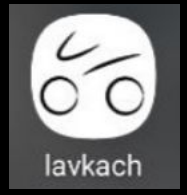
Lavkach

מדריך

תוכן עניינים

- מה זה Lavkach
- עבודה עם האפליקציה
- מסירת ביגוד לשליח
- החזרת ביגוד למלאי
- מסירת תיק לשליח
- החזרת תיק למלאי
- מסירת קטנוע לשליח
- החזרת קטנוע לסניף
- בדיקת מלאי
- תקלות נפוצות

מה זה Lavkach?



Lavkach הינה אפליקציה לניהול מלאי
אנו משתמשים בה עבור מעקב אחר ציוד השליחים ובהמשך מעקב אחר ציוד הסניף.
האפליקציה מותקנת על המסופונים סניפים ובנוסף ניתן להשתמש בה גם דרך המחשב.
היחידים שמורשים להשתמש באפליקציה הינם מנהלי הסניפים.
לכל סניף יהיה פרטי משתמש אישיים שאינם ניתנים להעברה.

עבודה עם האפליקציה

<u>מנהלי סניפים</u>

גישה:

על מנהל סניף לפנות לסופרווייזר כדי לקבל פרטי משתמש אישיים.

<u>ציוד לשליחים</u>

תיקים:

לכל סניף יש כמות תיקים ששייכים לו.
על מנהל הסניף לחלק את התיקים לשליחים שמגיעים למשמרת ולשייך ברקוד ייחודי של כל תיק לשליח.
בסוף המשמרת של השליח עליו להחזיר את התיק למנהל הסניף ועל מנהל הסניף לסרוק את התיק חזרה למלאי הסניף.

חשוב לבדוק את התיק כאשר מוציאים מהמלאי ומחזירים למלאי על מנת לראות שהוא תקין ונקי
אין לתת לשליח לקחת את התיק הביתה!

ביגוד:

כל שליח זכאי לקבל ביגוד. יש לוודא שהשליח חותם על קבלת הביגוד ולמלא טבלה ב-google sheets לפני שהוא מתחיל לעבוד

מסירת ביגוד לשליח

- **אין לספק ביגוד לשליחי קבלן**
- על מנהלי הסניפים לספק ביגוד לפי העונה
- **כל שליח זכאי לקבל ביגוד הבאה:**

2 חולצות באותה המידה

1 מעילי גשם

1 מעילי חורף

קודי QR אוניברסליים למסירת ביגוד באמצעות מערכת LAVKACH במסופון

חולצות

מידה S

מידה M

מידה L

מידה XL

מידה XXL

שליח זכאי לקבל 2 חולצות
בלבד

**** יש להדפיס קודי QR ליד שולחן המנהל
!!!**

קודי QR אוניברסליים למסירת ביגוד באמצעות מערכת LAVKACH במסופון

מעלי

מידה XXL

מידה XL

מידה L

מידה M

מידה S

שליח זכאי לקבל מעל חורף **אחד**
בלבד

**** יש להדפיס קודי QR ליד שולחן המנהל**
!!!

קודי QR אוניברסליים למסירת ביגוד באמצעות מערכת LAVKACH במסופון

חליפות סערה:

מידה S

מידה M

מידה L

מידה XL

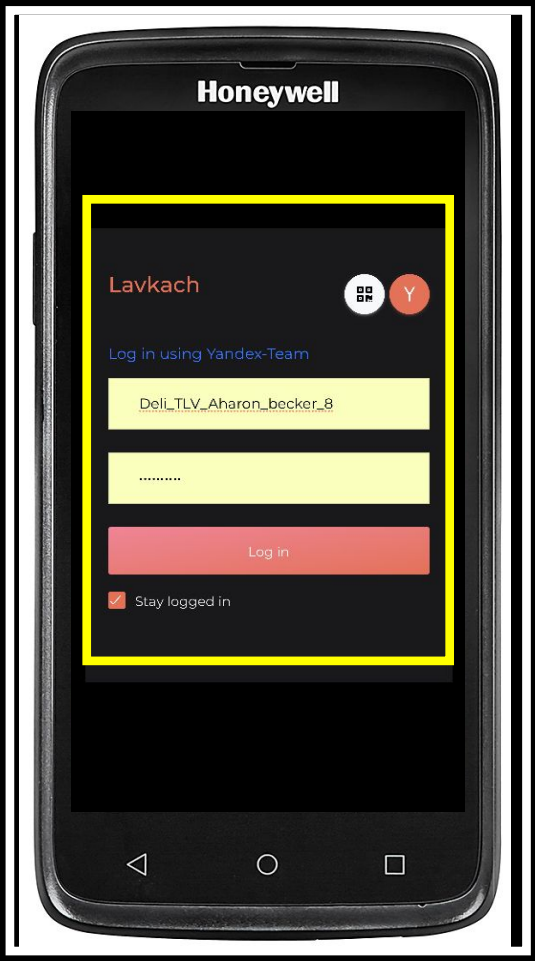
מידה XXL

מידה XXXL

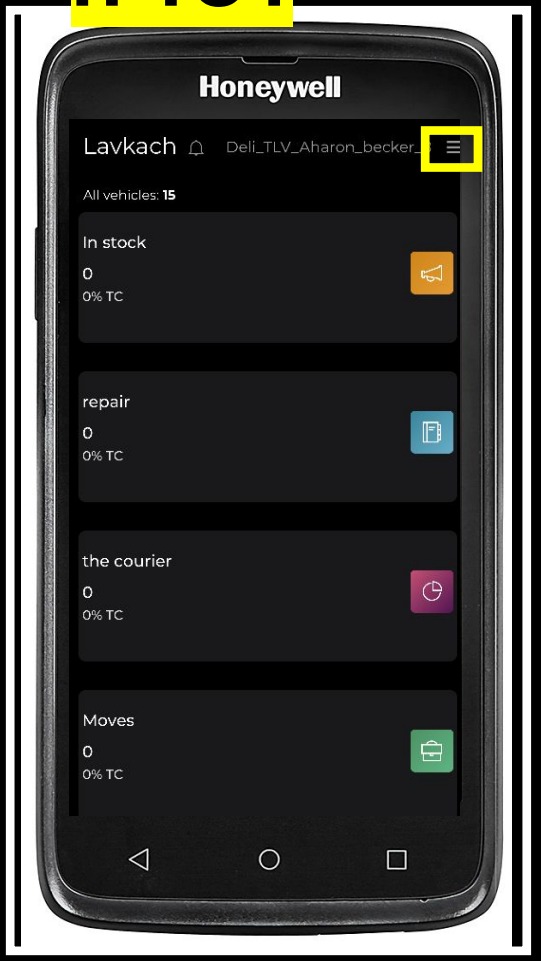
שליח זכאי לקבל חליפת סערה **אחת** בלבד

**** יש להדפיס קודי QR ליד שולחן המנהל !!!**

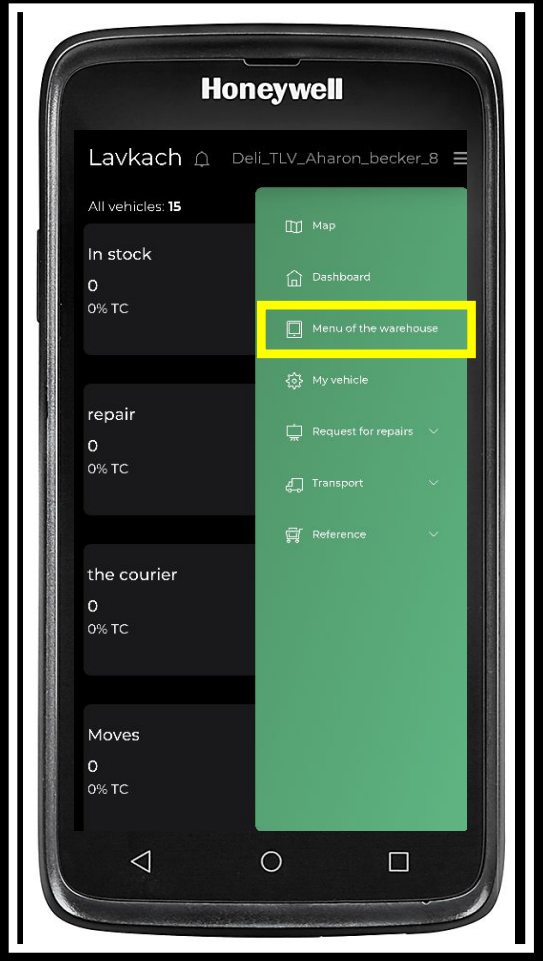
מסירת ביגוד לשליח



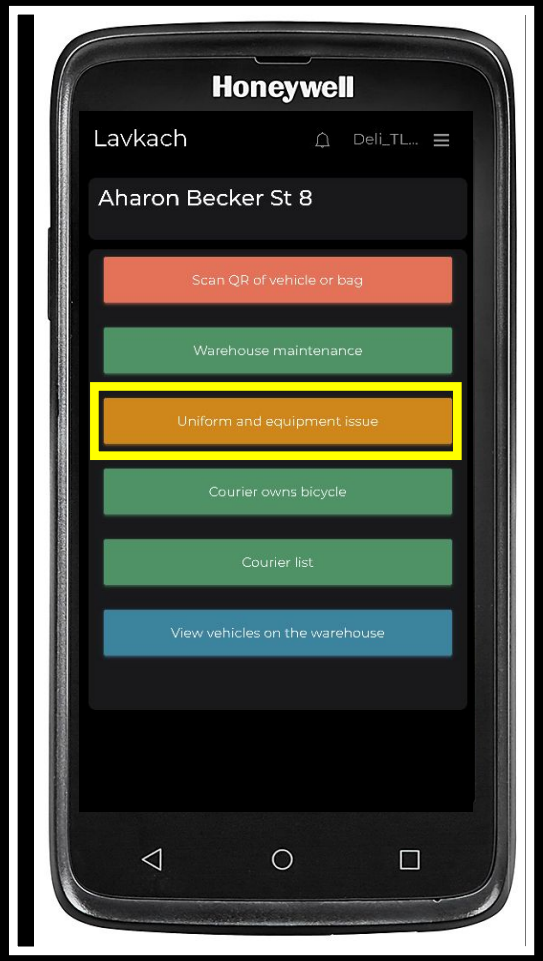
1. היכנס באמצעות שם המשתמש והסיסמה של החנות (אם אינך יודע את שם המשתמש והסיסמה, שאל את הממונה עליך). לחץ על כפתור "**התחברות**"



