


Требования к оформлению текста исследовательской работы




Принято считать, что оформление – незначительный, чисто формальный этап создания рукописи исследовательской работы.

На самом деле, это ни так.

Оформление результатов исследования это самый трудоёмкий этапов работы. Написать работу на черновике – это 30% успеха, а вот правильно оформить работу, последовательно изложить найденный материал и свои полученные исследования – это 70% работы.

Существуют общие правила к оформлению работы.



Принято считать, что оформление – незначительный, чисто формальный этап создания рукописи исследовательской работы.

На самом деле, это ни так.

Оформление результатов исследования это самый трудоёмкий этапов работы. Написать работу на черновике – это 30% успеха, а вот правильно оформить работу, последовательно изложить найденный материал и свои полученные исследования – это 70% работы.

Существуют общие правила к оформлению работы.

Общие требования к оформлению:

1. Работа должна быть напечатана на компьютере.
2. Рекомендуемый объём работы не более 20-25 страниц, включая приложение.
3. Текст работы печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 на одной стороне.
4. Страницы должны быть пронумерованы и надёжно скреплены в скоросшиватель.
5. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер на нём не ставится.



6. Нумерация страниц проставляется в верхнем правом углу.

7. Шрифт – Times New Roman, размер – 12 кегель, межстрочный интервал – 1,5.


8. Начертание шрифта текста – обычное, заголовков – полужирное.


9. Поля страницы: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

10. Введение, каждая глава, заключение и список литературы начинаются с новой страницы.

11. Заголовок раздела печатается полужирным шрифтом, с заглавной буквы, точка в конце не ставится.

12. Переносить слова в заголовках не допускается.

- 
13. Главы нумеруются арабскими цифрами (1.,2.,3.,...). В нумерации параграфа идёт номер главы, точка, номер параграфа (например: 1.1., 1.2., ...). Если параграфы содержат пункты, то пункты нумеруются тремя цифрами через точку, например 1.1.1., 1.1.2., и т.д. где первая цифра номер главы, вторая – номер параграфа, третья – номер пункта.
 14. Переносить слова в заголовках не допускается.
 15. «Введение» и «Заключение» - не нумеруются.
 16. Между текстом и заголовком делается отступ в 2 интервала.
 17. Подзаголовки - с красной строки, полужирным шрифтом.
 18. Интервал между абзацами: перед – 0, после – 0.

- 
19. Выравнивание абзацев – по ширине.
 20. Красная строка – 1,25.
 21. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Не допускается увеличение формата страниц, склейка страниц иллюстраций буклетом и т.п.



Благодарю за
работу!

Источники:

<https://yandex.ru/images/search?text=%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%D0%B0%20%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B&stype=image&lr=18&source=wiz>