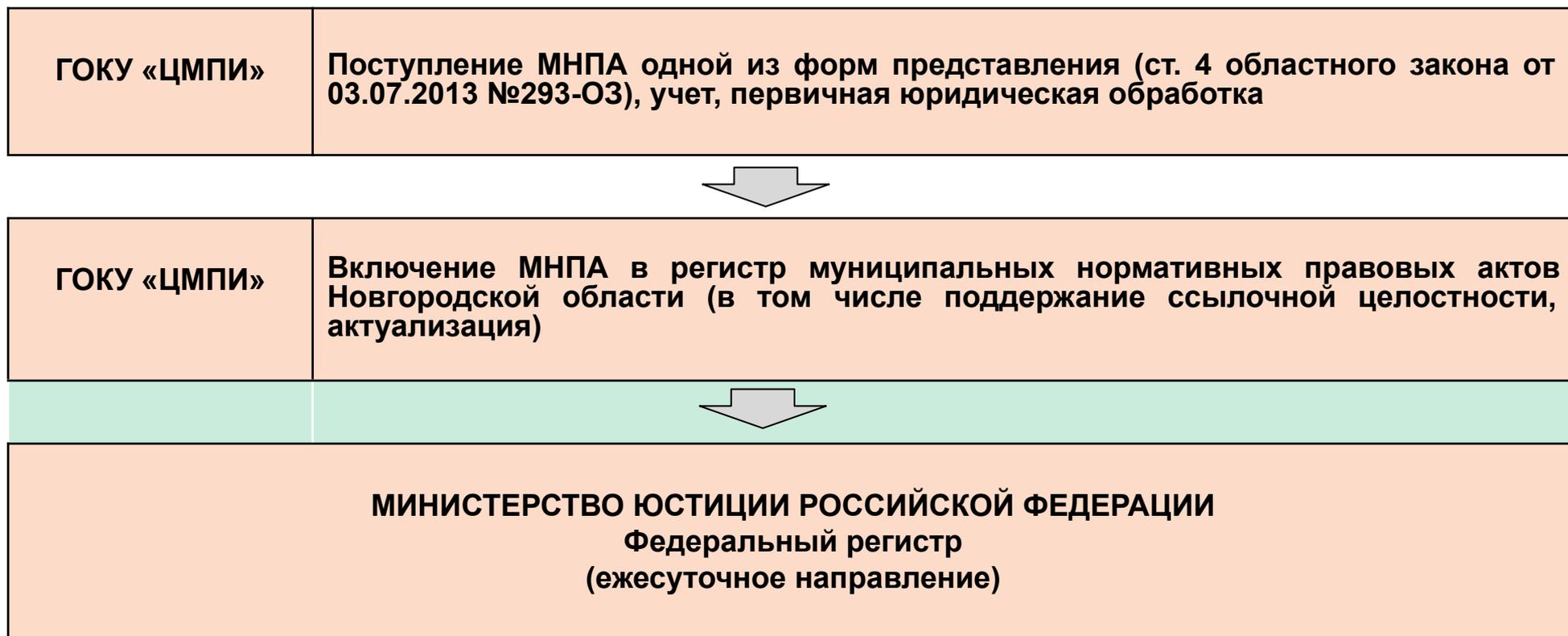


АЛГОРИТМ
действий при ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов
Новгородской области

ОМСУ	Принятие МНПА ОМСУ Новгородской области
	
ОМСУ	Официальное опубликование (обнародование) МНПА (ст. 15 Конституции РФ, ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ, Устав МО)
	
ОМСУ	Направление МНПА, сведений об официальном опубликовании (обнародовании), дополнительных сведений в ГОКУ «ЦМПИ» (не позднее 30 дней со дня опубликования, для дополнительных сведений не позднее 30 дней со дня поступления в МО)



АЛГОРИТМ
действий при ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов
Новгородской области





Сведения по состоянию на 01.08.2021

- ✓ В регистр внесено **150 434** муниципальных нормативных правовых актов. Признаны утратившими силу **44 845**
- ✓ Внесенные акты поддерживаются в актуальных редакциях, в регистре создано и содержится **227 083** редакций (включая первоначальную) муниципальных нормативных правовых актов
- ✓ Кроме того, внесены дополнительные сведения об этих актах в количестве **238 416** единиц (в том числе: **1 360** актов юридических экспертиз, **10 905** актов прокурорского реагирования)