2. לחץ על שלושת הפסים בפינה הימנית העליונה

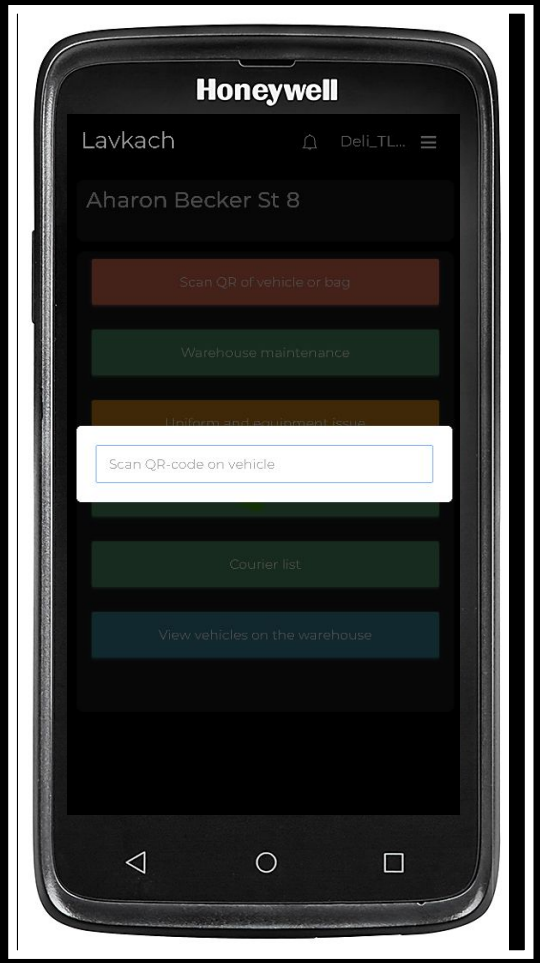


3. עבור לסעיף "**תפריט מחסן**"



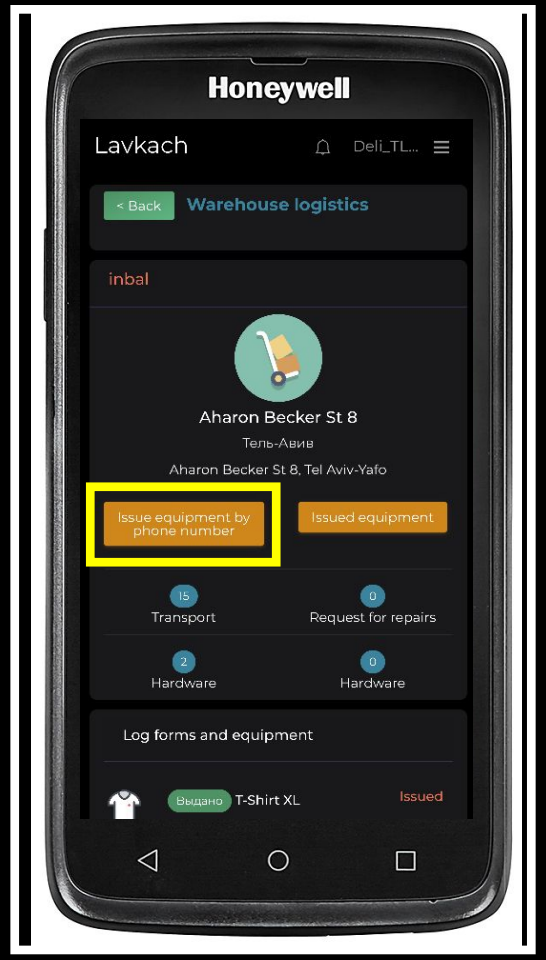
4. לחץ על הלחצן "**סוגיית ביגוד וציוד**"

מסירת ביגוד לשליח

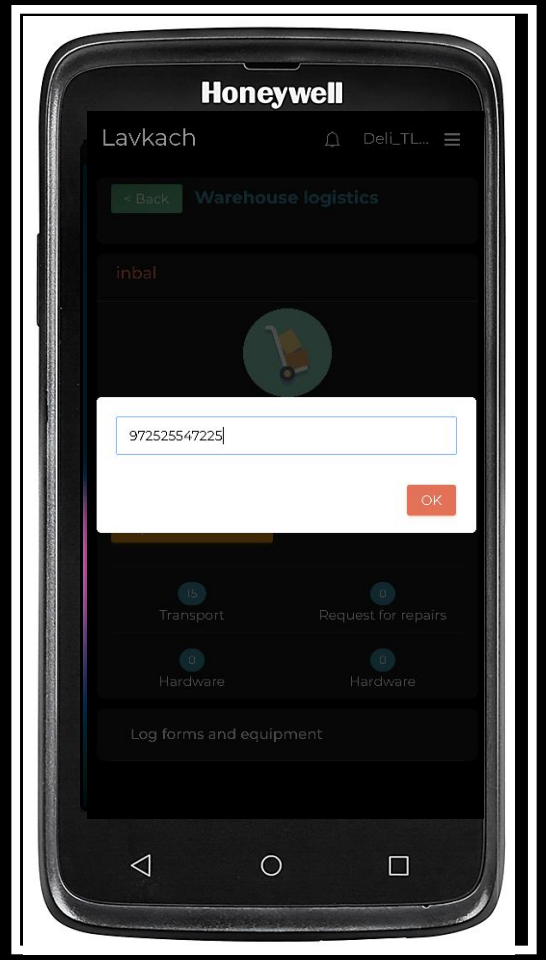


5. מוצג שורה לסריקה

6. לחץ על הלחצן הצדדי ב-TSD וסרוק את **קודQR העובד האישי שלך** (מנהל / סגן)

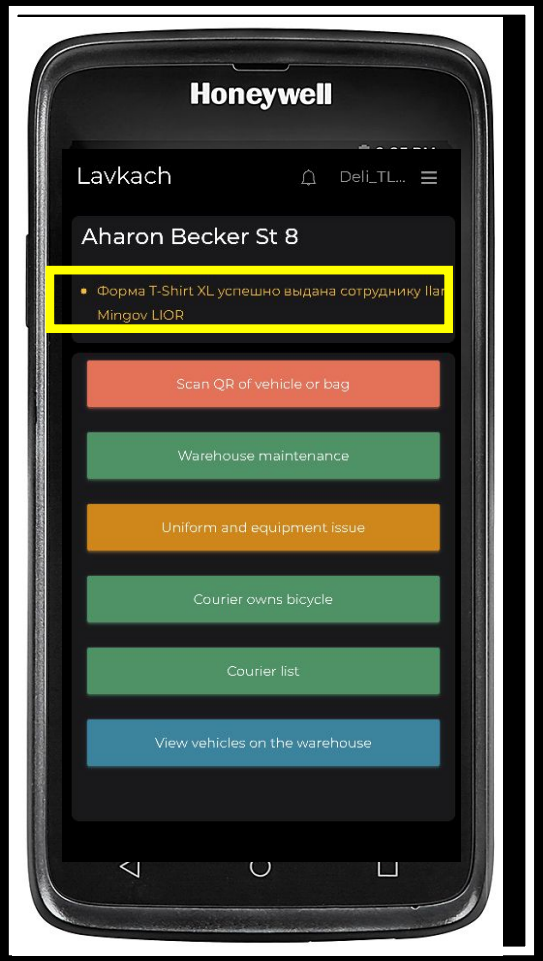


7. לחץ על הלחצן **"הנפקת ציוד לפי מספר טלפון"**

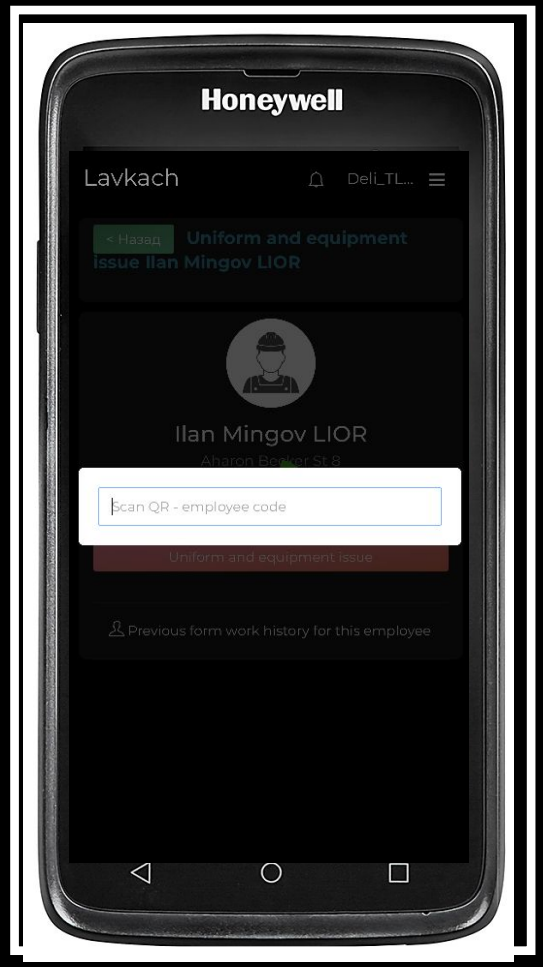


8. הזן את מספר הטלפון של השליח ולחץ על "**אישור**"

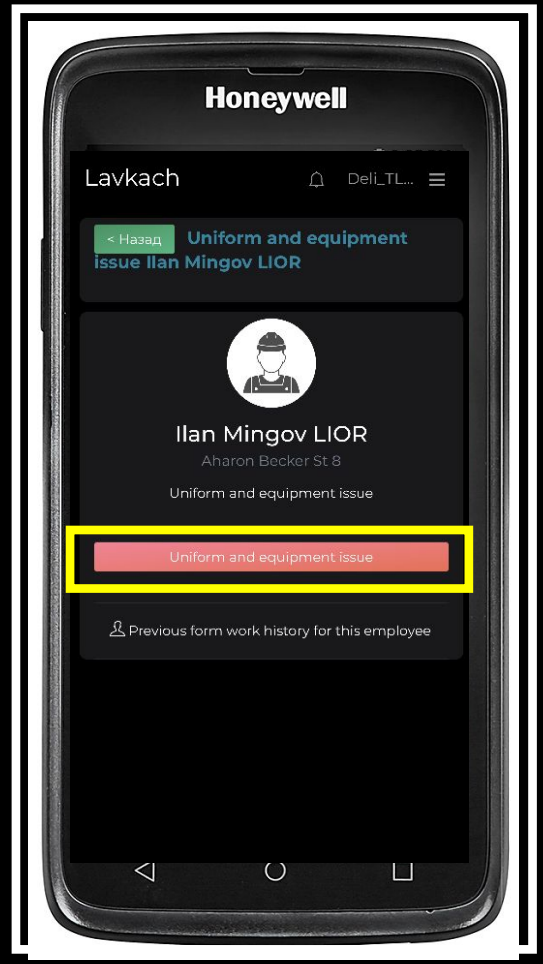
מסירת ביגוד לשליח



11. הביגוד הונפק בהצלחה



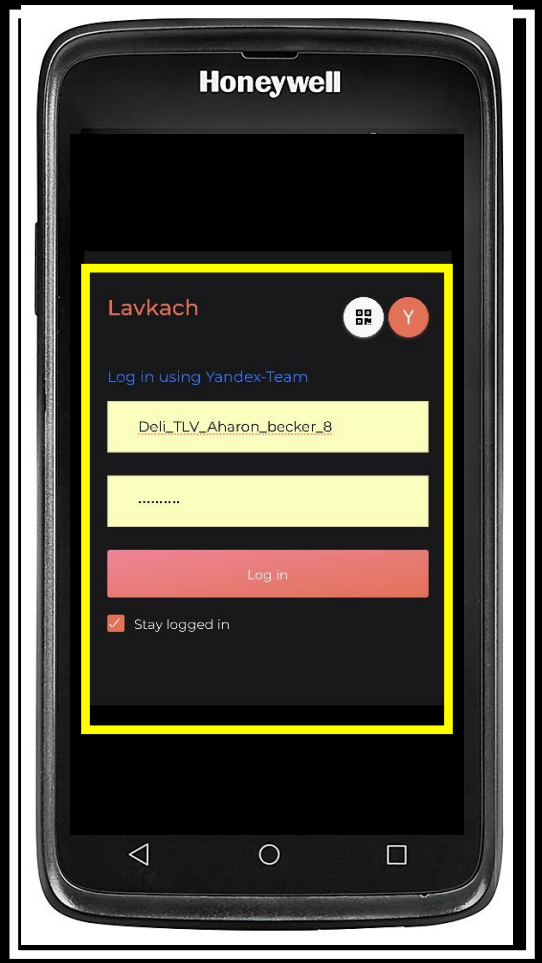
10. סרוק את קוד הביגוד



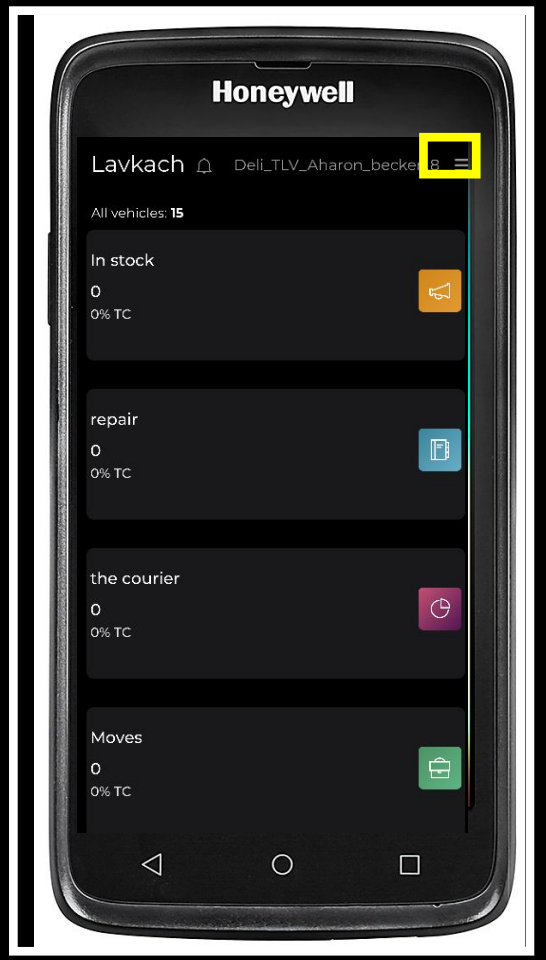
9. לחץ על הנפקת מדים וציוד

**על מנהל הסניף להחתים את השליח על טופס קבלת חולצות ולמלא את הפרטים בקובץ ייעודי !!!

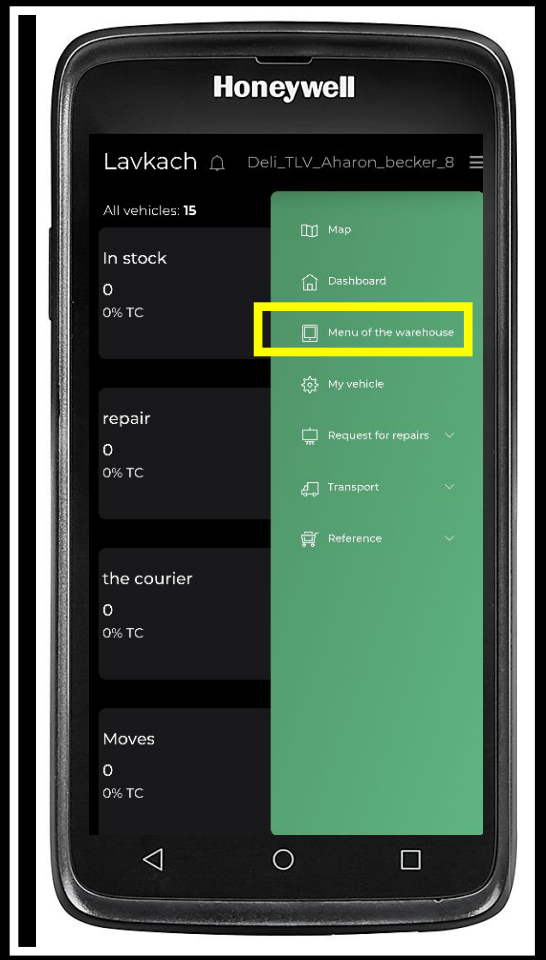
החזרת ביגוד



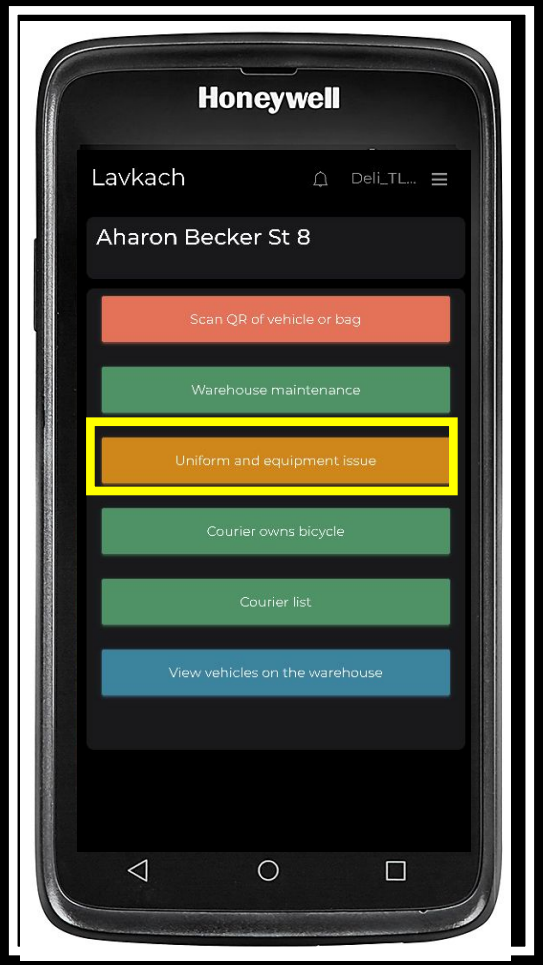
1. היכנס באמצעות שם המשתמש / הסיסמה של החנות (אם אינך יודע את שם המשתמש / הסיסמה, שאל את הממונה עליך). לחץ על כפתור "**התחברות**"