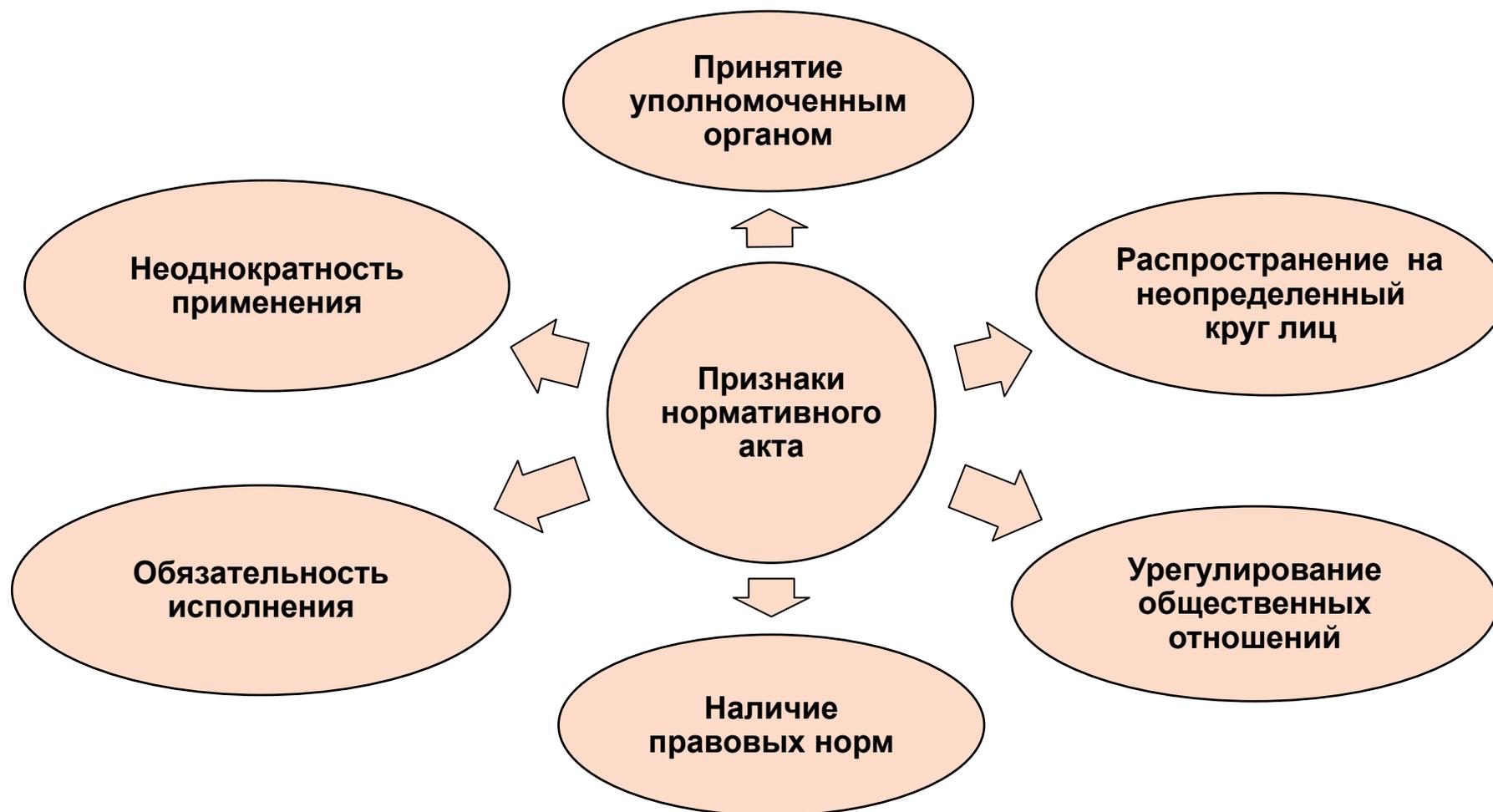
О нормативности муниципальных правовых актов (информация приводится с учетом методических рекомендаций Минюста России)

При определении нормативности правового акта следует руководствоваться Постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами». Согласно пункту 2 указанного постановления определены признаки, характеризующие нормативный правовой акт:

- издание (принятие) его в установленном порядке управомоченным органом местного самоуправления или должностным лицом;
- наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение (двух и более раз), направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений



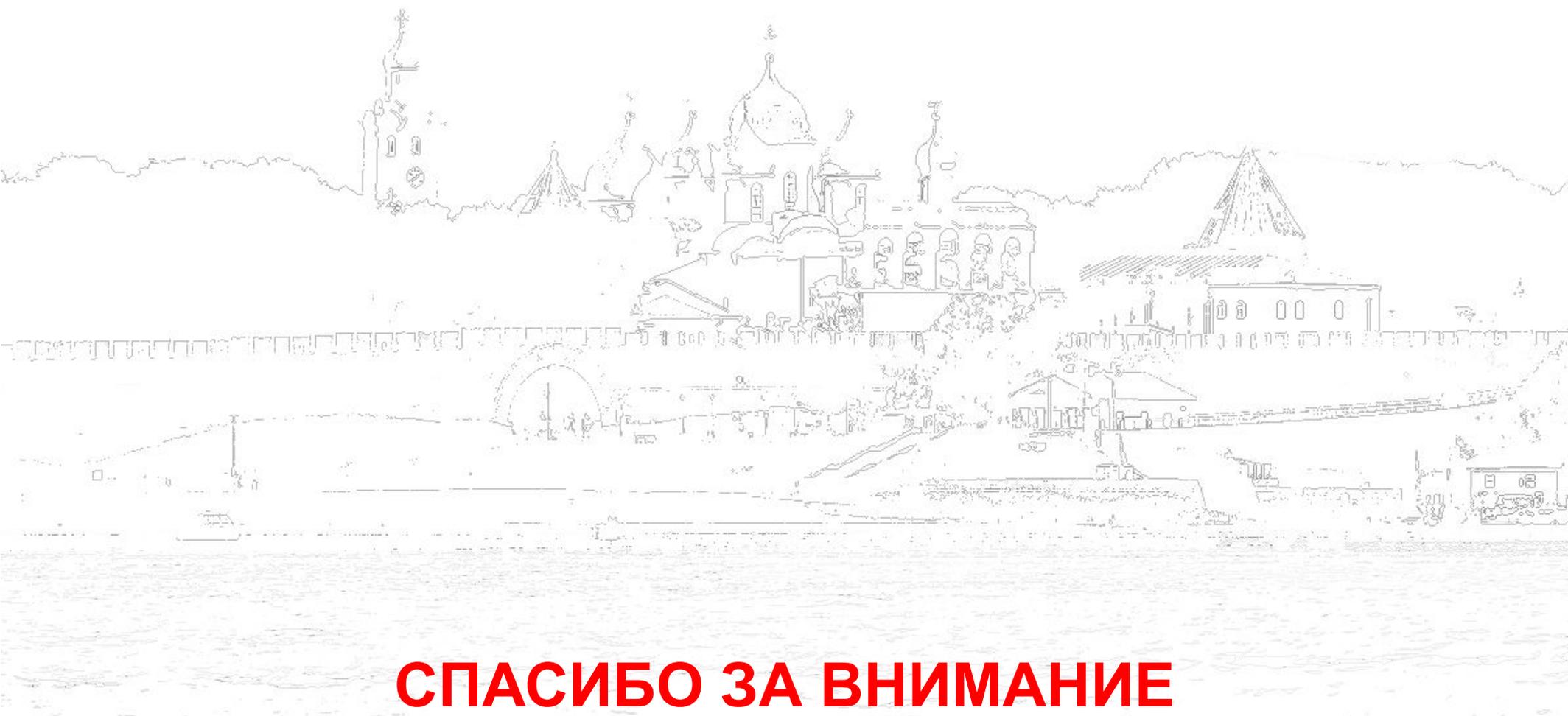
Признаки нормативного правового акта





Типичные ошибки при предоставлении МНПА

1. Нарушение сроков представления муниципальных нормативных правовых актов.
2. Представление актов и дополнительных сведений не в полном объеме:
 - отсутствие сведений об источниках и датах официального опубликования (обнародования);
 - отсутствие сведений о дате вступления в силу МНПА;
 - отсутствие приложений;
 - отсутствие электронной версии (полностью, либо частично);
 - отсутствие актов прокурорского реагирования (при ссылке на него в акте).
3. Направление для внесения в регистр не нормативных актов.
4. Несвоевременное внесение изменений.
5. Нарушение юридической техники.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