2. לחץ על שלושת הפסים בפינה הימנית העליונה

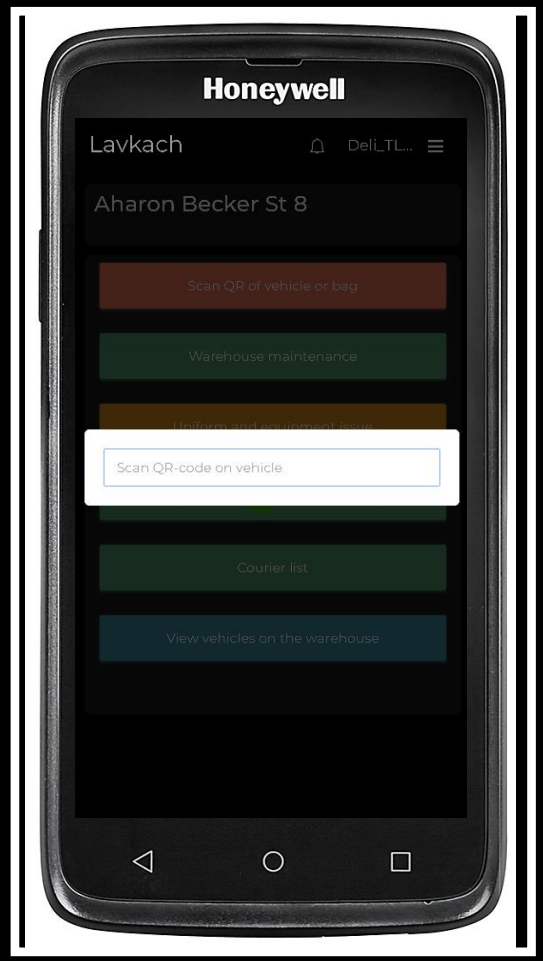


3. עבור לסעיף "**תפריט מחסן**"



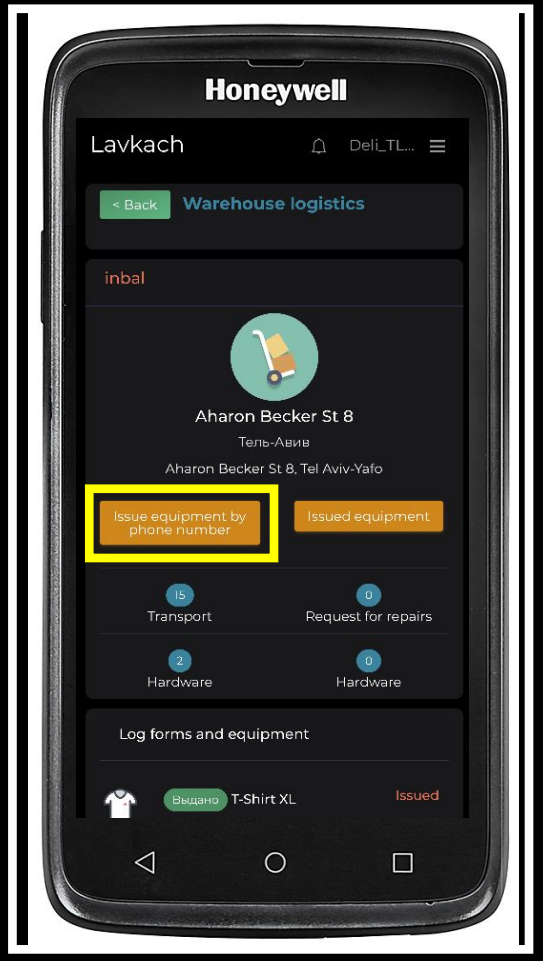
4. לחץ על הלחצן "**סוגיית ביגוד וציוד**"

החזרת ביגוד

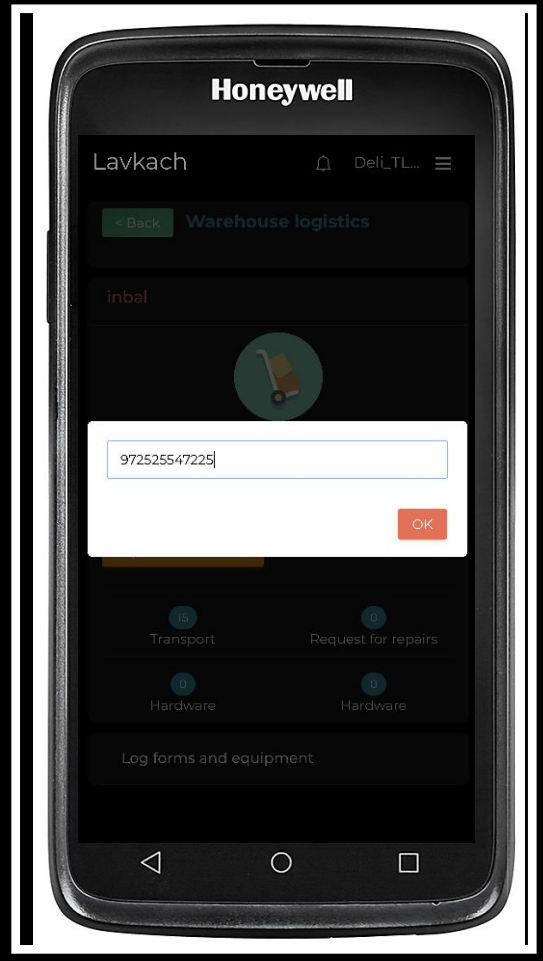


5. סרוק את קוד העובד

6. לחץ על הלחצן הצדדי ב-TSD וסרוק את **קודQR העובד האישי שלך** (מנהל / סגן)

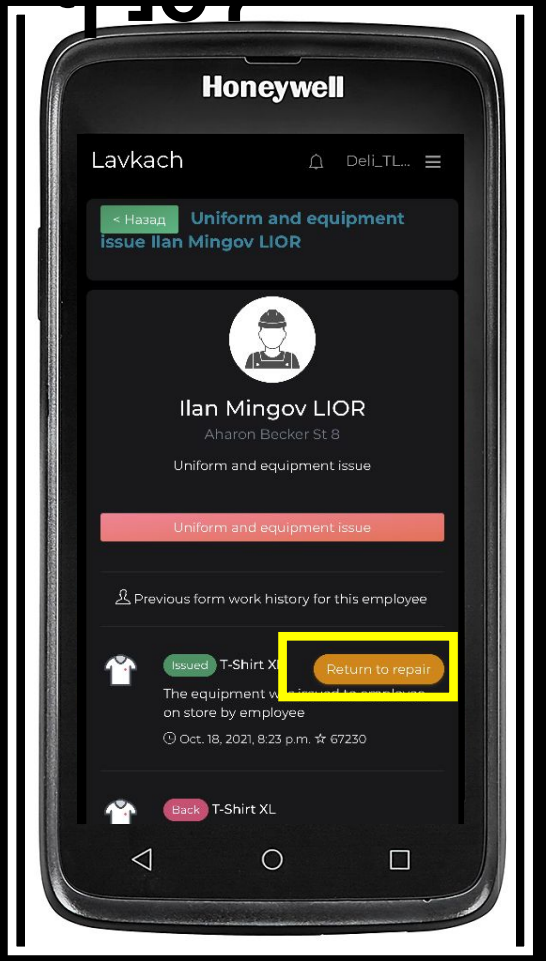


7. לחץ על הלחצן **"הנפקת ציוד לפי מספר טלפון"**

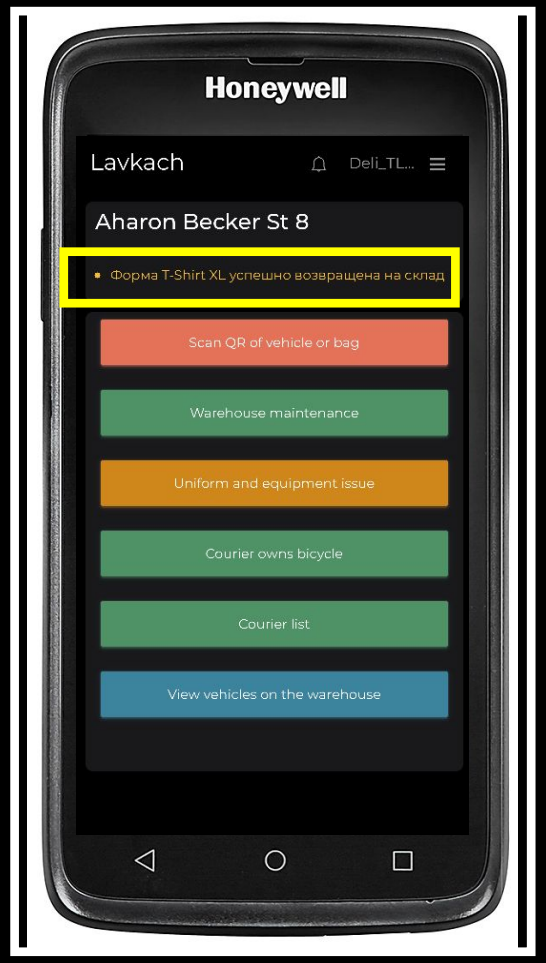


8. הזן את מספר הטלפון של השליח ולחץ על "**אישור**"

החזרת ביגוד



9. לחץ על החזר לתיקון

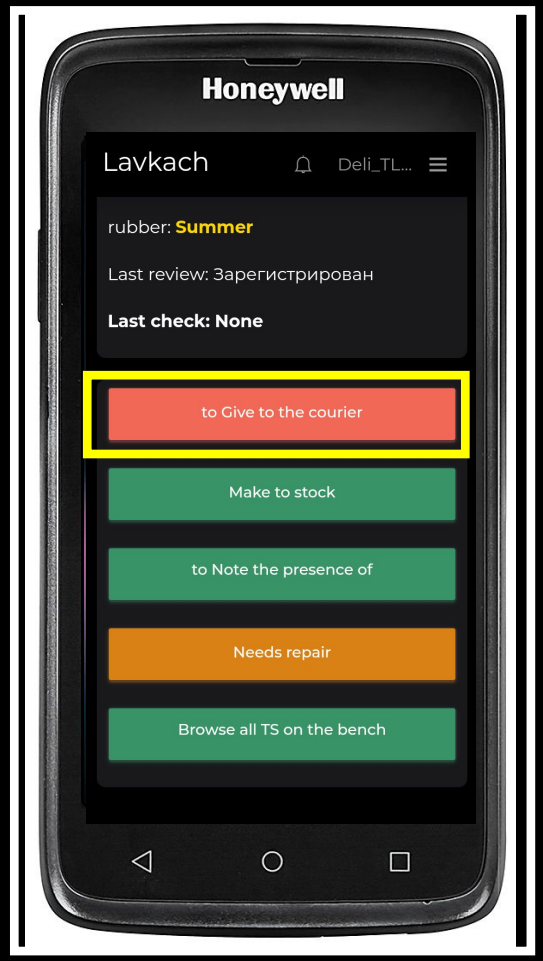


10. ביגוד הוחזר בהצלחה

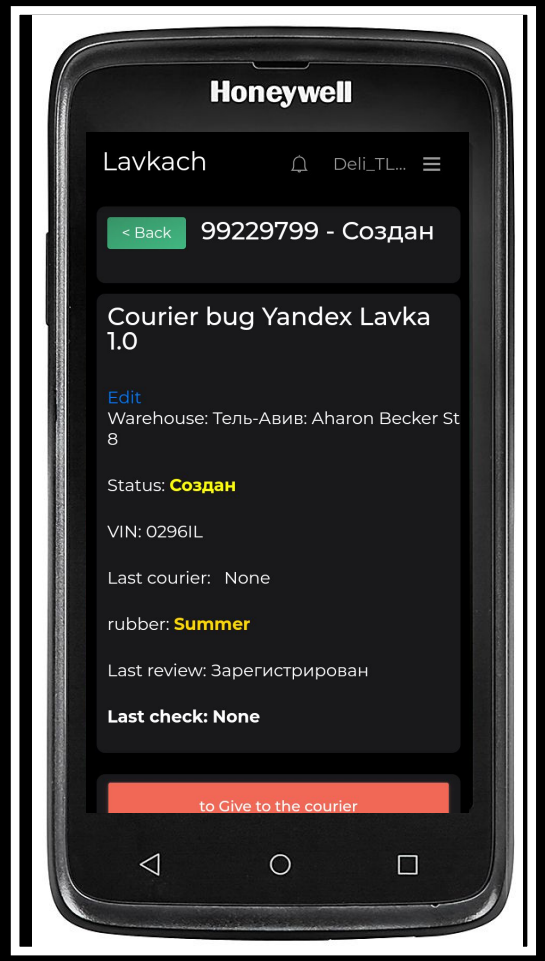
מסירת תיק לשליח והחזרת תיק לסניף

- יש לעקוב אחר ההנחיות על מנת למסור תיק לשליח.
- יש לבדוק את מלאי התיקים בזמן סגירת הסניף ובמידה ויש חוסר במלאי יש להודיע לסופרוויזור.
- עבור כל תיק בסניף ישנו ברקוד שייחודי רק לו.
- כל סניף יקבל פרטי משתמש ואת כל הברקודים של התיקים דרך הסופרוויזר שלו.

מסירת תיק לשליח



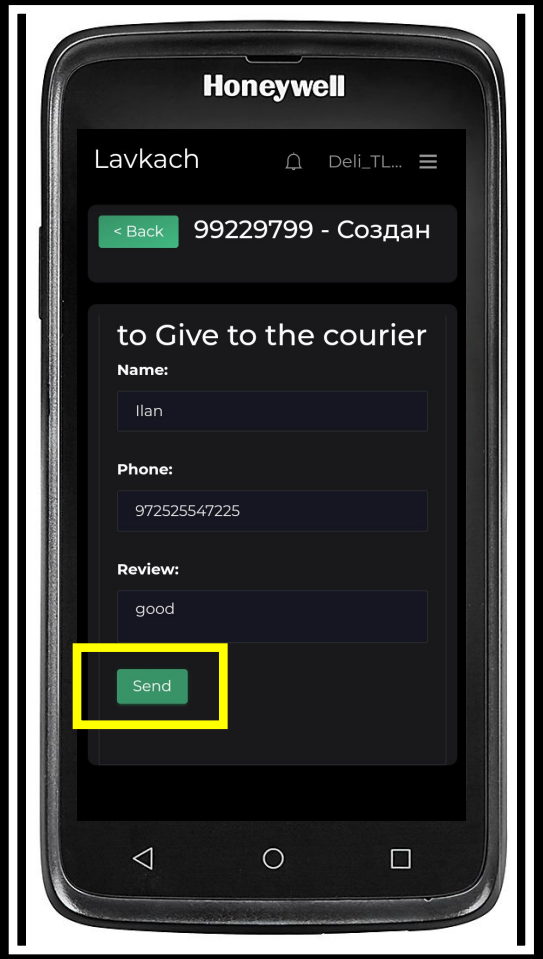
3. לחץ על מסור לשליח



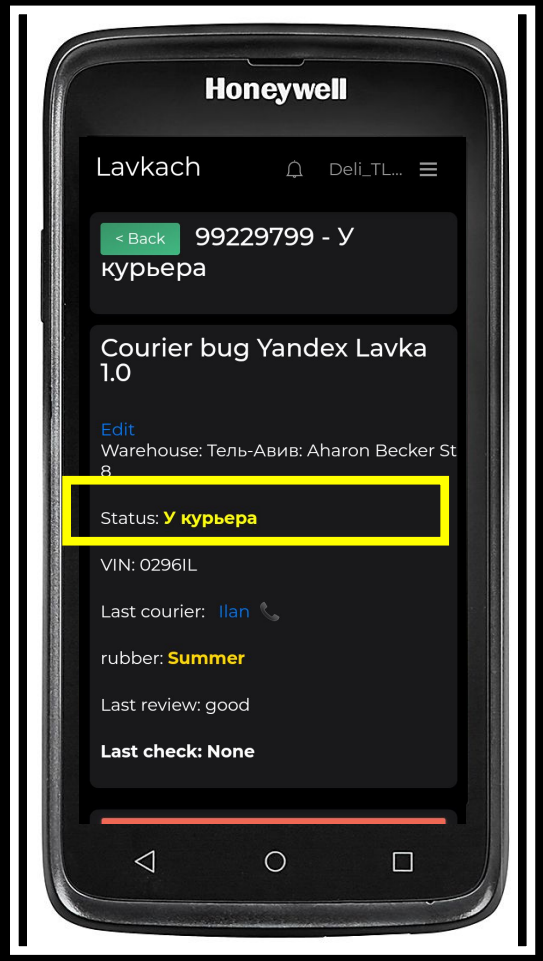
2. גלול את המסך למעלה

1. סרוק את התיק

מסירת תיק לשליח



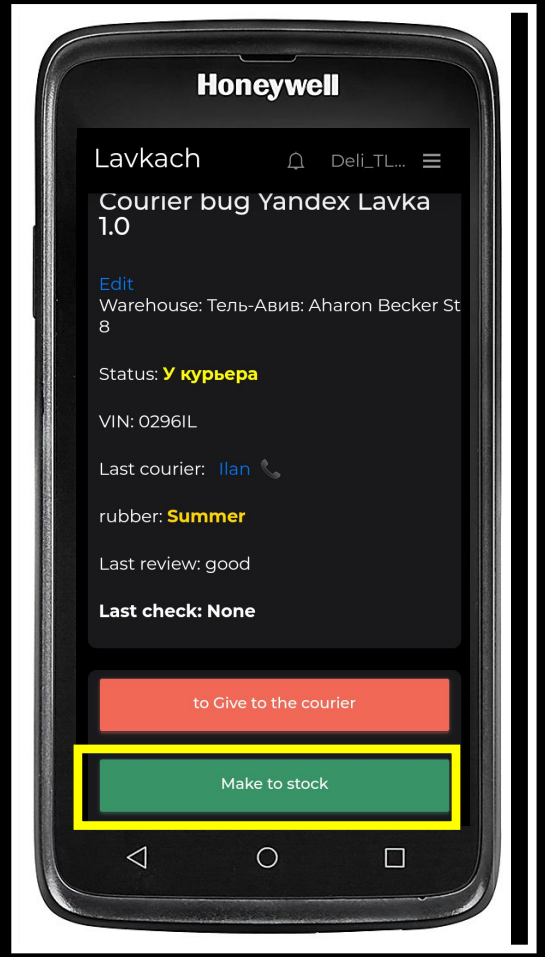
4. מלא את פרטי השליח. יש לוודא שמספר הטלפון יהיה בפורמט כפי שמופיע בתמונה (972 לפני המספר ללא רווח וללא +)



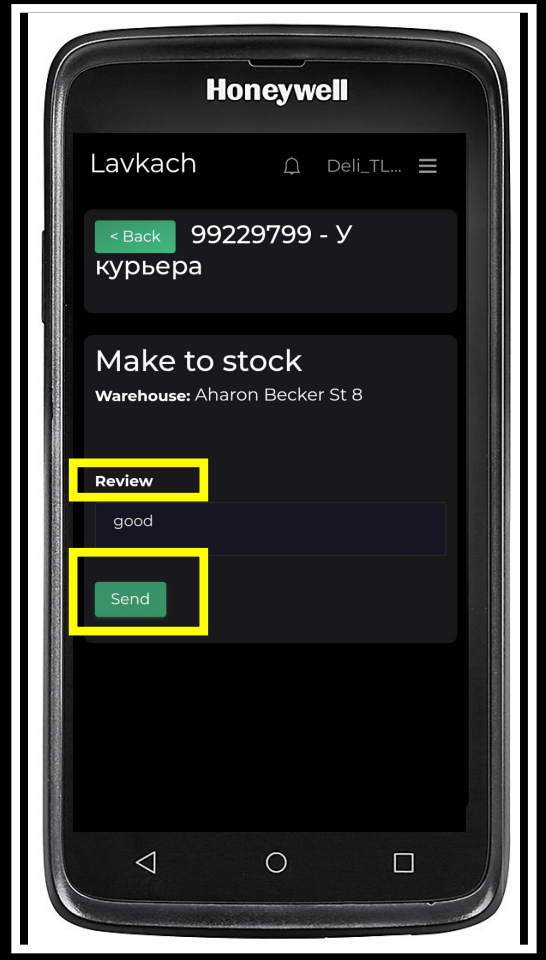
5. התיק שויך לשליח

החזרת תיק לסניף

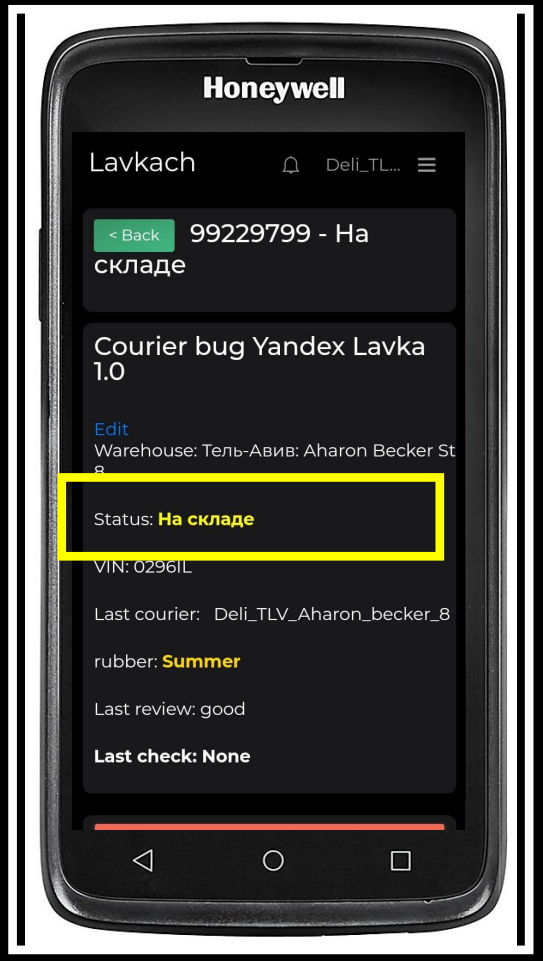
1. סרוק את התיק



2. לחץ על החזר למלאי



3. בסקירה, ציין את מצב התיק וכיצד הוא חזר לסניף (לדוגמה: התיק נקי/ מלוכלך/ קרוע וכו׳ לאחר מכן לחץ על שלח

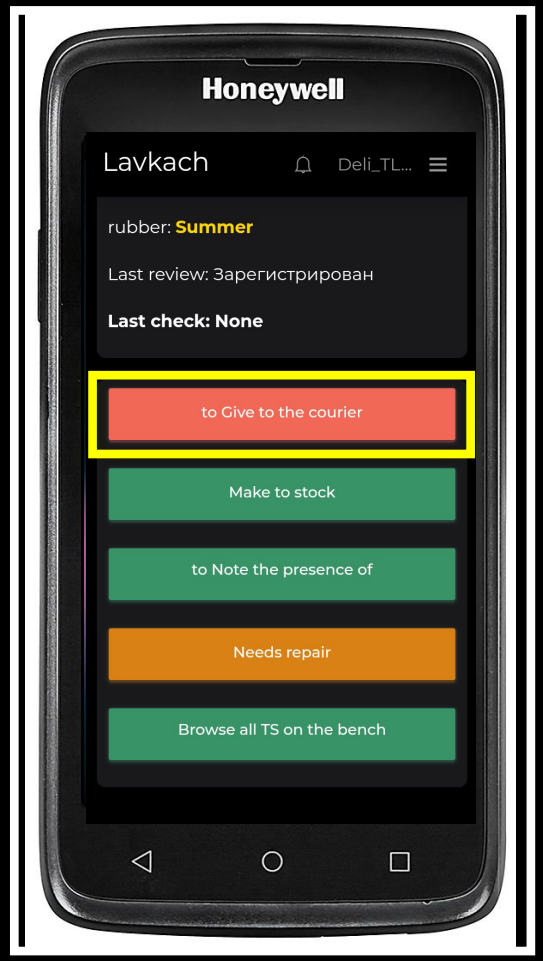


4. התיק הוחזר למלאי בהצלחה

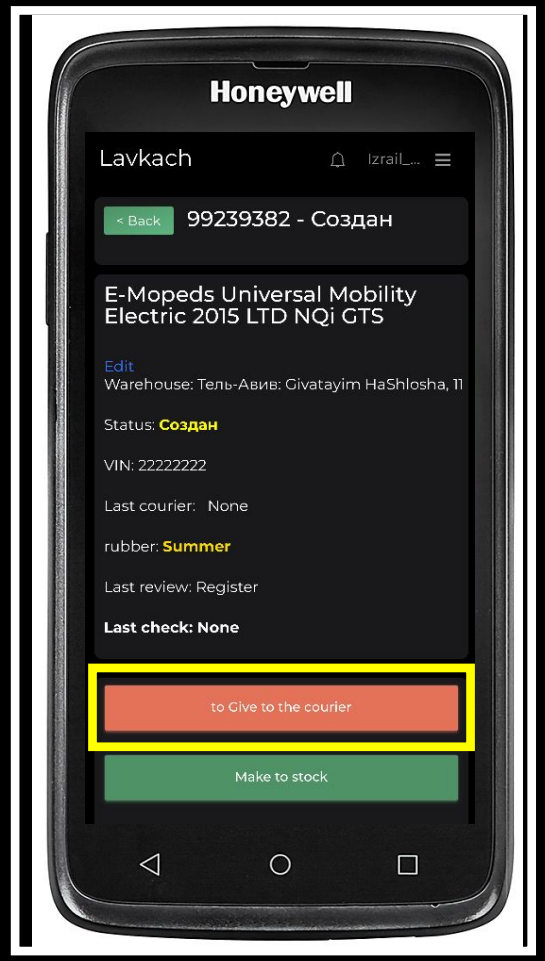
מסירת קטנוע לשליח והחזרת קטנוע לסניף

- יש לעקוב אחר ההנחיות על מנת למסור קטנוע לשליח.
- יש לבדוק את קטנועים בזמן סגירת הסניף ובמידה ויש חוסר במלאי יש להודיע לסופרוויזור.
- עבור כל קטנוע בסניף ישנו ברקוד שייחודי רק לו.
- כל סניף יקבל פרטי משתמש ואת כל הברקודים של הקטנועים.

[illegible]

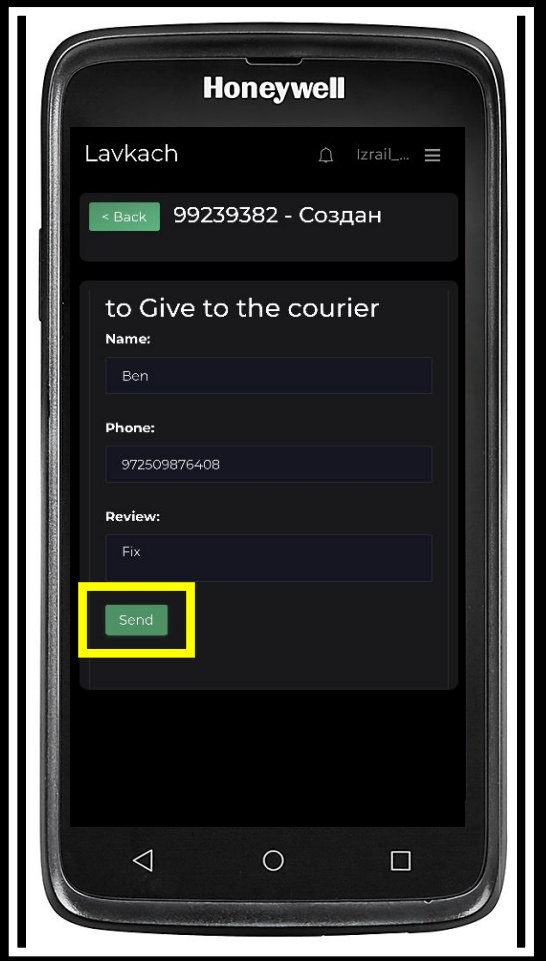


3. לחץ על מסור לשליח

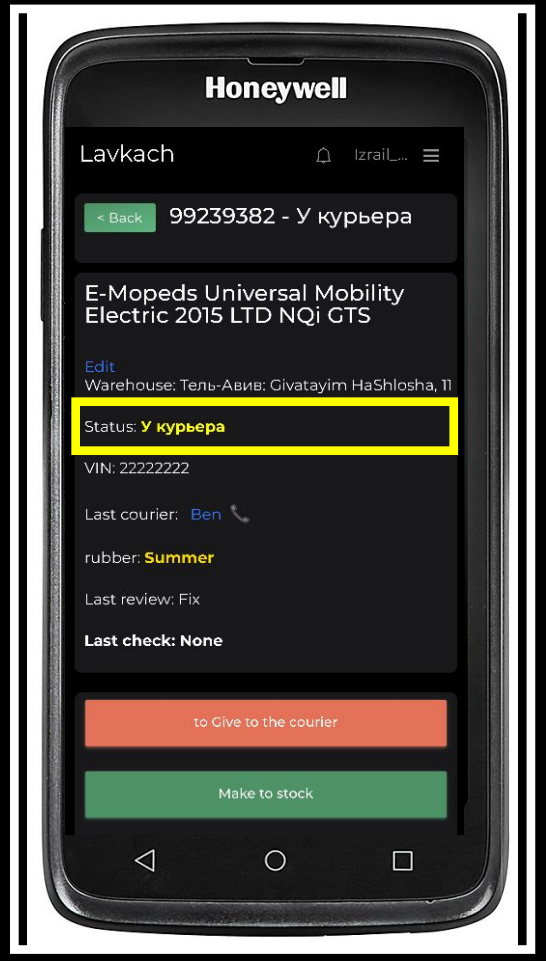


2. גלול את המסך למעלה

1. סרוק את הקטנוע



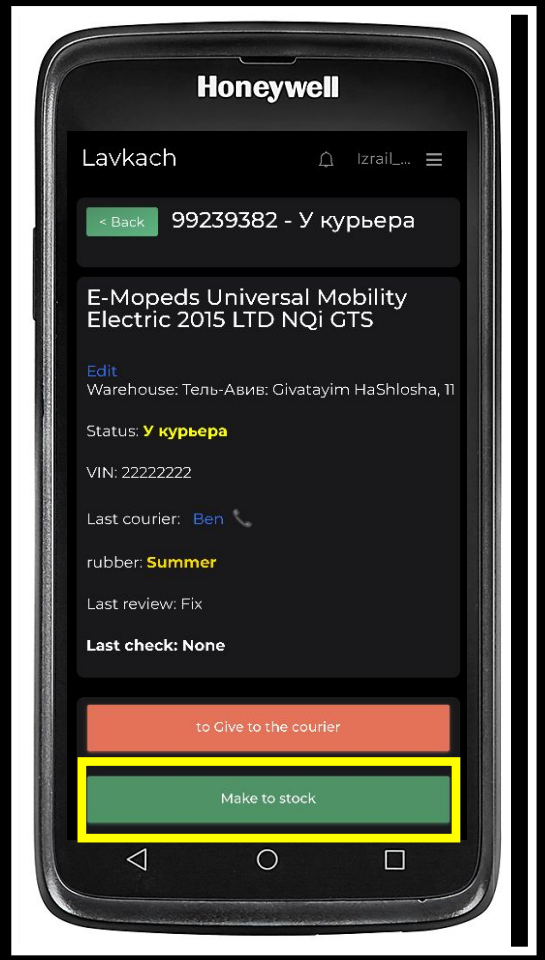
4. מלא את פרטי השליח. יש לוודא שמספר הטלפון יהיה בפורמט כפי שמופיע בתמונה (972 לפני המספר ללא רווח וללא +)



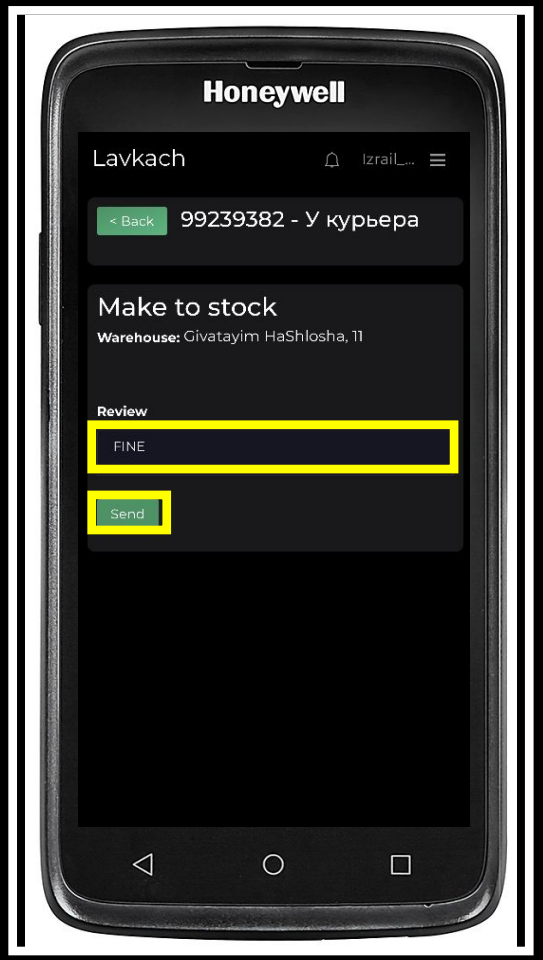
5. הקטנוע שויך לשליח

[illegible]

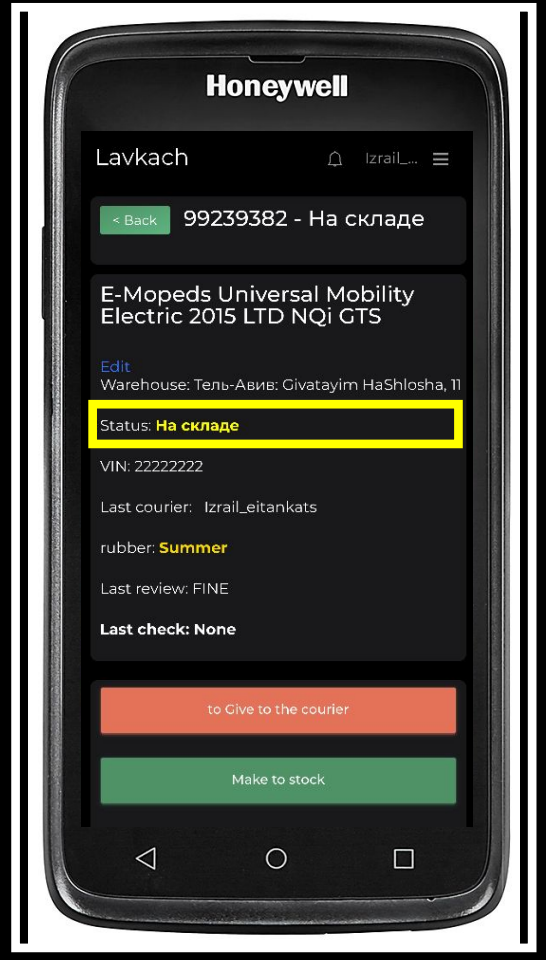
1. סרוק את הקטנוע



2. לחץ על החזר למלאי

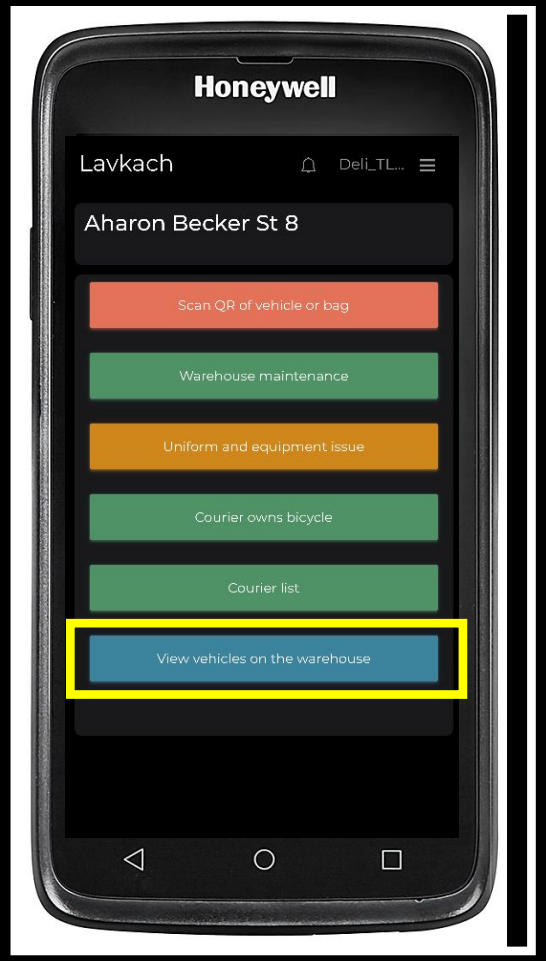


3. בסקירה, ציין את מצב הקטנוע וכיצד הוא חזר לסניף (לדוגמה: הקטנוע נקי/ מלוכלך/ לא תקין וכו׳ לאחר מכן לחץ על שלח

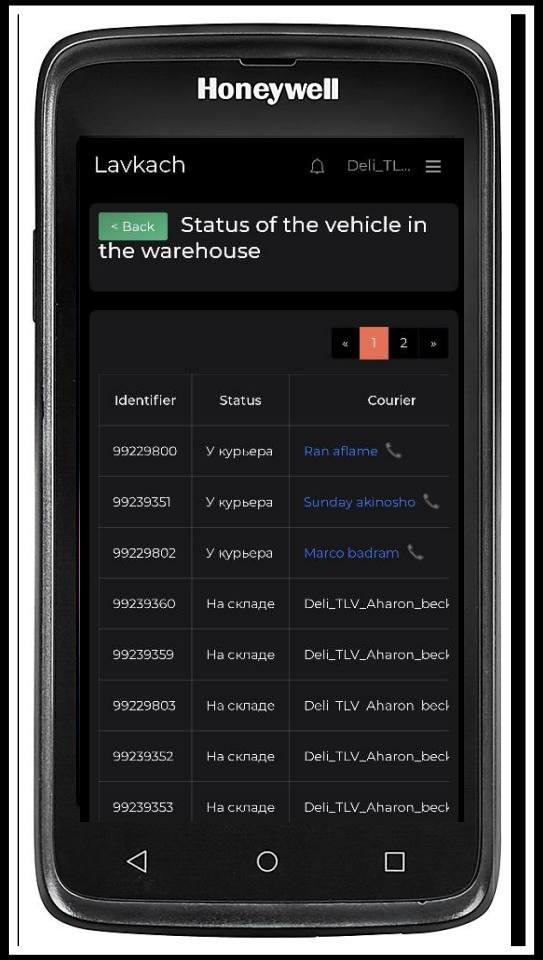


4. הקטנוע הוחזר לסניף בהצלחה

בדיקת מלאי

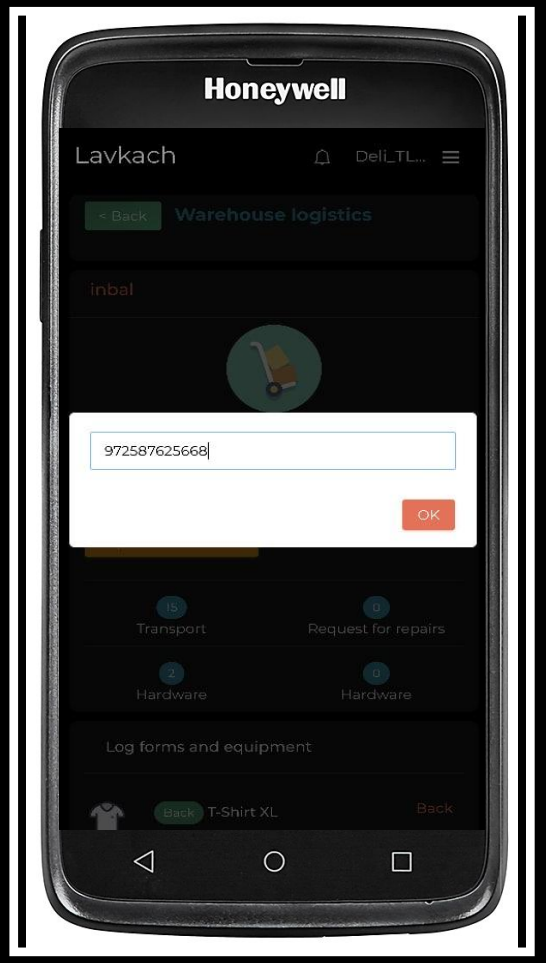


1. יש לבחור בסעיף הצגת כלים במחסן

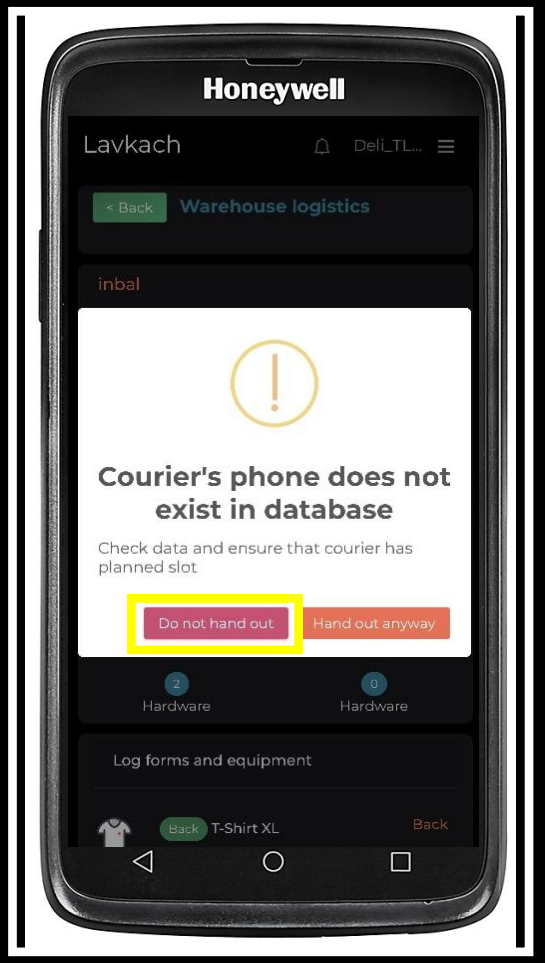


2. במסך זה אנו נראה אילו פריטים חזרו למלאי המחסן ואילו נשארו אצל השליח. היכן שכתוב דלי, המשמעות שהפריט במלאי החנות. היכן שכתוב את שם השליח, משמע הציוד אצל השליח

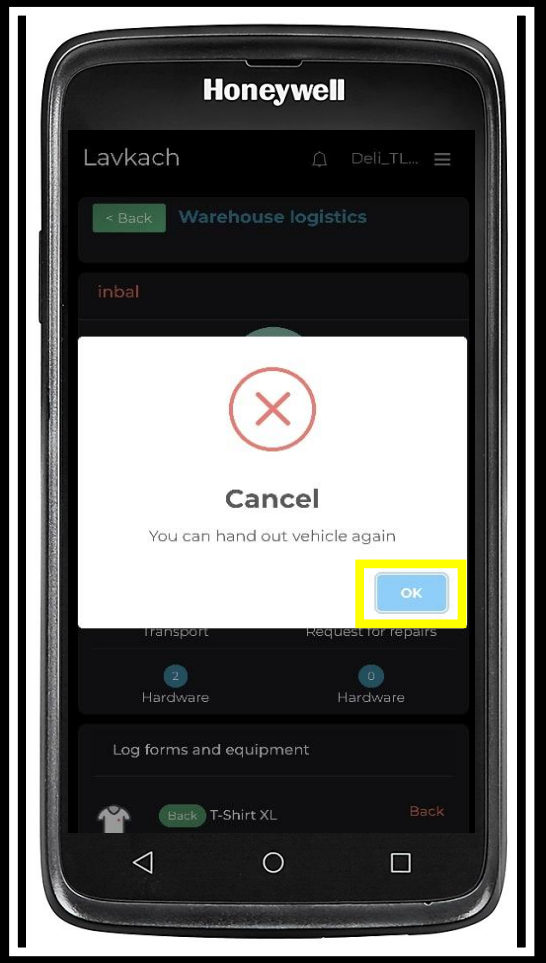
נפוצות



1. הכנסת מספר טלפון של השליח על מנת לספק לו ציוד

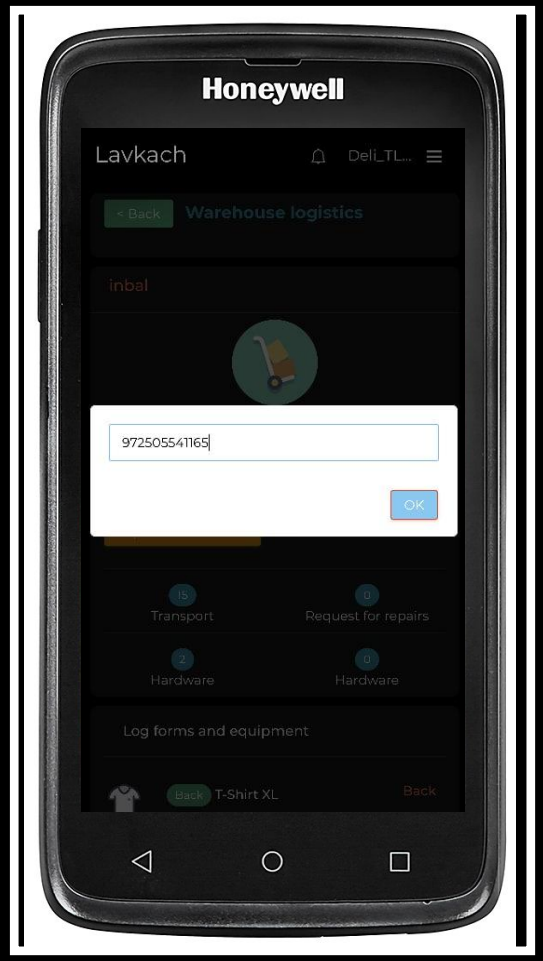


2. הודעת מערכת שהשליח לא קיים ב Lavkatch. לחץ על "לא לתת ציוד לשליח"

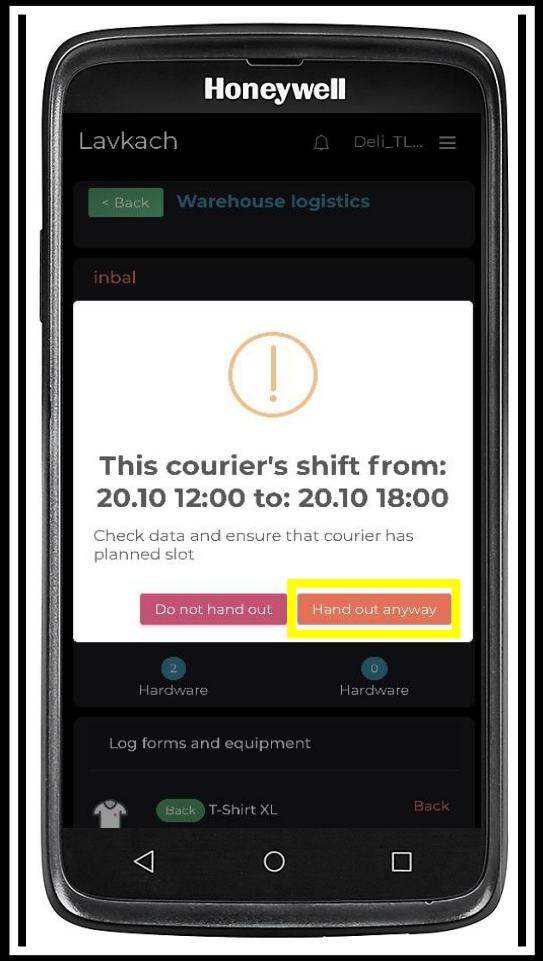


3. על המנהל לפנות לספורוויזור שליחים ולבדוק מדוע השליח לא הוקם במערכת כל עוד השליח לא הוקם במערכת אין לספק לו את הציוד

תקלות נפוצות



1. הכנסת מספר טלפון של השליח
על מנת לספק לו ציוד



2. קופצת הודעה שהשליח לא
הגיע בשעת המשמרת שנקבע לו
 ניתן לספק לו ציוד בכל זאת